

SØKNAD OM TILSKUDD TIL FAGLIG UTENLANDSREISE/

Søknad om faglig fravær for ansatte ved Det Matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Søker: Personnr. (11 siffer):

OPPLYSNINGER OM REISEN:

Sted:

Dato (tidsrom): –

Formål:

Konferanse: Er det antatt publikasjon på konferanse? ☐ Konferanse med referee-ordning? ☐

Tittel og forfattere på publikasjon:

Navn og URL til konferanse:

Hvordan betaler du reiseutgiftene: AmEx ☐ Diners ☐ Annet:

Har du tegnet reiseforsikring: Ja ☐ Nei ☐

Husk å medbringe [helsetrygdkort](#) ved reiser i Europa.

Det søkes om dekning av følgende utgifter:

REISEUTGIFTER:

Fly: kr 0,00

Lokaltransport: kr 0,00

OPPHOLDSUTGIFTER (Kost og natt Norge er hhv 460,- og 400,-. For utland trykk på lenkene under):

[Kostgodtgjørelse](#) i Døgn x kr kr 0,00

Kostgodtgjørelse i Døgn x kr kr 0,00

[Natttillegg](#) i Netter x kr kr 0,00

Natttillegg i Netter x kr kr 0,00

DIVERSE UTGIFTER:

Deltakeravgifter (valuta) Beløp x (kurs) kr 0,00

Dekker deltakeravgiften noe av oppholdsutgiftene? Ja ☐ Nei ☐

I tilfelle ja, hvilke utgifter dekkes:

Andre utgifter: kr 0,00

TOTALE REISEUTLEGG ETTER FAKULTETES REGLER kr 0,00

EKSTERNE TILSKUDD:

Er det søkt om midler fra andre kilder: Ja ☐ Nei ☐

Hvis ja, oppgi kilde og beløp: (kilde) kr 0,00

BELØP SOM SØKES DEKKET kr 0,00

Det kan søkes [reiseforskudd på eget skjema](#).

Utgiftene skal belastes prosjekt nr:

Dato: Søkers underskrift:

Dato: Veileders underskrift:

Søknaden er anbefalt/godkjent med tilskudd inntil kr

Dato: Adm.leders underskrift:

Dato: Instituttleders underskrift:

(Ufullstendig utfylte skjemaer vil bli returnert søkeren)