Avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk
Avdelingsstyremøte 09.11.2004
Eva Lambertsson Björk

Sak 15/04 FoU ved avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk

FoU er en umistelig del av en høgskoles virksomhet og svært viktig for å sikre kvaliteten på de utdanningsprogram vi tilbyr. I Høgskolen i Østfold's strategiske plan sies det: "Høgskolens FoU-virksomhet skal rettes inn mot definerte satsningsområder både for høgskolen samlet og for den enkelte avdeling. Disse skal sees i sammenheng med de sentrale fagområdene i høgskolens studieportefølje, kunnskapsstatusen på disse fagområdene, regionale og nasjonale FoU-behov samt kriteriene for faglig meritering."

FoU skal bidra til å utvikle en vital og god utdanningsinstitusjon. Vi er pålagt å drive FoU-arbeid og vår undervisning skal være forskningsbasert, dette er det ingen tvil om. I årene som kommer vil FoU trolig få større betydning for høgskolens økonomi – både sentralt for høgskolen og lokalt i avdelingen. Departementet arbeider for tiden med nye kriterier for tildeling av midler basert på FoU-resultater og vi kan forvente at publikasjoner i anerkjente tidsskrifter kommer til å få stor betydning for tildeling.

Status:
I Handlingsplan for 2004 vedtok avdelingsstyret en gjennomgang av FoU-virksomheten ved avdelingen. Grunnlagsdata for 2003 fra Forskdok foreligger nå og Avdeling for samfunnsfag og fremmedspråk har en liste på totalt 89 forskjellige registreringer (2000: 66, 2001: 89, 2002: 63). Disse inkluderer alt fra gjesteforelesninger til publisering i internasjonalt anerkjente tidsskrifter med refereesystem (se vedlagte tabell fra Forskdok). Med den kompetanseprofil avdelingen har med over 70 % førstekompetente bør publiseringen i kategoriene innenfor "Publisering" kunne økes. Dette fordrer dog tilrettelegging og en hensiktsmessig organisering av FoU-innsatsen ved avdelingen. Jeg har ingen tro på at FoU-koordinering eller autoritære tiltak for å styre FoU kan heve kvalitet eller øke produktivitet. Men hvis drivkraften kommer fra kollegiet har vi et meget godt utgangspunkt for økt aktivitet. Jeg vil derfor foreslå følgende:

Arenaer og organisering:
Samfunnsfaglig forum som er blitt etablert på initiativ av to kollegaer er et svært godt tiltak, både for å drive FoU og som samlende tiltak for kollegiet. Jeg vil foreslå at et tilsvarende forum blir etablert for den andre halvpart av kollegiet – *Humanistisk forum* – under ledelse av to kollegaer fra språkmiljøene. I tillegg vil jeg etablere disse to fora som basisenheter for FoU-arbeidet ved avdelingen. Følgende retningslinjer vil da bli gjeldende:

1) Alle som publiserer ved avdelingen (kategori 2 i forskdok) skal ha fortrinnsvis ha presentert "out-line", abstract etc. i et av disse to fora.
2) Aktiv deltakelse i og forberedelse til disse fora blir forpliktende del av FoU for alle som er blitt tildelt FoU-tid.
3) Årets presentasjoner i de respektive fora bør samles i en antologi av type "Work in progress" og utgis ved høgskolen. For redaktørarbeid og seminarforberedelser skal de som til enhver tid er ansvarlige for *Samfunnsfaglig forum* respektive *Humanistisk forum* tildeles tid i arbeidsplanen. Medredaktør ved alle denne typen utgivelser er

avdelingsleder. Hver enkelt forfatter har selv copyright og kan fritt utvikle artikkelen videre og publisere den i andre fora. I fall der dette kommer i konflikt med andre publikasjonsformer, for eksempel, referee-tidskrifter må en vurdere dette i hvert enkelt tilfelle.

For øvrig ser jeg det som en selvfølge at kollegaer leser og kommenterer hverandres FoU-arbeid. Det skal ikke være et stort steg for en kollega å be om at få tilbakemelding på eget arbeid – dette skal være et gjensidig utbytte og stimulere utvikling hos alle parter.

Satsingsområder:
I handlingsplanen sies det at FoU-satsingsområdene skal kobles opp mot kjerneområder i eksisterende og planlagte mastergrader. De kjerneområder som her er blitt identifisert er:

Organisasjons- og arbeidslivsforskning

Økonomisk metodologi og vitenskapsteori
Styrings- og beslutningssystemer i internasjonaliserte bedrifter
Globalisering og europeisering i økonomi, politikk og samfunn

Interkulturell kommunikasjon (inkluderer litteratur/kultur/språk)
Fremmedspråksdidaktikk og IKT-basert språkopplæring
Oversettelsesforskning

Insentivordninger:
Det har i ulike sammenhenger blitt diskutert hvorvidt insentivordninger for FoU-arbeid burde bli innført. Her vil jeg bare peke på at avdelingen får tildelt midler i FoU-komponenten i budsjettmodellen basert på formalkompetanse og FoU-resultat. Derved er en insentivordning allerede på plass. Vi har ingen insentiver på individbasis for å utføre god undervisning, jeg kan ikke se at vi skal innføre insentiver på individbasis for å utføre godt FoU-arbeid som også det er en naturlig del av den normale arbeidsplikten.

