



Rapportering av miljøindikatorer i SFT 2006

TA- 2293/2007

Innhold

1. Historikk	side 3
2. Sammendrag 2006 og miljøprioriteringer 2007	side 3
3. Rapport for perioden 1998-2006	side 4
4. Bygg og energi	side 4
5. Innkjøp	side 5
6. Avfall	side 6
7. Transport	side 7
8. Handlingsplan for 2007	side 8
8.1 Mer effektiv arealutnyttelse	side 8
8.2 Ingen økning i restavfall i forhold til 2006	side 8
8.3 Kartlegge etatens leverandører	side 8
8.4 Opprettholde nivå på antallet videokonferanser	side 9

1. Historikk

SFT deltok i demonstrasjonsprosjektet Grønn Stat 1998-2001. I den forbindelse kartla vi vår miljøpåvirkning ved hjelp av ni indikatorer. Etter 2001 har arbeidet med Grønt SFT gått over i en driftsfase med integrert miljøledelse og årlige rapporteringer.

2. Sammendrag 2006 og miljøprioriteringer 2007

Miljøindikatorene for SFT viser positiv utvikling på følgende områder siden registreringene begynte:

- spesifikt energiforbruk i bygg
- årlig total avfallsmengde
- årlig mengde innkjøpt kopipapir
- antall kilometer tjenestekjøring med privatbil
- øke antallet videokonferanser

SFT vil fortsatt jobbe for å opprettholde den positive utvikling for indikatorene over. Videre vil følgende områder få særlig fokus i årene som kommer:

- mer effektiv arealutnyttelse
- redusere mengden restavfall
- kartlegge leverandører og øke andelen miljømerkede leverandører

SFT satte i 2006 i gang arbeid med å se på arealutnyttelsen, dette resulterte i en egen rapport og et eget lokalprosjekt.

Denne rapporten er en del av SFTs rapportering til Miljøverndepartementet.

SFT, Oslo, august 2007

Ulf Andersen

Direktør for organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen.

3. Rapport for perioden 1998-2006

Miljøindikator	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	Δ% 2005	Δ% start	Trend
Antall årsverk i SFT	301	301	303	292	294	260	251	250	238	-5	-21	
Spesifikt energibruk i bygg, Oslo (kWh/kvm)	195	177	170	157	164	149	162	152	167	+10	-22	
Spesifikt areal i kontorbygg, Oslo (kvm/årsverk)	47	47	47	48	47	49	51	51	54	+6	+15	
Andel rengjøringsmidler som Er miljømerket (%)			22	22	22	22	22	28	28	0	+6*	
Årlig total avfallsmengde (kg/årsverk)		373	339	331	393	250	211	262	290	+11	-22	
Andel restavfall (%)		18	16	19,8	18	16	24,5	20,5	34,7	+14,2*	+16,7*	
Årlig innkjøpt kopipapir, Oslo (ark/årsverk)	11182	7884	10619	7959	7309	6519	7729	6796	7100	+5	-37	
Antall km tjenestekjøring med privatbil (km/årsverk)		653	696	482	534	368	393	384	154	-60	-76	
Antall videokonferanser			143	110	235	125	140	240	216	-10	+51	

