

Retningslinjer for opptak på grunnlag av realkompetanse til utdanninger ved Høgskolen i Sør-Trøndelag som omfattes av det samordna opptaket

Fastsatt av styret ved Høgskolen i Sør-Trøndelag 25.02.04. Retningslinjene er fastsatt i henhold til rundskriv F-55-00 fra Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet (18.12.00), jf. lov om universiteter og høyskoler, § 37, punkt 2.

1. Området retningslinjene gjelder for

Disse retningslinjene gjelder for opptak på grunnlag av realkompetanse til grunnutdanninger og andre studier som tilbys gjennom det samordna opptaket.

2. Interne rutiner for saksbehandling

Interne rutiner for saksbehandling av realkompetanse fastsettes av høyskoledirektøren.

3. Opptakskrav og vurderingskriterier

Realkompetanse kan tilkjennes på grunnlag av en helhetlig vurdering av søkers erfaringsbakgrunn og kompetanse, sett i forhold til opptakskrav og øvrige vurderingskriterier. De sentrale opptakskravene er å betrakte som minimumskrav for i det hele tatt å bli vurdert for realkompetanse.

Sentrale opptakskrav¹

- Søker må være 25 år eller eldre i søknadsåret.
- Søker kan ikke dokumentere generell studiekompetanse.

Lokale opptakskrav

- Søker må dokumentere minimum fem års fulltids yrkespraksis, hvorav minimum tre av årene må være relevant for studiet. Inntil to av de fem årene kan erstattes av ulønnet arbeid, utdanning, organisasjonsarbeid eller omsorg for egne barn.
- Søker må dokumentere tilstrekkelige ferdigheter i norsk, engelsk og eventuelt matematikk til å kunne gjennomføre studiet.
- For studier som har spesielle opptakskrav, må disse være oppfylt.

Øvrige vurderingskriterier

- Relevant utdanning, kurs og annen formell og uformell opplæring.

Ved beregning av omfang av yrkespraksis og skolegang/utdanning, følges de samme prosedyrer som brukes i det samordna opptaket, men yrkespraksis kan regnes med uansett omfang og varighet.

¹ Fra forskrift om opptakskrav til grunnutdanninger ved universitet og høyskoler, § 5.

4. Presisering av ferdighetskrav for de enkelte utdanninger

Tabellen under viser høgskolens krav til ferdigheter for de enkelte utdanninger, jf. punkt 3, Lokale opptakskrav, andre og tredje kulepunkt.

Studium	Krav til ferdigheter ²	Spesielle opptakskrav
Allmennlærer	N, E, M	
Allmennlærer med realfag	N, E, M	
Audiograf	N, E, M	
Barnevernspedagog	N, E	
Bioingeniør	N, E, M	2MX/2MY/3MZ og 2BI eller 2FY eller 2KJ
Ergoterapeut	N, E	
Fysioterapeut	N, E	
Informatikk med spes. i drift av datasystemer	N, E	2MX
Informatikk med spes. i informasjonsbehandling	N, E	2MX
Ingeniør, bygg	N, E, M	3MX og 2FY
Ingeniør, data	N, E, M	3MX og 2FY
Ingeniør, elektro	N, E, M	3MX og 2FY
Ing., elektronikk, 2-årig ³	N, E, M	
Ingeniør, kjemi	N, E, M	3MX og 2FY
Ingeniør, maskin	N, E, M	3MX og 2FY
Ing., maskin, 2-årig ³	N, E, M	
Ingeniør, metallurgi/mat.tek	N, E, M	3MX og 2FY
Ingeniør, transporttekn./logistikk	N, E, M	3MX og 2FY
Næringsmiddelteknologi	N, E, M	
Radiograf	N, E, M	
Sosionom	N, E	
Sykepleier	N, E, M	
Tegnspråk for hørende	N, E	
Tegnspråk og tolking	N, E	
Vernepleier	N, E, M	
Økonomi og administrasjon	N, E, M	

5. Rangering

I henhold til rundskriv F-55-00, skal lærestedene nytte dagens regler for rangering, fastsatt i *Forskrift om rangering av søkere ved opptak til grunnutdanninger ved universiteter og høgskoler*, av 14.12.99. Her heter det i § 4-2 at ”Kvalifiserte søkere som ikke kan poengberegnes, må rangeres i forhold til poengberegnete søkere ved hjelp av en skjønnsmessig vurdering. For å få tilbud om opptak kreves det likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som får tilbud om opptak etter rangering på grunnlag av poengberegning.”.

