

RETNINGSLINJER I FORBINDELSE MED SØKNAD OM FORSKNINGSTERMIN/ UTENLANDSOPPHOLD

Forutsetningen for å få støtte til utenlandsopphold er følgende:

- Søknaden må støttes av Instituttet og være forenelig med forsvarlig gjennomføring av undervisningen.
- Oppholdet må være av minimum en måneds varighet.

Støttebeløpet gis i form av et stipend. Satsen er 80% av satsene for utenlandsstipend i Norges forskningsråd (det gis ikke eksplisitt støtte til reise). For søkere som skal til USA dekkes reise til Oslo i forbindelse med søknad om visum.

Søknader om forskningstermin sendes Instituttet i vårsemesteret året før oppholdet skal finne sted. Frist for søknad settes av instituttene slik at samlet oversendelse til Fakultetet kan skje før 30.05.

Instituttet vurderer om søknadene lar seg forene med forsvarlig gjennomføring av undervisningen og oversender samlet anbefalte søknader til Fakultetet innen angitt frist.

Senest en mnd etter endt opphold sendes en sluttrapport. Rapportene sendes Fakultetet via Instituttet med påtegning og eventuelle kommentarer fra Instituttleder. Fakultetet samler rapportene en gang pr. år (sept) og sender rapporten til Fakultetsstyret i høstsemesteret.

Før utenlandsoppholdet starter kan hele beløpet til stipend utbetales som forskudd. De som ønsker å få utbetalt stipend som forskudd må fylle ut reiseforskuddskjema og sende til Fakultetsadministrasjonen v/Philippa Kristiansen.

Stipendmottaker må etter endt utenlandsopphold levere utgiftsoppgave som viser merutgifter i forbindelse med oppholdet sammen med originale kvitteringer. Dersom utgiftsoppgave ikke leveres vil stipendet bli innberettet som skattepliktig arbeidsinntekt. Flere opplysninger finner du på http://www.adm.uit.no/okonomi/Rutine2/Stip_utbet_brev_140601.html.

Alle som skal reise til utlandet må søke Trygdekontoret om trygdedekning under utenlandsoppholdet. Søknadsskjema fås ved henvendelse til Randi Halvorsen på lønningskontoret (tlf. 44948).

Se øvrige linker for div. skjema.