REGLEMENT FOR BRUK OG UTLEIE AV NORGES IDRETTSHØGSKOLES ANLEGG OG LOKALER

Kapittel I. Disponering

§ 1. Definisjon av objekter

a. Norges idrettshøgskoles (NIH) anlegg og lokaler består av et bredt spekter av idrettsanlegg og lokaler: Utendørsanlegg og baner, idrettshaller og gymsaler, svømmehall, skytebaner, styrketreningsrom, garderober, auditorier, undervisningsrom, møterom og kantine.

§ 2. Disponering

a. Disponering av høgskolens idrettsanlegg og lokaler skal i tidsrommet mandag til fredag 0800 – 1700 gjøres etter følgende prioritering:
   - ✓ Timeplansfestet undervisning
   - ✓ Interne forskningsprosjekter
   - ✓ Utleie

   Dersom det oppstår konflikt ved bruk av lokalene har brukerne forrang etter overstående prioriteringsrekkefølge.

b. Idrettsanleggene og lokalene skal leies ut til eksterne brukere primært mandag til fredag i tidsrommet 1700– 2200 (svømmehallsanlegget til 2130) samt lørdager og søndager i tidsrommet 0900 – 1800 (kunstgressbanen til 1900). Dersom et avtaleforhold er booket gjelder ikke prioriteringsrekkefølgen i § 2 a, slik at brukeren som har reservert anlegget eller lokalet har forrang uansett tilhørighet.

c. Behov for idrettsanlegg og lokaler skal inngis til studieavdelingen eller utleieansvarlig som booker lokalene til det aktuelle tidsrom. Så langt mulig skal anlegg eller lokaler bookes tre virkedager før aktiviteten tar til. Endringer i oppsatt timeplan eller andre endringer som medfører endrede behov for bruken av lokaler og anlegg, skal så tidlig som mulig meddeles studieavdelingen.

d. Fast utstyr og materiell som er plassert uinnlåst i de respektive aktivitetsrom kan benyttes av brukerne med mindre det er gitt spesielle restriksjoner på bruken.
   Løst idrettsmateriell tilhørende NIH skal normalt bare brukes til undervisningsformål, men kan lånes ut mot kvittering i forbindelse med ansattes og studenters egentrening. Leietakere må selv holde seg med slikt materiell.

e. Tennisbanene kan etter reservasjon benyttes av NIHs ansatte, studenter og pensjonister.

f. Sal 2 A er forbeholdt NIHs ordinære undervisnings- og forskningsvirksomhet, og kan følgelig ikke leies ut. Studenter kan reservere salen ved ledighet for egentrening.

§ 3. Studenters og ansattes bruk av anleggene for egentrening

a. Studenter ved Norges idrettshøgskole kan ved ledighet i tiden mandag til fredag 0800 –1700 reservere anlegg og lokaler for egentrening. Slik reservasjon skal inngis til studieavdelingen senest tre virkedager før anlegget eller lokalet skal benyttes.

b. Norges idrettshøgskoles studenter, ansatte[1], pensjonister og ansatte ved NIHs barnehage er fri til å benytte NIHs anlegg og lokaler ved ledighet, så lenge bruken ikke er til hinder for renhold/vedlikehold eller klargjøring til undervisning/utleie. Se vedlegg C for nærmere bestemmelser om dette.

c. Studenter ved NIH kan disponere svømmeanlegget til egentrening i tidsrommene mandag – torsdag 0800 – 1700 og fredag 0800 – 1530, når anlegget ikke er booket til undervisning eller

[1] Det forutsettes at ansattes stillingsandel er lik eller større enn 20 % av en heltidsstilling, og at tilsettingsmyndigheten og arbeidsgiveransvaret er tillagt Norges idrettshøgskole.

forskningsprosjekt. Ved utleie av anlegget i denne perioden skal en bane kunne settes av for studenters egentrening.

§ 4. Stenging av anlegget

NIH forbeholder seg retten til å stenge anlegg for kortere eller lengre perioder av eventuelle driftsmessige årsaker. Anlegget er normalt er stengt på helligdager, i tiden 1.–31.juli, samt i påsken, pinsen og romjulen.

Kapittel II. Leieforhold

§ 5. Leietakere

a. Anleggene leies ut til idrettslag, institusjoner, bedrifter, barnehager/skoler og enkeltpersoner, og kan benyttes til ulike formål som trening, stevner, kurs, seminarer etc. Leieobjektene skal primært tilbys organisasjoner og virksomheter som ønsker å benytte dem til idrettslige aktiviteter i form av trening, konferanser, kurs og samlinger. Bruk av lokalene til andre formål enn idrettslige aktiviteter er bare aktuelt etter spesiell søknad og vurdering.

b. Leietaker eller brukere som driver virksomhet som kan være i strid med NIHs interesser, faglige eller økonomiske, eller på annen måte i konkurranse med NIHs egen virksomhet, må søke særskilt. NIH forbeholder seg retten til å ikke inngå, eventuelt når som helst terminere leieavtaler der man har mistanke om at slik virksomhet foregår.

