Kontrakt

for to-årig mastergradsstudium ved Universitetet i Bergen

Del I: Generelle bestemmelser

Del II: Veiledningskontrakt

Vedtatt av Universitetsstyret ……..

Del I Generelle bestemmelser

1. Kontraktsparter
Del I inngås mellom student og fakultet/institutt. Del II inngås mellom student og styrer ved institutt/faglig ansvarlig enhet. Når veileder er oppnevnt, underskriver veileder kontrakten.

2. Formål og forutsetninger
Mastergradsstudiet er første ledd i en forskerutdanning. Studiet skal gi en innføring i forskningsarbeid gjennomført innenfor fastlagte tidsrammer.

Kontrakten skal klargjøre plikter og rettigheter under mastergradsstudiet.

Det er en forutsetning for å inngå kontrakten at studenten er opptatt til mastergradsstudiet.
Kontrakten skal inngås ved oppstart av mastergradsstudiet. Dette er en forutsetning for å beholde studieplassen.

3. Kontraktsperiode
Kontrakten gjelder for normert studietid, det vil si 4 semester for heltidsstudenter.

Det kan avtales deltidsstudium med tilsvarende forlenging av kontraktsperioden. Samlet total studietid (kontraktsperiode) kan likevel ikke overstige det som tilsvarer 50% pr. semester over hele studiet, det vil si 8 semester.

4. Endringer i kontrakten
Forlengelse av kontrakten gis bare etter at det er inngått en gjensidig forpliktende ferdigstillingsplan. En slik plan må foreligge senest en måned før normert tid utløper. Forlengelse behandles av institutt/faglig ansvarlig enhet og innvilges normalt for inntil ett semester.

Etter særskilt grunngitt søknad gis maksimalt inntil ett semesters ytterligere forlengelse. Søknad om slik forlengelse behandles av fakultet/programstyre, eventuelt etter innstilling fra institutt/faglig ansvarlig enhet.

Endringer i kontrakten med hensyn til heltid/deltid behandles på fakultets-/institutt-/programstyrenivå.

5. Permisjon fra mastergradsstudiet/utsatt studiestart
Studenten kan søke fakultetet ev. programstyret om permisjon fra mastergradsstudiet. Permisjoner kan innvilges på følgende grunnlag, jamfør vedtak i Det akademiske kollegium 11.12.97:

- Permisjon skal innvilges når det er nødvendig på grunn av studentens egen sykdom, egen funksjonshemming, omsorgsansvar for egne barn i forbindelse med fødsel, adopsjon og barns sykdom, tvungen og frivillig verneplikt.
- Permisjon skal dessuten innvilges når det er nødvendig på grunn av andre tvingende velferdsgrunner.
- Permisjon av grunner som faller utenfor punktene ovenfor skal normalt innvilges dersom det ikke fører til vesentlige ulemper for fagmiljøet eller for gjennomføringen av studentens forskningsprosjekt.

Permisjoner regnes ikke inn i studietiden.

Studenter som ikke er begynt på studiet, kan søke fakultetet om utsatt studiestart. Slik søknad må være innsendt senest en uke før semesterstart.

6. Registrering
Studenten skal hvert semester registrere seg og betale semesteravgift med unntak for eventuelle permisjonsperioder. Heltid/deltid skal registreres i samsvar med inngått kontrakt. Eventuelle endringer i heltid/deltid skal avtales før det kan gjøres endringer ved registreringen. Manglende registrering kan innebære at kontrakten oppheves.

Denne kontrakten inngås for studium på ☐ heltid ☐ deltid ___% og gjelder for følgende periode……..

Bergen, den .....

.....	.....
student	institutt-/programstyre-/fakultetsansvarlig

Endringer i kontrakten

Kontrakten er endret på følgende punkter i samsvar med pkt 4.

Endringer i heltid/deltid fra ☐ heltid ☐ deltid ___% til _____

Endringer i kontraktsperiode til _____

Bergen, den .....

…… ……
student instituttstyrer/programstyreleder/fakultetsdirektør

Del II Veiledningskontrakt

1. Kontraktsparter

Kontraktens Del II inngås mellom student og styrer ved institutt/faglig ansvarlig enhet. Når veileder er oppnevnt, underskriver veileder kontrakten. Kopi av veiledningskontrakten sendes fakultetet.

