

Forskrift for graden philosophiae doctor (PhD) ved Universitetet i Tromsø med utfyllende bestemmelser for Det medisinske fakultet

Fastsett av universitetsstyret 15.12.05 i sak S 77/05 med heimel i lov av 1.april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler §§ 3-3, 3-7 og 3-9.

Kapittel I Ålmenne føreseigner

§ 1. Verkeområde

Denne forskrifta gjeld utdanninga som fører fram til graden philosophiae doctor (PhD). Ho gir reglar om opptak til, gjennomføring og avslutning av PhD-graden ved Universitetet i Tromsø. Forskrift for eksamenar ved Universitetet i Tromsø gjeld for eksamenar i opplæringsdelen av studiet.

Doktorgradsutdanningen ved Det medisinske fakultet tar sikte på å lede fram til graden PhD i medisinske fag innanfor éin av følgjende seks studieretningar:

- *Medisin*
- *Medisinsk biologi*
- *Helsevitenskap*
- *Farmasi*
- *Odontologi*
- *Telemedisin*

§ 2. Målsetjing

Doktorgradsutdanninga skal kvalifisera for forskingsverksemd på høgt fagleg nivå og for anna arbeid i samfunnet der det vert stilt høge krav til vitskapleg innsikt og analytisk tenking.

§ 3. Ansvar for doktorgradsutdanninga

Universitetsstyret har det overordna ansvaret for utdanninga og gir reglar for organiseringa. Universitetsstyret vedtek oppretting og nedlegging av doktorgradsprogram etter forslag frå avdelingane (fakulteta/NFH).

Avdelingane sjølv kan fastsetja utfyllande reglar til forskrifta for program dei er fagleg ansvarlige for. Universitetsdirektøren skal ha informasjon om utfyllande reglar som vert fastsette.

§ 4. Innhaldet i doktorgradsutdanninga

Doktorgradsutdanninga er i hovudsak ei vitskapleg undersøking som skal gjennomførast under rettleiing. Ho omfattar:

- eit sjølvstendig forskingsarbeid i aktivt samarbeid med rettleiar(ar) og andre forskarar
- ein godkjend opplæringsdel
- deltaking i aktive forskarmiljø, nasjonalt og internasjonalt
- fagleg formidling som er nært relatert til forskingsarbeidet

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

Arbeidet skal munna ut i ei vitenskapleg avhandling – doktoravhandlinga.

PhD-graden vert tildelt på grunnlag av:

- godkjend doktoravhandling og tilfredsstillande forsvar i ein offentlig disputas
- godkjend gjennomføring av opplæringsprogrammet, eventuelt anna godkjend fagleg skulering eller kompetanse
- minst ei godkjend prøveførelsesning

Kapittel II Opptak, studierett og permisjon

§ 5. Opptakskrav til PhD-program

For å bli tatt opp på eit doktorgradsprogram må søkjar enten ha ein integrert mastergrad på 300 studiepoeng, ein mastergrad på 120 studiepoeng som byggjer på ein bachelorgrad på 180 studiepoeng, eller tilsvarende utdanning som avdelinga har godkjent som grunnlag for opptak til det programmet søknaden gjeld.

Erfaringsbasert mastergrad på 120 studiepoeng kan gi grunnlag for opptak til PhD-studiet. I tilfelle der opptakskomiteen skal ta stilling til ein søknad om opptak til PhD-studiet der erfaringsbasert mastergrad på 120 studiepoeng er grunnlag for søknaden, skal fakultetet på førehand ha henta inn ei ekstern vurdering av om det sjølvstendige arbeidet i mastergraden har så høg kvalitet – fagleg, metodisk og vitenskapsteoretisk – at det kan vera grunnlag for opptak til PhD-studiet. Slik vurdering skal gjerast av minst ein professor/førsteamanuensis frå eit relevant fagområde ved eit anna universitet. Opptakskomiteen skal leggja avgjerande vekt på den eksterne vurderinga.

Avdelingane kan fastsetja faglege minstekrav ved opptak til PhD-studiet.

For å bli tatt opp til et doktorgradsstudium ved Det medisinske fakultet kreves som hovedregel at søkeren har oppnådd graden cand. med., relevant mastergrad eller annen utdanning som er godkjent likeverdig med disse. Kandidater med dårligere snitt enn B (eller tilsvarende) på fordypningsblokken i bachelorgraden og mastergraden vil vanligvis ikke bli tatt opp.

Søkere utenfor Skandinavia som ikke kommer fra et engelskspråklig land må dokumentere gode engelskkunnskaper som tilsvarer kravet til engelsk i norsk generell studiekompetanse.