* Nominell endring

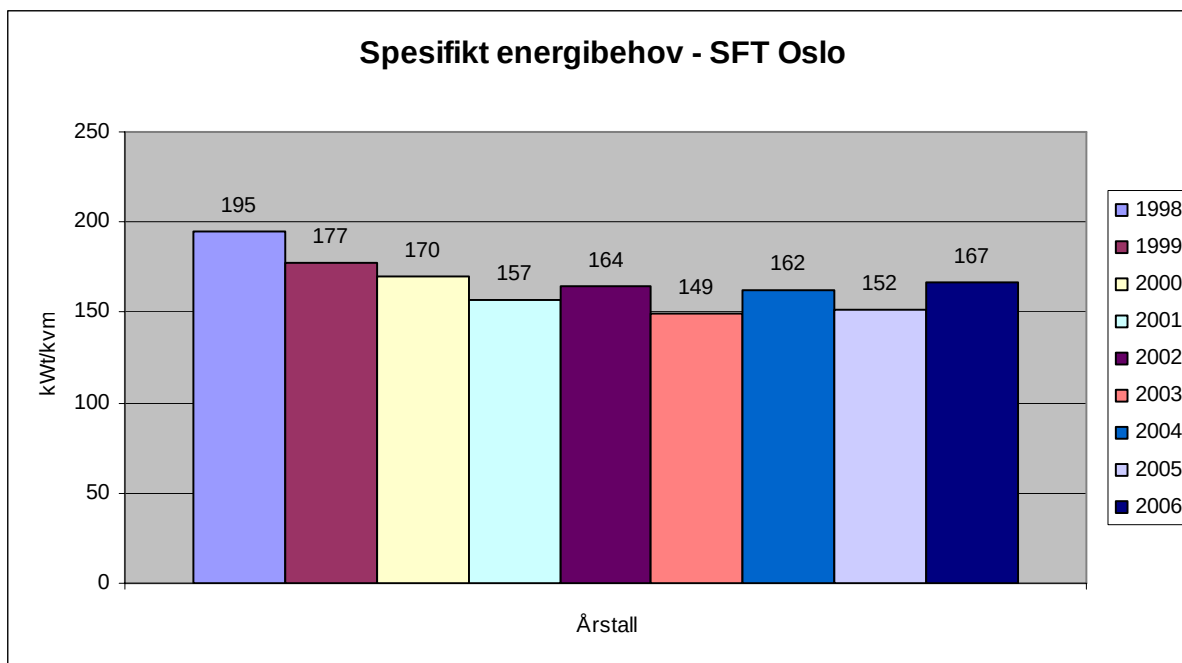
4. Bygg og energi

SFT skal ha en effektiv arealutnyttelse og skal opprettholde dagens lave energiforbruk.

Areal pr ansatt og energiforbruk pr m²

SFT i Oslo disponerer 12 850 kvadratmeter (m²) oppvarmet areal over sju etasjer og ca. 5000 m² kjeller i Strømsveien 96 på Helsefy. Antall årsverk har i 2006 gått noe ned i forhold til 2005, dette gir litt økning på antall kvadratmeter per ansatt. Bygget har vært utnyttet til etatens egen aktivitet, kontor- og møteromsutleie. Energiforbruket i 2006 gikk noe opp i forhold til 2005, men viser fortsatt nedgang i forhold til oppstart for registreringen.

Til oppvarming av bygget, brukes det dels fyringsolje og dels elektrisitet, avhengig av dagens spotpris. Forbruket av energi er i denne rapporten temperaturkorrigert for forskjeller i været fra år til år. I tillegg overvåkes og reguleres totalbelastningen slik at kostnadene holdes nede. Forbruket ligger betydelig lavere enn da vi startet målingene og under gjennomsnittet for Entra Eiendoms totale bygningsmasse.

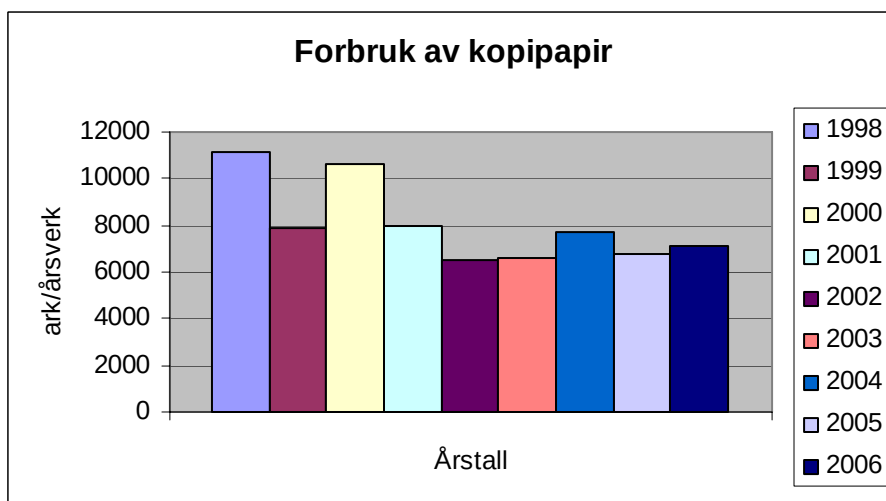


5. Innkjøp

SFT skal bidra til å redusere miljøbelastningen fra varer og tjenester som anskaffes gjennom å avklare reelle innkjøpsbehov og stille miljøkrav.

Forbruk av kopipapir og miljømerkede produkter

SFT bruker trykkeri, papirprodusenter, papirprodukter og kopimaskiner som er Svanemerket. Mengden innkjøpt kopipapir er ingen eksakt indikator på forbruket fordi innkjøpstidspunktene varierer noe fra år til år. Siden målingene begynte er trenden positiv.

