

Avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk
Avdelingsstyre 16.12.03
Eva Lambertsson Björk

Sak: 35/03 Kvalitetssikring ved avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk

I sak 28/03 vedtok avdelingsstyret struktur, milepælplan og mål for kvalitetssikringsarbeidet ved avdeling SF. Målet var å legge frem en første versjon av system for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling for det prioriterte området – utdanningskvalitet.

Studenter, ansatte, organisasjonene og ledermøte har vært involvert i prosessen og forslag til organisasjonskart, oppgave- og ansvarsfordeling er blitt diskutert i allmøte 9. desember. På bakgrunn av diskusjon i allmøte er forslaget blitt modifisert og studentenes rolle er blitt mer tydelig. Jeg har valgt å ikke inkludere kategorien ”lærermøte” i kartet – men det er en selvfølgelighet at uten lærermøter kan ikke virksomheten drives videre. Ikke heller er studentenes rolle i alle trinn spesifisert nærmere, men det er også her en selvfølgelighet at studentene skal sikres innflytelse i relevante fora (oppdatert vedlegg til saken finnes på avdelingens webside under Kvalitetssystem).

I sak 32/03 Programråd vedtok avdelingsstyret å etablere programråd for å sikre kvaliteten på bachelorløpene og mastergraden. I vedlegget spesifiseres programrådenes oppgaver og jeg vil holde fast ved programråd for de nå eksisterende grupperingene av studier, dette innebærer for eksempel et felles programråd for ”språk og internasjonal markedskommunikasjon”.

I allmøtet ble også navnene på enhetene diskutert og forslag om ”institutt” ble fremført. Jeg vil foreslå at navnediskusjonen utsettes til avdelingsstyrets møte i januar og då drøftes i lys av virksomhetsplan/handlingsplan og eventuelt navneforandring på avdelingen.

Forslag til vedtak:

Avdelingsstyret vedtar den foreslåtte organisasjonsstrukturen med tilhørende funksjonsbeskrivelser og forutsetter at arbeidet som nå er påbegynt med kvalitetssikring i avdelingen fortsetter i 2004. Dette inkluderer bl.a. en nærmere grenseoppgang mellom fag og administrasjon og fortsatt arbeid med å utvikle prosedyrer og rutiner. I tillegg bør fokus settes på FoU-virksomheten.