Emnenavn	Muntlig forretningskommunikasjon
Emnekode	SFB20102
Studiepoeng	15
Obligatorisk / valgfag	Obligatorisk
Forkunnskaper	Tysk B- eller C-språk
Tid	Høst 2004 vår 2005/ to semester: 1. og 2. semester
Undervisning og læringsformer	Muntlig trening.
Timer pr. uke	5
Mål	Oppøve muntlige ferdigheter i tysk generelt og tilpasset ulike forretningssituasjoner. Innsikt i og forståelse for kulturforskjeller og interkulturell kommunikasjon
Innhold	Studentene trener viktige språkhandlinger og kommunikative strategier i forretningsrelevante situasjoner så som bl.a. kundekontakt, bedriftsbesøk, messedeltakelse, møtevirksomhet, ansettelse. Argumentasjons- og presentasjonsteknikk blir behandlet, og det foretas presentasjoner av for eksempel bedrifter og produkter. Studentene blir dessuten trenet i situasjoner der formidling av informasjon står sentralt. Undervisningen legges opp som gruppe- og prosjektarbeid, telefontrening og multimedia.
Arbeidskrav	Emnet består av to deler: I første del er det obligatorisk frammøte 80% + prosjektoppgaver som må gjennomføres for å gå opp til eksamen (muntlige framførelser etter arbeid med prosjekter)
Litteratur	1. semester: Neumann, Ingrid (1996): Geschäftssituationen. Für Außenhandel, Tourismus und Technik. Høyskoleforlaget (utvalgte kapitler) Neumann, Ingrid (1996): Fachkommunikation für die Wirtschaft. Høyskoleforlaget (utvalgte kapitler) Økonomiske og samfunnsrelaterte tekster. 2. semester: Neumann, Ingrid (1996): Geschäftssituationen. Für Außenhandel, Tourismus und Technik. Høyskoleforlaget (utvalgte kapitler) Neumann, Ingrid (1996): Fachkommunikation für die Wirtschaft. Høyskoleforlaget (utvalgte kapitler) Mehren, Elisabeth (1993): Präsentation und Moderation. Düsseldorf, Wien ECON
Vurdering / eksamen	1. semester: Muntlig deleksamen (bestått/ikke-bestått). 2. semester: muntlig avsluttende eksamen. Bestått deleksamen er en forutsetning for å gå opp til avsluttende eksamen i 2. semester.
Emneansvarlig	Jutta Eschenbach jutta.eschenbach@hiof.no