Emnenavn	Muntlig kommunikasjon i næringslivet
Emnekode	SFB30102
Studiepoeng	15
Obligatorisk/ valgfag	Obligatorisk
Forkunnskaper	Fransk C- eller B-språk eller tilsvarende
Tid	Høst 2004/ to semestere: 1. og 2. semester
Undervisning og arbeidsmåte	Muntlig trening
Timer pr. uke	4
Mål	Oppøve praktiske og yrkesrettede ferdigheter i muntlig kommunikasjon relatert til franske bedrifters interne og eksterne virksomhet.
Innhold	Tematisk vil emnet ta for seg aktivitetene i de ulike avdelinger av bedriften (kjøp, salg, produktpresentasjoner, kundehåndtering, ansettelser, markedsføring etc). Språklig vil man legge vekt på språkhandlinger som går på bl.a. presentasjon, beskrivelser, forespørsler, forklaringer og informasjon i ulike kommunikasjons-sammenhenger som for eksempel møter, bedriftsbesøk, kundemottak, vare-bestilling, reklamasjon, transport, telefonkontakt eksportsituasjoner og kontakt med eksterne samarbeidspartnere. Undervisningen legges opp med bruk av IKT (informasjons- og kommunikasjons-teknologi), telefontrening, multimedia og gruppetrening.
Arbeidskrav	Krav til frammøte
Litteratur	1. semester: M. Michell: Pour parler affaires, éd. Chancerel, 2001 Økonomiske artikler i franske og norske aviser 2. semester: A. Avias: Communication professionnelle, HiØ, siste utg. F. Boneu: L'entreprise communicante, éd. Liaisons, Paris, siste utg.
Vurdering/eksamen	Det kreves minst 80% fremmøte til de enkelte emnene for å kunne melde seg til eksamen. 1.semester: intern muntlig delprøve med bestått/ikke bestått 2.semester: muntlig avsluttende prøve med ekstern sensor og karakter A-F. Avsluttende karakter forutsetter bestått delprøve.
Emneansvarlig	Andre Avias, Emerentze Bergsland, Pierre Lederlin andre.avias@hiof.no, emerentze.bergsland@hiof.no, pierre.lederlin@hiof.no
Emnets URL	