

Lokal beredskapsplan for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	
Godkjent av: Fakultetsdirektøren	Dato: 20.06.2007, ajorført 13.03.2008

INNHold

0. Varslingslister

1. Omfang

2. Organisering og ansvar

3. Varsling og evakuering

3.1 Varsling

3.2 Evakuering

4. Krisehåndtering ved feltarbeid, tokt og annet eksternt arbeid

5. Ressurser og hjelpemidler

5.1 Skriftlig dokumentasjon

5.2 Lokale for krisehåndtering

5.3 Mobilt nødhjelpsutstyr

6. Oppfølgingsarbeid

6.1 Evaluering

6.2 Oppdatering

6.3 Øvelse

7. Ansvarsområde og instruks for innsatsgruppene

7.1 Realfagbygget

7.2 Nordlysobservatoriet

7.3 Naturfagbygget

7.4 EISCAT

7.5 Skibotn feltstasjon

8. Vedlegg i egne permer

0. Varslingslister

Beredskapsplanen finnes på fakultetets hjemmeside. Varslingslistene gjøres også kjent ved oppslag på sentrale steder i byggene.

Eksterne nødnummer: **Brannvesen:** 0 - 110
Politi: 0 - 112
Ambulanse: 0 - 113

Varsling fra interntelefon for UiTø: 199

Varsling fra bytelefon: 906 27 700 (Vaktselskapets kontor på UiTø)
 77 61 03 00 (Vaktselskapets sentralbord)

Manuelle brannmeldere finnes i byggene og er avmerket på branntegningene. De vil utløse brannalarm og evakuering. Man skal imidlertid være klar over at de også varsler brannvesenet som vil rykke ut.

Møterom for Sentral beredskapsgruppe (styrerrommet Admbygget) har følgende tlf:

77645821 77645824 77645822 77645683

Universitetsdirektøren er universitetets eneste pressetalsmann når Sentral beredskapsplan er iverksatt.

Nummer for varsling fra bytelefon kan brukes hele døgnet. Vaktselskapet vil varsle ”overordnet vakt” ved Teknisk avdeling som igjen varsler Sentral beredskapsgruppe ved UiTø. På dagtid kan varsling fra bytelefon også skje til UiTøs sentralbord: **77 64 40 00**. Når Lokal beredskapsgruppe er samlet på møterom M1, kan den nås på telefon **77 64 55 88 eller 77 64 64 05**.

Lokal beredskapsplan iverksettes ved følgende hendelser:

- Mindre ulykke
- Dødsfall (plutselig uventet dødsfall, dødsfall etter sykdom)
- Andre hendelser der det normalt ikke vil være stor interesse fra presse og andre media

Fakultetsdirektøren eller hans stedfortreder iverksetter Lokal beredskapsplan og leder LOKAL BEREDSKAPSGRUPPE. Dersom ingen av disse er til stede, velger gruppen en leder som fungerer til fakultetsdirektøren eller hans stedfortreder eventuelt inntre i gruppen.

Det medlem av Lokal beredskapsgruppe som får melding om en krisesituasjon, kaller inn de andre i gruppa som samles på Møterom 1 i fakultetsadministrasjonen Lokal beredskapsgruppe har som oppgave å:

- Varsle lokale ledere ved Fakultetet som anses å være berørt av hendelsen.
- Varsle aktuelle ressurspersoner som til sammen utgjør en INNSATSGRUPPE og utpeke en leder for denne gruppen.
- Lede krisehåndteringsarbeidet.

LOKAL BEREDSKAPSGRUPPE				
Funksjon	Navn	Tlf. UiTø	Privattelefon	Mobiltelefon
Fakultetsdirektør Stedfortreder	John Arne Opheim Inger Solheim	4 55 88 4 40 45	77 52 27 61 77 67 12 38	905 12 135 996 44 503
Økonomisjef Stedfortreder	Christian Hansen Elisabeth Johansen	4 59 43 4 40 07	77 67 49 42 77 67 46 48	452 30 220 900 45 957
Personalsjef Stedfortreder	Philippa Kristiansen Tove Berg-Rolness	4 62 62 4 44 24	77 69 58 60 77 63 07 56	913 35 801 975 99 384
Studiesjef Stedfortreder	Arvid Aanstad Margeret Dalseng	4 40 06 4 40 04	77 63 73 80 77 67 17 96	909 70 253 996 47 450