§ 6. Søknaden

I søknaden om opptak skal desse punkta vera med:

- utdanningsplanen, som er plan for gjennomføring av utdanninga – opplæringsdel og avhandling - med beskriving av forskingsprosjektet
- finansieringsplan
- utgreiing om kva infrastruktur som trengst
- utgreiing om behov for rettleiing og forslag til rettleiar(ar)
- plan for fagleg formidling
- plan for tilknytning til forskarmiljø og eventuelle opphald ved andre forskingsinstitusjonar eller verksemder - også utanlandske, jf. § 13

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

- dokumentasjon av den utdanninga som skal liggja til grunn for opptaket
- opplysningar om eventuelle immaterialrettslege restriksjonar for å verna andre sine rettar
- opplysningar om kva språk avhandlinga skal skrivast på, jf. § 17, siste ledd

Søknaden skal skrivast på fastsett søknadsskjema.

Utdanningsplanen skal normalt utarbeidast i samarbeid med hovudrettleiar og greia ut om tema, problemstillingar og val av teori og metode.

Beskrivelsen av forskningsprosjektet skal være på inntil 10 sider. Beskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger og valg av teori og metode. En framdriftsplan for de ulike delene av forskningsprosjektet skal angis. Det vil bli lagt vekt på at prosjektet er en del av et forskningsmiljø, og at forskningsgruppen og forskningspartnere synliggjøres. Følgende momenter vil være viktige ved utarbeidelse av prosjektbeskrivelsen:

- *Veilederne må redegjøre for deres kjennskap til forskningsområdet og de teknikker og teorier som skal anvendes.*
- *En kort framstilling om hva som er gjort (status) på området ved tidspunkt for søknad.*
- *Problemstillingen må være klart framstilt og tilfredsstillende avgrenset.*
- *Det må dokumenteres at prosjektet vil gi ny kunnskap innen det aktuelle felt, og/eller at kunnskapen gir grunnlag for videre forskning på feltet.*
- *Det må sannsynliggjøres at de metodene og teoriene som tenkes brukt er godt egnet til å besvare problemstillingen, eller at det eventuelt er gode muligheter til å utvikle de nødvendige metoder eller teorier.*
- *Det må redegjøres for om det i prosjektet kan oppstå forskningsetiske problemstillinger.*
- *Det må redegjøres for hvilke kostnader som prosjektet vil generere og at dette kan dekkes av prosjektets økonomiske rammebetingelser.*
- *Det må sannsynliggjøres at prosjektet kan gjennomføres på normert tid.*
- *Tilknytning til forskergruppe og/eller eventuell forskerskole må dokumenteres.*

Veilederene skal bekrefte sin veilederstatus, samt prosjektets faglige innhold og framdriftsplan

Dersom søkeren planlegger å bruke et annet språk enn engelsk i avhandlinga, skal søknad om dette leveres sammen med søknad om opptak.

§ 7. Opptakskomitear

Avdelingane skal oppnemna opptakskomit  som har ansvar for opptaket. Doktorgradsutval eller tilsvarande kan fungera som komité. Studentane skal ha minst 20 prosent av medlemmene i opptakskomiteen. Der dette ikkje er meir enn eitt medlem, skal studentane ha rett til   m ta med ein til student med tale- og forslagsrett.

Søknader til phd – programmet ved Det medisinske fakultet behandles av en egen opptakskomit .

§ 8. Avgjerd om opptak

Avgjerd om opptak skal vera basert på ei samla vurdering av søknaden. Når det er fleire søkjarar enn det er plass til, skal rangeringa skje etter ei samla vurdering av prosjektbeskrivinga og søkjarane sitt potensiale for forskning slik dette går fram av søknaden.

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

Opptaket kan skje med atterhald om finansiering, opptakskapasitet, utarbeiding av individuell opplæringsplan, tilleggsutdanning og immaterialrettslege avtaler.

I opptaksvedtaket skal det oppnemnst rettleiar, ansvaret for løysing av andre behov som er skissert i søknaden skal plasserast, og avtaleperioden skal fastsetjast med startdato og tidslengd. Eventuell forlenging av avtaleperioden må knytast til rettar som arbeidstakar eller avklarast spesielt.

Opptak kan nektast dersom:

- opphavsrettslege avtaler er til hinder for publisering og open disputas
- dei immaterialrettslege avtalane som er inngått er så urimelege at institusjonen ikkje bør ta del i prosjektet

§ 9. Opptak til emne i opplæringsdelen

Desse studentane kan ta PhD-emne – emne på 8000-nivå - ved UiTø:

- kategori 1: Personar tatt opp på PhD-program ved UiTø
- kategori 2: Personar tilsette i stipendiatstilling ved UiTø, men enno ikkje tatt opp på PhD-program
- kategori 3: Doktorgradsstudentar frå andre universitet
- kategori 4: Personar med minimum mastergrad (eller tilsvarande) som ikkje er tatt opp på eit PhD-program

Dersom det ikkje er mange nok plassar på eit PhD-emne, skal søkjarane prioriterast i rekkefølga kategori 1 til kategori 4. Rangering/prioritering av søkjarar skjer på avdelingsnivå.

