Rapportering av miljøindikatorer i SFT
2005

TA-2292/2007

Innhold

1. Historikk side 3
2. Sammendrag 2005 og miljøprioriteringer 2006 side 3
3. Rapport for perioden 1998-2005 side 4
4. Bygg og energi side 4
5. Innkjøp side 5
6. Avfall side 6
7. Transport side 7
8. Handlingsplan for 2006 side 8
    - 8.1 Mer effektiv arealutnyttelse side 8
    - 8.2 Redusere mengden restavfall side 8
    - 8.3 Øke andelen miljømerkede rengjøringsmidler side 8
    - 8.4 Øke antallet videokonferanser og utvikling av ny indikator for telefon-/pcmøter side 9

1. Historikk

SFT deltok i demonstrasjonsprosjektet Grønn Stat 1998-2001. I den forbindelse kartla vi vår miljøpåvirkning ved hjelp av ni indikatorer. Etter 2001 har arbeidet med Grønt SFT gått over i en driftsfase med integrert miljøledelse og årlige rapporteringer.

2. Sammendrag 2005 og miljøprioriteringer 2006

Miljøindikatorene for SFT viser positiv utvikling på følgende områder siden registreringene begynte:
- spesifikt energiforbruk i bygg
- årlig total avfallsmengde
- årlig mengde innkjøpt kopipapir
- antall kilometer tjenestekjøring med privatbil
- øke antallet videokonferanser og flerpart telefon-/pcmøter

Styringsdokumentet "planlegging og oppfølging av ytre miljø" revidert i 2005. SFT satte også i gang arbeid med å se på arealutnyttelsen, dette resulterte i en egen rapport og et eget lokaliseringsprosjekt dette også i forbindelse med at SFTs husleiekontrakt med Entra utløper 31.12.2007.

SFT vil fortsatt jobbe for å opprettholde den positive utvikling for indikatorene over.
Følgende områder vil få særlig fokus i årene som kommer:
- mer effektiv arealutnyttelse
- redusere mengden restavfall
- øke andelen miljømerkede rengjøringsmidler

Denne rapporten er en del av SFTs rapportering til Miljøverndepartementet.

SFT, Oslo, August 2007
Ulf Andersen
Direktør for organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen.

3. Rapport for perioden 1998-2005

Miljøindikator	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	Δ% 2004	Δ% start	Trend
Antall årsverk i SFT	301	301	303	292	294	260	251	250	0	-16,6	
Spesifikt energibruk i bygg, Oslo (kWh/kvm)	195	177	170	157	164	149	162	152	-6	-22	
Spesifikt areal i kontorbygg, Oslo (kvm/årsverk)	47	47	47	48	47	49	51	51	0	+8,5	
Andel rengjøringsmidler som er miljømerket (%)			22	22	22	22	22	28	+6*	+6*	
Årlig total avfallsmengde (kg/årsverk)		373	339	331	393	250	211	262	+24	-30	
Andel restavfall (%)		18	16	19,8	18	16	24,5	20,5	-4,5*	+2,5*	
Årlig innkjøpt kopipapir, Oslo (ark/årsverk)	11182	7884	10619	7959	7309	6519	7729	6796	-12	-31	
Antall km tjenestekjøring med privatbil (km/årsverk)		653	696	482	534	368	393	384	-2	-41	
Antall videokonferanser (endret indikator)			143	110	235	125	140	240	+70	+68	