Lokal beredskapsgruppe varsler etter behov de lokale ledere ved Fakultetet i hht. denne liste:

LOKALE LEDERE				
Funksjon	Navn	Tlf. UiTø	Privattelefon	Mobiltelefon
Dekan Stedfortreder	Tore O. Vorren Gunnar Hartvigsen	4 44 10 4 40 49	77 69 95 77 77 61 22 44	948 09 813 906 57 785
Instituttleder, IB Stedfortreder	Mette Svenning Anne Høydal	4 44 32 4 43 89	77 65 55 24	917 40 426 958 00 948
Instituttleder, IFT Stedfortreder	Asgeir Brekke Trond Brattli	4 51 67 4 51 52	77 69 69 26 77 69 94 30	900 26 908 974 18 464
Instituttleder, IfI Stedfortreder	Tore Larsen Svein Tore Jensen	4 40 44 4 40 36	77 69 84 88 77 68 71 11	915 73 265 909 59 292
Instituttleder, IG Stedfortreder	Morten Hald Stig Arne Holtedal	4 44 12 4 44 65	77 63 27 20	975 22 982 924 61 616
Instituttleder, IK Stedfortreder	Arne Smalås Valentina B. Vollan	44070 4 40 80	77 65 26 43	416 36 994 901 23 657
Instituttleder, IMS Stedfortreder	Ragnar Soleng Helge Johansen	4 40 14 4 51 30	77 65 85 99 77 63 30 62	995 62 051 958 41 714
Leder, TGO	Truls Lynne-Hansen	45146	77 61 93 78	975 30 035
Leder, EISCAT	Roger Jacobsen	77 60 05 69	77 67 03 81	975 22 982
Studentrådet v/leder Stedfortreder	Svein Hansen Annfrid Sivertsen			926 27 877 907 71 813
Skibotn feltsatsjon	Janne Grethe Steinnes		77 71 58 20	

Innsatsgruppa settes sammen av personer fra denne lista avhengig av hendelsens art og lokalitet og det oppnevnes en leder for gruppa:

RESSURSPERSONER				
Fagfelt/spesialitet	Navn	Tlf. UiTø	Privattelefon	Mobiltelefon
Kjemikalier	Rolf Carlson	4 4068	77 68 31 94	

Stedfortreder	Tore Lejon	4 4736		993 31 354
Lab. Kjemi Stedfortreder	Arnfinn Kvarsnes Solveig Karlsen	4 40 67 4 4071	77 65 00 85 77 52 30 93	915 88 260 997 35 839
Lab. Biologi Stedfortreder	Anne Grethe Hestnes Coby Weber	4 4543 4 4463	77 65 02 46	938 99 281 416 14 574
Lab. Geologi Stedfortreder	Corrine Davids Trine Dahl	4 4414 4 4417	77 63 92 81	
Lab. Fysikk Stedfortreder	Fred Klokkervoll	4 5155 4 5170	77 65 25 24 77 61 31 06	472 60 191 916 19 969
Lab. Informatikk Stedfortreder	Maria W. Hauglann Ken Arne Jensen	4 4237 4 4042	77 67 40 63	416 43 639 990 01 530
Bygg Nordlysobs. Stedfortreder 1 Stedfortreder 2	Trond Brattli Truls Lynne Hansen Bjørn Ove Husøy	4 5152 4 5146 4 5160	77 6994 30 77 61 93 78 77 67 44 26	95 30 035 976 98 266
Bygg Realfagbygget Stedfortreder 1 Stedfortreder 2	Lars Milje Valentina B. Vollan Svein Tore Jensen	4 4009 4 4080 4 4036	77 63 10 44 77 63 18 16 77 68 71 11	975 95 626 901 23 657 909 59 292
Bygg Naturfagbygget Stedfortreder	Anne Høydal Stig Arne Holtedal	4 4389 4 4465	77 63 41 23	958 00 948 412 88 279
Tekn Naturfagbygget Stedfortreder	Gunnar Johansen Leif Stamnes	4 4395 4 4395	77 63 01 64	917 98 059 917 38 356
Tekn Nordlysobs.	Sune Hansen	5 6572	77 63 40 66	480 39 363
Tekn Realfagbygget	Lars Hugo Hansen	4 4011		901 25 688

Eksterne aktører

Disse nummer er gitt til orientering. Eksterne aktører vil normalt kontaktes av Politiet eller Sentral beredskapsgruppe. Rekvirering av ekstern hjelp kan i noen tilfelle medføre betydelige utgifter. Det kan likevel tenkes situasjoner der Lokal beredskapsgruppe må kontakte noen av de eksterne aktørene.