Studentar i alle kategoriane må søkja om opptak til/melda seg på PhD-emne på fastsett søknadsskjema.

§ 10. Avtale

Opptak skal formaliserast i skriftleg avtale for doktorgradsutdanninga. I del A er doktorgradsstudent og den avdelinga - eller institutt etter fullmakt frå avdelinga – han/ho er tatt opp ved avtalepartar. I del B er doktorgradsstudent, rettleiar og avdeling avtalepartar. Dersom doktorgradsstudenten er knytt til annan arbeidsplass, skal det gjerast avtale (del C) mellom universitetet og den eksterne parten. Avtalen skal regulera arbeidsvilkåra, med tid til doktorgradsarbeidet, driftsmidlar og behov for vitenskapleg utstyr. Han skal sikra at doktorgradsstudenten er fast med i eit aktivt forskarmiljø og leggja til rette for at utdanninga skal kunna gjennomførast til avtala tid.

Avtalen for doktorgradsutdanningen skal normalt sendes forskningsseksjonen i utfylt stand senest en måned etter opptak til programmet.

§ 11. Studierett

Den som har teke imot tilbod om studieplass beheld studieretten i ein periode som tilsvarar to år effektiv studietid ut over normert studieprogresjon i heil- eller deltidsstudiar. Avdelingane kan utvida denne tidsramma for sitt/sine program. Utsett studiestart, permisjonar, utestenging frå universitetet og fagleg forseinking kjem ikkje til fråtrekk. Den som mister studieretten, kan søka om nytt opptak.

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

Dersom man ikke blir ferdig før studieretten opphører kan man søke om forlenget studierett for en avgrenset periode. Søknaden må inneholde en begrunnelse for forsinkelsen, samt en plan for avslutningen av studiet, og må være undertegnet av student og veiledere.

§ 12. Permisjon

Ein doktorgradsstudent som får barn skal få permisjon frå studiet under svangerskap og til omsorg for barn, jf Lov om universiteter og høyskoler § 4-5. Militærteneste gir og rett til permisjon.

Avdelinga kan gi permisjon i til saman inntil to år i løpet av studiet på grunnlag av deltaking i internasjonale forsvarsoperasjonar, studentpolitisk arbeid, langvarig sjukdom og andre viktige faglege, sosiale eller personlege grunnar. Avdelinga får fullmakt til å utvida høvet til permisjon for sine doktorgradsstudentar i utfyllande reglar. Stipendiatar får automatisk permisjon frå studiet i samband med permisjon frå stillinga.

Kapittel III Studiet

§ 13. Doktorgradsutdanninga

Doktorgradsutdanninga er på 180 studiepoeng. Ho skal vera lagt opp slik at ho skal kunna fullførast innafor normert tidsramme, tre år effektiv tid. Avtaleperioden kan forlengast på grunn av permisjonar som følgjer av doktorgradsstudenten sine rettar som arbeidstakar.

Avdelingane skal gi alle doktorgradsstudentar tilbod om opplæring på høgt vitenskapleg nivå. Dersom institusjonen eller den eininga som administrerer programmet ikkje sjølv arrangerer heile opplæringsdelen, skal forholda leggjast til rette for at doktorgradsstudenten får tilsvarende opplæring ved andre institusjonar/einingar som gir godkjend doktorgradsutdanning.

§ 14. Opplæringsdelen

I opplæringsdelen skal det vera emne på minst 30 studiepoeng. Han skal mellom anna omfatta opplæring i vitenskapsteori og etikk. Emne som skal inngå i opplæringsdelen skal normalt vera på 8000-nivå. Opplæringsdelen skal vera gjennomført og godkjend før doktorgradsstudenten leverer avhandlinga. Søknad om endringar i godkjend plan for opplæringsdelen skal utarbeidast i samråd med hovudrettleiar og avgjerast av avdelinga.

Avdelinga kan gi fritak/fagleg godkjenning for deltaking i delar av opplæringsdelen dersom tilsvarende krav er oppfylte ved anna eining eller institusjon som gir godkjend opplæring.

I emne der det ikkje finst kurstilbod, kan individuelt lesepensum godkjennast som element i opplæringsdelen.

Opplæringsdelen skal sammensettes slik at den i minst mulig grad overstiger 30 studiepoeng.

Alle phd – studentene ved Det medisinske fakultet skal gjennomføre og bestå BIO – 8301 Grunnkurs i biomedisinsk forskning eller andre tilsvarende emner som gir opplæring i vitenskapsteori, vitenskapsfilosofi, vitenskapelig metode, forskningsetikk og formidling.

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

For phd – studenter med forskningsprosjekter der det inngår bruk av forsøksdyr er kurset ”Bruk av forsøksdyr i medisinsk forskning”, eller annet tilsvarende kurs, obligatorisk. Slik opplæring må være gjennomført i løpet av det første året.

I emner vurdert med bokstavkarakter må karakteren C, eller bedre, være oppnådd.