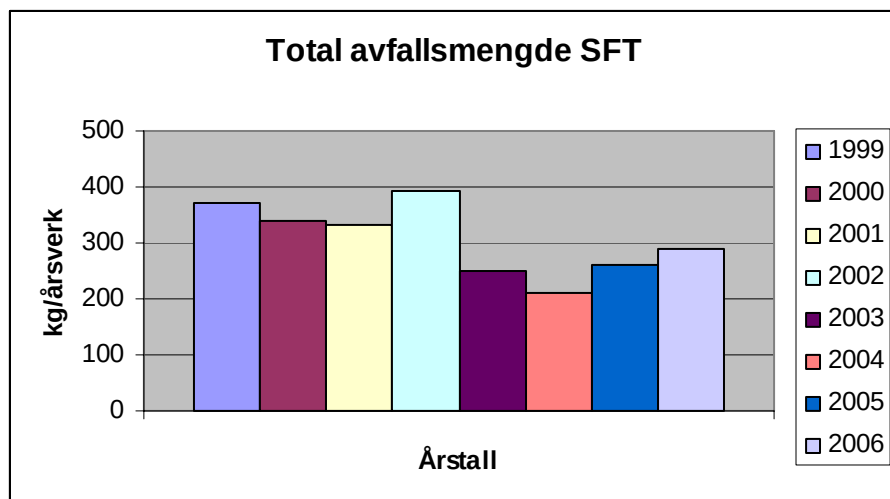
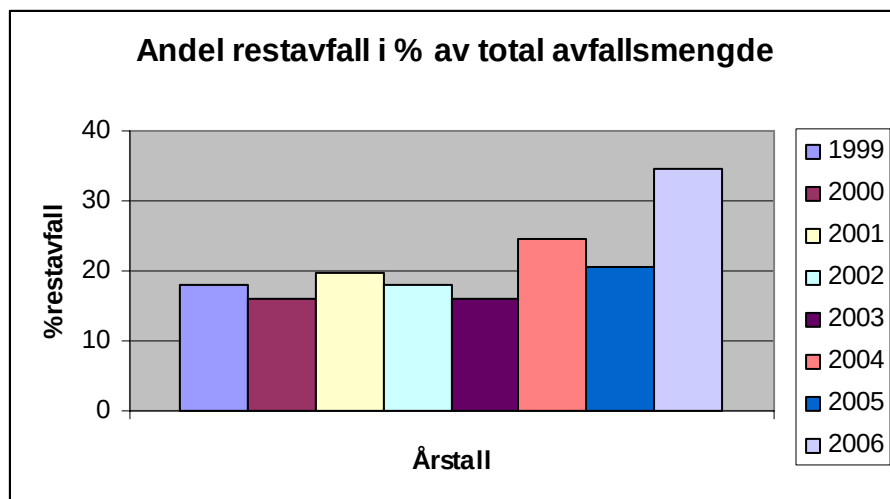


6. Avfall

SFT skal redusere avfallsmengden og avfallet som oppstår skal i størst mulig grad gå til ombruk eller gjenvinning.

Total avfallsmengde og restavfall

Total avfallsmengde i SFT viser økning fra 2005 til 2006, men fortsatt nedgang i forhold til oppstart for registreringen. Andelen restavfall viser dessverre en uønsket stigning fra året før. Dette har sammenheng med opprydding i forbindelse med omorganisering/lokalprosjektet.



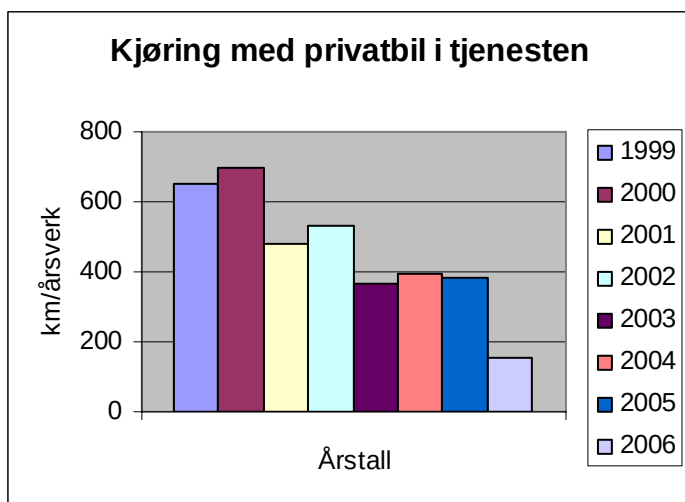
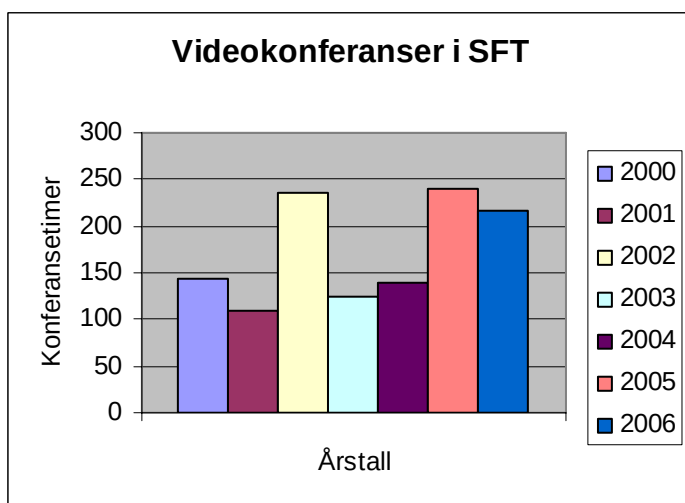
7. Transport

