



Arbeidsrutine for bruk av KREFTFREMKALLENDE KJEMIKALIER

Side 1 av 3

Godkjent av: Universitetsdirektøren

Dato xx.xx.06

Erstatter: 29.04.03



Arbeidsrutine for bruk av KREFTFREMKALLENDE KJEMIKALIER

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| R45 | Kan forårsake kreft. |
| R49 | Kan forårsake kreft ved innånding |
| R40 | Mulig fare for kreft |

HUSK

- *Erstatt om mulig kreftfremkallende kjemikalier med andre ikke kreftfremkallende kjemikalier*
- *Les HMS-datablad før du starter opp med nye kjemikalie*

VÆR SPESIELT OPPMERKSOM PÅ AT:

- *Det skal føres register over alle ansatte som i sitt arbeid kommer i kontakt med kreftfremkallende kjemikalier (kjemikalieforskriften)*
- *Gravide og ammende skal være meget forsiktige, og skal kunne velge å **ikke** arbeide med stoffer som kan forårsake kreft. Se egen arbeidsrutine for gravide og ammende*
- *Håndtering av kreftfremkallende kjemikalier i pulverform **skal** foregå i avtrekk (sikkerhetsskap)*
- *Håndtering av konsentrerte kreftfremkallende løsninger (mange organiske løsningsmidler) **skal** foregå i avtrekk*

AVFALL:

- *Avfall som overskrider grenseverdier skal kastes som spesialavfall (se [HMS ved UiTø](#) lover og retningslinjer > retningslinjer > spesialavfall, særlig vedlegg 2)*



Rutiner for risikofylte arbeidsoppgaver ved Universitetet i Tromsø	
Arbeidsrutine for bruk kreftfremkallende kjemikalier	
Side 2 av 3	
Godkjent av: Universitetsdirektøren	Dato xx.xx.06

Erstatter: 29.04.03

1. FORMÅL OG OMFANG

Disse arbeidsrutinene skal redusere faren for ulykker og helseskader ved at alt arbeid utført ved Universitetet i Tromsø skjer på en sikker måte, og i samsvar med lover og forskrifter. Instruksen gjelder for alle ansatte, gjesteforskere og studenter som arbeider med kreftfremkallende kjemikalier ved Universitetet i Tromsø.

2. ANSVAR OG MYNDIGHET

I henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, spesielt §2, har **ansvarlig leder og kurslærer** ansvar for:

- å legge forholdene til rette slik at disse retningslinjene kan overholdes
- at arbeidstakerne og studentene gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at de får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig
- opplæring [Personalkompetanse - HMS](#)
- at nødvendig verneutstyr er tilgjengelig og blir brukt

Arbeidstakerne og studentene har ansvar for å:

- følge gjeldende arbeidsrutiner
- bruke nødvendig verneutstyr
- melde fra til ansvarlig leder eller kurslærer om eventuelle feil og mangler

3. DEFINISJONER

Ansvarlig leder:	Arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere
Kurslærer:	Kursansvarlig for laboratoriekurs for studenter, samt den som veileder på slike kurs
Arbeidstaker:	Alle som har et arbeidsforhold ved Universitetet i Tromsø (inkl. eksternt finansierte), samt gjesteforskere og studenter som i prosjekt er knyttet til forskningslaboratorium
Student:	Registrert student ved Universitetet i Tromsø

4. UTFYLLENDE INFORMASJON

Universitetet i Tromsø fører en oversikt over alle ansatte som kommer i kontakt med kreftfremkallende kjemikalier i sitt arbeid. Videre kan det elektroniske stoffkartoteket ved UiTø gi ut rapporter over hvilke kreftfremkallende stoff som er i bruk ved UiTø og hvor disse er lagret.

Før du starter opp arbeid med nye kjemikalier skal du sette deg inn opplysningene som er gitt i HMS-databladet. Er stoffet faremerket med giftig (T), meget giftig (T+) eller Andreaskorset (Xn), skal du lese nøye risikosetningene. R-setninger med nr R40, R44 og R49 forteller at stoffet er eller kan være kreftfremkallende. Erstatt om mulig kreftfremkallende kjemikalier med andre ikke kreftfremkallende stoffer.

Før du starter opp arbeid med et kreftfremkallende kjemikalier skal du sette deg inn opplysningene som er gitt i HMS-databladet. Disse finnes i [Stoffkartoteket](#). Spesielt viktige punkter er punkt 3; Faremomenter, punkt 4; Førstehjelpstiltak og punkt 8; Personlig verneutstyr. Bruk nødvendig verneutstyr og sett deg inn i/klargjør førstehjelpstiltak.

Rapporter farlige situasjoner/uhell ved utfylling av [Skademeldingsskjema](#).

5. LENKER

Stoffkartoteket ved UiTø/HMS datablad
[Stoffkartoteket](#) Søk etter aktuelt kjemikalie.

Stofflisten
[Miljøstatus i Norge](#) Søkeord: stofflisten

Kjemikalieforskriften
[Lovdata](#) Søkeord; kjemikalieforskriften

Arbeidstilsynet
[Arbeidstilsynet](#) Søkeord: HMS datablad