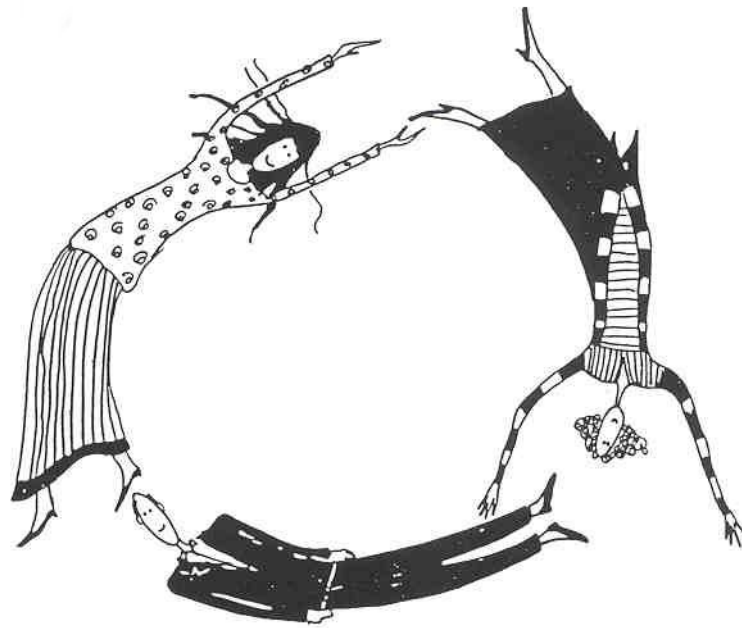


Læringsmiljøutvalget

LMU



Høgskolen i Østfold



Halden 1.august 2004

LÆRINGSMILJØ

For at du som student skal trives ved HiØ og få mest mulig utbytte av studietiden, er det viktig at læringsmiljøet er godt. For at læringsmiljøet skal være godt, er det en forutsetning at både de fysiske rammene er gode og at det er et positivt psykososialt miljø i tillegg til kvalitet i alle ledd i studiegjennomføringen. Både ansatte og studenter har ansvar for dette.

Det legges stor vekt på at saker skal løses på lavest mulig nivå. Det vil si at du som student bør henvende deg til klassens/gruppens tillitsvalgt eller til en ansatt som har ansvar for din klasse/gruppe/fag. Klassetillitsvalgt forholder seg til ansvarlig lærer (teamleder, fagkoordinator etc) og studieleder.

Saker av generell karakter tas opp via leder i studentrådet. Studentrådsleder forholder seg til avdelingsleder når saker skal løses.

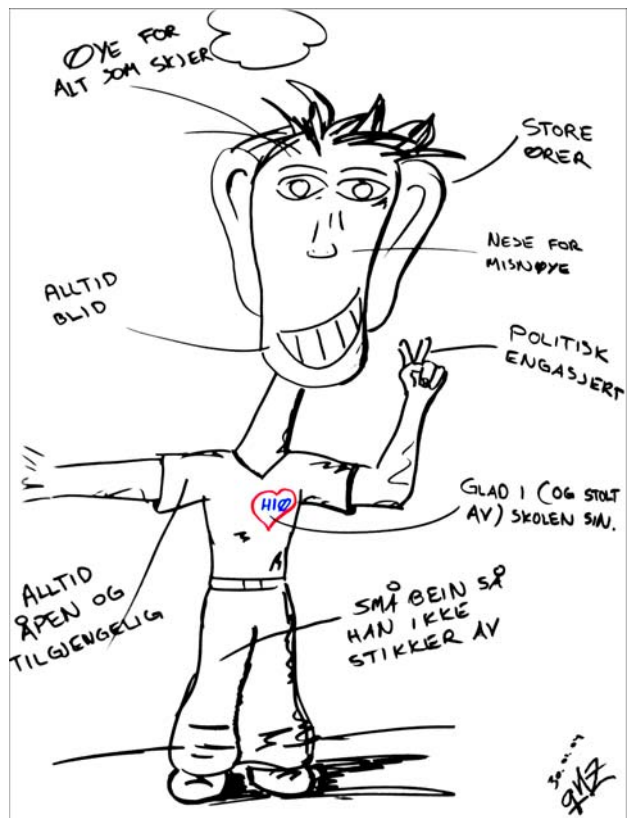
I saker som gjelder det fysiske læringsmiljøet ivaretar avdelingens verneombud studentenes interesser i forhold til avdelingsledelsen og det lokale arbeidsmiljøutvalg (LAMU). I slike saker gjelder arbeidsmiljøloven og Arbeidstilsynet er tilsynsmyndighet og klageinstans