AGA Gass: 0 - 23 17 72 00

leverer gass (flasker og sentralanlegg) og flytende nitrogen til UiTø. De kan gi nødvendig informasjon om egenskaper og sikkerhetsrutiner for de ulike gassene.

Akutt forurensning: 0 - 110

Melding om akutt forurensning gjøres til brannvesenet, som igjen varsler Kystverket.

Ambulansetjenesten: 0 - 113, eller via lege

- er innsatsenhet ved sykdom og ulykker med skade på person.
- Luftambulansetjenesten

Arbeidstilsynet (AT): 0 - 77 64 83 00

Skal varsles ved alvorlig personskade (alle skader som krever behandling på sykehus) eller dødsulykke

Brannvesenet: 0 - 110 eller 0 - 77 79 01 10

Er ansvarlig for innsats innenfor brannvesenets ordinære ansvarsområde så som brannslukking og redning.

Skal ha informasjon om alle større akutte forurensninger.

Brannsjefen har ordensmyndighet og skadeledelse inntil dette overtas av politi.

Fylkesmannen, Beredskapsavdelingen: 0 - 77 64 20 00

Har tilsyn med forurensning i fylket. De har beredskapsavdeling om kan benyttest ved større utslipp av kjemikalier, gass og radioaktivitet.

Giftinformasjonssenteret: 0 - 22 59 13 00

Kan gi informasjon i forbindelse med akutte forgiftninger, f eks om hvor farlig et stoff er, og om ev tiltak. De har døgnåpen vakttelefon. De som ringer inn må gi informasjon om hvem som ringer og hvor fra, produkt-/kjemikalienavn, eksponeringsmåte, dose, pasienten, tid siden eksponering, symptomer, ev utført førstehjelp/behandling.

Katastrofepsykiatrisk team: 0 - 113 eller Universitetssykehuset i Nord-Norge 0 - 77 62 60 00

I forbindelse med større ulykker og katastrofer kan UNN være behjelpelig med å opprette et ressursteam innen støtte- og omsorgsarbeid bemannet av fagfolk. Kan bistå kriseledelsen ved UiTø med

- akuttbehandling av skadde og pårørende
- skjerming fra media og andre
- bistand i forbindelse med eventuell syning
- bistå ved debrifing av krisepersonell

Kystverket: 33 03 48 00

Kystverket har 24 timers vaktberedskap som får meldinger fra brannvesenet om akutt forurensning. I en akutt forurensningssituasjon vil følgende internettside bli oppdatert:

web01.kystverket.no

Politi: 0 - 112 eller 0 - 77 69 85 00

- Plikter å iverksette, lede og organisere ettersøknings- og/eller redningsaksjoner av en hvilken som helst art og i samsvar med organisasjonsplan for redningstjenesten.
- Skal ha melding om alle ulykker som har ført til personskade eller større forurensning. Brannvesen og ambulanse vil informere politi når disse blir tilkalt.
- Ved dødsfall informere politiet prest på hjemstedet. presten varsler de nærmeste pårørende.

Polygon 0 - 77 64 88 00

Skadebegrensning og -sanering

På dagtid: Tar alt av sanering etter en ulykke, som f.eks. vannskade, kjemikaliesøl, brannskade, blodsøl.

Sivilforsvaret (Troms krets) 0 - 77 66 52 40

har mye teknisk utstyr og personell: telt - pumper - sanitetslag/utstyr - strømaggregat etc.

Sivilforsvaret forsterker etter lokal anmodning om bistand de øvrige beredskapsressursene innen politi, brann- og helsevesen ved større ulykker og kriser.

Statens forurensningstilsyn: 0 - 22 57 34 00

Melding om akutt forurensning gjøres til brannvesenet.