Forskerkurs arrangert ved annet norsk universitet kan inngå i opplæringsdelen. Deltakelse ved andre forskerkurs, for eksempel i utlandet, kan godkjennes med studiepoeng etter søknad til Forskningsutvalget. Godkjenning forutsetter dokumentasjon av undervisningsopplegg og gjennomføring.

Retningslinjer for beregning av studiepoeng:

- *Forskningsopphold i utlandet av minst to ukers varighet: 3 studiepoeng*
- *Forskningsopphold i utlandet av minst fire ukers varighet: 6 studiepoeng*
- *Muntlig presentasjon av resultater fra eget prosjekt ved nasjonal kongress, eller annet forskerforum: 1.5 studiepoeng per presentasjon**
- *Poster presentasjon av resultater fra eget prosjekt ved nasjonal kongress, eller annet forskerforum: 1 studiepoeng per presentasjon**
- *Muntlig presentasjon av resultater fra eget prosjekt ved internasjonale kongress, eller annet internasjonalt forskerforum: 3 studiepoeng per presentasjon**
- *Poster presentasjon av resultater fra eget prosjekt ved internasjonale kongress, eller annet internasjonalt forskerforum: 2 studiepoeng per presentasjon*
- *Forskerkurs og spesialpensum: Det regnes ca. 25 arbeidstimer per studiepoeng. Forarbeid, deltagelse på undervisning, etterarbeid og eksamen inkluderes i beregningen.*
- *Medisinsk spesialitet godkjent i Norge: 6 studiepoeng. Det gis kun studiepoeng for én spesialitet*

** Presentasjon av ett og samme prosjekt gir kun uttelling en gang.*

Dersom tidligere eksamener benyttes som del av opplæringsdelen, skal det dokumenteres at de er avlagt med tilfredsstillende resultat, det vil si karakteren C, eller bedre.

Opplæringsdelen må minimum inneholde ett PhD-emne i tillegg til Bio-8301, og for øvrig være sammensatt slik at den sammen med arbeidet med avhandlingen gir nødvendig faglig bredde og fordypning.

Opplæringsdelen skal være gjennomført og godkjent før avhandlingen leveres inn. Søknad om endringer i godkjent plan for opplæringsdelen skal utarbeides i samråd med hovedveileder og avgjøres av Forskningsutvalget.

§ 15. Tilknytning til forskarmiljø

Hovudrettleiar har i samråd med avdelinga hovudansvar for å leggja til rette for at doktorgradsstudenten tek regelmessig del i eit aktivt forskarmiljø med seniorforskarar og andre studentar. For doktorgradsstudentar som har hovudtilknytning ved annan institusjon skal det gjerast avtale mellom universitetet og samarbeidande institusjon som regulerer arbeidsvilkåra og sikrar at doktorgradsstudenten tek del i eit aktivt forskarmiljø, jf. § 10.

§ 16. Utstyr

Doktorgradsstudenten skal ha til disposisjon nødvendig utstyr for gjennomføring av forskingsprosjektet. Grunneining/avdeling avgjør kva som er nødvendig utstyr. For doktorgradsstudentar med ekstern finansiering og/eller arbeidsplass skal det gjerast avtale mellom institusjonen og ekstern part i samband med kvart enkelt forskingsprosjekt. Slik avtale skal vera gjort ved vedtak om opptak av doktorgradsstudenten, eller rett etterpå, jf.

§ 10.

Kapittel IV Doktoravhandlinga

§ 17. Krav til doktoravhandlinga

Avhandlinga skal vera eit sjølvstendig, vitskapleg arbeid som oppfyller internasjonale standardar innafor fagområdet. Ho skal vera med på å utvikla ny fagleg kunnskap og liggja på eit nivå som tilseier at ho vil kunne publiserast som ein del av den vitskaplege litteraturen i faget.

Avhandlinga kan vera ein monografi eller ei samanstilling av fleire mindre arbeid – ei artikkelsamling. I ei artikkelsamling må det vera samanheng mellom delane, og det må gjerast greie for denne samanhengen i eit samandrag.

Del av fellesarbeid vert godtatt som avhandling i den grad doktorgradsstudenten sin sjølvstendige innsats kan identifiserast og dokumenterast.

Avdelingane kan godkjenna at fleire doktorgradsstudentar kan skriva avhandling i lag.

Språket i avhandlinga skal avtalast mellom rettleiar, doktorgradsstudent og avdeling.

Phd – avhandlingar ved Det medisinske fakultet skal normalt skrives på engelsk. Dersom kandidaten ønsker å benytte et annet språk, skal det være søkt om dette ved opptak, jf. § 6

En avhandling til PhD-graden skal inneholde nye observasjoner av vitenskapelig verdi innenfor det medisinske fakultets fagfelt. Som en hovedregel skal avhandlingen bestå av flere artikler trykket i / rettet mot internasjonale tidsskrift med referee-tjeneste. I tillegg skal det lages en samlet oversikt over resultatene med en inngående vitenskapelig diskusjon. Ikke-publiserede monografier kan også godtas som avhandling til PhD-graden.

