

18 REGLEMENT OG UTFYLLENDE BESTEMMELSER FOR STUDIENE VED AHS/ASP

I Regler for vurdering av praksisstudier til bestått/ikke bestått i helse- og sosialfagutdanningene.

Studentens rett til å fremsette klage er regulert av Lov om Universitet og Høgskoler § 51 og 52, og Eksamensforskriftens § 15 (Eksamensforskriften er fastsatt av styret for Høgskolen i Sør-Trøndelag 22.juni 2005).

Det vises til Lov om Universitet og Høgskoler § 5-2 og 5-3, og Eksamensforskriftens § 14 og 15 når det gjelder spørsmål vedrørende begrunnelse for karakterfastsetting av praksisstudier. Se for øvrig I nr 12.

Generelt

- 1 Mål for praksisstudiene skal beskrives i fag- eller studieplanen for utdanningen.
- 2 Som vurderingsuttrykk for praksisstudier skal brukes: Bestått/Ikke bestått.
- 3 Til praksisstudiene kan det knyttes obligatoriske arbeidskrav.
- 4 En student kan ikke påbegynne et nytt praksisstudium og heller ikke avlegge eksamen før forutgående praksisstudier er fullført med bestått resultat.

Regler i arbeidslivet/praksissted

- 5 Studenten skal i praksisstudiene rette seg etter vanlige normer og regler som gjelder i arbeidslivet. Det henvises til regler i avtaleverket og arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- 6 Dersom praksisstedet har eget personalreglement må studenten rette seg etter de deler som regulerer atferd i tjenesten.
- 7 Studenten er underlagt taushetsplikt nedfelt i gjeldende lov og regelverk. Studenten skal være gjort kjent med bestemmelser om taushetsplikten.
- 8 Studenten plikter å sette seg inn i relevante bestemmelser for studenter i Lov om helsepersonell.

Vurdering av student

- 9 Målene for praksisstudier, studentenes egne læringsmål og kriterier for Bestått/Ikke bestått danner utgangspunktet for vurdering av praksisstudiene.
- 10 Midtveis i hver periode (seinst tre uker før sluttvurdering) skal studenten ha tilbakemelding i forhold til oppnåelse av målene for perioden og ut fra praksisveileders skjønn om faglig og etisk forsvarlig helse- og sosialfaglig arbeid (jfr krav beskrevet i fag- eller studieplanen). I denne vurderingen konkluderes det med om studenten ligger an til Beståtte eller Ikke beståtte praksisstudier. Dersom studenten står i fare for ikke å bestå praksisstudiene, skal tilbakemeldingen være skriftlig.
- 11 Ved avslutning av praksisstudiene skal det foreligge en skriftlig individuell vurdering fra ekstern praksisveileder og høgskolens representant.

- 12 Ved avbrudd i praksis skal det foreligge rapport/redegjørelse fra ekstern praksisveileder og høgskolens representant.

II Prosedyreregler ved bestått/tvil om bestått/ikke beståtte praksisstudier

Beståtte praksisstudier

På bakgrunn av skriftlig individuell vurdering fra ekstern praksisveileder og ev annen dokumentasjon vurderer høgskolen praksisstudiene til Bestått/Ikke bestått.