SFT vil begrense antall tjenestereiser til de reiser som er nødvendige for å utføre oppgavene og reise mest mulig miljøvennlig.

Tjenestereiser og videokonferanser

Bruken av bil på tjenestereiser i SFT er først og fremst knyttet til vår kontrollaktivitet. Det ble i 2006 kjørt 154 km pr. årsverk med privatbil på tjenestereiser. Dette er en betydelig nedgang fra tidligere år.

Antall videokonferanser i SFT gikk noe ned fra 2005-2006, men har fortsatt økt med drøyt 50 prosent i forhold til 2000 da registreringen startet for denne indikatoren.. Potensialet er større, og gjennom informasjon og opplæring håper vi å få en videre positiv utvikling for indikatoren. SFTs medarbeidere gjør jevnlig bruk av flerparts telefonmøter som i en viss utstrekning også erstatter andres tjenestereiser til oss, men dette er ikke med i rapporteringen.



8. Handlingsplan for 2007

Handlingsplanen for 2007 preges av at SFT i samarbeid med Entra har igangsatt ombygging og totalrenovering av bygget. Byggeperioden vil omfatte store deler av 2007 og 2008. Totalrenoveringen medfører mer avfallsgenerering, sannsynligvis mer energiforbruk, samt noe dårligere arealutnytting i byggeperioden. Handlingsplanen for 2007 er derfor mer nøktern i sine mål.

Produktregisteret vil bli organisatorisk innlemmet i SFT fra 01.01.2008.

Miljøindikatorene vil derfor bli gjennomgått og vurdert på nytt i løpet av 2007/2008 for å bedre rapporteringen fra og med rapporteringsåret 2008/09.

8.1 Mer effektiv arealutnyttelse

Mål: Gjennomføre kartlegginger og finne ut hvilke behov man har for arealer i framtida blant annet for bedre samarbeid på tvers i organisasjonen.

Tiltak: Arealbruk for SFT i Oslo er nå 54 kvm/årsverk. SFT vurderer dette som høyt, og har igangsatt ombyggingsarbeider for å utnytte arealene bedre.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen

8.2 Ingen vesentlig økning i mengde restavfall i forhold til 2006

Mål: Igangsatt ombygging og rehabilitering vil føre til mer avfall. Det skal arbeides aktivt for å holde samme nivå på mengde restavfall som i 2006.

Tiltak: Ved innkjøp av varer, ombygginger, bygningsdrift og vedlikehold/kjøp av møbler og teknisk utstyr, skal en sette særlig fokus på å redusere mengden restavfall fra virksomheten.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen.

8.3 Kartlegge etatens leverandører

Mål: Framskaffe totaloversikt over alle leverandører slik at etaten kan arbeide aktivt for å øke andelen miljøsertifiserte

Tiltak: I 2007 skal en særlig vektlegge leverandørenes miljøkvalifikasjoner ved kjøp av varer og tjenester i forbindelse med ombygging og rehabilitering av bygget. I samarbeid med renholdsleverandør skal en gjennomgå rengjøringsmidlene som benyttes for å øke andelen miljømerkede produkter.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen

8.4 Opprettholde nivå på antallet videokonferanser

Mål: Opprettholde nivå fra 2006 på antall videokonferanser til tross for at konferansesenteret er stengt 3 måneder pga ombygging. .

Tiltak: God informasjon og tilrettelegging skal sørge for at SFT opprettholder samme nivå som tidligere år.

Ansvar: Organisasjons- og miljøinformasjonsavdelingen ved Dokumentasjons- og driftsseksjonen.