² N = norsk, E = engelsk, M = matematikk

³ Toårige ingeniørutdanninger er spesielt tilrettelagt for søkere som har fullført og bestått relevant linje i teknisk fagskole. Realkompetansesøkere må dokumentere tilsvarende kompetanse

Ved rangering skal det i prioritert rekkefølge legges vekt på:

- omfang og relevans av praksis
- ferdigheter i norsk, engelsk og eventuelt matematikk
- omfang, relevans og prestasjoner i utdanning
- annen erfaringsbakgrunn som er relevant for studiet
- søkers egen beskrivelse av sin realkompetanse og motivasjon for å søke studiet

6. Søknad, søknadsfrist, opptak, svarfrist, forhåndsløfte og reservering av studieplass

Søknadsfrist for opptak er 1. mars. Det skal søkes på vanlig måte gjennom Samordna opptak. For å kunne få opptak til et bestemt studium er det ikke tilstrekkelig at en søker får tilkjent realkompetanse for studiet. I tillegg kreves det at søkeren når opp i rangeringen, jf. punkt 5. Utfallet av søknaden meddeles søkeren i forbindelse med hovedopptaket. Søkere som får tilbud om studieplass, må svare på om de mottar plassen i henhold til frister fastsatt av Samordna opptak.

Forhåndsløfte kan ikke innvilges ved søknad om opptak på grunnlag av realkompetanse.

Søkere som får tilbud om studieplass på grunnlag av realkompetanse, kan søke om å få denne reservert til året etter, på samme vilkår som ellers gjelder for Samordna opptak.

7. Tidsbegrensning av vedtak

Vedtak om tilkjenning av realkompetanse gjelder i utgangspunktet også for senere år. Vedtaket har likevel bare gyldighet i henhold til studiet slik det gjennomføres på vurderingstidspunktet. Ved betydelige endringer i fag-, studie- eller rammeplaner, forbeholder høgskolen seg rett til å foreta ny vurdering, og eventuelt endre vedtaket.

En søkers rangering på grunnlag av realkompetanse har bare gyldighet for det år søknaden behandles. Ved søknad om opptak på grunnlag av tidligere års realkompetansevedtak, vil det bli foretatt ny rangering i forhold til øvrige søkere.

8. Krav til dokumentasjon og frist for innsending

Dokumentasjon skal sendes inn i henhold til prosedyrene i det samordna opptaket. All praksis, utdanning og andre forhold som skal gi grunnlag for opptak, må dokumenteres med attesterte kopier. Attester for praksis må angi lengde på arbeidsforhold, stillingsprosent og arbeidsinnhold. Omsorg for egne barn skal dokumenteres med bostedsattest. Attester må videre være datert for å komme i betraktning. Attester regnes bare fram til datoen de er skrevet ut, selv om søkeren selv opplyser at arbeidsforholdet fortsatte utover dette tidspunkt. Attester kan ettersendes til og med 1. juli.

9. Søknader etter fristen

Søkere som leverer søknad etter fristen, har ikke krav på å få denne behandlet. I spesielle tilfeller kan høgskolen likevel velge å behandle søknaden.

10. Klager

Klage på søknad om opptak på grunnlag av realkompetanse, skal stiles til Klagenemda ved Høgskolen i Sør-Trøndelag, og sendes til opptakskontoret.

11. Endringer

Endring av rammebestemmelsene i punkt 4 gjøres av rektor. Øvrige endringer skal foretas av høgskolestyret.

12. Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft 25.02.04. Fra samme dato opphører Retningslinjer for opptak på grunnlag av realkompetanse til utdanninger som omfattes av Samordna opptak ved Høgskolen i Sør-Trøndelag av 28.03.01.