* nominell endring

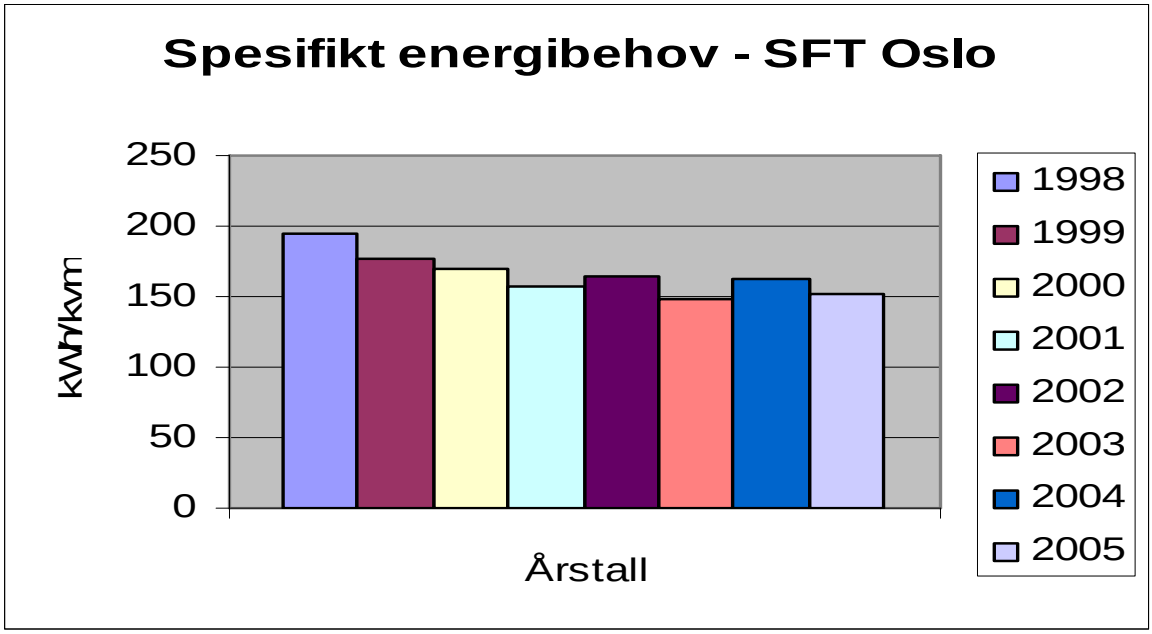
4. Bygg og energi

SFT skal ha en effektiv arealutnyttelse og skal opprettholde dagens lave energiforbruk.

Areal pr ansatt og energiforbruk pr m^2

SFT i Oslo disponerer 12 850 kvadratmeter (m^2) oppvarmet areal over sju etasjer og ca. 5000 m^2 kjeller i Strømsveien 96 på Helsfyr. Antall årsverk har i 2005 vært uendret i forhold til 2004. Bygget har vært utnyttet til etatens egen aktivitet, kontor- og møteromsutleie. Energiforbruket i 2005 gikk ned til 152 kWh/kvm, en liten reduksjon i forhold til 2004.

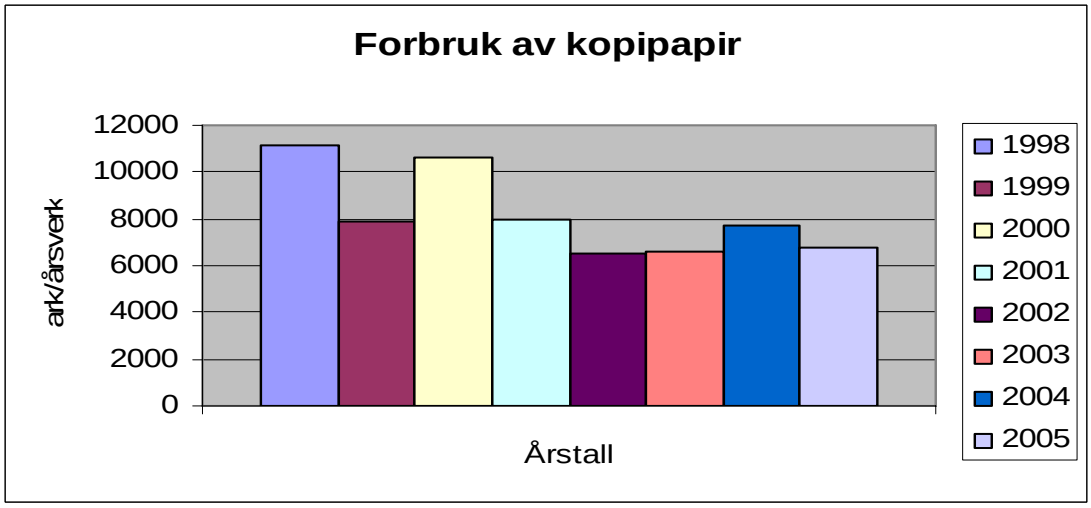
Til oppvarming av bygget, brukes det dels fyringsolje og dels elektrisitet, avhengig av dagens spotpris. Forbruket av energi er i denne rapporten temperaturkorrigert for forskjeller i været fra år til år. I tillegg overvåkes og reguleres totalbelastningen slik at kostnadene holdes nede. Forbruket ligger betydelig lavere enn da vi startet målingene og under gjennomsnittet for Entra Eiendoms totale bygningsmasse.



