



INSTRUKS FOR FAKULTETSDIREKTØR/HØGSKOLEDIREKTØR	
Fastsatt av:	Universitetsstyret i sak S 28-05
Fastsatt dato:	19. mai 2005
Hjemmel:	Universitets- og høskoleloven §§ 9-1 og 9-2, Hovedinstruks fra utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler, punkt 2.2
Arkivref:	200502805-20, vedlegg 4

Ansvar og myndighet

Fakultetsdirektør/høgskoledirektør utgjør sammen med dekan/høgskolerektor avdelingens daglige ledelse. Fakultets-/høgskoledirektør har den daglige ledelse av avdelingens administrative virksomhet.

Fakultetsdirektør/høgskoledirektør har ansvar for at de administrative og forvaltningsmessige oppgavene utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regler, samt innenfor de økonomiske rammer som avdelingsstyret fastsetter. Fakultets-/høgskoledirektør avgjør hvordan administrative ressurser ved avdelingen skal disponeres og organiseres.

Fakultets-/høgskoledirektør er sekretær for avdelingsstyret og skal i samråd med dekan/høgskolerektor forberede og gi tilrådning i de saker som legges frem for dette. Fakultets-/høgskoledirektør er også personlig, eller ved en av sine underordnede, sekretær for de øvrige styringsorganer ved avdelingen.

Fakultets-/høgskoledirektør er ansvarlig for å iverksette de vedtak som blir gjort av avdelingsstyret, andre styringsorganer ved avdelingen eller annen overordnet myndighet.

Fakultets-/høgskoledirektør har etter delegasjon fra universitetsdirektør budsjett disponeringsmyndighet (anvisningsmyndighet), og er dermed etter bestemte regler legitimert til å forplikte avdelingen økonomisk (inngå avtaler og gi tilsagn om midler). Eventuell videre delegasjon av slik myndighet kan skje etter samtykke fra universitetsdirektøren.

Universitetsdirektør er fakultets-/høgskoledirektørs nærmeste overordnede.

Sentrale arbeidsoppgaver

Fakultets-/høgskoledirektøren skal innenfor økonomiske rammer fastsatt av avdelingsstyret sørge for høy kvalitet og effektivitet i administrative prosesser og funksjoner.

Fakultets-/høgskoledirektøren skal sørge for at saksbehandlingen holder et forsvarlig nivå.

Fakultets-/høgskoledirektør skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer mellom nivåene i organisasjonen.

Fakultets-/høgskoledirektør skal iverksette og følge opp personalpolitiske strategier og tiltak blant de teknisk-/administrativt ansatte.

Fakultets-/høgskoledirektør skal sammen med dekan-/høgskolerektor påse at arbeids- og læringsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Fakultets-/høgskoledirektør har i nødvendig utstrekning og etter anmodning rapporteringsansvar overfor avdelingsstyret, dekan og universitetsdirektør. Dette omfatter både den faglige og den forvaltningsmessige/administrative virksomheten.

Fakultets-/høgskoledirektør skal bidra til hensiktsmessig arbeidsdeling med dekan/høgskolerektor innenfor rammen av gjeldende instruks.