- I. Kravet til god vitenskapelig kvalitet gjelder absolutt. Problemstillingene skal være klart og presist formulert. Anvendt materiale og metoder skal være adekvate og hensiktsmessige. Resultatene skal gi god og kontrollerbar dokumentasjon. Tabeller, figurer og andre illustrasjoner skal være presentert på en hensiktsmessig måte. Konklusjonene skal være holdbare. Litteraturbehandlingen skal være adekvat med hensyn til kritisk utvalg og vurdering. Henvisningene skal være korrekte. Presentasjonen av teksten skal være klar, presis og språklig tilfredsstillende.*
- II. Omfanget av doktorarbeidet skal være slik at graden kan oppnås ved forskningsinnsats svarende til 2.5 årsverk. En doktoravhandling bør som hovedregel bestå av minst 3 vitenskapelige artikler der minst en er publisert i referee-baserte internasjonale tidsskrift. Dersom en artikkel der kandidaten er førsteforfatter, har meget høy kvalitet og bygger på*

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

stor forskningsinnsats fra kandidatens side, kan antall artikler reduseres. På den annen side kan det kreves flere artikler dersom disse har et begrenset vitenskapelig innhold.

- III. *I tillegg til enkeltartikler skal avhandlingen inneholde en samlet presentasjon av de vitenskapelige resultatene med en inngående sammenstillende diskusjon. Denne samlede fremstillingen skal være et selvstendig vitenskapelig og oppdatert dokument der kandidaten har mulighet for å utdype og eventuelt korrigere aspekter i artiklene. Den skal vise vitenskapelig oversikt og modenhet, samt evne til å penetrere spesialiserte vitenskapelige problemstillinger.*
- IV. *Doktorgradskandidaten bør som hovedregel være førsteforfatter på minst 2 artikler. Også der kandidaten ikke er førsteforfatter, må hans/hennes selvstendige innsats være klart definert. Med avhandlingen skal det følge en erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt delarbeid, underskrevet av kandidat, hovedveileder og eventuelle biveiledere. Veiledererklæringen skal redegjøre for kandidatens bidrag til idé, studiedesign, utførelse, analyse og sammenskrivning.*
- V. *En avhandling kan unntaksvis i sin helhet være et fellesarbeid for to doktorgradskandidater. Avhandlingen skal da i omfang tilsvare to vanlige doktorgrads-avhandlinger. I tillegg skal hver enkelt kandidats selvstendige innsats være klart definert og utgjøre omkring halvparten av det vitenskapelige arbeidet. En artikkel kan brukes i flere doktoravhandlinger.*
- VI. *Ikke-publiserte monografier skal bedømmes etter samme kriterier som en samling av trykte artikler med sammenskrivning. Det betyr at minimumskravene til vitenskapelig kvalitet og kvantitet er identiske.*

§ 18. Arbeid som ikkje vert godtatt

Arbeid som har vore godtatt som grunnlag for tidlegare eksamenar, kan ikkje leverast til vurdering, med mindre arbeidet er ein mindre del av ei avhandling med fleire arbeid som heng saman.

§ 19. Rettleiing

Doktorgradsstudenten skal få individuell rettleiing i arbeidet med doktoravhandlinga. Han/ho skal ha kontakt med sin(e) rettleiar(ar) med jamne mellomrom og skal vera med i eit aktivt forskingsmiljø.

Minst ein av rettleiarane skal vera tilsett ved den institusjonen doktorgradsstudenten er tatt opp ved. Rettleiar(ane) skal ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse.

Dersom doktorgradsstudenten har fleire rettleiarar, skal det oppnemnast ein hovudrettleiar med primært ansvar for den faglege oppfølginga av han/henne. Hovudrettleiar skal som hovudregel vera tilsett ved institusjonen.

Både rettleiar og doktorgradsstudent pliktar å rapportera i samsvar med dei reglane avdelinga har fastsett, jf. § 21.

I tillegg til en hovedveileder skal det alltid oppnevnes minst en biveileder.

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

Når særlige grunner tilsier det kan det oppnevnes hovedveileder som ikke er ansatt ved fakultetet. I slike tilfeller skal det oppnevnes en intern medveileder som skal være ansvarlig for at doktorgradsopplæringen følger fakultetets bestemmelser.

Veilederne er ansvarlige for å legge til rette for at doktorgradsstudenten deltar aktivt i forskningsmiljøet.

For øvrig reguleres veiledningen av "Avtale ved opptak til organisert doktorgradsutdanning", som omfatter doktorgradsstudenter, veiledere, institutt og fakultetet.

§ 20. Offentleggjering

Avhandlinga skal vera offentleg tilgjengeleg seinast to veker før disputasen.

