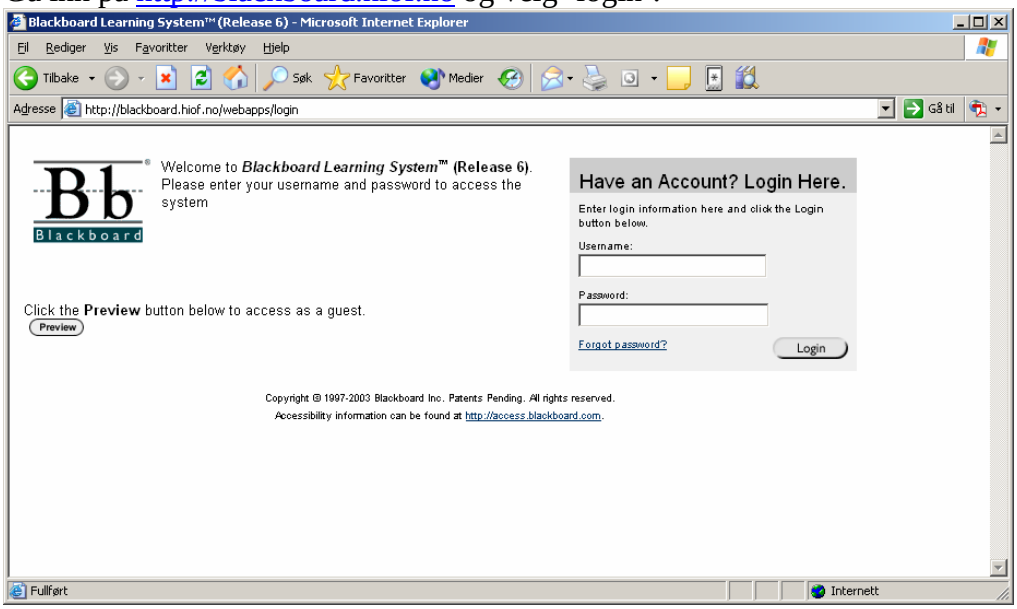
Enkel innføring i Blackboard

1. Logge inn

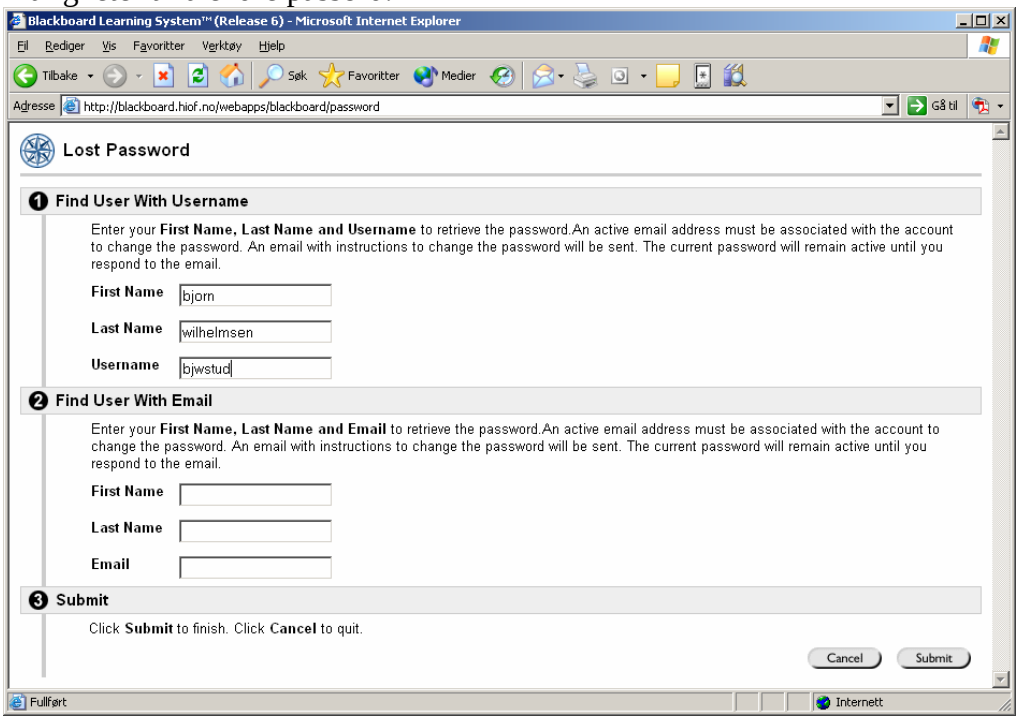
Gå inn på http://blackboard.hiof.no og velg 'login'.