§ 6. Leietider

a. Høgskolens idrettsanlegg og lokaler vil kunne leies ut til eksterne leietakere primært i tiden mandag til fredag 17.00 – 22.00 (svømmehall til 21.30), og i helgene 09.00 –18.00 (kunstgress til 19.00).

b. Utleie i tiden 08.00– 17.00 på hverdager kan være aktuelt dersom det er ledig kapasitet, og så lenge leievirksomheten ikke er til hinder for NIHs ordinære undervisnings- og forskningsaktiviteter, jf. § 2 bokstav a, § 3 bokstav a og § 7.

c. Tilrigging og rydding inngår i leietiden. I svømmehallen skal det avsettes 15 minutter mellom hver brukergruppe, dvs. at én times leietid gir 45 minutter i bassenget.

§ 7. NIHs rett til å endre leietidspunkt

NIHs undervisning og forskning har prioritert til bruk av anlegget og lokaler i tidsrommet mandag – fredag 0800 – 1700, og NIH kan derfor endre enkelte leietidspunkt i dette tidsrommet etter at leieavtale er inngått. Dersom alternativ tid ikke tilfredsstiller leietaker, refunderes leie for den del av leieavtalen som påvirkes. Det samme gjelder dersom anlegget av andre grunner ikke er tilgjengelig. Dette gjelder ikke ved forhold forårsaket av leietaker.

§ 8. Søknad om leie og søknadsfrister

Det finnes to typer leieforhold, års-/sesongavtaler og sporadiske leieforhold (enkelttimer eller leie for en kortere periode). Års-/sesongavtaler gir lavere leiepriser enn sporadiske leieforhold.

a. Års-/sesongavtaler:

Søknad om leie må sendes NIH innen 30. april for leie neste studieår (01.08-30.06). Det tildeles da treningstid for faste treningsdager kommende høst/vår. Bestillinger for avvikling av større enkeltarrangementer i et påfølgende studieår kan aksepteres i spesielle tilfeller. Leietaker vil motta brev fra NIH om tildelte leietider innen 15.juni, og må bekrefte leieforholdet skriftlig (og eventuelt påføre ønskede endringer) innen 30 dager etter mottatt brev om tildelte leietider. **Dersom avtalebekreftelsen fra leietaker ikke er returnert til NIH innen fristen går ut, vil leietilbudet bli kansellert.**

b. Sporadiske leieforhold:

Avtaler om sporadiske leieforhold kan inngås uten søknadsfrist hele året, men vil ikke bli bekreftet ikke før leietakere som søker om års-/sesongavtaler har fått tildelt leietid.

§ 9. Avbestillinger – Oppsigelse av leieforhold

a. Siste frist for avbestilling av hele eller deler av avtalen er 1 måned før første leiedato. Ved bestilling mindre enn 30 dager før leieforholdet starter, gis (hvis ikke annet er avtalt) ingen avbestillingsmulighet etter avtaleinngåelse. Ubenyttet eller ikke avbestilt leietid refunderes ikke.

b. Overtredelser av sikkerhets- og ordensreglene i dette reglement vil etter en skriftlig advarsel medføre oppsigelse av avtalen med umiddelbar virkning. Ved særlig grove overtredelser vil leieavtalen kunne sies opp uten forutgående advarsel.

§ 10. Leiepriser

Leiepriser følger av egen prisliste.

NIH forbeholder seg rett til å øke leiesatsene i takt med økte driftsutgifter. Melding om slik øking skal gis minst tre måneder på forhånd.

§ 11. Refusjon av leie – Økonomisk ansvar

a. Leie refunderes ikke ved forringet treningsmulighet som skyldes værforhold eller av andre årsaker som NIH ikke er skyld i.

b. NIH står ikke økonomisk ansvarlig for andre kostnader som leietaker måtte ha på grunn av forringet treningsmulighet, eller dersom leietaker av andre grunner ikke har kunnet benytte leide lokaler eller anlegg som forutsatt.

§ 12. Betalingsfrister

Betalingsfrist er 14 dager før første leiedato. Avtaler som gjelder både høst og vår vil bli fakturert i to deler med forfall hhv. før leieforholdet starter og i desember/ januar. For leieforhold bestilt mindre enn 14 dager før første leiedato, gis normalt 14 dagers betalingsfrist fra fakturadato. Ved manglende eller for sen innbetaling vil NIHs purre- og inkassorutiner iht. økonomireglementet bli fulgt.