Det kan ikkje leggjast restriksjonar på offentliggjering og publisering av ei doktoravhandling, med unntak for ei utsetjing av dato for offentliggjering/publisering som er avtala på førehand. Slik utsetjing kan avtalast mellom doktorgradsstudenten og finansieringskjelder/arbeidsgivar når føremålet er at desse skal kunna ta stilling til patentering/kommersialisering, jf. det som er bestemt i Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere.

Finansieringskjelder/arbeidsgivar kan ikkje stilla som vilkår at heile eller delar av avhandlinga ikkje skal kunne offentliggjerast eller publiserast.

Kapittel V Kvalitetssikring og rapportering

§ 21. Kvalitetssikring og rapportering

Universitetet skal ha eit system for kvalitetssikring av doktorgradsutdanninga. Systemet skal omfatta tiltak for å avdekka manglande progresjon i avhandlingsarbeidet og manglar ved rettleiinga, og rutinar for å følgja opp manglar som vert avdekka. Systemet skal omfatta årleg og separat rapportering frå doktorgradsstudent og rettleiar og vera utforma slik at ein unngår dobbeltrapportering.

Den årlige framdriftsrapporten stiles til Forskningsutvalget.

Kapittel VI Heving av avtalen

§ 22. Friviljug avslutning

Doktorgradsstudent og avdeling kan avtala at utdanninga skal avsluttast før avtala tid. Ved slik heving av avtalen skal det fastsetjast i eigen avtale korleis spørsmål som er knytte til eventuelle tilsetjingsforhold, finansiering, rett til resultat m.v skal ordnast.

Ved friviljug avslutning fordi doktorgradsstudenten ynskjer å skifta prosjekt eller å gå over til eit anna program, skal han/ho søkja nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet. I denne samanhengen er overgang til fri grad (dr.philos.) det same som friviljug avslutning

§ 23. Tvungen avslutning

Avdelinga kan vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanninga før avtala tid. Slik tvungen avslutning kan gjennomførast ved vesentleg brot på avtalen. Døme på avtalebrot som kan føra til tvungen avslutning:

- doktorgradsstudenten har brote informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikta fleire gonger eller på vesentlege punkt
- framdrifta av forskingsprosjektet er så mykje forseinka at det skaper rimeleg tvil om doktorgradsstudenten vil kunna fullføra prosjektet innafor avtala tid, og forseinkinga skuldast forhold som han/ho sjølv har herredømme over
- gjennomføringa av opplæringsdelen er vesentleg forseinka, av grunnar doktorgradsstudenten sjølv har herredømme over
- doktorgradsstudenten har brote dei forskningsetiske retningslinjene som gjeld for fagområdet
- doktorgradsstudenten har handla på ein måte som er i strid med den tilliten som må vera mellom universitet og student under gjennomføringa, medrekna ulovlege forhold knytt til gjennomføring av utdanninga

Vedtak om tvungen avslutning skal gjerast av avdelinga etter innstilling frå grunneining/institutt. Dersom doktorgradsstudenten er tilsett, kan avtalen berre avsluttast dersom vilkåra i tenestemannslova er oppfylte.

Kapittel VII Vurdering av avhandlinga

§ 24. Innlevering

Søknad om å få avhandlinga vurdert skal rettast til avdelinga. Doktorgradsstudenten må dokumentera at opplæringsdelen er fullført og godkjend. Med søknaden skal avhandlinga leverast i standardisert format og i den form - papirbasert eller elektronisk - som avdelinga bestemmer. Avdelinga bestemmer også kor mange eksemplar som skal leverast.

Søknad om å få avhandlingen vurdert for phd – graden sendes Seksjon for forskningstjenester. Vedlagt søknaden skal det ligge 5 innbundne eksemplar av avhandlingen. Med avhandlingen skal det også følge med en erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt delarbeid, underskrevet av kandidat og alle veiledere (jmf. § 17, IV).

Doktorgradsstudenten - doktoranden - skal levera eit kort samandrag av avhandlinga på nynorsk eller bokmål saman med avhandlinga. Samandraget må kunna brukast som pressemelding.

Dersom avhandlinga vert godkjend til disputas, må doktoranden levera så mange tilleggseksemplar som avdelinga bestemmer.

Dersom avhandlingen blir godkjent til disputas skal den trykke i ytterligere 50 innbundne eksemplar som skal legges fram til disputasen.

Eit arbeid eller delar av eit arbeid som er godkjent for doktorgrad ved norsk eller utanlandsk institusjon tidlegare, vil ikkje bli vurdert sjølv om arbeidet er omarbeidd.

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

§ 25. Oppnemning av komité

Avdelinga nemner opp ein sakkunnig komité på minst tre medlemmer til å vurdere avhandlinga. Komiteen skal setjast saman slik at:

- begge kjønn, så langt råd er, er representerte
- minst eitt av medlemmene ikkje er knytt til universitetet
- minst eitt av medlemmene, så langt råd er, er utanlandsk
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarande kompetanse

Grunneining eller fagmiljø gjer framlegg om komité. Framlegget skal vera grunngitt og bør visa til korleis komiteen samla sett dekker fagfelt for avhandlinga.