Statens strålevern: Vakttelefon 24 timer 67 16 26 00

Har det overordnede tilsynet for strålevernet. Lokalt vil tilsynet delvis være delegert til Fylkesmannen. De skal ha melding om alle ulykker og uhell som har ført til, eller kan føre til, eksponering av personer. De kan også rådspørres ved vurdering av tiltak etter en slik ulykke.

1. Omfang

Den lokale beredskapsplanen retter seg mot alt personell som oppholder seg i Fakultetets lokaler. Den omfatter også personer som er tilknyttet Fakultetet i arbeids- eller studieforhold, men som befinner seg utenfor Fakultetets lokaler.

Fakultetets bygninger omfatter Realfagbygget, Naturfagbygget, Nordlysobservatoriet (alle bygninger), Skibotn feltstasjon, Biologisk klimalaboratorium på Holt, EISCAT-anleggene på Ramfjordmoen og på Svalbard, undervisningslaboratorier for kjemi i Forskningsparken, lager på Kræmerkaia og lageret i Fløyahallen. Beredskapsplanen er ikke dekkende for alle situasjoner. Dette fordi det er umulig å forutsi i detalj den enkelte hendelse som kan inntreffe. Gode forberedelser, faglige kunnskaper, initiativ og

kreativitet må derfor utfylle beredskapsplanen.

2. Organisering og ansvar

Fakultetet har en *Lokal beredskapsgruppe* som leder krisehåndteringen ved Fakultetet. Lokal beredskapsgruppe ledes av fakultetsdirektøren.

Fakultetsdirektøren har myndighet til å iverksette beredskap og beordre nødvendig bemanning i henhold til lokal beredskapsplan. Fakultetsdirektøren har ansvar for Fakultetets lokale beredskapsplan og at den gjøres kjent for studenter og tilsatte ved Fakultetet. Fakultetsdirektøren har også det overordnede ansvar for krisehåndtering ved Fakultetet herunder oppnevning av medlemmer til Lokal beredskapsgruppe og innsatsgrupper.

Ansatte og studenter har ansvar for å:

- Sette seg inn i de lokale beredskapsplaner
- Følge den oppsatte varslingsplanen
- Rette seg etter anvisninger fra kriseledelsen

Ved en krisesituasjon vil det opprettes en eller flere *Innsatsgrupper*. På grunn av Fakultetets spredte lokalisering vil innsatsgruppene gjerne være virksomme innenfor et av byggene, Realfagbygget, Nordlysobservatoriet, EISCAT på Ramfjordmoen og Naturfagbygget. Innsatsgruppene har ansvar for den praktiske krisehåndtering innenfor sitt område inntil ansvaret overtas av eksternt hjelpeapparat slik som, politi, brann/redning, ambulansepersonell. Dette omfatter evakuering og avsperring av utsatte områder, gi førstehjelp, fremskaffe nødvendig dokumentasjon for hjelpeapparatet og føring av logg over hendelsesforløpet.

3. Varsling og evakuering

3.1 Varsling

Etter de retningslinjer som gjelder for krisehåndtering ved UiTø, vil Fakultetet normalt bli varslet om en krisesituasjon ved at Sentral beredskapsgruppe varsler ledelsen. Varsling kan også skje ved brannalarm eller ved direkte henvendelser fra studenter eller ansatte til Fakultetet.

Lokal beredskapsgruppe skal varsle:

- De personer som har ansvar for det kriserammede område
- Personer som skal delta i innsatsgrupper.
- Personer som befinner seg i det utsatte område (og hvis nødvendig, sørge for evakuering)

Lokal beredskapsgruppe skal også forvise seg om at Sentral beredskapsgruppe er varslet og holdes løpende orientert og at følgende varsel er gitt:

- Ved alvorlig personskade eller dødsulykke eller fare for dette, skal politi og Arbeidstilsynet varsles.
- Ved akutt forurensning skal Statens forurensningstilsyn varsles.
- Ved ulykker og uhell som har ført til, eller kan føre til, at personer eksponeres for helsefarlig stråling, skal Statens strålevern varsles.

Varslingslistene gjøres kjent ved oppslag på sentrale steder i byggene.

