Utfyllende bestemmelser for mastergraden (120 studiepoeng) ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Godkjent av Fakultetsstyret ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 16.06.03 og 15.03.04 og revidert av Studieutvalget 30.09.03 og 04.03.04.

1. Opptak til studiet

Søknad om opptak til det 2-årige mastergradsstudiet sendes fakultetet på skjemaet *Søknad om opptak til Universitetet i Tromsø*. Frister for søknad om opptak til mastergradsstudiet er 15. april for høstsemesteret og 1. november for vårsemesteret. Hovedopptaket skjer til høstsemesteret og noen fag eller studieretninger kan ha bare ett opptak i året.

For å bli tatt opp til et disiplinrettet mastergradsstudium må studenten ha oppnådd bachelorgrad eller tilsvarende.

For å kunne bli tatt opp til mastergradsstudiet må gjennomsnittskarakteren på bachelorgradsstudiet eller tilsvarende normalt være C eller bedre.

2. Adgangsbegrensning i et mastergradsprogram

a) Universitetsstyret kan etter forslag fra fakultetet vedta at opptak til studiet i et mastergradsprogram skal begrenses.
b) Bare studenter som tilfredsstiller opptaksgrunnlag kan tas opp.
c) Ved opptak til et adgangsregulert mastergradsprogram, blir studentene rangert. Se opptaksforskriften § 11 andre ledd.
d) Avslag på søknad om opptak kan påklages. Grunngitt klage sendes til fakultetet.

3. Undervisningen

Undervisningen gis i tilknytning til emner, spesialpensa og som individuell veiledning. Studiet gjennomføres under veiledning av en eller flere av fakultetets vitenskapelig ansatte eller annen person med nødvendig fagkyndighet. Nærmere regler om ekstern veiledning gis av fakultetet og tas inn i den generelle delen av studieplanen.

4. Modulstørrelse og emnenivå

1000-emner kan normalt ikke inngå i mastergraden. Hvis det forutsettes forkunnskaper på 1000-nivå i et mastergradsprogram utover spesialiseringen i bachelorgraden, må det opplyses om dette i programbeskrivelsen, slik at studenter som tar sikte på dette mastergrads-programmet, kan ta tilsvarende valgemner i bachelorgraden.

Unntaksvis kan inntil 10 studiepoeng på 1000-nivå inngå i mastergraden etter søknad, når dette er faglig begrunnet utfra mastergradsoppgavens karakter. Søknaden må være anbefalt av veileder og behandles av instituttet.

5. Oppgavestørrelse
I det disiplinrettede mastergradsstudiet inngår et selvstendig vitenskapelig arbeid (mastergradsoppgave), utarbeidet under veiledning. Mastergradsoppgaven har normalt et omfang på 60 studiepoeng. Det kan også gis oppgaver med 30 studiepoeng omfang. Fakultetsstyret kan bestemme om det gis oppgaver med 30 studiepoeng omfang i et studieprogram. Dette må studieplanfestes for de enkelte studieprogrammer. Det må utformes studieveier innenfor programmene for de variantene som tilbys. Begge oppgavetyper kvalifiserer for opptak til forskerutdanning (PhD) ved fakultetet.

6. Valg av oppgave og utfylling av veiledningskontrakt
Instituttet er ansvarlig for at det til enhver tid eksisterer et tilbud av definerte oppgaveprosjekter. Oppgaveprosjekter som tilbys skal være forhåndsgodkjent av instituttet med tanke på oppgavens utforming og omfang (dvs. gjennomførbarhet innen normert tid). Tilgang til nødvendig eksperimentelt utstyr, programvare, datamateriell og økonomi skal være dokumentert.

Lang oppgave på 60 studiepoeng:
Studenter som er tatt opp til mastergradsstudiet velger normalt en oppgave i løpet av 1. semester, og senest én måned før slutten av 2. semester, dvs senest i november i 2. semesteret for studenter som er tatt opp i vårsemesteret, og senest i mai i 2. semesteret for studenter som er tatt opp i høstsemesteret.