5. Innkjøp

SFT skal bidra til å redusere miljøbelastningen fra varer og tjenester som anskaffes gjennom å avklare reelle innkjøpsbehov og stille miljøkrav til produkter eller leverandører.

Forbruk av kopipapir og miljømerkede produkter
SFT bruker trykkeri, papirprodusenter, papirprodukter og kopimaskiner som er Svanemerket. Mengden innkjøpt kopipapir er ingen eksakt indikator på forbruket fordi innkjøpstidspunktene varierer noe fra år til år. Det er derfor vanskelig å konkludere absolutt om det skjer en reell nedgang i bruken av kopipapir før det er gjort målinger over flere år. Siden målingene begynte er trenden positiv.

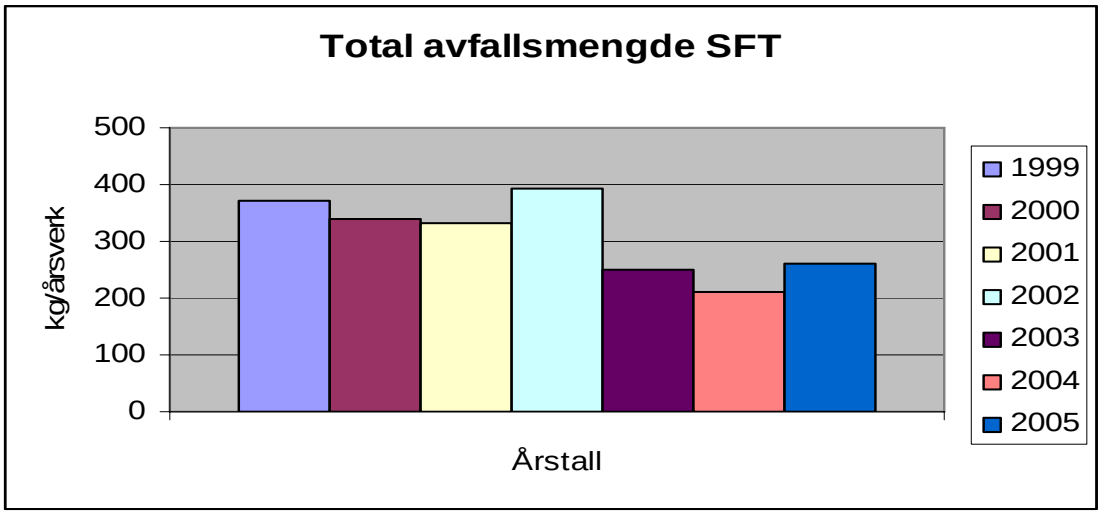


SFT har innarbeidet miljøvennlig innkjøp som del av sin innkjøpsstrateg. Bruk av miljømerkede rengjøringsprodukter viser en mindre økning. (Leverandører i form av tjenester med miljøkompetanse er ikke inkludert.)