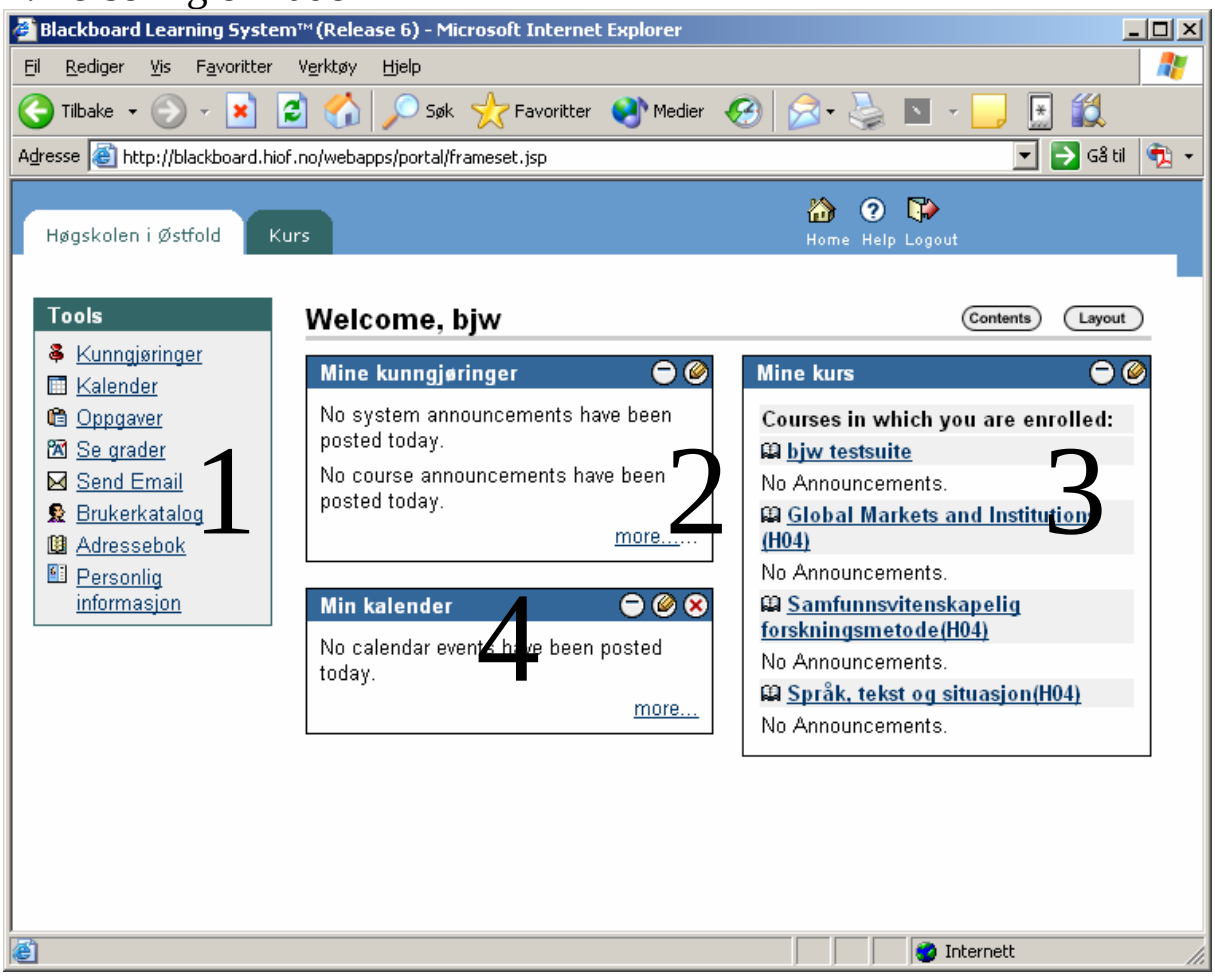
Logg deg inn med samme brukernavn du har på mail.stud.hiof.no. Passordet skal være det første du fikk ved Høgskolen i Østfold.

