HØGSKOLEN I ØSTFOLD

PROTOKOLL

FRA

LÆRINGSMILJØUTVALGET

Dato:	01. september 2004
Varighet:	08.30 – 11.30
Sted:	Os allé 9
Medlemmer:	Birgitta Næss Einar Amundsen Maylen Asplund Andreas Bergstrøm Lisbeth Sandvik, Knut Aarvak
Varamedlemmer:	
Forfall:	
Administrasjonen:	Gjertrud N. Lien - sekretær
Andre:	
Neste møte: 27.09.04 – sammen med AMU-møte	

24/04 Godkjenning av referat

Referatet godkjent

25/04: Oppfølging fra fellesseminaret i januar – møte med avdelingsledere

En avdelingsleder møtte. Sak utsatt. Rektor orienterer om LMU i ledergruppen.

26/04 Tilrettelegging for funksjonshemmet student – LU – generell vurdering om hvordan en går frem i slike saker

Det har kommet en henvendelse, via tillitsvalgt, fra student som er rullestolbruker om de problemene hun har følt ved skolestart i høst.

Saken gjelder rullestolbruker som er student ved LU, med undervisning i Sarpsborg. Ved studiestart skulle det vært klart HC-toalett og rampe til klasserommet, men det var det ikke. Studenten har fått beskjed at det ikke kan bli tilrettelagt for henne før jul. Det blir spesielt problematisk at det ikke er HC-toalett.

Det ble reist to generelle problemstillinger for LMU i denne saken:
Er det klare rutiner for hvordan tillitsvalgte skal gå frem, og når og hvordan skal LMU informeres i slike saker?

LMU ber om at det utformes skjema for rapportering av slike saker. Skjema må være lett tilgjengelig, og det må fremgå hvor saken skal sendes. LMU skal ha kopi av slike saker. Dette innarbeides i Plan for funksjonshemmete (se sak 27/04)
Informasjon til og opplæring av studenttillitsvalgte i forhold til avviksrapportering gjennomføres. Verneombudets rolle må komme klart frem.

27/04 Plan for studenter med funksjonshemming – høring

Innspill i forhold til utkast til plan:
LMU mener innhold og form virker svært bra, men med noen kommentarer:

- begrensning av gyldighetsperiode oppheves
- strukturen på planen følger kvalitetssløyfen (ledelsessløyfen)
- beskrivelse av saksgang – særlig ved avviksrapportering
- ansvarsbeskrivelse spisses (eks fra fellesadministrasjonen til direktør eller leder for bygningsmessig drift)
- søknadsskjema etc må være lett tilgjengelig og med informasjon om hvor det skal sendes
- kobles til internkontrollsystemet

28/04 Revidert utkast til Kvalitetssystem – kap 1

LMU ba om forenkling av innholdsfortegnelsen og en innledning som forklarte noe om hensikten med kapittelet. Forslag om å forkorte kap 1.1 og legge lovgrunnlaget som vedlegg.

29/04 Utvikling av kvalitetssystem. LMU som arbeidsgruppe

LMUs er å anse som arbeidsgruppe i forhold konkretisering av kapittelet om Læringsmiljø i Kvalitetssystemet. Mandatet som er gitt de andre arbeidsgruppene, tilpasses. GNL utarbeider et forslag til første møte i arbeidsgruppen (7. september kl. 14.00). Andre enn LMU- representanter kan tiltre gruppen etter behov og ønske.
Leder for gruppen: Birgitta Næss; sekretær: Gjertrud N. Lien

30/04 Møteplan – høst 2004

Fastsettes i neste møte, men det blir innkalt til møte sammen med AMU 27. september og 29.november.
Det blir også anledning for LMU-representantene å delta på 40-timerskurset. Det er særlig aktuelt dag 1 – 26. oktober.