3.2 Evakuering

Når brannalarmen går eller andre forhold tilsier det, skal bygningene evakueres i hht. evakueringsplanen for det enkelte bygg. Samle plassene er:

Naturfagbygget: Ved gangbrua over Tverrforbindelsen

Nordlysobservatoriet: På snuplassen ved barnehagen

Realfagbygget: På plassen mellom Farmasibygget og MH

4. Krisehåndtering ved feltarbeid og tokt

Ved feltarbeid og tokt er lederen ansvarlig for at Sentral beredskapsgruppe varsles. Lederen er også ansvarlig for at foreskrevet nødhjelpsutstyr og sambandsutstyr finnes tilgjengelig og at krisehåndteringen skjer etter de retningslinjer som gjelder for sikkerhet ved feltarbeid og tokt i regi av Universitetet i Tromsø.

Disse retningslinjene er vedlegg til Beredskapsplanen.

5. Ressurser og hjelpemidler

5.1 Skriftlig dokumentasjon

Den lokale beredskapsplanen i papirutgave skal være tilgjengelig ved hvert bygg. Det skal også være tilgjengelig ajourførte tegninger av bygget med avmerking av:

- Nødutganger og samle plasser
- Lager av brannfarlige og helsefarlige stoffer , herunder gass med angitt type
- Liste over viktige interne og eksterne telefonnummer
- Plassering av nødutstyr
- Liste over nødhjelpsutstyr med angivelse og lagringssted
- Plan for rydding av tilfluktsrom innen 72 timer til bruk for eksterne myndigheter

5.2 Lokale for krisehåndtering

Møterom 1 ved Fakultetsadministrasjonen (rom A155), alternativt møterom ved Institutt for kjemi (rom C206.3), vil være lokale for Fakultetets lokale beredskapsgruppe. Disse lokalene skal inneholde fasiliteter som:

- Nettilgang med datamaskin (2stk)
- Telefon (2stk)
- Tavle og kritt, overhead, flipp-over
- Skap til lagring av dokumentasjonsmateriale (5.1)
- Bord og stoler
- Loggbok

5.3 Mobilt nødhjelpsutstyr

Alle bygg skal ha følgende nødhjelpsutstyr utplassert på navngitt plass avmerket på vedlagte plantegninger:

- Liste over viktige interne og eksterne telefonnummer
- Sperre/varselbånd
- Førstehjelpspakke
- Båre med ullteppe

Bygg eller deler av bygg der det oppbevares helsefarlige eller eksplosive stoffer skal ha lett tilgang til det elektroniske stoffkartoteket for uthenting av HMS-datablad og i tillegg ha følgende førstehjelpsutstyr / nødutstyr utplassert på navngitt plass avmerket på vedlagte plantegninger:

- Øyeskylleutstyr
- Øye / åndedrettsvern med kombinasjonsfilter
- Kjemikalievernadrakt
- Støvler
- Hansker
- Absorberende materiale (vermikulitt)

Enheter der det oppbevares og brukes åpne radioaktive kilder med høy energi (125J, 32P og lign) eller bestrålingsanlegg av typen IBL 437C med 137Cs kilde skal ha dosimeter for måling av ioniserende stråling utplassert på navngitt plass. Ved tokt, feltarbeid eller annet eksternt arbeid skal den ansvarlige leder sørge for at forskrevet nødhjelpsutstyr inngår i utstyret.

6. Oppfølgingsarbeid

Etter en hendelse/ulykke leverer leder for lokal beredskapsgruppe rapport eller notat til vernechefen ved UiTØ.

Personskader varsles ihht retningslinjer for oppfølging av skader og nestenulykker.

6.1 Evaluering

Etter at lokal beredskapsgruppe har vært i aksjon skal den innkalle til et oppsummeringsmøte for gjennomgang av hendelsen og evaluering av beredskapsgruppens og de berørtes innsats. Fungerte rutinene slik de skulle? Virket alt utstyret? Lykkes en i å ta kontroll over situasjonen? Fungerte ansvarsfordelingen - gjorde alle jobben sin?

6.2 Oppdatering

Fakultetsdirektøren har ansvar for at den lokale beredskapsplanen, herunder varslingslistene, nødhjelpsutstyr og dataverktøy holdes oppdatert. Varslingslistene, utstyr og annet verktøy for krisehåndtering oppdateres hvert år i januar, mai og september. Resten av beredskapshåndboka oppdateres etter behov.