Læringsmiljøutvalget skal ha rapport om alle saker som behandles som klager på læringsmiljøet og resultater av evalueringer som er foretatt.

ARBEID MED LÆRINGSMILJØET

I arbeidet med læringsmiljøet legges det stor vekt på at høgskolen har godt innarbeidete planer, prosesser og rutiner som sikrer at læringsmiljøet er fullt forsvarlig. De mest sentrale tiltak og ordninger i forhold til læringsmiljøet er:

- 1. Høgskolens kvalitetssystem** som inneholder beskrivelse av alle prosesser som skal sikre kvaliteten i utdanningene. Systemet er nettbasert.
- 2. Studieplanen** som gir informasjon om hvordan det enkelte studium er lagt opp; mål, innhold, organisering og vurderingsformer. Studieplan for ditt studium finner du på høgskolens nettsted under **Studiehåndbok**.
- 3. Serviceerklæringen** som beskriver hva du kan forvente deg av service innenfor viktige områder i forhold til opptak, oppstart, gjennomføring og eksamen. Det forutsetter at du som student holder deg à jour med de regler etc som finnes, den informasjon som gis og de tidsfrister som er satt.
- 4. Utdanningsplan** er en individuell plan for gjennomføring av planlagt studieløp. Den består av en generell del som beskriver høgskolens forpliktelser og individuell del som beskriver den enkeltes planlagte studieprogresjon. Den fylles ut i samarbeid med ansatte ved høgskolen.
- 5. Evaluering** av undervisning det er lagt opp til at det foretas jevnlig evalueringer av undervisningen, studiene og studiemiljøet.



Idealtillitsvalgt

ANSVAR FOR LÆRINGSMILJØET

Alle ansatte har et ansvar for at læringsmiljøet er optimalt og at de rutiner og retningslinjer som er beskrevet i kvalitetssystemet blir fulgt.

Styret har et overordnet ansvar for at høgskolens læringsmiljø er i tråd med de krav som stilles i loven. Rektor og høgskoledirektør har ansvar for å følge opp planer, prosesser og rutiner som skal sikre at hele høgskolen har et godt læringsmiljøet.

Avdelingsleder har et overordnet ansvar for læringsmiljøet på avdelingsnivå. Studieleder har tilsvarende ansvar for læringsmiljøet på sitt nivå. Den enkelte lærer har ansvar for læringsmiljøet i sin undervisning.

Du som student har også et ansvar for læringsmiljøet. Både ved å delta aktivt i de evalueringene som jevnlig fortas, som medstudent og som bruker av/deltaker i studentdemokratiet. Forutsetningen for at studentdemokratiet skal virke, er å ha aktive tillitsvalgte på alle nivå (på klasse-/gruppenivå, avdelingsnivå og institusjonsnivå) og at de blir brukt av studentene.

LÆRINGSMILJØUTVALGET

Læringsmiljøutvalget (LMU) er et rådgivende organ som skal medvirke til at du som student skal kunne være sikker på at kravene til læringsmiljø blir fulgt opp slik det er fastsatt i § 44i Lov om universiteter og høgskoler.