Ved tvil om Bestått/Ikke bestått

- 1 Ekstern praksisveileder og/eller høgskolen kan reise tvil om eller foreslå at praksisstudiene ikke er bestått dersom studenten vurderes til ikke å ha oppfylt punktene fra a – f. Det er tilstrekkelig at ett av punktene ikke er oppfylt:
- a) Ikke oppfyller nærværplikten for praksisstudiene.
 - b) Ikke vurderes som egnet til arbeid innen helse- og sosialtjenesten eller barn og unges oppvekstarenaer ut fra ekstern veileders faglige og etiske skjønn.
 - c) Ikke overholder obligatoriske forpliktelser innen tidsfristen.
 - d) Ikke retter seg etter yrkesetiske retningslinjer og taushetsløfte.
 - e) Ikke retter seg etter vanlige normer, regler og lover i arbeidslivet (jfr avtaleverk, eventuelle personalreglement ved praksisstedet, og arbeidsmiljølovens bestemmelser).
 - f) Ikke oppnår godkjent resultat i forhold til målene for praksisperioden.
- 2 Dersom det i løpet av praksisstudiet oppstår tvil om praksisveileder vil innstille til bestått praksisstudium, skal høgskolen og studenten ha skriftlig melding om dette fra ekstern praksisveileder snarest mulig. Meldingen skal angi hva studenten ikke mestrer, og hvilke krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiene.
- 3 Det skal snarest arrangeres et møte mellom de berørte partene; student, ekstern veileder, ansvarlig lærer ved skolen og ev andre involverte for å avklare om situasjonen er tilstrekkelig belyst for at vedtak kan fattes. Initiativ til et slikt møte skal tas umiddelbart.
- a) Høgskolen har ansvar for forhåndsvarsling av studenten, gjennomføring og føring av protokoll i møtet. Protokollen skal angi hvem som deltok på møtet, og referere til grunnlaget for tvil om beståtte praksisstudier.
 - b) Høgskolen avgjør om saken er tilstrekkelig belyst, og sørger eventuelt for tilleggsopplysninger.
 - c) På grunnlag av foreliggende opplysninger fatter ansvarlig ved høgskolen vedtak om praksisstudiene skal vurderes til bestått eller ikke.

Ikke beståtte praksisstudier

- 4 Studenten skal ha mottatt melding om at praksisstudiene vurderes til Ikke bestått seinest tre uker før avslutning av praksisstudiene. Dersom spesielle forhold tilsier det kan denne fristen fravikes.
- 5 Vedtak om ikke beståtte praksisstudier skal begrunnes skriftlig, og underskrives av ekstern praksisveileder og høgskolens representant.
- 6 Ved Ikke beståtte praksisstudier må hele praksisperioden tas om igjen (etter avtale med utdanningen). Får en student vurdert samme periode til ikke bestått to ganger, må utdanninga avbrytes.

Avbrudd

- 7 Ved avbrutte praksisstudier (hvis mindre enn 80 % av praksisperioden er gjennomført før avbrudd) må studenten ta hele praksisperioden om igjen. Etter begrunnet søknad, og der faglige grunner ikke er til hinder for det, kan imidlertid de manglende deler av perioden tas slik at perioden kan godkjennes i sin helhet. Dette avgjøres i hvert enkelt tilfelle av høghskolen.
- 8 Dersom en student går ned en klasse og studieåret må tas på nytt, kan studenten fritas for tidligere beståtte praksisstudier. Dette avgjøres i hvert enkelt tilfelle av høghskolen.

III Regler for intern vurdering av forprøver

Forprøver er "obligatorisk test som ikke gir studiepoeng, men som må vurderes til bestått ifølge de kriterier som er bestemt for forprøven". Forprøver skal være gjennomført og bestått før studenten kan framstille seg til eksamen (Jfr Eksamensforskriften § 2) og/eller for å oppfylle kravene til progresjon i studiet (jfr. fag- eller studieplanen).

- 1 Forprøver vurderes til Bestått/Ikke bestått.
- 2 Forprøver som leveres etter tidsfristen, vurderes som Ikke bestått.
Under særskilte vilkår kan utsatt frist vurderes etter søknad fra studenten.
- 3 Studenter som får vurdert besvarelsen av forprøven til ikke bestått, skal gis anledning til 1 (en) oppretting/ny innlevering. Hvis ny forprøve ikke er bestått, skal tredje gangs prøve gjennomføres ved neste ordinære gang for forprøve i utdanningen. Hvis denne ikke består, skal ytterligere forprøve ikke gis, og utdanninga må avbrytes.