6.3 Øvelse

Fakultetsledelsen innkaller den lokale beredskapsgruppa til gjennomgang av beredskapsplanen en gang i året med teoretisk øvelse. Det skal også arrangeres praktisk øvelse med evakuering en gang i året. Det bør legges vekt på informasjon internt og eksternt, samt takling av pågående presse.

7. Ansvarsområde og instruks for innsatsgruppene

7.1 Generell instruks

Innsatsgruppene har følgende arbeidsoppgaver i en krisesituasjon:

- Evakuere personer fra farlig område
- Yte enkel førstehjelp
- Begrense materiell skade hvis mulig uten helsefare
- Avsperre farlig område og holde uvedkommende borte fra området
- Møte brann- og redningspersonell og gi dem nødvendig bistand og informasjon:
 - ✓ Informere om rom med helsefarlige eller brannfarlige stoffer
 - ✓ Informere om plassering av nødhjelpsutstyr
 - ✓ Formidle kontakt med kyndige fagpersoner
 - ✓ Formidle informasjon fra Stoffkartoteket

- ✓ Lede redningspersonell fram i bygget
- ✓ Rapportere skriftlig med logg til Lokal beredskapsgruppe

7.2 Realfagbygget

I en krisesituasjon regnes disse aktivitetene inn under Realfagbygget:

- Institutt for Kjemi
- Undervisningslaboratorier i Forskningsparken
- NMR-anlegg i Farmasibygget
- Institutt for matematikk og statistikk
- Institutt for informatikk
- Fakultetsadministrasjonen
- Kantina i Realfagbygget
- Undervisningsrom, laboratorier, lager og andre fellesrom

Rydding av tilfluktsrom: Dersom det gis instruks om rydding av tilfluktsrom skal følgende rom ryddes innen 72 timer: B002, B003, B004, B006, B007, B008, B012, B012-1 og B013. Innholdet i disse rommene flyttes til kantina.

7.2 Nordlysobservatoriet

I en krisesituasjon regnes disse aktivitetene inn under Nordlysobservatoriet:

- Institutt for Fysikk
- Tromsø geofysiske observatorium
- Undervisningsrom, laboratorier, lager og andre fellesrom på Nordlysobservatoriet

Rydding av tilfluktsrom: Dersom det gis instruks om rydding av tilfluktsrom skal tilfluktsrommet ryddes innen 72 timer. Innholdet i rommet flyttes til verkstedet.

7.3 Naturfagbygget

I en krisesituasjon regnes disse aktivitetene inn under Naturfagbygget:

- Institutt for biologi
- Institutt for geologi

- Biologisk klimalaboratorium på Holt
- Lager på Kræmerkaia
- Lager i Fløyahallen
- Ansatte og studenter på ekskursjoner
- Kantina på Naturfagbygget
- Undervisningsrom, laboratorier, lager og andre fellesrom på Naturfagbygget
- Nordnorsk vitensenter inkludert Planetariet

Rydding av tilfluktsrom: Dersom det gis instruks om rydding av tilfluktsrom skal rommet ryddes innen 72 timer. Innholdet i rommet flyttes til kantina. Teknisk avdeling kontaktes for hjelp til å flytte arkivet.

7.4 EISCAT

Innsatsgruppa ved EISCAT har ansvar for de aktiviteter som holder til på Ramfjordmoen og på Svalbard.

Rydding av tilfluktsrom: Dersom det gis instruks om rydding av tilfluktsrom skal rommet ryddes innen 72 timer. Innholdet i rommet flyttes til tarpperommet og foajeen.

7.5 Skibotn feltstasjon

Skibotn feltstasjon vil ikke ha egen innsatsgruppe. En krisesituasjon på stasjonen vil måtte håndteres av ansatte ved stasjonen og de som til enhver tid er ansvarlige for virksomhet ved stasjonen (feltarbeid, kurs etc.). De skal følge den generelle instruks som gjelder for innsatsgruppene og rapporterer til Lokal beredskapsgruppe.

8. Vedlegg i egne permer

Hvert bygg, dvs. Naturfagbygget, Nordlysobservatoriet, Realfagbygget, EISCAT og Skibotn feltstasjon skal ha sitt eget bygningsspesifikke vedlegg som inneholder:

- Tegninger som viser områder med helsefarlige eller brannfarlige stoffer og plassering av nødhjelpsutstyr
- Retningslinjer for feltarbeid og tokt