Jeg vil foreslå følgende når det gjelder tildeling av FoU-tid, rapportering og oppfølging:

Kriterier for tildeling av FoU-tid i arbeidsplanene:
Hjemmel:
Strategisk plan for HiØ 2004-07
HiØs krav til rapportering, retningslinjer for arbeidsplanlegging
Handlingsplan for SF

Andel FoU i arbeidsplanen kan variere fra 0 – 100 %. Veiledende norm for FoU-andel i stilling er dog 20 % for høgskolelektor, 30 % for førstestillinger, og 40 % for professor. I tillegg kan strategiske beslutninger gjøre det nødvendig å satse spesielt på formell kompetanseoppbygging og da tildele høyere % til FoU for en periode. Når det er formålstjenlig og praktisk mulig mellom kollegaer, kan fast tilsatte søke om å "spare" deler/hele ressursen til påfølgende år.

Fast tilsatte i UF-stillinger og midlertidig tilsatte når disse har tilsettingsavtale for mer enn to år tildeles FoU-tid i arbeidsplanene etter disse vedtatte kriterier:

1. Den tilsatte må ha levert plan for bruk av FoU-ressurs innen fastsatt frist.

Planen skal vise:

- Prosjekttittel eller emneområde og spørsmålsstilling
- Målsetting
- Framdriftsplan
- Relevans for HiØs og SFs strategiske satsningsområder
- Formidling og formidlingsmåter
- Andre medarbeidere internt/eksternt (der det er aktuelt)
- Behov for tilrettelagt eller konsentrert tid i arbeidsplanperioden
- Eventuelt også om det er ønskelig å samle opp tid over en lengre periode
- Eventuelt søke om ekstra ressurs.

Søknad skal være levert avdelingsleder innen 1.mai.

2. Den tilsatte skal ha rapportert bruk av tildelt FoU-tid foregående kalenderår (og registrert i forskdok). Rapporten skal vise tildelt og brukt tid, og at arbeidet er i samsvar med plan for tildelingen foregående år. Endringer grunnet for eksempel andre pålagte arbeidsoppgaver, skal være etter avtale med avdelingsleder.

Dersom kriteriene i punktene 1 og 2 er oppfylt tildeles tilsatte i professorstilling 40 %, førstestilling 30 %, amanuensis/lektorstilling 20 % FoU. Tilsatte som gir ufullstendig informasjon under punkt 1, får anledning til å supplere innen 1 uke.

Tilsatte som ikke innfrir punkt 2 skal normalt ikke tildeles ny FoU-ressurs. Når særlige grunner tilsier det kan eventuelt lavere % tildeles.

Forslag til vedtak:

Saken bør drøftes i kollegiet innen vedtak fattes. Avdelingsstyret tar derfor notatet til orientering nå og ber om at organiseringen av FoU-virksomheten ved avdelingen blir en egen sak i styret innen 1. mars.

Vedlegg sak 15/04

FOU-PUBLISERING 2003 - FORSKDOK-DATA

1.1 Formidling til allmennheten

Avdeling	A17	A18	A42	A43	D41	X15	X99	Tot.
HS	1				4	1		6
IT				8	6	4	1	19
IR				12				12
LU		4	1		3	2		10
SF		1	2	1	2	1	1	8
AKA								0
Andre		1						1
Sum	1	6	3	21	15	8	2	56

1.2 Formidling til fagverdenen, nasjonalt

Avdeling	A41	D23	D26	D29	D33	D42	Tot.
HS	1	6	2		2	20	31
IT		1			2		3
IR					4	3	7
LU		2	2		15	24	43
SF					5	5	10
AKA							0
Andre							0
Sum	1	9	4	0	28	52	94

1.3 Formidling til fagverdenen, internasjonalt

Avdeling	A41	D13	D16	D19	D33	D42	Tot.
HS		3	2			1	6
IT			1	2		1	4
IR			1		1	2	4
LU					3	3	6
SF			8		1	8	17
AKA							0
Andre			1				1
Sum	0	3	13	2	5	15	38

2.1 Publisering uten referee, nasjonalt

Avdeling	A16	A31	A32	C12	C14	C15	C16	C17	C18	Tot.
HS		8				3		4		15
IT	10							2	1	13
IR				6				1	5	12
LU	2	4		3				5	5	19
SF		19		3				2	3	27
AKA										0
Andre		3							2	5
Sum	12	34	0	12	0	3	0	14	16	91

2.2 Publisering uten referee, internasjonalt

Avdeling	A12	A31	A32	C12	C14	C15	C16	C17	C18	Tot.
HS										0
IT										0
IR										0
LU										0
SF	1	3								4
AKA										0
Andre										0
Sum	1	3	0	0	0	0	0	0	0	4

2.3 Publisering med referee, nasjonalt

Avdeling	A15	A21	A22	A23	B11	B12	B13	B14	C13	D22	D24	D25	D27	D28	D31	D32	Tot.
HS		1	1	1	1	1			1								6
IT	1		1			2			1	1	3						9
IR						1											1
LU	1	1	1		1	34									2		40
SF						7											7
AKA																	0
Andre			1														1
Sum	2	2	4	1	2	45	0	0	2	1	3	0	0	0	2	0	64

2.4 Publisering med referee, internasjonalt

Avdeling	A11	A21	A22	A23	B11	B12	B13	B14	C13	D11	D12	D14	D15	D17	D18	D31	D32	Tot.
HS		1											1					2
IT											1	4	3	1				9
IR	2											8		1				11
LU	1		1			1				1		2			1			7
SF	4		5				1			2		2	2					16
AKA																		0
Andre			1															1
Sum	7	1	7	0	0	1	1	0	0	3	1	16	6	2	1	0	0	46