Kapittel III. Ansvars- og sikkerhetsforhold

§ 13. Ansvarsforhold

a. Norges idrettshøgskole er ikke økonomisk ansvarlig for ulykker eller skader på personer, med mindre skadeårsaken utvilsomt skyldes feil eller mangler på lokaler, anlegg eller utstyr.

b. Bruker er ansvarlig for at aktivitetene skjer på en trygg og sikker måte, og for oppsyn med disse aktivitetene. Norges idrettshøgskole vil derfor ikke kunne holdes ansvarlig for skader eller ulykker som skjer på bakgrunn av feil ved utførelse, manglende opplæring, kontroll og/eller oppsyn med aktivitetene.

b. Norges idrettshøgskole er ikke økonomisk ansvarlig for tyveri eller skader på utstyr, personlige effekter og verdisaker som leietaker medbringer.

c. Eventuelt gjenfunnet utstyr vil bli oppbevart ved høgskolen i 2-to-måneder og deretter kastet dersom ikke noen har gjort krav på dette.

§ 14. Sikkerhetsregler

a. All undervisnings-, trenings- og utleievirksomhet skal foregå i organiserte grupper på minst to personer med en ansvarlig leder (lærer, instruktør, trener og lignende) som har tilfredsstillende kvalifikasjoner i Hjerte- og LungeRedning (HLR) og førstehjelp.

b. Ansvarlig leder skal være på plass i god tid før gruppen begynner, ha full kontroll med aktiviteten og påse at sikkerhetsreglene følges av gruppen. Denne skal også påse at leid lokale eller anlegg forlates i forskriftsmessig stand og at lånt materiell er satt på plass.

c. Leietakere skal alltid ha til stede en ansvarlig person med kompetanse innen førstehjelp, og har ansvar for å medbringe nødvendig førstehjelpsutstyr. Ansvarlig leder har ansvar for å orientere gruppens medlemmer om nærmeste varslingsmulighet, og kunne fremgangsmåten for nødhjelp og varsling slik den er beskrevet i NIHs alarmplan (Se vedlegg D).

d. Ansvarlig leder plikter å kontrollere at utstyr og materiell som skal brukes er i forskriftsmessig stand før det tas i bruk. Vedkommende har videre ansvar for å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsbestemmelser som regulerer den aktivitet som utøves, og påse at aktiviteten utøves i tråd med disse bestemmelsene og på en slik måte at risiko for skader og ulykker minimaliseres.

e. Det er i tillegg til disse retningslinjer laget egne sikkerhetsregler for svømmehall, spesialrommene (1A og 1B) og styrketreningsrom som brukerne av disse anleggene plikter å følge. (Se vedleggene A og B)

Kapittel IV. Bruks- og ordensregler

§ 15. Bruksrett
Enhver som benytter NIHs idrettsanlegg og lokaler må enten være student, ansatt eller pensjonist ved høgskolen eller ha gyldig reservasjon for leie av anlegget. Alle brukere er forpliktet til å overholde gjeldende sikkerhets- og ordensregler.

§ 16. Overholdelse av leietid
a. De tildelte tider for bruk av idrettsanlegg og lokaler må nøye overholdes. Faglærer eller ansvarlig leder er ansvarlig for at så skjer. Det gjøres oppmerksom på at leietakere må være ute av garderober senest 30 minutter etter leietidens utløp.

b. Bruk av anlegg og lokaler utover avtalt tid vil medføre etterfakturering av leie.

§ 17. Rydding – Skader på utstyr
a. Alle brukere har ansvar for at idrettsanlegg og lokaler forlates i ryddig stand og at utstyr er satt på plass.

b. Skader på høgskolens anlegg og materiell vil medføre erstatningsansvar for de respektive brukere.

c. Leietakere som ikke rydder lokalene etter bruk vil kunne etterfaktureres for merarbeid i forbindelse med ryddingen.

§ 18. Bruk av alkohol - Røyking
a. Det er ikke tillatt å nyte alkohol på NIHs område med mindre det er gitt særskilt tillatelse til dette. Studentsamskipnaden (SiO) har serveringsrettighetene på NIH. Det må derfor avtales direkte med kantinebestyreren dersom det er ønskelig med servering/salg i forbindelse med et arrangement.

b. Røyking er ikke tillatt innendørs, ved hovedinngangen eller på de utendørs idrettsanleggene.

Kapittel V. Kontroll – Bortvisning

§ 19. Kontroll - Bortvisning
a. Høgskolens vaktpersonell skal påse at gjeldende bruks- og ordensregler blir overholdt.

b. Brukere som overtrer gjeldende bruks- og ordensregler, viser usømmelig adferd eller på annen måte er til sjenanse for høgskolens personell eller andre brukere, kan vises bort fra høgskolen. Høgskolens ledelse avgjør for hvilket tidsrom bortvisning i tilfelle skal gjøres gjeldende. Skjer overtredelser av gjeldende ordensregler under utøvelse av høgskolens undervisningsvirksomhet, skal eventuell bortvisning skje i samråd med faglærer.

c. Brukere uten gyldig adgang til høgskolens anlegg eller lokaler skal umiddelbart vises bort.