Ved forprøver i medikamenthåndtering gis det anledning til å framstille seg inntil 3 (tre) ganger i ett og samme studieår.

- 4 En student som ikke har utført de pålagte forprøver til bestått, mister retten til å gå opp til eksamen hvor gjennomført og bestått forprøve er et forkrav. Studenten vil da måtte gjennomføre dette studieåret på nytt.
- 5 Hvis besvarelsen av forprøver utføres som et gruppearbeid, er gruppen kollektivt ansvarlig for besvarelsen.
- 6 Faglærer/veileder/PBL veileder kan vurdere enkeltstudents arbeid i gruppen til Ikke Bestått dersom vedkommende student ikke har deltatt i arbeidet i tilstrekkelig grad. En slik vurdering må skje i samråd med studentene i gruppa som har utført oppgaven.

IV Undervisning med nærværspåkt

Hvilken undervisning som er nærværspåktig skal framgå av fag- og studieplanene.

- 1 Det kreves 80 % deltakelse i nærværspåktig undervisning. For nærværspåkt i praksisstudier, se punkt IV.3 i dette reglementet.
- 2 Ved fravær på mer enn 20 % ved nærværspåktig undervisning eller nærværspåktig PBL-arbeid/annet gruppearbeid pålegges studenten særskilt forprøve som vilkår for å gå opp til eksamen eller for å få deler av utdanningen vurdert til Bestått. Dette for å dokumentere at studenten har tilegnet seg nødvendige kunnskaper og ferdigheter i aktuelle tema/fag.

- 3 Nærværsplikt i praksisstudier er 100 %. Det kan maksimalt godkjennes fravær på 10 %. Fravær mellom 11 og 20 % kan tas igjen etter avtale mellom praksissted og høyskole. Fravær over 20 % medfører at studenten må gjennomføre hele praksisstudiet på nytt.
4. Nærværsplikt for felles undervisning/felles studiepoeng er beskrevet i Fagplan for Helse- og sosialfagutdanningene – 30 felles studiepoeng.

V Særordninger til eksamen

Eksamensforskriftens § 8 regulerer tilrettelegging av eksamen under særskilte vilkår.

Hvis studenten har behov for særordninger ut over dette, skal det legges fram sak for avdelingsstyret.

Studenter som av helsemessige årsaker har behov for spesielle ordninger ved den praktiske gjennomføringen av eksamen jfr. "Forskrift om eksamen ved Høgskolen i Sør-Trøndelag" § 8 må sende dokumentert søknad. Fristen for å søke særordning til eksamen er 1. oktober dersom eksamen avholdes i høstsemesteret og 1. februar dersom eksamen avholdes i vårsemesteret.

En kandidat som etter fristens utløp søker om å få avlegge eksamen under særskilte vilkår, har rett til å få sin sak behandlet dersom vedkommende godtgjør at grunnlaget for søknaden er kommet opp etter at ordinær søknadsfrist er utløpt. I slike tilfeller må studenten snarest mulig oppsøke eksamenskontoret.

Krav om særordninger ved eksamen skal dokumenteres. Dokumentasjon skal være av nyere dato, normalt ikke eldre enn 2 år. Det er en forutsetning at dokumentasjonen inneholder en konklusjon om hvilke behov studenten har. Konklusjonen skal gjøre det mulig for eksamenskontoret å vurdere hvilke tiltak som skal iverksettes. For kroniske lidelser kan det innvilges særskilt tilrettelegging for hele studietiden.

Søknad om særordning sendes eksamenskontoret eller legges i postkassen utenfor eksamenskontoret.

VI Bruk av ekstern sensor

Bruk av ekstern sensor inngår i institusjonenes arbeid med å sikre og utvikle kvaliteten i utdanningene. Eksamensforskriftens § 11 beskriver kravene knyttet til bruk av ekstern sensor ved programmene.