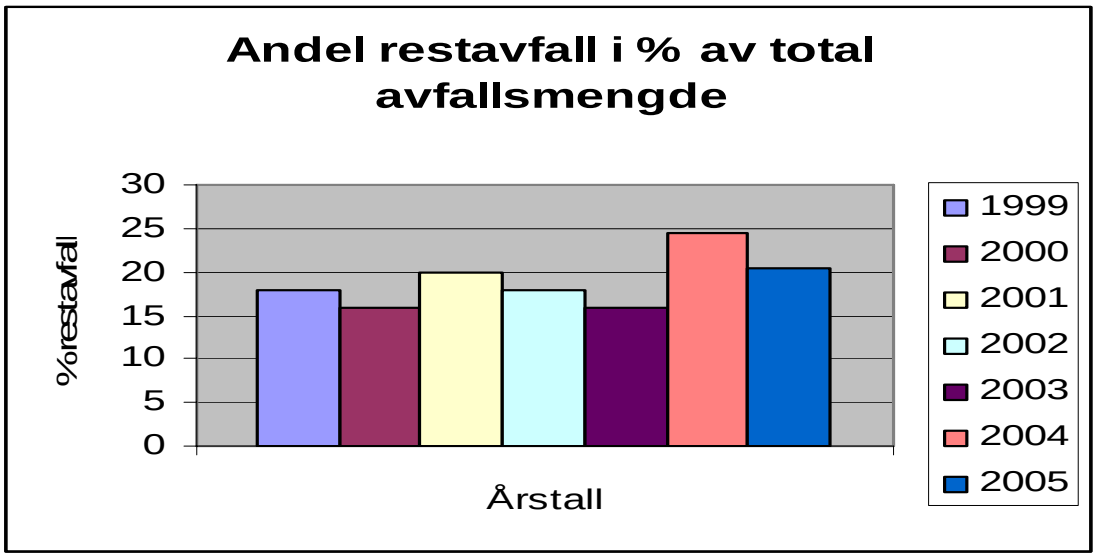
6. Avfall

SFT skal redusere avfallsmengden og avfallet som oppstår skal i størst mulig grad gå til ombruk eller gjenvinning.

Total avfallsmengde og restavfall
Total avfallsmengde i SFT har gått noe opp fra 2004 til 2005, mens samlet utvikling for total avfallsmengde fra 1999 til 2005 vurderes som positiv. SFT forsøker ved hver anledning det foretas utskiftning av møbler, kontor- og datateknisk utstyr å få til gjenbruk av materialet. Dette har vi i stor grad lykkes med gjennom samarbeid med Fretex Elevator AS og ulike kommunale virksomheter. I 2005 ble det gitt bort drøyt 100 brukte PCer til grunnskoler i Oslo, i tillegg noen servere og skrivere. Vi har også stor fokus på at leverandører sørger for ivaretaking og gjenbruk av emballasje ved levering til SFT.



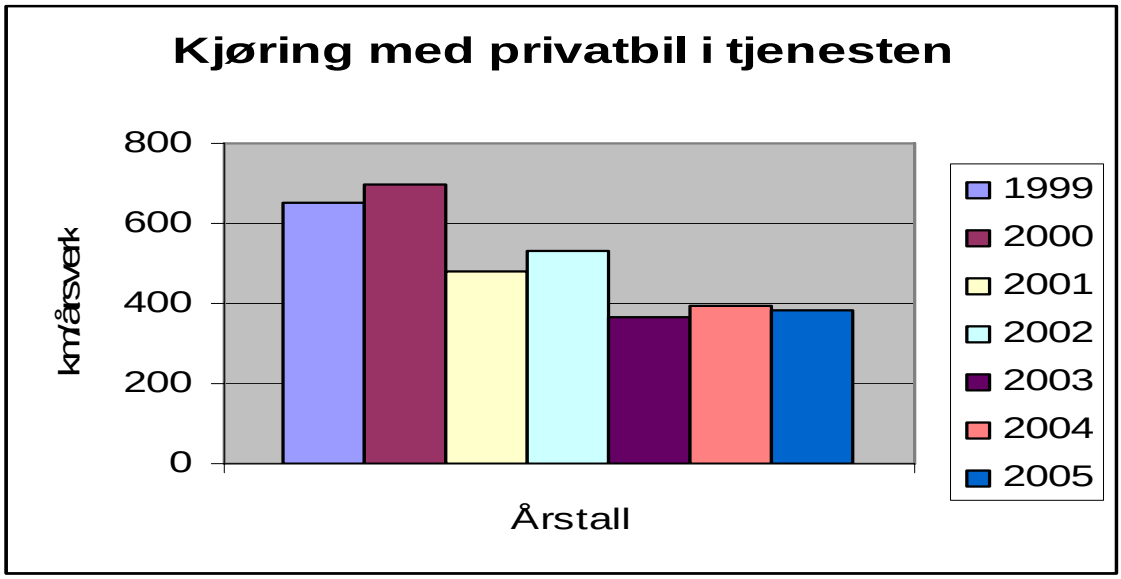
Andelen restavfall har gått noe ned i forhold til foregående år.



