



Arbeidsrutine for bruk av LEGEMIDLER

Side 1 av 3

Godkjent av: Universitetsdirektøren

Dato xx.xx.06

Erstatter: 29.04.03



Arbeidsrutine for bruk av LEGEMIDLER

HUSK:

- *Legemidler er unntatt krav om HMS-datablad. Stoffkartoteket inneholder likevel HMS-datablad og/eller informasjonsblad for cytostatika som er i bruk i forskningsøyemed ved UiTø*
- *Be om produktdatablad fra leverandør. (for innlegging i stoffkartoteket) eller bruk opplysninger i [Felleskatalogen](#)*
- *Søk råd hos fagpersoner eller søk produsentuavhengig legemiddelinformasjon, [RELIS](#)*

VÆR SPESIELT OPPMERKSOM PÅ AT:

- *Gravide og ammende skal være meget forsiktige med arbeid med legemidler*
- *Arbeid med **adjuvant** kan medføre sterke allergiske reaksjoner*
- *Arbeid med antibiotika kan medføre allergi og resistensutvikling*
- *Det er utarbeidet egne retningslinjer for arbeid med cytostatika*



Rutiner for risikofylte arbeidsoppgaver ved Universitetet i Tromsø	
Arbeidsrutine for bruk av LEGEMIDLER	
Side 2 av 3	
Godkjent av: Universitetsdirektøren	Dato xx.xx.06

Erstatter: 29.04.03

1. FORMÅL OG OMFANG

Disse arbeidsrutinene skal redusere faren for ulykker og helseskader ved at alt arbeid utført ved Universitetet i Tromsø skjer på en sikker måte, og i samsvar med lover og forskrifter. Instruksen gjelder for alle ansatte, gjesteforskere og studenter som arbeider med legemidler ved Universitetet i Tromsø.

2. ANSVAR OG MYNDIGHET

I henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven, spesielt §2, har **ansvarlig leder og kurslærer** ansvar for:

- å legge forholdene til rette slik at disse retningslinjene kan overholdes
- at arbeidstakerne og studentene gjøres kjent med ulykkes- og helsefarer som kan være forbundet med arbeidet, og at de får den opplæring, øvelse og instruksjon som er nødvendig
- opplæring [Personalkompetanse - HMS](#)
- at nødvendig verneutstyr er tilgjengelig og blir brukt

Arbeidstakerne og studentene har ansvar for å:

- følge gjeldende arbeidsrutiner
- bruke nødvendig verneutstyr
- melde fra til ansvarlig leder eller kurslærer om eventuelle feil og mangler

3. DEFINISJONER

Ansvarlig leder:	Arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere
Kurslærer:	Kursansvarlig for laboratoriekurs for studenter, samt den som veileder på slike kurs
Arbeidstaker:	Alle som har et arbeidsforhold ved Universitetet i Tromsø (inkl. eksternt finansierte), samt gjesteforskere og studenter som i prosjekt er knyttet til forskningslaboratorium
Student:	Registrert student ved Universitetet i Tromsø
Legemiddel:	Med legemidler forstås stoffer, droger eller preparater som er bestemt til eller utgis for å brukes til å forebygge, lege eller lindre sykdom, sykdomssymptomer eller smerter, påvirke fysiologiske funksjoner hos mennesker eller dyr, eller til ved innvortes eller utvortes bruk å påvise sykdom.

4. UTFYLLENDE INFORMASJON

Legemidler er unntatt krav om HMS-datablad, søk derfor informasjon i Felleskatalogen eller be om produktdatablad fra leverandøren.

Adjuvant: Adjuvant brukes for å forsterke virkningen av andre medikamenter eller kjemiske stoffer. Brukes spesielt for å forsterke og forlenge immunresponser ved immunisering/vaksinasjon. Unngå søl på hud og øyne. Bruk hansker, øyevern og lab-frakk. Om man stikker seg på en sprøyte med adjuvant kan dette medføre **allergisk sjokk**. Adrenalin sprøyte skal derfor være tilgjengelig (jf produktdatablad).

Før du starter opp arbeidet med legemidler skal du sette deg inn i opplysningene som er gitt i produktdatabladet og Felleskatalogen. Ta kontakt med fagpersoner ved behov. Bruk nødvendig verneutstyr og sett deg inn i/klargjør førstehjelpstiltak.

Rapporter farlige situasjoner / uhell ved utfylling av [Skademeldingsskjema](#).

5. UTFYLLENDE INFORMASJON

Produsentuavhengig legemiddelinformasjon;
[RELIS](#)

Lov om legemidler
[Lovdata](#) Søkeord: legemiddeloven

Felleskatalogen
[Felleskatalogen](#) Søk etter aktuelle legemidler