Dersom du ikke husker passord, kan du klikke på 'Forgot password?'. Ved problemer sender du en epost til bjorn.wilhelmsen@hiof.no.

Skriv inn personalia i boksene. Bruk bare små bokstaver og erstatt æ,ø eller å med a,o og a. Du trenger bare fylle ut ett av punktene 1 og 2. Du vil få tilsendt en epost som gir deg muligheter til å endre passord.



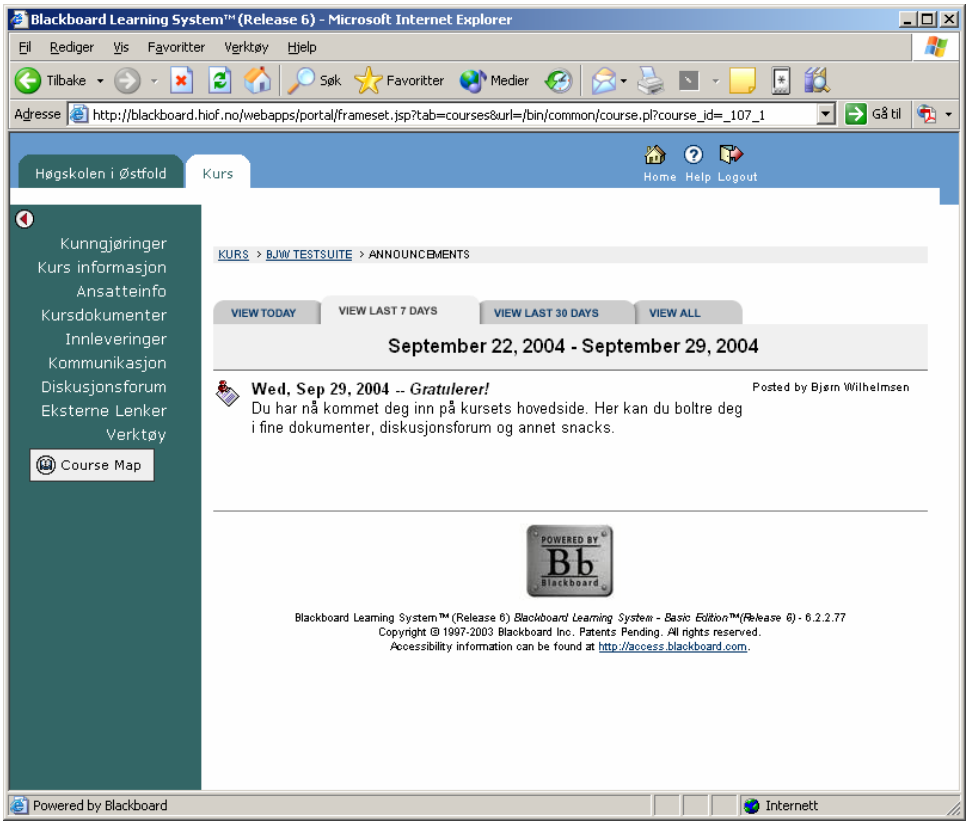
2. Personlig område



Forklaring:

1. Forskjellige verktøy som f.eks adressebok, send epost og personlig informasjon. Under personlig informasjon kan du f.eks endre passord.
2. Kunngjøringer fra de kursene du deltar i
3. Oversikt over kurs du deltar i. Ved å velge et kurs her kommer du til kursets hovedside.
4. Kalenderoppføringer fra din egen kalender og fra kalendere i de kursene du deltar i.

3. Kursets hovedside



Kunngjøringer:
Beskjeder fra kursinstruktøren. Er satt som kursets førsteside

Kursinformasjon:
Dokumenter som studieplaner og eksamensplaner ligger her.

Ansatt informasjon:
Informasjon om kursinstruktørene.

Kursdokumenter:
Dokumenter som inngår i undervisningen ligger her.

Kommunikasjon:
Diskusjonsforum, chat, epost og gruppesider.

Diskusjonsforum:
Diskusjonsgrupper kun for studentene som deltar i kurset.

Eksterne linker:
Linker til nettsteder som ikke er en del av kursets sider i Blackboard

Verktøy:
Forskjellige nyttige verktøy i kurset, f.eks Digital Drop Box for enkel innlevering av dokumenter som ikke er en del av de vanlige innleveringene

Disse funksjonene beskrives videre i dokumentet ’Funksjonalitet i Blackboard’.