Avdelinga peikar ut leiar mellom komitémedlemmene eller i tillegg til medlemmene. Ein som har vore doktoranden sin medforfattar, rettleiar eller andre som er inhabile etter forvaltningslova § 6, kan ikkje oppnemnast som medlem eller leiar av komiteen.

Doktoranden skal få informasjon om kven som er med i komiteen

§ 26. Tilbaketrekking og retting av avhandling

Eit arbeid som er levert kan ikkje trekkjast tilbake før det er endeleg avgjort om det er verdig til å forsvarast for doktorgraden. Doktoranden kan likevel retta formelle feil i avhandlinga etter innlevering. I slike tilfelle må han/ho senda inn ei oversikt over alle rettingar som er gjorde seinast ein månad før disputasen.

§ 27. Opplysningsplikt

Rettileiar kan kallast inn til møte i komiteen for å gjera greie for rettleiinga og arbeidet med avhandlinga.

Komiteen kan krevja å få lagt fram doktoranden sitt grunnlagsmateriale og utfyllande eller oppklarande tilleggsinformasjon.

Kapittel VIII Komiteinnstillinga og behandling av innstillinga

§ 28. Fristar

Komiteen skal så langt råd er gi si innstilling innan tre månader etter at avhandlinga er levert til vurdering, med mindre avdelinga har bestemt noko anna. Dersom doktoranden får høve til omarbeiding av avhandlinga etter §29, 4 ledd, går det ny frist frå den datoen avhandlinga vert levert på nytt. Det same gjeld ved eventuell ny levering (kontinuering) etter § 32.

Disputasen skal så langt råd er haldast innan fire månader etter at avhandlinga er levert til vurdering.

§ 29. Innstilling

Komiteen gir innstilling om arbeidet er verdig til å forsvarast for doktorgraden. Innstillinga og eventuelle dissensar skal vera grunngitte.

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

Doktoranden skal få kopi av innstillinga med frist på 14 dagar til å koma med skriftlege merknader. Dersom han/ho ikkje ynskjer å fremja skriftlege merknader, skal komiteen få melding om det straks.

Komiteen si innstilling skal behandlast av avdelingsstyret. Doktoranden skal få melding om resultatet av handlinga.

Utan omsyn til regelen i § 26 kan avdelinga gi doktoranden høve til å omarbeida avhandlinga dersom komiteen tilrår det i innstillinga. Han/ho skal få ein frist på inntil seks månader for slik omarbeiding.

§ 30. Samrøystes innstilling

Føresett at eit fleirtal av avdelingsstyret stemmer for det, skal ei samrøystes komiteinnstilling takast til følge. Dersom eit fleirtal finn at det – trass i ei samrøystes positiv komiteinnstilling – er velgrunna tvil om ei avhandling bør godkjennast, skal avdelinga be om nærare avklaring frå komiteen og/eller oppnemna to nye sakkunnige, som gir individuell uttale om avhandlinga. Dei sakkunnige skal ikkje vera tilsette ved universitetet, og dei skal ikkje ha hatt noko å gjera med avhandlinga tidlegare.

Doktoranden sine merknader skal leggjast ved. Etter dette gjer avdelinga sjølv vedtak i saka på grunnlag av innstillinga og dei utgreiingane som er innhenta.

Avdelingsstyret kan delegera til dekan/høgskolerektor eller til komiteen å gjera vedtak i saka når komiteinnstillinga er samrøystes.

§ 31. Delt innstilling

Dersom det er dissens i komiteen, kan avdelinga utan tilleggsvurdering gjera vedtak i saka, søkja nærare avklaring frå komiteen eller oppnemna to nye sakkunnige som gir individuell uttale om avhandlinga. Dei sakkunnige skal ikkje vera tilsette ved universitetet, og dei skal ikkje ha hatt noko å gjera med avhandlinga tidlegare. Doktoranden sine merknader skal leggjast ved. Etter dette gjer avdelinga sjølv vedtak i saka på grunnlag av innstillinga og dei utgreiingane som er innhenta.

§ 32. Ny levering

Ei doktoravhandling som ikkje vert godkjend kan leverast til ny vurdering i omarbeidd form ein gong. Slik ny levering kan skje først seks månader etter at det første vedtaket vart gjort.

Kapittel IX Disputas og kreering

§ 33. Prøveførelesing(ar)

Etter at avhandlinga er godkjent for forsvar, men før forsvaret, skal doktoranden halde prøveførelesing(ar). Avdelinga avgjer om doktoranden skal halda ei eller to prøveførelesingar.

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

Ei prøveførelsesing skal vera over oppgitt tema. Tema for prøveførelsesing skal fastsetjast av komiteen og kunngjerast for doktoranden 14 dagar før førelsesinga.