I § 44 –2 heter det:

Styret har ansvar for at læringsmiljøet på institusjonen, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljø, er fullt forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. I utformingen av det fysiske arbeidsmiljøet skal det, så langt det er mulig og rimelig, sørges for:

- a) at lokaler, adkomstveier, trapper m.v. er dimensjonert og innredet for den virksomhet som drives.*
- b) at lokalene har gode lys- og lydforhold og forsvarlig inneklime og luftkvalitet.*
- c) at lokalene blir vedlikeholdt og er rene og ryddige.*
- d) at lokalene er innredet slik at uheldige fysiske belastninger for studentene unngås.*
- e) at virksomheten er planlagt slik at skader og ulykker forebygges.*
- f) at tekniske innretninger og utstyr er forsynt med verneinnretninger og blir vedlikeholdt slik at studentene er vernet mot skader på liv og helse.*
- g) at lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og tekniske innretninger er utformet på en slik måte at funksjonshemmede kan studere ved institusjonen.*
- h) at læringsmiljøet er innrettet for studenter av begge kjønn.*
- i) at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming.*

For å sikre dette skal Læringsmiljøutvalget:

- delta i planleggingen av tiltak vedrørende læringsmiljø,
- nøye følge med i spørsmål som angår studentens sikkerhet og velferd.
- være orientert om klager fra studenter vedrørende læringsmiljøet. LMU kan gi uttalelser om disse forholdene.
- være kjent med pålegg og andre enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer.
- ta initiativ til tiltak som kan fremme studiekvalitetsarbeidet generelt i høgskolen – og
- uttale seg om fastsetting og rullering av høgskolens kvalitetssikringssystem.

MANDAT FOR LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU) VED HØGSKOLEN I ØSTFOLD

Vedtatt av styret 15.12.2003 sak 64/03

1. LMU er et rådgivende organ opprettet av styret i samsvar med § 44 nr. 3 i Lov om universiteter og høyskoler.
2. LMU skal medvirke til at reglene i § 44 nr. 1, 2, og 3 i loven blir gjennomført. Utvalget skal delta i planleggingen av tiltak som gjelder læringsmiljø, og nøye følge utviklingen i spørsmål som gjelder trygghet og velferd for studentene.
3. LMU skal ta initiativ til tiltak som kan fremme studiekvalitetsarbeidet generelt i høyskolen og uttale seg om fastsetting og rullering av høyskolens kvalitetssikringssystem.
4. LMU rapporterer direkte til styret, og skal hvert år gi rapport om institusjonens arbeid med læringsmiljø og studiekvalitet, herunder om resultatet av studieevaluering og andre tiltak som følger av høyskolens kvalitetssikringssystem.
5. LMU har seks medlemmer, tre fra høyskolens ansatte og tre studentrepresentanter. Det utpekes tilsvarende antall personlige varamedlemmer.
6. Det skal legges vekt på likestillingslovens krav om kjønnsmessig balanse ved oppnevninger.
7. Studentsamskipnaden i Østfold v/rådgivningstjenesten kan møte med en observatør med talerett. Personer med ansvar for spesielle arbeidsområder eller organisasjonsheter kan bli innkalt til møte i LMU når sakene gjør det naturlig.
8. LMU kan lukke møtet, også for observatører, av hensyn til personvernet.
9. LMU velger hvert år leder vekselvis blant institusjonens og studentenes representanter.
10. Studieseksjonen er sekretariat for LMU og har ansvar for opplæring innenfor LMUs virkeområde.

Studieseksjonen er sekretariat for læringsmiljøutvalget.

Adresse: Læringsmiljøutvalget, Høyskolen i Østfold, Fellesadministrasjonen, Os allé 9, 1757 Halden

Informasjon om Læringsmiljøutvalget finner du på LMU sin hjemmeside:

www.hiof.no/lmu.

Læringsmiljøutvalget pr. 17.08.2004

Studentrepresentanter	Høyskolens representanter
Andreas Bergstrøm, IT, vara: Lisbeth Sandvik, LU, vara: Monita Skaali, SF Maylen Asplund, LU, vara: Kenneth Sneis, IR	Knut Aarvak, rektor vara: Elin Nesje Vestli, prorektor Birgitta Næss, kst. høyskoledirektør vara: Gjertrud Nysæter Lien, førstekonsulent vara: Einar Amundsen, studiedirektør