Kort oppgave på 30 studiepoeng:
Studenter som er tatt opp til mastergradsstudiet med en kort oppgave velger normalt en oppgave når det teoretiske pensumet er tilnærmet fullført, og senest én måned før slutten av det 3. semesteret.

Alle studenter skal fylle ut en veiledningskontrakt. Denne skal leveres til godkjenning ved det institutt hvor oppgaven er gitt og senest 1. september/1. februar det semesteret oppgaven påbegynnes.

7. Innlevering av oppgaven
Et arbeid eller deler av et arbeid som tidligere er godkjent for mastergraden ved norsk eller utenlandsk universitet eller høgskole kan ikke antas til bedømmelse selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form.

Den selvstendige mastergradsoppgaven innleveres innen en frist fastsatt av instituttet. Se punkt 5 c) i veiledningskontrakten.

Oppgaver på 60 studiepoeng innleveres normalt senest 6 uker før avslutning av studiet.

Oppgaver på 30 studiepoeng får en tidsfrist og gjennomføres i løpet av et semester. Normalt deles oppgaven ut 15. januar i vårsemesteret, med innleveringsfrist 1. juni. Utdeling av oppgaven i høstsemesteret er normalt 15. august med innlevering 15. desember.

Utdeling og innlevering av både 60 studiepoengs og 30 studiepoengs oppgaver registreres ved instituttet.

8. Utsatt innlevering
Ved sykemelding utsettes innleveringsfrist for både 60 studiepoengs og 30 studiepoengs oppgaver tilsvarende. Det kreves legeattest.

Andre årsaker for 60 studiepoengs oppgaver:
a) Dersom oppgaven ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan det søkes om opptil 3 måneders tilleggsfrist når det foreligger tvingende grunn. Søknaden skal foreligge senest 6 uker før fristen for innlevering av oppgaven.
b) Det kan søkes om forlengelse bare én gang.

Andre årsaker for 30 studiepoengs oppgaver:
a) Dersom oppgaven ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan det søkes om opptil 6 uker tilleggsfrist når det foreligger tvingende grunn. Søknaden skal foreligge senest 3 uker før fristen for innlevering av oppgaven.
b) Det kan søkes om forlengelse bare én gang.

Instituttet kan innvilge eller avslå søknaden. Om nødvendig kan instituttet innkalle til en samtale mellom student, veileder og en representant fra instituttet. Denne innvilgede forlengelsen har ikke innvirkning på evaluering av oppgaven.

9. Bedømmelse av oppgaven
Den selvstendige mastergradsoppgaven sensureres med bokstavkarakter A–F.
Karakterskalaen brukes i henhold til de definisjoner og retningslinjer som er utarbeidet av de nasjonale fagrådene.

Utsatt innlevering med gyldig grunn har ikke innvirkning på bedømmelsen av oppgaven.

10. Deltidsstudium
a) Deltidsstudium for hele mastergradsstudiet kan bare innvilges ved valg av 60 studiepoengs oppgaver.
b) Ved valg av en 30 studiepoeng oppgave kan deltidsstudium bare innvilges for emnedelen (90 stp.) av studiet og før utdeling av prosjektoppgaven. Det er normalt ikke mulig å kombinere deltidsstudium med en 30 studiepoeng oppgave.
c) Redusert studieprogresjon kan etter søknad innvilges (deltidsstudent). Det kan søkes om mellom 20 og 50 % reduksjon. Minimum arbeidsbelastning er 50 % av fulltidsstudium.
d) Studietiden på mastergradsstudiet forlenges tilsvarende.
e) Studieprogresjonen fastsettes i utdanningsplanen.