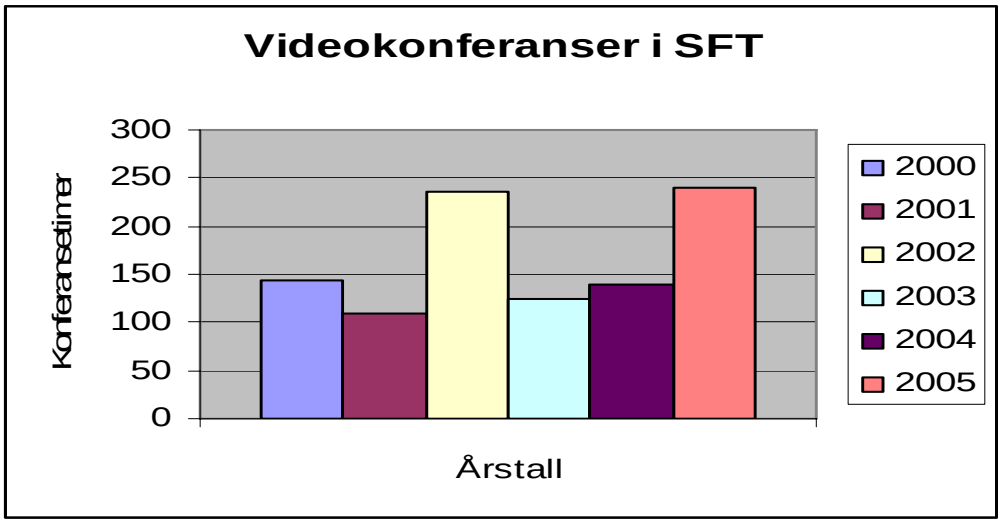
7. Transport

SFT vil begrense antall tjenestereiser til de reiser som er nødvendige for å utføre oppgavene og reise mest mulig miljøvennlig.

Tjenestereiser og videokonferanser
Antall kilometer med bruk av privatbil på tjenestereiser er oppgavepliktig til Skattevesenet. Bruken av bil på tjenestereiser i SFT er først og fremst knyttet til vår kontrollaktivitet. Det ble i 2005 kjørt 384 km pr. årsverk med privatbil på tjenestereiser.



Fra 2004 til 2005 er det en gledelig økning i bruk av videokonferanser i SFT, fra 140 til 240 konferansetimer. Dette gir en økning på 70 prosent. Potensialet er større, og gjennom informasjon og opplæring håper vi å få en videre positiv utvikling for indikatoren.
SFTs medarbeidere gjør jevnlig bruk av flerparts telefonmøter som i en viss utstrekning også erstatter andres tjenestereiser til oss, men dette er ikke med i rapporteringen



8. Handlingsplan for 2006

8.1 Mer effektiv arealutnyttelse

Mål: **Gjennomføre kartlegginger og finne ut hvilke behov man har for arealer i framtida blant annet for bedre samarbeid på tvers i organisasjonen.**

Tiltak: Spesifikt areal i kontorbygg for SFT i Oslo er nå 51 kvm/årsverk. SFT vurderer dette som høyt, og vil igangsette et arbeid for å utnytte arealene mer effektivt.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen

8.2 Redusere mengden restavfall

Mål: Redusere andelen restavfall fra 20,5 % til 18 % av total avfallsmengde

Tiltak: Ved innkjøp av varer, ombygginger, bygningsdrift og vedlikehold/kjøp av møbler og teknisk utstyr, skal en sette særlig fokus på å redusere mengden restavfall fra virksomheten.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen.

8.3 Øke andelen miljømerkede rengjøringsmidler

Mål: Øke andelen miljømerkede rengjøringsmidler til 30 %.

Tiltak: I 2006 skal en vektlegge leverandørenes miljøkvalifikasjoner ved kjøp av varer og driftstjenester, og i samarbeid med renholdsleverandør gjennomgå rengjøringsmidlene med fokus på miljømerking.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen

8.4 Øke antallet videokonferanser, og utvikle ny indikator for telefon-/pc-møter

Mål: Øke bruken av videokonferanser fra 240 til 300 konferansetimer pr år.

Tiltak: Gjennom god informasjon på SFTs intranett og bedre tilrettelegging skal SFT øke sin bruk av videokonferanser og flerparts telefon-/ pc-møter. Utvikle bedre registreringsrutiner og ny indikator.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen.