

Frida

Grunnkurs i Frida ved Universitetet i Tromsø



Høsten 2007

Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	3
1.1 Generelt om Frida	3
1.2 Starte opp Frida. Logge inn med brukernavn og passord	5
2. Hovedmenyen i Frida	6
2.1 Forskningsresultater	7
2.2 Forskerkatalogen.....	8
2.3 Årsrapportering.....	10
2.4 Tilgang.....	11
2.5 Rapporter.....	13
2.6 Autoritetsdata	14
3. Registrere et resultat.....	16
3.1 Importere publikasjoner	16
3.2 Egenregistrering av vitenskapelig resultat	20
3.3 Hurtiglister	29
3.5 Dobbel tilhørighet	31
3.6 Søk i Frida	32
4. Rutiner og regler for registrering	33
4.1 Rapporteringskrav.....	34
4.2 Rutiner ved UiT	34
4.3 Superbrukere ved fakultetene	35

1. Innledning

Grunnkurset tar for seg generelle egenskaper ved forskningsdokumentasjonssystemet, Frida (Forskningsresultater, informasjon og dokumentasjon av vitenskapelige aktiviteter). Kurset tar sikte på å gi grunnleggende innsikt i bruk av systemet, og forståelse for de bakenforliggende kriteriene.

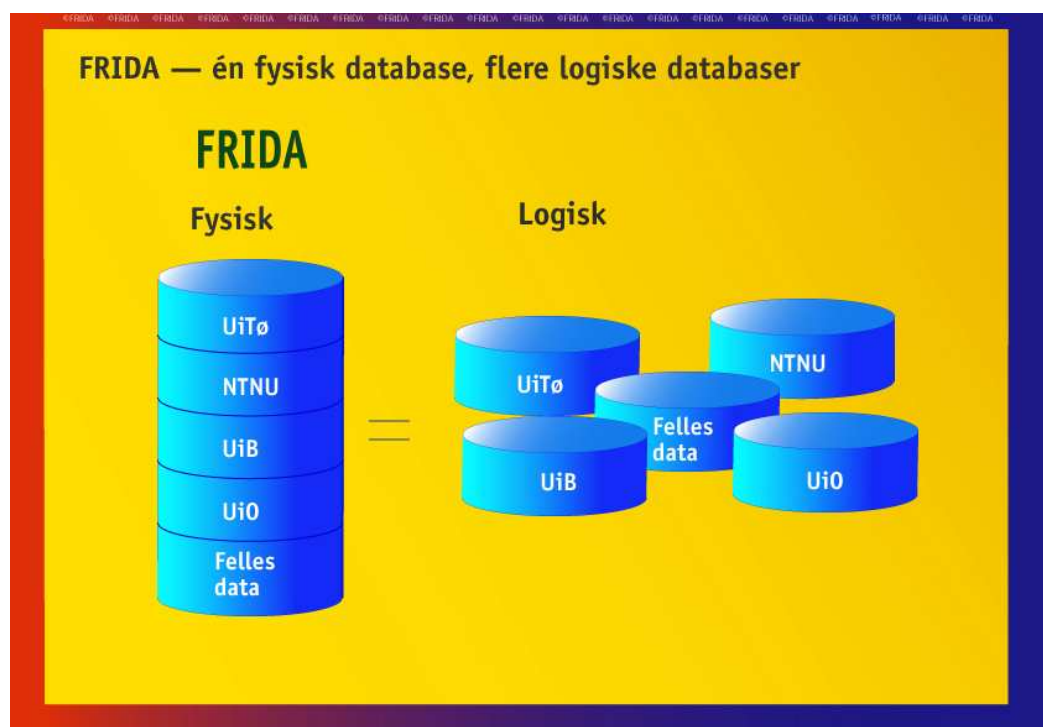
1.1 Generelt om Frida

Frida er et system for forskningsdokumentasjon, utviklet for universitets- og høyskolesektoren. Systemet er utviklet ved USIT som er Universitetet i Oslo senter for informasjonsteknologi. Frida eies av Universitetet i Oslo, Universitetet i Bergen, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet og Universitetet i Tromsø, men har flere andre brukerinstitutioner.

Frida er organisert med et styre med én representant fra hver av de fire eierne, og et sekretariat med en daglig leder. Det er oppnevnt en arbeidsgruppe som består av én representant fra hver av eierinstitutionene. Arbeidsgruppen diskuterer problemer og ønsker om bedret funksjonalitet samt utvikler felles rutiner for registrering og bruk av systemet.

Hvis du har ønsker eller forslag til forbedringer tas det opp med superbruker på ditt fakultet som melder problemet videre til medlem av arbeidsgruppen.

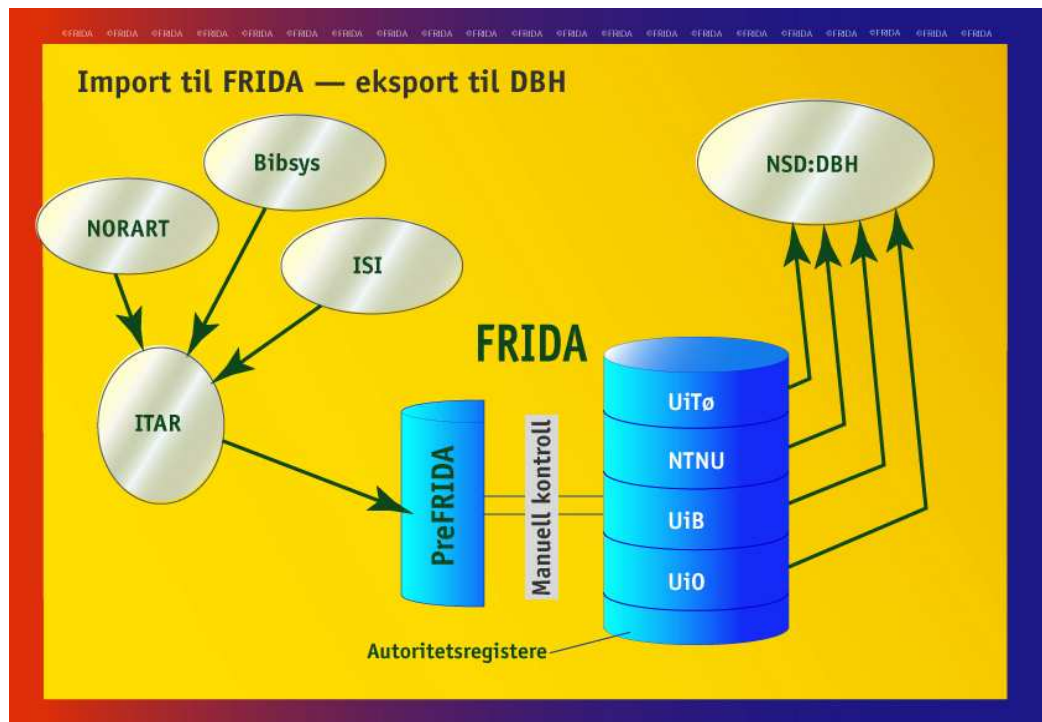
Frida er én fysisk database, men med flere logiske baser for hver av de ulike brukerinstitutionene. Hver institusjon kan bare gjøre endringer i sin del av basen, men har samtidig mulighet til å søke i data fra andre institusjoner.



Figur 1

Data i Frida er enten egenregistrert eller hentet fra andre bibliografiske databaser. Forskningsdata rapporteres hvert år til Database for høyere utdanning (DBH).

Det er laget egne registre over tidsskrift og forlag som gir uttelling i budsjettsammenheng. Disse kalles for autoritetsregistre. Alle publikasjoner som er hentet fra andre databaser og de ulike autoritetsregistrene ligger i ITAR – Importtjeneste og autoritetsregister, som er et hjelpesystem for å holde orden på eksterne data. All informasjon om personer er hentet fra institusjonenes personalregister. Ved registrering i Frida er det derfor viktig å koble sine resultater til disse autoritetsregistrene. Dette gjøres ved å alltid søke etter det tidsskriftet/forlaget eller personen du leter etter.



Figur 2

Frida ved UiT

Kvalitetsreformen innførte blant annet en ny finansieringsmodell der deler av budsjettene til universitetet og høyskoler fastsettes i forhold til oppnådde mål. Denne finansieringsmodellen inneholder en forskningskomponent som blant annet premierer vitenskapelig publisering.

Rett registrering er derfor viktig for universitetet og det enkelte fakultet/institutt.

I Frida skal imidlertid all informasjon om vitenskapelig produksjon legges inn fordi basen også fungerer som en informasjonskilde over forskningsproduksjonen ved universitetet. Frida består av følgende moduler:

- Forskningsresultater
- Forskere
- Årsrapportering (ikke tatt i bruk ved UiT)

Universitetet i Tromsø har en lokal Frida-gruppe bestående av Frida-ansvarlig i FSA og en superbruker ved hvert fakultet/enhet. Denne gruppen koordinerer arbeidet med Frida ved universitetet og fungerer som kontaktpunkt mellom avdelingene og Universitetsdirektøren. Ny funksjonalitet, opplæring og problemer tas opp i denne gruppen og medlemmene er ansvarlige for å formidle dette videre til sin avdeling/enhet. Problemer som den enkelte bruker måtte ha, tas opp med den lokale superbrukeren, som ved behov formidler problemet videre.

Brukerdokumentasjon

Det er utviklet noen enkle brukerveiledninger som ligger på FSA sine hjemmesider.

<http://uit.no/forsknnavd/forskningsdokumentasjon/1>

Videre brukerdokumentasjon vil komme fra USIT etter hvert.

1.2 Starte opp Frida. Logge inn med brukernavn og passord

Frida er nettbasert og du kan logge deg inn i Frida hvis du har nett-tilgang. Innloggingsbildet ser slik ut:

Frida Forskningsresultater, informasjon

For å registrere i Frida må du være vitenskapelig eller administrativt ansatt.

- Hovedside
- Forskningsresultater
- Forskere
- Prosjekter
- Logg inn**
- Om Frida

Registrer / logg inn

Ikke bruk tilbake-knappen i nettleseren når du har logget inn. Bruk alltid ar Frida parallelt i flere nettleservinduer.

Ny innlogging i Frida! Alle brukere i Frida må nå lage seg et nytt passord tidligere. Ex abc000. For hjelp til nytt passord (passordet vil være k orakeltjenesten. Ytterligere informasjon om Frida finner du her: [NS](#)

Valgt institusjon: Universitetet i Tromsø

[Logg inn](#) **FEIDE**

Frida v2.0.17, 21.06.2007 [frida-hjelp@adm.uit.no]

Figur 3

Etter å ha trykke *Logg inn* blir dette bildet synlig:


Felles elektronisk identitet

[\[Bokmål\]](#)
[\[English\]](#)
[\[Nynorsk\]](#)
[\[Sámi\]](#)

Moria - en felles innloggingstjeneste

Brukernavn

Passord

Organisasjon
 Universitetet i Tromsø

☐ Ønsker ikke å bruke Single Sign-On

Logg inn

- Dette er innloggingssiden for [Frida](#).
 - Oppgi ditt vanlige brukernavn og passord samt hvilken organisasjon du er tilknyttet.
 - [Frida](#) vil få utlevert all informasjon om deg som er tilgjengelig fra din organisasjons FEIDE-katalog
 - Prøv [Morias FAQ-side](#) dersom du har problemer med å logge inn.
[Vis all informasjon som formidles](#)

administrasjon@feide.no

Figur 4

Brukernavn i Frida er det ASP-brukernavnet (f.eks:ABC000) som alle ansatte har for å logge seg inn på sine maskiner. Passordet er ditt passord til fellesdomene (Omni brukerkonto) ved UiT. Hvis du har problemer med tilgang til systemet sender du en e-post til orakel@uit.no.

Hvis du har problemer med innlogging: Sjekk først om du har valgt riktig institusjon – for ansatte ved Universitetet i Tromsø er det bare mulig å logge seg inn i UiTs base. Hvis du har arbeidsforhold ved andre institusjoner og vitenskapelige arbeid som skal registreres der må du velge en annen base.

2. Hovedmenyen i Frida



Figur 5

Når du kommer til hovedmenyen velger du hvilken av modulene du skal bruke. En modul inneholder flere elementer som naturlig hører sammen. For å få opp de ulike bildene i modulen klikker du på den modulen du ønsker å bruke. Du kan bare registrere/bruke en modul av gangen. Hvis du har behov for å se flere moduler samtidig kan du åpne en nettleser til, og logge deg inn i Frida i denne også. På denne måten kan du ha flere moduler oppe samtidig.

All informasjon om personer, stedtilhørighet, tidsskrift og utgivere i Frida er basert på autoritetsdata som er hentet fra andre databaser. Det er derfor viktig å alltid søke opp det du leter etter når du er inne i Frida. For å få et bredere søk, bruker du jokernotasjonen *.

2.1 Forskningsresultater

I denne modulen gjøres registreringer av vitenskapelige arbeider, konferansedeltakelse med mer. I menyen er det flere valg (bilder); *registre resultat*, *importere publikasjoner*, *hurtiglistefunksjoner*, *forfatternavn*, *enhet*, og *søk*. Det er denne modulen som er utgangspunktet for rapporteringen av publikasjoner til Kunnskapsdepartementet.

For å velge et bilde klikker du på teksten, det vil da ofte komme opp flere underkategorier som kan velges. Hvis du bare holder musepekeren på den rette hovedkategorien vil underkategoriene synes, men kan ikke velges.

Hovedkategori	Underkategori
Bok	Vitenskapelig antologi
	Vitenskapelig monografi
	Vitenskapelig kommentarutgave
	Fagbok
	Leksikon
	Oppslagsverk
	Populærvitenskapelig bok
	Lærebok

Figur 6

I figur 6 er Hovedkategori *Bok* valgt, og man kan nå gjøre valg av underkategori. I figuren nedenfor (figur 7) er det ikke valgt noen hovedkategori, men underkategoriene vises ved at musepekeren holdes på *Tidsskriftspublikasjon*.

Nina Yvonne Lid
Adamsen
UiTø

Logg ut
Hovedside
Forskningsresultater
 Registrer resultat
 Importer publikasjoner
 Hurtigliste - personer
 Hurtigliste -
tidsskrifter
 Mitt forfatternavn
 Søk i resultater
 Hjelp til resultater
 Hjelp til hurtiglister
 Forskere
 Prosjekter
 Årsrapportering
 Tilgang
 Rapporter
 Autoritetsdata

Registrering av forskningsresultat

Kategori:*

Angi hvilket type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Tidsskriftspublikasjon	Vitenskapelig artikkel
Konferansebidrag og faglig presentasjon	Oversiktsartikkel/review
Bok	Populærvitenskapelig artikkel
Rapport/avhandling	Sammendrag/abstract
Del av bok/rapport	Kronikk
Oversettelsesarbeide	Leder
Mediebidrag	Anmeldelse
Kommersialisering	Short communication
Kunstnerisk og museal presentasjon	Leserinnelegg
Kunstnerisk produksjon	Brev til redaktøren
Produkt	Errata
	Intervju

Avbryt

Figur 7

2.2 Forskerkatalogen

Forskerkatalogen - gule sider for forskning - gir en oversikt over forskerne og deres aktiviteter ved institusjonene. Katalogen gir både den enkelte vitenskapelig ansatte og deres respektive enheter muligheten til å presentere sin egen forskerkompetanse med utgangspunkt i både predefinerte søkeord og fritt valgte nøkkelord, publikasjonslister, prosjekter osv. Målgruppen er forskere, studenter, næringsliv og media.

Frida

Nina Yvonne Lid Adamsen
UiTø

Logg ut
Hovedside
Forskningsresultater
 Forskere
 Min forskerprofil
 Søk
 Hjelp
 Prosjekter
 Årsrapportering
 Tilgang
 Rapporter
 Autoritetsdata

Figur 8

Ved søk velger du hvilken institusjon du vil søke ved og hvilket emne eller hvilken person du ønsker å søke på/etter.

Frida Forskningsresultater, informasjon og dokumentasjon av v

Nina Yvonne Lid Adamsen UiTø

- Logg ut
- Hovedside
- Forskningsresultater
- Forskere
- Min forskerprofil
- Søk
- Hjelp
- Prosjekter
- Årsrapportering
- Tilgang
- Rapporter
- Autoritetsdata

Forskerkatalog - søk

Her kan du søke frem personer og kompetanseområder i forskerkatalogen, land og andre geografiske områder.

Du kan også [bla i forskerkatalogen](#).

Søk etter personer med kompetanse

Fra institusjon: Høgskolen i Oslo

Med kjønn: begge

Fag/emne: Historie*

Navn på person:

Figur 9

Frida Forskningsresultater, informasjon og dokumentasjon av v

Nina Yvonne Lid Adamsen UiTø

- Logg ut
- Hovedside
- Forskningsresultater
- Forskere
- Min forskerprofil
- Søk
- Hjelp
- Prosjekter
- Årsrapportering
- Tilgang
- Rapporter
- Autoritetsdata

Profil i forskerkatalogen (UiTø)

Denne informasjonen er registrert på deg i forskerkatalogen. Informasjonen er dels hentet fra lønns- og informasjon du kan registrere selv, bestående av vitenskapsdisipliner og emneord som beskriver din kompetanse for kontaktinformasjon og samarbeidsrelasjoner.

[Rediger kontakt-/samarbeidsinformasjon](#) [Velg vitenskapsdisipliner/emneord](#)

[Tilbake](#)

Adamsen, Nina Yvonne Lid

Studentekspedisjonen (Førstekonsulent)

Besøksadresse	Vitenskapsdisipliner
Telefon	Emneord
E-post og nettside	Publikasjoner
nina.adamsen@adm.uit.no	Publikasjoner i Norart
Personlig nettside <ikke angitt>	Publikasjoner i Bibsys
Kontaktinformasjon	Publikasjoner i Medline
Samarbeidsrelasjoner	Prosjekter i Cordis

Figur 10

Ved å velge *Min forskerprofil* kan du selv redigere informasjonene som ligger om deg i Forskerkatalogen. Katalogen viser også hvor mange resultat som er registrert på deg i ulike databaser, f. eks i Frida. Denne siden kan også legges som link i din private hjemmeside.

2.3 Prosjektkatalogen

Prosjektkatalogen gir en oversikt over prosjekter med opplysninger som bl.a. tittel, beskrivelse, url, logo, bilde osv. Prosjektene kan relateres til sentrale informasjonsobjekter i Frida som for eksempel person, enheter, vitenskapelige arbeider (for eksempel publikasjoner), foredrag, rapporter, søkeord med mer. Prosjektkatalogen er ikke et prosjektstyringsverktøy, men den gir forskeren og institusjonen en mulighet til enkelt å synliggjøre prosjekter på en uniform måte.

Registreringsbildet for prosjekter ser slik ut:

Frida Forskningsresultater, informasjon og dokumentasjon av vitenskapelige aktiviteter

Nina Yvonne Lid
Adamsen
UiTø

Logg ut
Hovedside
Forskningsresultater
Forskere
Prosjekter
Registrer prosjekt
Mine prosjekter
Søk
Hjelp
Årsrapportering
Tilgang
Rapporter
Autoritetsdata

Opprett prosjekt

[Tilbake til mine prosjekter](#)

Generelt [Rediger generelt](#) [Legg til forskningsprogram](#)

Tittel	uten tittel
Sammendrag	
Beskrivelse	
Metode	
Utstyr	
Språk original	Norsk
Status	Aktivt
Start dato	21.08.2007
Slutt dato	

Kontakt [Rediger kontaktinformasjon](#) [Rediger bilde](#) [Legg til URL](#)

Gateadresse	
Postnummer	
Poststed	
E-post	
Bilde	finnes ikke

Personer tilknyttet prosjekt [Legg til person](#)

Enheter tilknyttet prosjekt [Legg til enhet](#)

Prosjekter tilknyttet prosjekt [Legg til prosjekt](#)

Vitenskapelige arbeider tilknyttet prosjekt [Legg til vitenskapelig arbeid](#)

Vitenskapsdisipliner & emneord tilknyttet prosjekt [Legg til vitenskapsdisiplin](#) [Legg til emneord](#)

Språk tilknyttet prosjekt [Legg til språk](#)

Valuta for prosjekt [Legg til valuta](#)

Figur 11

2.4 Årsrapportering

I årsrapporteringsmodulen kan man registrere tallmateriale i forbindelse med institusjonenes budsjettarbeid. Faktaopplysninger om antall gjesteforelesere, forskningspriser, utgitte tidsskrifter, forskermobilitet osv. vil kunne rapporteres gjennom Frida fra denne modulen.

Frida Forskningsresultater, inf

Nina Yvonne Lid Adamsen
UiTø

- Logg ut
- Hovedside
- + Forskningsresultater
- + Forskere
- + Prosjekter
- **Årsrapportering**
 - Priser
 - Forskningsopphold
 - Forskningsterminer
 - Arrangementer
- + Tilgang
- + Rapporter
- + Autoritetsdata

Årsrapportering

Årstall 2007

Mine forskningsopphold

Det er ikke registrert noen forskningsopphold dette året.

Mine priser

Det er ikke registrert noen priser dette året.

Mine forskningsterminer

Det er ikke registrert noen forskningsterminer dette året.

Mine arrangementer

Det er ikke registrert noen arrangementer dette året.

Figur 12

2.5 Tilgang

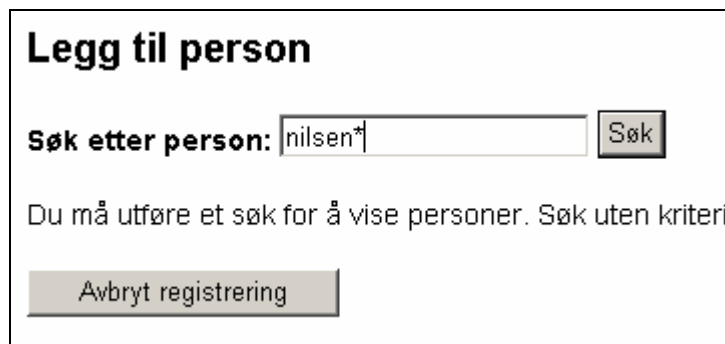
Frida

Nina Yvonne Lid Adamsen
UiTø

- Logg ut
- Hovedside
- + Forskningsresultater
- + Forskere
- + Prosjekter
- + Årsrapportering
- **Tilgang**
 - Opptre som person
 - Gi tilgang til andre
- + Rapporter
- + Autoritetsdata

Figur 13

I dette bildet er det mulig å gi tilgang til at andre skal registrere data for deg. Du må da velge *Gi tilgang til andre*. Deretter velger du *legg til person* og søker du opp personen i bildet.



Figur 14

Du får nå en liste med alle som heter Nilsen ved UiT. Velg rett person ved å trykke på

[Legg til](#)

Personen har nå fått tilgang til å registrere resultat for deg.

Hvis du har fått slik tilgang fra en eller flere personer kan du velge den personen du skal registrere for, ved å velge *Opptre som person*.



Navn	Brukernavn	
Raade, Johanne	jra000	Opptre som person
Adamsen, Nina Yvonne Lid	nad000	Opptre som person

Figur 15

Velg den personen du vil opptre som. Bildet øverst til venstre vil nå forandre seg og du vil se at du opptrer som en annen person (se figur 16). Du kan enkelt bli deg selv igjen, ved å klikke på *bli meg selv* i det røde feltet.



Figur 16

2.6 Rapporter

I denne modulen kan du kjøre enkle rapporter fra Frida. Her er det bare å prøve seg frem. Noen av rapportene er tunge å generere. Det kan derfor ta litt tid før svarsiden dukker opp.

Rapportsiden er under utvikling og det vil komme flere rapporter etter hvert.

Har du forslag til nye rapporter som vil være nyttige ber vi om at du melder inn forslag til din lokale superbruker som kan ta dette videre.



Figur 17

Det er også utarbeidet rapporter i tilknytning til registrerte opplysninger i årsrapporteringsmodulen.



Frida Forskningsresultater, infor

Nina Yvonne Lid
Adamsen
UiTø

Logg ut
Hovedside
Forskningsresultater
Forskere
Prosjekter
Årsrapportering
Tilgang
Rapporter
Institusjon
Årsrapportering
Autoritetsdata

Rapporter for årsrapportering

Velg ønsket rapport fra listen over.

- [Arrangementer](#)
- [Utstillinger](#)
- [Priser for forskningsarbeid](#)
- [Priser for forskningsformidling](#)
- [Forskningsopphold, nasjonale](#)
- [Forskningsopphold, internasjonale](#)
- [Forskningsformidlende tidsskrifter som utgis ved UiTø](#)
- [Forskningsterminer](#)

Figur 18

2.7 Autoritetsdata

I denne modulen kan du søke frem data om Utgivere/Forlag, tidsskrift og institusjoner. Data som er tilgjengelig i denne modulen er importert fra autoritative kilder, og kan ikke endres i Frida.

Tidsskrift



Frida Forskningsresultater, informasjon og dokume

Nina Yvonne Lid
Adamsen
UiTø

Logg ut
Hovedside
Forskningsresultater
Forskere
Prosjekter
Årsrapportering
Tilgang
Rapporter
Autoritetsdata
Forlag
Institusjoner
Tidsskrifter

Tidsskrifter

Tittel Arr*
Du kan bruke * (stjerne) som jokernotasjon for å angi null eller flere tegn du er usikker på

ISSN

☒ Kontrollert av NSD

Søk Nullstill

Antall treff: 1

Arr (80)

ISSN:	0802-7005
Utgiver:	Universitetet i Oslo
Utgiverland:	Norge
Utbredelsesområde:	Norsk
Språk:	Flere språk
URL:	http://www.arrvev.com
Vitenskapelig:	Ja
Referee-ordning:	Ja
Kvalitetsnivå:	Kvalitetsnivå 1
Importert fra ITAR:	03.02.2005

Figur 19

Velg f.eks *Tidsskrifter*. I tittelfeltet skriver du hele eller del av navnet på tidsskriftet du vil se på, eller du skriver inn ISSN. For å få opp bare de tellende tidsskriftene huker du av for:

☒ Kontrollert av NSD

Opplysningene om tidsskriftet kommer frem når du har trykket på **søk**. For nytt søk er det bare å nullstille.

Søk

Nullstill

Forlag

Samme prosess gjelder for forlag, men her kan du ikke hake av for bare tellende forlag. Kvalitetsnivået kommer opp etter søk.

Frida

Nina Yvonne Lid
Adamsen
UiTø

- Logg ut
- Hovedside
- Forskningsresultater
- Forskere
- Prosjekter
- Årsrapportering
- Tilgang
- Rapporter
- Autoritetsdata
- Forlag**
- Institusjoner
- Tidsskrifter

Forskningsresultater

Forlag

Navn	universitets*
Bruk tegnet * (stjerne) som jokernotasjon f	
Forlagskode	
<input type="button" value="Søk"/> <input type="button" value="Nullstill"/>	

Universitetsforlaget (427)
Forlagskode(r): 82-15
By: Oslo
Land: Norge
Telefon: 24147500
Telefaks: 24147501
Vitenskapelig: Ja
Kvalitetsnivå: Kvalitetsnivå 1
Utbr.område: Nasjonalt (ikke norsk)
Kilde: Itar

Figur 20

Institusjoner

Autoritetsdata om institusjoner er nyttig å bruke når en skal registrere medforfattere fra andre institusjoner eller sjekke opp akronymer og stedtilhørighet. Det er mulig å bruke akronymet i søkefeltet.

NB! Husk at du kan søke med en del av navnet og bruke *, på denne måten får du et bredere søk.

Hvis du ikke finner den institusjonen du leter etter tar du kontakt med din lokale superbruker som hjelper deg, eller melder problemet videre.

Frida

Forsknings

Nina Yvonne Lid
Adamsen
UiTø

- Logg ut
- Hovedside
- + Forskningsresultater
- + Forskere
- + Prosjekter
- + Årsrapportering
- + Tilgang
- + Rapporter
- Autoritetsdata
- Institusjoner
- Tidsskrifter

Institusjoner

Navn

uio*

Land

Norge

Inst.nr.

Overstyrer evt. val

Søk

Nullstill

Antall treff: 1

Universitetet i Oslo (185)

Engelsk navn: University of Oslo

Akronym: UiO

Type: Universitet

NSD-kode: 1110

Figur 21

3. Registrere et resultat

I Frida kan forskere ved Universitetet i Tromsø registrere sine vitenskapelige resultater. Alle typer resultater bør legges inn; vitenskapelige arbeid, konferansebidrag, mediebidrag og eventuelle patenter eller produkter som har utspring i det faglige arbeidet. I dette kapittelet skal vi gå gjennom enkle registreringer av vitenskapelige arbeider. Det ligger føringer fra Kunnskapsdepartementet om hvordan arbeidene skal registreres og hva som defineres som et vitenskapelig arbeid. Videre har Universitetet i Tromsø egne rutiner, som bør være kjent for alle ansatte. Disse vil vi komme tilbake til i kapittel 4. I de følgende underpunktene skal vi gå gjennom import av publikasjoner og egenregistrering av publikasjoner.

3.1 Importere publikasjoner

I forbindelse med registrering av publikasjoner er det utviklet et hjelpesystem, *Importtjeneste og autoritetsregister (ITAR)*, som bidrar til enklere import av publikasjoner. ITAR vasker og sender data om publikasjoner fra ulike bibliografiske datakilder til FRIDA.

I stede for å registrere poster fra ISI, BIBSYS og NORART manuelt, kan publikasjoner overføres/importeres ved hjelp av et importgrensesnitt knyttet til Frida.

- 1) Gå inn i *Forskningsresultatmodulen* etter innlogging i Frida. Hvis du har problemer med innlogging, ta kontakt med superbruker på Fakultetet/NFH for å få aktivisert din tilgang.
- 2) Velg *Importer publikasjoner*.

Nina Yvonne Lid
Adamsen
UiTø

Logg ut

Hovedside

Forskningsresultater

Registrer resultat

Importer publikasjoner

Hurtigliste - personer

Hurtigliste - tidsskrifter

Mitt forfatternavn

Søk i resultater

Hjelp til resultater

Hjelp til hurtiglister

Forskere

Prosjekter

Årsrapportering

Tilgang

Rapporter

Autoritetsdata

Import av publikasjoner fra andre kilder

Her kan du søke frem dine publikasjoner fra eksterne kilder (ISI, Norart og snart marker de publikasjonene i trefflisten som du mener tilhører deg, for å importere

Søk etter publikasjoner

Forfatter	Adamsen, N* (eksempel "Hansen, A" og "Knutsen, CA")
Tittel	
Navn på tidsskrift	
Tidsskrift-ISSN	
År	2007
☐ Inkluder publikasjoner allerede behandlet av nad000	

Søk etter publikasjoner

Figur 22

Søk etter publikasjoner

Ditt navn vil automatisk komme opp i søkerfeltet for forfattere. Velg korrekt år, hak av for; *Inkluder allerede behandlede publikasjoner*, og trykk på *søk etter publikasjoner*.

Forfatternavn i importbasen kan være transkribert. Forfattere med bokstaver med aksent eller ikke-engelske skrifttegn – for eksempel æ, ø, å – bør søkes på forskjellige måter for å forsikre seg om at en har funnet alle postene til forfatteren.

Nedenfor har vi importert en 2005-publikasjon for en av Universitetets ansatte.

Søk etter publikasjoner

Forfatter	Armstrong* (eksempel "Hansen, A" og "Knutsen, CA")
Pub. tittel	
Tidsskrifttittel	
Tidsskrift-ISSN	
År	2005
☒ Inkluder allerede behandlede publikasjoner	

Søk etter publikasjoner

Figur 23

Når du haker av, *Inkluder tidligere behandlede publikasjoner*, får du opp alle poster som tidligere er kontrollert, av deg eller av andre.

Får du ingen treff på importpublikasjoner, sjekker du om du har fylt inn korrekt år og forfatternavn. Får du fortsatt ingen treff, har du ingen publikasjoner i importbasen og kan avslutte registreringen. Har du publikasjoner du mener bør finnes i importbasen, men du ikke får treff på, kan du vente på neste import (kommer ca hver annen måned) eller egenregistrere publikasjonen.

Velg publikasjoner:

Hvis du finner publikasjoner som tilhører deg, haker du av for de publikasjonene som er dine ved å sette markøren i *Min* og trykker *importer publikasjoner*. Du må gå igjennom alle dine publikasjoner. Også dem der symbolet  vises i ytterkanten av bildet (indikerer at publikasjonen allerede er tilknyttet en Frida-publikasjon).

Publikasjoner markert som "min" importeres til Frida. Publikasjoner markert som "ikke min" får status som behandlet, og vil ikke dukke opp når du søker igjen senere.

[Nytt søk](#)

 Allerede tilknyttet en Frida-publika
 Vis adresser for importpublikasjo

Importpublikasjon	Kilde	Min	Ikke min
Armstrong, CW. The Privatization of the Oceans. <i>Journal of Economics</i> 2005;84:313-316	ISI	☐	☐

Figur 24

Kobling av importpublikasjon mot Frida-publikasjoner:

I det neste bildet du får opp skal du sjekke om posten allerede er registrert i Frida, eller om du skal bruke importpublikasjonen til å lage en ny post i Frida. Kontrollen må gjentas for hver post.

Når du importerer publikasjonen gjøres det et automatisk søk etter lignede poster i Frida. Hvis din publikasjon allerede eksisterer i Frida kan du velge denne ved lenken *Velg* utenfor posten.

Frida-publikasjoner

[Nytt søk i Frida](#) [Opprett Frida-publikasjon basert på importpublikasjonen](#) |  = Allerede tilknyttet en importpublika

Frida-publikasjon	
Skonhoft, A; Armstrong, Claire W. Conservation of wildlife. A bioeconomic model of a wildlife reserve under the pressure of habitat destruction and harvesting outside the reserve. <i>Natural Resource Modeling</i> 2005;18(1)	V
Armstrong, Claire W. Hannesson: The Privatisation of the Oceans. <i>Journal of Economics</i> 2005;84(3):313-316	V

Figur 25

Det automatiske søket finner kun enkelte dubletter, derfor bør du også gjøre et manuelt søk etter dubletter ved å trykke på lenken *Nytt søk i Frida*. I eksempelet ovenfor velger vi den nederste av publikasjonene.

Hvis Frida ikke finner noen poster som likner velger du *Opprett Frida-publikasjon basert på importpublikasjonen*.

Oppdatering av publikasjonsdetaljer:

Når du har kontrollert om publikasjonen allerede er registrert i Frida, får du en oversikt over publikasjonsdetaljene i to kolonner. Venstre kolonne er fra importen, høyre side er fra Frida (hvis posten ikke er i Frida fra før er kolonnene identiske).

[Bekreft og gå videre](#)[Tilbake til liste](#)[Ikke aktuell for UiTø](#)

Importpublikasjonen er tilknyttet denne Frida-publikasjonen. Her kan du redigere detaljer og rydde opp i forfatterlisten.

Publikasjonsdetaljer

[Bryt knytningen til Frida-publikasjonen](#)

	Importpublikasjon	Fridapublikasjon	
	Kilde: ISI	Id: 331706	
Dato registrert	27.08.2007	08.10.2006	
Tidsskrift	(0923-7534) Annals of Oncology	= (0923-7534) Annals of Oncology	
Årstall	2007	= 2007	
Kategori	Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel	= Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel	
Tittel	Components of the metabolic syndrome in long-term survivors of testicular cancer	= Components of the metabolic syndrome in long-term survivors of testicular cancer	
Språk	Engelsk	= Engelsk	
Utgivelsesdata	Volum: 18 (241 - 248)	= Volum: 18 (241 - 248)	

Figur 26

Tidsskrift, årstall og kategori SKAL være identiske på begge sider, og Frida skal oppdateres hvis dette ikke er i samsvar med Importpublikasjonen

Du kan rette opp eventuelle feil i kategoriene - Tittel, Språk og Utgivelsesdata – ved å trykke på blyantsymbolet . Eller du kan overføre data fra den importerte publikasjonen ved å trykke på symbolet .

Oppdatering av forfatterinformasjon:

Fra importpublikasjonen kommer informasjon om forfatterens etternavn og initialer. Her må du koble alle forfattere som arbeider ved UiT til korrekt person og korrekt sted.

[Vis adresser for importpublikasjonen](#)

Nr	Importforfatter	Fridaforfatter
1.	Armstrong, CW	Armstrong, Claire W. - Institutt for økonomi (NFH), UiTø (621500)

I dette tilfellet ser vi at personen er markert med grønt og altså koblet til UiT. Hvis det er flere forfattere må også disse kobles til sted. Forfattere som ikke er markert med grønt er enten ikke fra UiT, eller du må søke dem opp og knytte dem til.

For å knytte opp importforfatter til Frida-person må denne søkes opp. Den kan hentes fra; *Hurtiglisten*, eller du kan finne personen ved å bruke *Søk etter person*. Du vil alltid finne deg selv som første person i hurtiglisten. Ønsker du å legge til personer du samarbeider med i hurtiglisten, kan dette gjøres i; Forskningsresultatmodulen -> Hurtigliste – personer. Dette er ikke nødvendig for importen, men kan gjøre den mer effektiv.

Bekreftelse:

Når du har rettet eventuelle feil i publikasjonene og ryddet i forfatterlisten, avslutter du importpubliseringen ved å bekrefte siste publikasjon. Øverst på siden finner du knappen:

[Bekreft og gå videre](#)

Når registreringen er ferdigstilt får du følgende melding øverst på skjermen:

Vellykket lagring

Dette betyr at registreringen er ferdig!

Etter importen kan du gå inn i Frida og søke på resultater for å se at din publikasjon er registrert.

3.2 Egenregistrering av vitenskapelig resultat

Egenregistrering betyr ikke noen annet enn at artikkelen, eller det produktet du skal registreres ikke kan hentes fra Importbildet. Ikke alle tidsskrift er registrert i basene som Frida henter sine artikler fra og må egenregistreres, men det kan være lurt å vente med å egenregistrere artikkelen din hvis du vet at den vil komme gjennom importen.

I det følgende skal vi gå gjennom tre vanlige registreringer.

Registrering av vitenskapelig artikkel

Gå inn i *forskningsresultatmodulen* velg *registrer resultat*. Velg hoved- og underkategori.

Frida Forskningsresultater, informasjon og dokumentasjon

Hege Iren Svendsen
UiTø

Registrering av forskningsresultat

Kategori:*

Angi hvilket type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Tidsskriftspublikasjon	Vitenskapelig artikkel
	Oversiktsartikkel/review
	Populærvitenskapelig artikkel
	Sammendrag/abstract
	Kronikk
	Leder
	Anmeldelse
	Short communication
	Leserinnelegg
	Brev til redaktøren
	Errata

Avbryt

Figur 27

Nå velger du person som har produsert arbeidet. Du vil alltid finne deg selv øverst i hurtiglisten, videre de du har lagt inn i din hurtigliste (mer om det senere). Hvis personene ikke er i hurtiglisten kan du søke opp personen (husk å bruke *).

Registrering av forskningsresultat

Kategori:*

Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel

Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

--- Velg fra hurtiglisten ---

eller søk etter person:

Etternavn:

Fornavn:

Søk etter person

Avbryt registrering av person

Avbryt

Figur 28

Kategori:*

Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel



Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

Forfatter **Svendsen, Hege Iren**

SADM - Forsknings- og studieavdelinga, Universitetet i Tromsø

Fet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Frida.



Gå videre

Legg til forfatter

Avbryt

Figur 29

Når du har valgt deg selv, kan du legge til flere forfattere, hvis det er flere som skal krediteres arbeidet, eller du kan velge *Gå videre*.

Under registreringen kan du benytte deg av Fridas hjelpeubrikk.



Originalspråk:*

Norsk Vis utvidet språkliste

Tittel på arbeidet/resultatet:*

Med sykkel til jobben - en studie av sykkelvaner ved UiTø

Gå videre

Avbryt

Figur 30

Du kan til en hver tid avslutte registreringen ved å trykke på *Avbryt* knappen nede i venstre hjørne.

Du bruker nedtrekkslisten for å angi ønsket språk. Tittel på arbeidet angis på originalspråket. Merk at alle felt med rød stjerne må fylles ut.

Velg så *Gå videre*. Opplysninger om trykkestatus og tidsskrift skal nå registreres.

Publiseringsstatus:*

☒ Publisert/trykket ☐ Under publisering/in press

Opplysninger om tidsskrift:

Angi hvilket tidsskrift arbeidet er/blir publisert i:

--- Velg fra egen hurtigliste ---

eller søk:

Tittel: sosio*

ISSN:

Søk

Figur 31

Det er anledning til å registrere arbeid som er under utgivelse. Det er da viktig å huske på å endre statusen på arbeidet når artikkelen er publisert. Hvis du har poster som er registrert med *in press* vil du få melding om det når du logger deg inn i Frida. Arbeider *under publisering* vil ikke bli rapportert.

I *Tittel* skriver du inn del av navnet (*) på tidsskriftet du søker etter. I nedtrekkslisten dukker det nå opp flere alternativ. Velg rett tidsskrift.

Opplysninger om tidsskrift:

Angi hvilket tidsskrift arbeidet er/blir publisert i:

--- Velg fra egen hurtigliste ---

eller søk:

--- Velg tidsskrift (10 treff)

--- Velg tidsskrift (10 treff)

- Bokserien. Institutt for kriminologi og rettssosiologi (ISSN 0809-7488)
- Institutt for kriminologi og rettssosiologi, avd. rettssosiologi, Skriftserie (ISSN 1502-444X)
- Rapport / Institutt for sosiologi og samfunnsgeografi (ISSN 1501-0694)
- A Skriftserie. Institutt for kriminologi og rettssosiologi, Avdeling for rettssosi... (ISSN 1503-0075)
- Sosiologi i dag (ISSN 0332-6330)
- Sosiologinytt (ISSN 0333-3205)
- Sosiologisk Tidsskrift (ISSN 0804-0486)
- Sosiologisk Årbok (1996-) (ISSN 0808-288X)
- Fr Stensilserie / Juss-buss ved Institutt for rettssosiologi (ISSN 0803-6616)
- Stensilserien / Institutt for kriminologi og rettssosiologi (ISSN 1503-4968)

Figur 32

Når tidsskrift er valgt skal du registrere informasjon om årstall (obligatorisk), sidetall, hefte og volumnummer. Nederst på siden er det en knapp for registrering av supplerende informasjon. Her kan du bl.a. registrere engelsk oversettelse av tittel, lage sammendrag på originalspråket og angi Url-er til tilgjengelige nettressurser med mer.

Opplysninger om tidsskrift:

Sosiologisk tidsskrift: [Velg annet tidsskrift](#)

ISSN: 0804-0486 **Utgiver:** Universitetsforlaget **Land:** Norge **Utbredelsesområde:** Nordisk **Refereeeordning:** J

Tidsskriftet regnes som vitenskapelig i rapporteringssammenheng.

Angi årstall (obligatorisk) og evt. andre data for tidsskriftsutgaven og artikkelen:

Årstall: * 2005 Volum: 3 Nr.: Suppl:

Fra side: 11 Til side: 17 eller Totalt antall sider:

Artikkelnr: DOI:

Dato: (format: dd.mm.åååå - for dagsaviser o.l.)

[Registrer supplerende informasjon](#)

[Lagre](#) [Avbryt](#)

Figur 33

Når du har registrert de opplysningene du har trykker du på *Lagre*. Bilde under viser vellykket lagring.

Vellykket lagring i databasen

[Tilbake til søk](#) [Kort format](#) [Fullt format](#)

Søkekriterier:
Institusjon: Universitetet i Tromsø

Viser treff 1-1 av 1

1

Kategori:	Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel
Person(er):	Forfatter Svendsen, hege iren (Felles og/eller uspesifisert - Universitetet i Tromsø)
Originaltittel:	Med sykkel til jobben - en studie av sykkelvaner ved UiTø
Originalspråk:	Norsk
Tidsskrift:	Sosiologisk tidsskrift (ISSN 0804-0486) Referee-ordning. Utbredelsesområde: Nordisk Tidsskriftet regnes som vitenskapelig i rapporteringssammenheng (nivå 1).
Utgivelsesår:	2005
Volum:	3
Side(r):	11-17
Status:	Publisert/trykket.
Postnr.:	328491
Opprettet:	04.09.2006 11:00 - Hege Iren Svendsen (hsv000)
Redigert:	04.09.2006 11:00 - Hege Iren Svendsen (hsv000)

[Rediger](#) [Slett](#) [Søk på tidsskrift/serie i BIBSYS](#)

Figur 34

Registreringen er fullført. Hvis du ser feil eller mangler med registreringen kan du rettet dette ved å trykke på *Rediger*. Husk å lagre endringene.

Registrering av vitenskapelig monografi

Gå inn i *forskningsresultatmodulen* velg *registrer resultat*. Velg hoved- og underkategori.

Kategori:*
 Angi hvilket type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Bok	Vitenskapelig antologi Vitenskapelig monografi Vitenskapelig kommentarutgave Fagbok Leksikon Oppslagsverk Populærvitenskapelig bok Lærebok

[Avbryt](#)

Figur 35

Velg forfatter på samme måte som når du registrerer en vitenskapelig artikkel. På samme måte registreres også originalspråk og tittel.

Publiseringsstatus og publiseringsopplysninger registreres i neste bilde.

Publiseringsstatus:*
☒ Publisert/trykket
 ☐ Under publisering/in press

Publiseringsopplysninger:

Forlag: *

 --- Velg forlag (6 treff) ---

 For nominering av vitenskapelige publiseringskanaler, se [NSDs nettsider](#).

Sted:

Utgivelsesår:

ISBN:

Revidert: *
 ☒ Nei
 ☐ Ja (Er arbeidet en revisjon av tidligere utgave?)

Antall sider totalt:

Hvis boken/rapporten er en del av en serie angir du dette her:

Tittel:

ISSN:

Figur 36

Velg rett forlag. Hvis boken ikke er gitt ut på et registrert forlag velger du utgiver i stedet. En utgiver kan f.eks. være Universitetet i Tromsø. ISBN er påkrevd for å registrere boken, videre må du angi om det er en revidert utgave av en tidligere utgitt bok. Det er mulig å knytte boken til en serie nederst på siden, her skal bare serier som har et selvstendig ISSN legges til. Serieregistreringen vil alltid overskrive ISBN-registreringen.

Publiseringsstatus:
☒ Publisert/trykket ☐ Under publisering/in press

Publiseringsopplysninger:

Forlag: * Universitetsforlaget
 Søk på forlag gir treff kun på vitenskapelig godkjente forlag. For andre forlag og utgivere, velg 'Angi utgiver i stedet'.
 [Søk forlag](#)
[Angi utgiver i stedet](#)

Sted: Oslo

Utgivelsesår: * 2005

ISBN: * 82-7569-135-4

Revidert: * ☒ Nei ☐ Ja (Er arbeidet en revisjon av tidligere utgave?)

Antall sider totalt: * 215

Hvis boken/rapporten er en del av en serie angir du dette her:

Tittel:

ISSN:

[Søk](#)

[Registrer supplerende informasjon](#)

[Lagre](#) [Avbryt](#)

Figur 37

Registrering er fullført når du lagrer.

Registrering av en artikkel/kapittel i en vitenskapelig antologi (del av bok)

Velg rett hoved- og underkategori.

Kategori:

Angi hvilket type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Del av bok/rapport	Kapittel/Artikkel
	Leksikalsk innførsel
	Annet

[Avbryt](#)

Figur 38

Får å få registrert kapittelet må du nå søke etter boken som kapittelet er en del av. Hvis du ikke finner boken betyr det at den ikke er registrert i Frida. Du velger da knappen kappen for *Registrer boken/rapporten*. Du kommer nå til et bilde hvor du kan registrere boken. Etter dette kan starte med registreringen av kapittelet ved å velge *Del av bok/rapport - Kapittel*.

Kategori:*
Del av bok/rapport - Kapittel

Referanse til bok/rapport:*
Registrering av del av bok/rapport krever at du først søker frem boken/rapporten du refererer til.

--- Velg bok/rapport (1 treff) ---

--- Velg bok/rapport (1 treff) ---

Sykkelen - en historisk fremstilling (Raade J)

skjema)

Sykkelen - en historisk fremstilling (Raade J) (1 skjema), må du deretter registrere delen av boken/rapporten.

Avbryt

Figur 39

Velg rett bok.

I neste bilde skal du registrere personen(e) som har produsert arbeidet og tittelen på kapittelet. Dette gjøres på samme måte som ved andre registreringer (omtalt over).

Videre skal du registrere delbetegnelse (kapittelnummer, forord, etterord el). Dette er obligatorisk.

Referanse til bok/rapport:*

Raade J. Sykkelen - en historisk fremstilling: Universitetet i Tromsø. ISBN 82-7416-049-5. 100 s.

Velg annen bok/rapport

Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

Forfatter **Svendsen, hege iren** (Felles og/eller uspesifisert, Universitetet i Tromsø) 🏠 = Angi arbeidssted ✖ = Fjern person

Føtet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Frida.

Legg til forfatter

Originalspråk:*

Norsk Vis utvidet språkliste

Tittel på arbeidet/resultatet:*

På to hjul i svingen ...

Del av bok/rapport:

Delbetegnelse: (kapittelnummer, forord etc.)

Sider: Fra: Til: eller Antall sider totalt:

Registrer supplerende informasjon

Lagre **Avbryt**

Figur 40

Når registreringen er ferdig trykker du på *Lagre*.

Vellykket lagring i databasen

Tilbake til søk Kort format Fullt format

Søkekriterier:

Institusjon: Universitetet i Tromsø

Viser treff 1-1 av 1

1

Kategori:	Del av bok/rapport - Kapittel
Person(er):	Forfatter Svendsen, hege iren (Felles og/eller uspesifisert - Universitetet i Tromsø)
Originaltittel:	På to hjul i svingen ...
Originalspråk:	Norsk
Bok:	Sykkelen - en historisk fremstilling (Raade): Universitetet i Tromsø 2005. ISBN 82-7416-049-5. 100 s. (Vitenskapelig antologi)
Del:	Kapittel 4
Side(r):	69-75
Postnr.:	328514
Opprettet:	04.09.2006 12:54 - Hege Iren Svendsen (hsv000)
Redigert:	04.09.2006 12:54 - Hege Iren Svendsen (hsv000)

Rediger Slett Søk på bok i BIBSYS

Figur 41

3.3 Hurtiglister

Til hjelp i registreringen er det anbefalt å lage sine egne hurtiglister. Det kan lages hurtiglister for personer du ofte skriver sammen med og det kan lages lister over tidsskrift du ofte publiserer i.

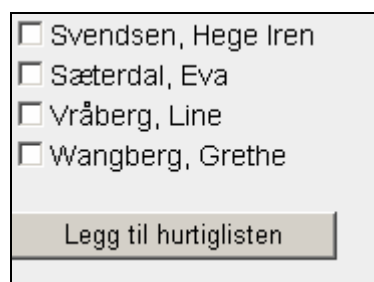
Hurtigliste - personer

Velg *Forskningsresultatmodulen* og hurtigliste for enten person eller tidsskrift.



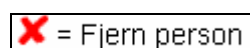
Figur 42

Du kan enkelt legge til personer fra din egen enhet ved å klikke på *Vis personer fra ...*
Hak av for de personene du vil ha i din hurtigliste og legg dem til.



Figur 43

Hvis du ønsker å fjerne personer fra hurtiglisten velger du krysset bak den personen du vil fjerne.



Ønsker du å legge til en person som ikke arbeider ved UiT søker du først for å se om personen allerede er lagt inn i systemet. Ta vekk haken i feltet *Kun "kjente" personer*, Dette vil åpne for søk utover de som er registrert i Lønn- og personalsystemet ved UiT.

Navn med fetet skrift referer til persondata som er importert fra personalsystemet.

Antall treff: 1

Olsen, Frank

eller [søk etter person](#) eller [registrer ny person](#)

[Avbryt registrering av ny person](#)

Figur 44

Du kan nå velge denne personen, eller hvis det ikke er riktig person kan du registrere ny person. For å angi hvor personen arbeider velger du *huset* som dukker opp etter navnet.

Olsen, Frank (Ukjent institusjon/enhet)  

Endring av stedtilhørighet for **Frank Olsen**

Denne personen er ikke registrert med fødselsnummer i Frida, og kan derfor ikke knyttes til UiTø.

Avgrensning: ☒ Norge ☐ Land

Søk etter sted:

[Avbryt registrering av arbeidssted](#)

Figur 45

Hurtigliste - tidsskrift

På samme måte legges tidsskrift til i hurtiglisten for tidsskrift. Her kan du velge om du vil søke bare på tidsskrift som er kontrollert av NSD (tidsskrift som gir uttelling) eller om du vil søke på alle tidsskrift.

Søk på tidsskrifter som er registrert i Frida

Navn

☒ Kontrollert av NSD

Søket ga **11** treff.
Merk av alle tidsskrifter du ønsker å legge til din personlige hurtigliste, og trykk på "Legg til".

☐ Bebyggelsehistorisk tidsskrift (ISSN 0349-2834)
☐ Bol og by: Landbohistorisk tidsskrift (ISSN 0900-7334)
☐ Historisk tidsskrift (ISSN 0345-469X)
☐ Historisk Tidskrift för Finland (ISSN 0046-7596)
☐ Historisk Tidsskrift (ISSN 0018-263X)
☐ Historisk tidsskrift (København) (ISSN 0106-4991)
☐ KONSTHISTORISK TIDSKRIFT (ISSN 0023-3609)
☐ Kyrkohistorisk Årsskrift (ISSN 0085-2619)
☐ Pressehistoriske skrifter (ISSN 1503-9161)
☐ Skrifter / Universitetet i Oslos kulturhistoriske museer (ISSN 1503-0792)
☐ Svensk Medicinhistorisk Tidskrift, Supplement (ISSN 1403-1035)

Figur 46

3.5 Dobbel tilhørighet

I de tilfellene hvor en og samme forfatter har benyttet to eller flere adresser på arbeidet, skal samtlige tilhørigheter registreres i Frida. Alle personer har i utgangspunktet bare en tilhørighet i systemet. For å registrere ny tilhørighet går du inn i *Forskningsresultatmodulen* og velger *Hurtigliste –personer*.

Vanligvis vil du allerede ligge i hurtiglisten, med din primære tilhørighet til UiT. For å sette ny tilhørighet klikker du på huset til høyre for navnet ditt. Søk på del av stedsnavn i søkefeltet. Utvid søket til andre land ved å bruke radioknappene.

Endring av stedtilhørighet for **Hege Iren Svendsen**

Avgrensning:
☐ UiTø
☐ Norge
☒ Land

Søk etter sted:

[Avbryt registrering av arbeidssted](#)

Figur 47

Velg riktig sted fra listen. Navnet ditt vil nå sprette opp med ny tilhørighet i hurtiglisten. Søk så deg selv opp ved hjelp av søkefeltet for person, og legg deg selv til i *Hurtiglisten* med din primære tilhørighet. Denne prosedyren gjentas til ønsket antall tilhørigheter er registrert.