11. Permisjon
a) Studenter kan få inntil ett års permisjon fra mastergradsstudiet uten å oppgi noen grunn før utdeling av prosjektoppgaven. Melding om permisjon må gis innen utløpet av registreringsfristen. Denne typen permisjon gis til utløpet av semesteret studenten melder fra om permisjon, eventuelt til utløpet av det påfølgende semester.
b) Etter at oppgaven er utlevert (jfr. punkt 5 c veiledningskontrakten) kan det gis permisjon dersom det er nødvendig. Årsaker kan være; egen sykdom, ektefelles/ektepartners/samboers sykdom, egne/ektefelles/ektepartners/samboers barns sykdom, tvungen verneplikt, omsorg for egne barn i forbindelse med fødsel eller

adopsjon, tyngende verv i studentpolitiske organer og lignende, eller av andre tvingende velferdsgrunner. Permisjon kan også gis når det er faglig velbegrunnet.

c) Ved permisjon etter disse regler skal utdanningsplanen og veiledningskontrakten endres tilsvarende.
d) Ved permisjon lengre enn ett år for 60 studiepoengs oppgaver og lengre enn et halvt år for 30 studiepoengs oppgaver kan instituttet i samråd med veileder vurdere om det gis en ny oppgave.
e) Instituttet kan innvilge eller avslå søknad om permisjon.

12. Fellesarbeider

Det er mulig å utføre mastergradsoppgaven som gruppearbeid.

13. Avsluttende mastergradseksamen

a) Eksamen i hele mastergradspensumet må være fullført og bestått før avsluttende mastergradseksamen.
b) Etter at mastergradsoppgaven er innlevert og godkjent, avsluttes studiet med en muntlig mastergradseksamen. Denne eksamen består av en offentlig presentasjon på minimum 30 minutter hvor studenten selv gir en oversikt over oppgaven. Sensor og veileder skal være til stede ved den offentlige presentasjonen. Deretter følger en muntlig eksaminasjon/samtale med sensor og veileder om oppgaven. Ved fellesarbeid skal det være individuell mastergradsevaluering for å kunne differensiere kandidatenes karakterer.
c) Før presentasjonen skal det være satt en karakter på oppgaven. Presentasjonen kan sammen med den påfølgende muntlige eksaminasjonen/samtalen være justerende på den endelige karakteren på oppgaven. Det er den endelige karakteren som gjøres kjent for kandidaten og som kommer frem på karakterutskriften.
d) Fakultetsstyret avgjør om det skal være offentlig presentasjon av 30 studiepoeng oppgaver.

Karakterene for hver enkelt deleksamen i mastergradsstudiet skal komme fram på karakterutskriften.

Instituttet plikter å trykke inntil 20 eksemplarer av mastergradsoppgaven kostnadsfritt for egne studenter. Sju eksemplarer innleveres til sensur, hvorav to oversendes Universitetsbiblioteket for utlån.

Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst en ekstern ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid i høgre grad.

Den avsluttende muntlige mastergradseksamen skal normalt avholdes senest innen 6 uker etter innlevering av oppgaven.

14. Stryk på masteroppgaven og ny mastereksamen

a) Kun hvis en masteroppgave bedømmes til F (ikke bestått), kan oppgaven leveres på nytt i revidert form. Det skal da fastsettes ny frist for innlevering.

   Fristen for 60 studiepoeng oppgave er 3 måneder.
   Fristen for 30 studiepoeng oppgave er 6 uker.

b) Etter 2. gangs bedømmelse til F (ikke bestått) på oppgaven må det søkes instituttet om tildeling av ny oppgave.

c) Ny oppgave kan tildeles bare én gang.

15. Ikke innlevert oppgave
Hvis en oppgave ikke blir levert innen fristens utløp og eventuell søknad om forlenget frist ikke er innvilget, registreres det som ikke møtt. Det må da søkes instituttet om tildeling av ny oppgave. Ny oppgave kan tildeles bare én gang. Dette gjelder både 60 studiepoengs og 30 studiepoengs oppgaver.

16. Vitnemål
Vitnemål for kandidater som oppnår mastergrad ved Universitetet i Tromsø utstedes uten anmodning i den målform kandidaten har angitt på søknad om opptak.

Utfyllende kommentarer:

Punkt 1.