2. Tildeling av veileder

Tildeling av veileder(e) skjer ved institutt/faglig ansvarlig enhet.

(Tidspunkt for tildeling fastsettes av fakultet/institutt)

Studenten skal legge fram en prosjektbeskrivelse innen……

Prosjektbeskrivelsen godkjennes av institutt/faglig ansvarlig enhet og skal være godkjent innen ……

Ved mer enn én veileder skal fordeling av ansvar klargjøres med studenten.

Heltidsstudentene har rett og plikt til å ha veiledning for sin mastergradssoppgave i ….. semester.

3. Veiledningens omfang og art

Heltidsstudenter ved masterprogram i religionsvitenskap har rett på inntil *24 veiledningstimer* individuelt eller i grupper i løpet av studiet. Ved forlengelse av kontrakten etter del I, pkt 4 kan dette timetallet justeres.

Deltidsstudentens rett til veiledning avtales og fordeles i samsvar med avtalt studieprogresjon.

Veileder(e) skal gi råd om formulering og avgrensning av emne og problemstilling for oppgaven, litteratur, faglig innhold, arbeidsopplegg og fremdriftsplan. Veileder(e) plikter å ta imot og drøfte utkast med studenten. Dette skal normalt skje ved frammøte, men andre former kan avtales. Veiledningen skjer ved behov og skal fordeles mest mulig jevnt utover avtaleperioden. Veileder(e) skal føre oversikt over veiledningen for å holde seg orientert om framdrift i kandidatens arbeid og vurdere dette i forhold til arbeidsplanen.

Studenten plikter å holde veileder(e) orientert om sitt arbeid, minimum 2 ganger pr. semester, om nødvendig ved skriftlig melding. Dette gjelder også praktiske forhold som er viktige for framdriften av mastergradsprosjektet. Studenten plikter å etterleve de forskningsetiske prinsipper som gjelder for fagområdet.

Eventuelle eksterne hovedveiledere skal orientere institutt/faglig ansvarlig enhet om framdriften i arbeidet med mastergradsppgaven, minimum 1 gang pr semester.

4. Endringer i veiledningsforholdet
Både veileder og student kan be om at veiledningskontrakten blir opphevet. Studenten og institutt/faglig ansvarlig enhet forplikter seg gjensidig til å underrette den annen part dersom det oppstår problemer med å overholde avtalen.

Studenten skal, hvis hun/han finner veiledningen utilfredsstillende, gi melding om dette til institutt/faglig ansvarlig enhet og eventuelt få oppnevnt ny veileder.

Dersom veilederen finner at studenten ikke på tilfredsstillende måte oppfyller sine forpliktelser, skal det gis melding om dette til institutt/faglig ansvarlig enhet, som vil vurdere om veiledningsforholdet skal endres eller avsluttes.

Dersom forholdet mellom student og veileder utvikler seg i strid med de retningslinjer som er formulert i DAK-vedtak 281/96[1], skal studenten gi melding om dette til institutt/faglig ansvarlig enhet og eventuelt få oppnevnt ny veileder. Personlige motsetninger mellom student og veileder kan tas opp med (den fakultetet/instituttet bestemmer).

Studenten kan ikke gjøre veileder, institutt/faglig ansvarlig enhet eller universitetet ansvarlig for resultatet av sin utdanning.

Bergen……..

……	…….	…….
Student	styrer	veileder

[1] 1. Kollegiet understreker betydningen av å sikre gode samarbeidsforhold mellom veileder og student og ønsker å forhindre at studenter og tilsatte blir utsatt for seksuell trakassering.
2. Veileder og student skal vise respekt for hverandres integritet og ikke opptre på en måte som kan virke krenkende.
3. Det påhviler veileder å sørge for den nødvendige profesjonelle distanse i veilednings- og undervisnings-sammenheng.
4. Dersom det oppstår et seksuelt forhold mellom veileder og student, skal det formelle veiledningsforholdet opphøre.
5. Studenten skal kunne skifte veileder når han/hun føler seg utsatt for uønsket seksuell oppmerksomhet.
6. Ved seksuell trakassering/uønsket seksuell oppmerksomhet skal studenten kunne henvende seg til en særskilt utpekt instans. Inntil videre skal studenten kunne henvende seg til likestillingsrådgiveren.