Hvis du vil legge til en tilhørighet til på allerede registrerte arbeider. Søker du opp den aktuelle publikasjonen i fullt format og velger redigerknappen nede til venstre. Deretter velger du *legg til forfatter* og henter opp deg selv med ønsket tilhørighet fra listen. Husk å lagre.

Under ser vi en publikasjon med dobbel tilhørighet.

Tilbake til liste Tilbake til søk Kort format Fullt format

Søkekriterier:
Institusjon: Universitetet i Tromsø

Viser treff 1-1 av 1

0

Kategori:	Tidsskriftspublikasjon - Kronikk
Person(er):	Forfatter: Svendsen, Hege Iren (Det humanistiske fakultet - Universitetet i Tromsø) Svendsen, Hege Iren (Forsknings- og studieavdelinga - Universitetet i Tromsø)
Originaltittel:	fhf
Originalspråk:	Dansk
Tidsskrift:	Hallo-hallo : medlemsblad for Norsk radiohistorisk forening (ISSN 0801-9800)
	Utbredelsesområde: Norsk
Utgivelsesår:	2004
Status:	Publisert/trykket.
Postnr.:	328540
Opprettet:	04.09.2006 14:32 - Hege Iren Svendsen (hsv000)
Redigert:	04.09.2006 14:46 - Hege Iren Svendsen (hsv000)

Rediger Slett Søk på tidsskrift/serie i BIBSYS

Figur 48

3.6 Søk i Frida

For å søke opp publikasjoner eller forfattere er det gode søkemuligheter i Frida. Velg *Forskningsresultater – søk i resultater*. Du kan velge enkelt eller avansert søk. Ved avansert søk er det mulig å søke også ved de andre universitetene som bruker Frida.

Avansert søk		Siste søk	Nullstill	Enkelt søk
Tittel	<input type="text"/>			Søk
Person	Etternavn	Fornavn		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
År	Fra <input type="text"/>	Til <input type="text"/>	☐ Rapporteringsår (DBH)	
Enhet	Universitetet i Tromsø (velg institusjon)			
	--- Velg enhet --- <input type="button" value="v"/>			☐ Ikke inkluder underenheter
Kategori	☐ Tidsskriftsartikkel ☐ Konferansebidrag og faglig presentasjon ☐ Bok ☐ Rapport/avhandling ☐ Del av bok/rapport ☐ Oversettelsesarbeid ☐ Mediebidrag ☐ Kommersialisering ☐ Kunstnerisk og museal presentasjon ☐ Kunstnerisk produksjon ☐ Produkt			
Språk	--- Velg språk --- <input type="button" value="Vis utvidet språkliste"/>			
Vitenskapsdisiplin	--- Velg vitenskapsdisiplin --- <input type="button" value="v"/>			
Vit.disiplin/emne	<input type="text"/>			
Tidsskrift	Navn	ISSN		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Forlag	Navn	Forlagskode		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
ISBN	<input type="text"/>			
Publiseringskanal	☐ Nivå 1 ☐ Nivå 2			
Postnummer	<input type="text"/>			
Opprettet av	<input type="text"/> (brukernavn)			
Sortering	Person / Tittel <input type="button" value="v"/>			
Poster pr. side	50 <input type="button" value="v"/>			

Figur 49

4. Rutiner og regler for registrering

Forskningsdokumentasjonssystemet, Frida skal brukes til å rapportere publikasjoner til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH), denne databasen er laget og blir vedlikeholdt av Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD), som utfører oppdraget på vegne av Kunnskapsdepartementet.

Prinsippene for systemet er utredet i Universitets- og høgskolerådets (UHR) rapport, "Vekt på forskning" (2004).

To sentrale organer er bygd opp i forbindelse med systemet:

UHRs publiseringsutvalg

Utvalget har ansvar for å vurdere utviklingen av publiseringsmønstre i sektoren på bakgrunn av dokumentasjonssystemet. Videre skal de bestemme hvilke publiseringskanaler som skal være tellende i departementets finansieringsmodell og hvor stor uttelling de enkelte kanaler skal gi (nivåinndeling). Utvalget skal også generelt gi departementet råd om politikk innen emnet. Publiseringsutvalgets samarbeider med UHRs fagråd og dekanmøter for fagspesifikke analyser og nivåinndeling av publiseringskanaler.

Felles tjeneste v/NSD

NSD har ansvar for vedlikehold av autoritetsregistrene og praktisk administrasjon av data fra bibliografiske datakilder. De behandler forslag til nye publiseringskanaler på nivå 1. Forslagene kan fremmes av den enkelte forsker eller institutt. Forslag skal legges inn fra linken: <http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/>. På denne siden er det også mulig å gjøre søk i tidsskrift og forlag som er behandlet av NSD.

NSD vurderer publiseringskanaler og presenterer endringer i registeret for UHRs publiseringsutvalg. Publiseringsutvalget har myndighet til å overstyre de vurderinger som er gjort av NSD.

4.1 Rapporteringskrav

Det er bare vitenskapelige arbeid som skal rapporteres.

En vitenskapelig publikasjon defineres gjennom fire kriterier, hvorav samtlige må være oppfylt. Publikasjonen må:

- presentere ny innsikt
- være i en form som gjør resultatene etterprøvbare eller anvendelige i ny forskning
- være i et språk og ha en distribusjon som gjør den tilgjengelig for de fleste forskere som kan ha interesse av den
- være i en publiseringskanal (tidsskrift, serie, bokutgiver, nettsted) med rutiner for "fagfelleevaluering"

I Frida-sammenheng vil det si at det er kategoriene: Vitenskapelig artikkel, Vitenskapelig monografi, og kapittel i vitenskapelig antologi samt oversiktsartikler som skal rapporteres.

Videre må publikasjonene være i godkjente kanaler (tidsskrift og forlag). Alle medforfattere skal føres inn i Frida. Det er ikke anledning til å bruke *et.al.*

Kravene til rapportering til DBH:

Kun forfatterrollen krediteres i vitenskapelige publikasjoner. Det betyr at redaktøransvar for en bok ikke gir uttelling i statistikk. Redaktørens egne bidrag til artikkelsamlinger teller som ordinære artikler. Artikkelsamlinger skal ikke rapporteres som selvstendige verk.

Andre roller (illustratør etc) krediteres ikke.

For at en publikasjon skal kunne inngå i statistikkrapportering til DBH, skal forfatterens institusjonstilknytning være oppgitt i selve publikasjonen som forfatteradresse.

Kun artikler og monografier med eksplisitt adressering til selve universitetene og høyskolene, skal inngå i statistikkrapporteringen.

Forfatteradresser til enheter i randsoneforetak, helseforetak eller andre organisasjonsenheter som ikke dekkes under lov om Universiteter og høyskoler, skal ikke inngå i rapportering til DBH.

4.2 Rutiner ved UiT

Det er utviklet rutiner for kvalitetssikring av data ved UiT. Disse forventes å være kjent for alle som tar del i arbeidet med kvalitetssikring av data. Rutinebeskrivelsen finner du her:

<http://uit.no/forsknnavd/forskningsdokumentasjon/>

4.3 Superbrukere ved fakultetene

Det er oppnevnt superbrukere ved fakultetene/NFH og ved TMU. En del andre enheter har i tillegg brukere med utvidete rettigheter.

FSA er systemeier av Frida og kontaktperson er: Frode Nilsen

4.3.1 Superbrukerne:

Christin Skjervold	Det juridiske fakultet
Ingjerd Gauslaa Nilsen	Norges fiskerihøgskole
Ståle Liljedal	Det medisinske fakultet
Ola Marius Johnsen	Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Martin Arne Andersen	Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Jorun Nordmo	Det humanistiske fakultet
Jan Thomas Schwenke	Tromsø Museum - Universitetsmuseet