sft: Informasjon

TA-2223/2007

Plikter for driftsansvarlig ved deponiet
Jamfør avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II

Hvilken dokumentasjon skal du kreve fra avfallsleverandør?
Før mottak av avfall må du som deponiansvarlig sørge for å kontrollere den dokumentasjonen som skal følge avfallet. Denne dokumentasjonen er avfallsprodusentens ansvar og skal inneholde:

- Sammendrag av basiskarakteriseringen av avfallet
- Resultater fra siste gjennomførte verifikasjon for avfall som oppstår jevnlig

Dokumentasjonen skal oppbevares i hele deponiets levetid, også i etterdriftsperioden.

Hvilken mottakskontroll skal du foreta?
Enhver leveranse med avfall som leveres for deponering skal inspiseres visuelt ved mottak og ved lossing. På bakgrunn av framlagt dokumentasjon skal du avgjøre om avfallet kan deponeres ved deponiet. For bedriftsinterne deponier der driftsansvarlig er den samme som avfallsprodusent, kan kontrollen foretas ved opplasting.

Hvordan skal du gjennomføre stikkprøvekontroll?
For å sikre at avfallet som leveres faktisk samsvarer med den informasjonen som oppgis i basiskarakteriseringen av avfallet, skal du sørge for at det gjennomføres stikkprøvekontroller.

- Det skal tas stikkprøver av minst 1 av hver 100. avfallsleveranse til deponiet.
- Stikkprøven skal testes (dvs analyseres) for å verifisere innholdet. Stikkprøver skal oppbevares i minst 1 måned.
- For avfall som oppstår jevnlig, skal minst de samme parametrene som benyttes ved verifikasjon inngå i testingen.
- Avfall som er unntatt krav om testing ved basiskarakteriseringen, er også unntatt krav om testing ved kontroll av stikkprøver. I slike tilfeller skal avfallet undersøkes på andre måter for å kontrollere at det er i samsvar med basiskarakteriseringen.

Journal over stikkprøver med kopi av analyseresultater skal oppbevares i minst ett år eller lengre dersom det kreves i tillatelsen til deponiet.

Når skal avfallet avvises fra deponiet?
Avfall uten dokumentasjon skal avvises før det losses på deponiet. Dette er ikke til hinder for at deponieieren kan ha mottaksanlegg hvor avfall kan basiskarakteriseres, eventuelt etter sortering, og deretter tas i mot på deponiet.

Dersom avfallet ikke samsvarer med framlagt dokumentasjon, skal avfallet avvises. Dette innebærer ikke nødvendigvis opplasting og bortkjøring av avfall, og det er opp til driftsansvarlig å finne praktiske løsninger for eventuelt å korrigere avvik før deponering.

Dersom mottakskontrollen (herunder stikkprøve-kontroller) viser at avfallet ikke samsvarer med kriterier for mottak, skal avfallet avvises.

Ved avvising av avfall skal du varsle den forurensnings-myndigheten som har gitt deg tillatelse til drift av deponiet. Deponier som har tillatelse fra Fylkesmannen, varsler Fylkesmannen. Deponier som har tillatelse fra SFT, varsler SFT.

Hvilke tidsfrister gjelder?
Forskriftsendringene trer i kraft 01.01.2007. Fra 01.07.2007 gjelder deponiansvarliges plikter, slik at fra denne dato må deponiene ha fått på plass system for å kontrollere at mottakskriteriene overholdes ved mottak av avfall. Innen 01.07.2007 forventer vi også at avfallsprodusentene har gjennomført nødvendige basiskarakteriseringer.

Hvor finner du mer informasjon?
Opplysninger om kriterier for mottak av avfall finner du i pkt 2 i vedlegg II til avfallsforskriftens kapittel 9. Mer om stikkprøvekontroll finner du i pkt 1.4 og 3 samme sted.

I tillegg kan den nye utslippstillatelsen for deponiet innebære utdypende krav