Dersom avdelinga bestemmer at det skal haldast to prøveførelsesingar, skal den andre vera over eit sjølvvalt tema. I så fall skal doktoranden melde frå om tittel på prøveførelsesinga over sjølvvalt tema til avdelinga ein månad før førelsesinga.

Kandidaten holder en prøveforelesning over oppgitt tema med varighet på 45 minutt.

Prøveførelsesinga(ne) skal haldast på det språket som avhandlinga er skriven på eller eit anna språk som avdelinga godkjenner. Dei skal haldast etter at avhandlinga er levert, men før disputasen, og skal godkjennast av komiteen.

Prøveforelesninger holdes på samme språk som avhandlingen er skrevet på, eller norsk.

Dersom prøveførelsesinga(ne) ikkje vert godkjend(e), kan ny(e) prøveførelsesing(ar) haldast først etter seks månader. Så vidt mogeleg skal ny(e) prøveførelsesing(ar) vurderast av den opphavlege komiteen.

§ 34. Forsvar av avhandlinga

Når doktoranden har halde prøveførelsesing(ane) og fått dei godkjende, skal han/ho forsvare avhandlinga i offentleg disputas. Tid og stad for disputasen skal offentleggjerast i god tid saman med opplysningar om korleis avhandlinga er offentleggjort.

Disputasen skjer på avhandlingsspråket eller norsk med mindre avdelinga godkjenner noko anna.

Det skal normalt være to opponentar. Dei skal vera medlemmer av komiteen og vert peika ut av avdelinga. I særlege tilfelle kan det oppnemnast opponentar som ikkje har vore medlemmer av komiteen.

Disputasen vert leia av dekan/høgskolerektor eller den han/ho gir fullmakt. Den som leier disputasen gjer kort greie for innleveringa og vurderinga av avhandlinga og for prøveførelsesinga(ne). Deretter gjer doktoranden greie for siktemålet med og resultatet av den vitenskaplege undersøkinga. Førsteopponent innleier diskusjonen, og andreopponent avsluttar disputasen. Avdelinga kan likevel fastsetja ei anna rekkefølge og oppgåvefordeling mellom doktoranden og førsteopponenten. Andre som er til stades og som ynskjer å opponera ex auditorio, må gi melding om dette til leiar for disputasen innan det tidspunktet leiar fastset og kunngjer ved opninga av disputasen.

Kandidaten gjør selv rede for hensikten og hovedfunnene i avhandlingen. Denne presentasjonen bør ikke vare mer enn 45 minutter.

Etter presentasjonen av avhandlingen starter drøftingen av avhandlingen. To av medlemmene i komiteen fungerer som opponenter, og kandidaten gis anledning til å forsvare arbeidet.

Etter disputasen sender komiteen melding til avdelinga der han gjer greie for korleis han har vurdert forsvaret av avhandlinga. Meldinga skal konkludera med om disputasen er godkjend/ikkje godkjend.

Vedtatt i Fakultetsstyret 21. desember 2006. Oppdatert 20. september 2007

Dersom disputasen ikkje vert godkjend, kan det gjennomførast ny disputas først etter seks månader. Så vidt mogeleg skal ny disputas vurderast av den opphavlege komiteen. Disputasen skal godkjennast før doktoranden kan få diplom.

§ 35. Kreering og diplom/vitnemål

Når avdelinga har godkjent opplæring, avhandling, prøveførelsing og disputas, vert doktoranden kreert til philosophiae doctor av universitetsstyret.

Universitetet set opp diplom og vitnemål. På diplomet skal detførast opp dato for kreering og opplysningar om kva doktorgradsprogram graden er avlagt innafor. I tillegg vert det sett opp doktorgradsvitnemål der tittel på avhandling og prøveførelsing skal stå saman med opplysningar om det faglege opplæringsprogrammet doktoranden har gjennomført.

Kapittel X Klage

§ 36. Klage over avslag på søknad om opptak

Avslag på søknad om opptak etter § 5 kan påklagast etter reglane i forvaltningslova §§ 28 flg. Klagen skal sendast til avdelinga. Dersom klagar ikkje får medhald, går han til avgjerd i universitetet si klagenemnd.

§ 37. Klage over underkjenning av opplæringsdelen

Avslag på søknad om godkjenning av kurs eller andre delar av opplæringsprogrammet kan påklagast etter reglane i forvaltningslova §§ 28 flg. Ved klage over sensur på emne gjeld og uhl. § 5-3.

§ 38. Klage over avslag på søknad om vurdering eller underkjenning av avhandling, prøveførelsing eller forsvar

Underkjenning av avhandling, prøveførelsing og forsvar kan påklagast etter reglane i forvaltningslova §§ 28 flg. Grunnigitt klage skal sendast avdelinga. Alle sider ved det påklaga vedtaket kan prøvast.

Kapittel XI Ikraftsetjing

§ 39. Ikraftsetjing

Forskrifta tek til å gjelda frå 01.01.2006.