



Arbeidsrutine for bruk av CYTOSTATIKA

Side 1 av 3

Godkjent av: Universitetsdirektøren

Dato xx.xx.06

Erstatter: 29.04.03



Arbeidsrutine for bruk av CYTOSTATIKA

HUSK

- *Cytostatika er unntatt fra krav om HMS-datablad. Stoffkartoteket inneholder likevel HMS-datablad og/eller informasjonsblad for cytostatika som er i bruk i forskningsøyemed ved UiTø*
- *Be om produktdatablad fra leverandør (for innlegging i stoffkartoteket) eller bruk opplysninger i [Felleskatalogen](#)*
- *Søk råd hos farmasøyt eller hos [RELIS](#)*

VÆR SPESIELT OPPMERKSOM PÅ AT:

- *Gravide og ammende ikke skal arbeide med cytostatika
Se egen arbeidsrutine for gravide og ammende*
- *Arbeid med cytostatika skal foregå i eget rom og i sikkerhetsbenk type II eller III*
- *Arbeidsområdet skal være avmerket med advarsel/
sikkerhetsskilting og dekket av absorberende papir som skiftes etter hver tilberedning*
- *Bruk nødvendig verneutstyr; labfrakk med plastforkle, ermebeskyttere, briller og dobbelt sett hansker (det ytterste av nitril eller lateks)*

AVFALL

- *Papiravfall og brennbart engangsutstyr kastes som farlig avfall gruppe 6, brennbart*
- *Avfall som overskrider grenseverdier (se [HMS ved UiTø](#) lover og retningslinjer > retningslinjer > spesialavfall, særlig vedlegg 2) skal kastes som farlig avfall gruppe 4*



Rutiner for risikofylte arbeidsoppgaver ved Universitetet i Tromsø	
Arbeidsrutine for bruk av Cytostatika	
Side 2 av 3	
Godkjent av: Universitetsdirektøren	Dato xx.xx.06
Erstatter: 29.04.03	

1. FORMÅL OG OMFANG

Disse arbeidsrutinene skal redusere faren for ulykker og helseskader ved at alt arbeid utført ved Universitetet i Tromsø skjer på en sikker måte og i samsvar med lover og forskrifter. Instruksjonen gjelder for alle ansatte, gjesteforskere og studenter som arbeider med akrylamid ved Universitetet i Tromsø.

2. ANSVAR OG MYNDIGHET

I henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, spesielt § 2, har **ansvarlig leder og kurslærer** ansvar for:

- å legge forholdene til rette slik at disse retningslinjene kan overholdes
- at arbeidstakerne og studentene gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at de får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig
- opplæring [Personalkompetanse - HMS](#)
- at nødvendig verneutstyr er tilgjengelig og blir brukt

Arbeidstakerne og studentene har ansvar for å:

- følge gjeldende arbeidsrutiner
- bruke nødvendig verneutstyr
- melde fra til ansvarlig leder eller kurslærer om eventuelle feil og mangler

3. DEFINISJONER

Ansvarlig leder:	Arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere
Kurslærer:	Kursansvarlig for laboratoriekurs for studenter, samt den som veileder på slike kurs
Arbeidstaker:	Alle som har et arbeidsforhold ved Universitetet i Tromsø (inkl. eksternt finansierte), samt gjesteforskere og studenter som i prosjekt er knyttet til forskningslaboratorium
Student:	Registrert student ved Universitetet i Tromsø
Cytostatika:	Cellegift; kjemiske forbindelser som stanser eller hemmer celledeling
Legemiddel:	Med legemidler forstås stoffer, droger eller preparater som er bestemt til eller utgis for å brukes til å forebygge, lege eller lindre sykdom, sykdomssymptomer eller smerter, påvirke fysiologiske funksjoner hos mennesker eller dyr, eller til ved innvortes eller utvortes bruk å påvise sykdom.

4. UTFYLLENDE INFORMASJON

Håndtering av cytostatika skal foregå i eget rom. Rommet skal utstyres med sikkerhetsbenk. Avtrekksskapet skal ha gjennomsliktig avskjerming. På arbeidsbenken skal det legges et underlag som hindrer at cytostatika kommer i kontakt med arbeidsbenken. Overflaten skal være dekket av et absorberende materiale. Underlaget skal skiftes etter hver tilberedning, og kastes som farlig avfall gruppe 6. Før du starter opp arbeidet med cytostatika, sett deg inn i opplysningene som er gitt i produktdatabladet og felleskatalogen. Bruk nødvendig verneutstyr og sett deg inn i /klargjør førstehjelpstiltak.

Rapporter farlige situasjoner/uhell ved utfylling av [Skademeldingsskjema](#).

5. LENKER

Stoffkartoteket ved UiTø/HMS-datablad/informasjonsblad

[Stoffkartoteket](#)

Produsentuavhengig legemiddelinformasjon

[RELIS](#)

Retningslinjer for kjemisk laboratoriearbeid ved UiTø

[HMS ved UiTø](#) lover og retningslinjer > retningslinjer > kjemisk laboratoriearbeid

Sikkerhet på lab ved UiTø

[Trygg arbeidsplass](#)

Retningslinjer for avhending av spesialavfall ved Universitetet i Tromsø

[HMS ved UiTø](#) lover og retningslinjer > retningslinjer > spesialavfall

Kjemikalieforskriften (særlig § 24)

[Lovdata](#) forskrifter > sentrale forskrifter, søkerord: [kjemikalieforskriften](#)

Veiledning til kjemikalieforskriften (Arbeidstilsynet)

[Arbeidstilsynet](#) søkerord: [cytostatika](#)

Lov om legemidler

[Lovdata](#) lover > gjeldende lover, søkerord: [legemiddeloven](#)

Forskrift om legemiddelklassifisering

[Lovdata](#) forskrifter > sentrale forskrifter, søkerord: [legemiddellisten](#)

Felleskatalogen

[Felleskatalogen](#)

Retningslinjer for håndtering av cytostatika utenfor sykehus

[Helsetilsynet](#) søkerord: [cytostatika](#)

Håndtering av cytostatika

[Cytostatikaboken](#)