INSTRUKS FOR MUSEUMSDIREKTØR	
Fastsatt av:	**Universitetsledelsen i sak F 140-06**
Fastsatt dato:	**20. desember 2006**
Hjemmel:	**Universitets- og høgskoleloven §§ 9-1 og 9-2, Hovedinstruks fra utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler, punkt 2.2**
Arkivref:	**200506171-32, vedlegg 2**

Ansvar og myndighet

Museumsdirektør har den daglige ledelse av den samlede faglige og administrative virksomheten ved Tromsø Museum.

Museumsdirektør har ansvar for at de administrative og forvaltningsmessige oppgavene utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regler, samt innenfor økonomiske rammer fastsatt av museumsstyret.

Museumsdirektør har myndighet til å avgjøre alle saker ved Tromsø Museum med unntak av saker som ved instruks og delegasjonsvedtak klart er lagt til museumsstyret å avgjøre. Museumsdirektør avgjør saker i det omfang disse ikke kan utsettes til museumsstyret kan komme sammen i møte. Museumsstyret kan gi museumsdirektør fullmakt til å avgjøre saker som bør besluttes før neste ordinære styremøte, og som ikke er viktige nok til at ekstraordinært møte innkalles.

Museumsdirektør har ansvar for sekretærfunksjonen for museumsstyret, og gir tilrådning i de saker som legges frem for dette. Museumsdirektør er ansvarlig for å iverksette de vedtak som blir gjort av museumsstyret, andre styringsorganer ved Tromsø Museum eller av annen overordnet myndighet.

Museumsdirektør har etter delegasjon fra universitetsdirektør budsjettdisponeringsmyndighet (anvisningsmyndighet), og er dermed etter bestemte regler legitimert til å forplikte Tromsø Museum økonomisk (inngå avtaler og gi tilsagn om midler). Eventuell videre delegasjon av slik myndighet kan skje etter samtykke fra universitetsdirektøren.

Rektor har ansvar for personalomsorg og -utvikling for museumsdirektør. Museumsdirektør er underlagt rektor i faglige saker og universitetsdirektør i administrative og forvaltningsmessige saker.

Sentrale arbeidsoppgaver

Museumsdirektøren skal sørge for at samlingsforvaltning og samlingsutvikling skjer på en forsvarlig måte og er i samsvar med strategier, mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet.

Museumsdirektør skal være godt orientert om forskningsvirksomheten ved Tromsø Museum og kvaliteten av denne. Museumsdirektør skal stimulere til videre faglig utvikling blant de tilsatte.

Museumsdirektøren skal sørge for at formidlingsvirksomheten, herunder utstillingsvirksomheten, holder høy kvalitet og er i samsvar med strategier, mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet.

Museumsdirektøren skal arbeide for at det utføres forskning i tilknytning til samlingene, og at forskningsresultater formidles til allmennheten.

Museumsdirektøren skal se til at forskningens uavhengighet ivaretas ved Tromsø museum.

Museumsdirektør skal innenfor økonomiske rammer fastsatt av museumsstyret sørge for høy kvalitet og effektivitet i administrative prosesser og funksjoner.

Museumsdirektør skal sørge for at saksbehandlingen holder et forsvarlig nivå.

Museumsdirektør skal sørge for god kommunikasjon og informasjon internt ved Tromsø Museum og overfor universitetets øvrige fakulteter og enheter.

Museumsdirektør skal iverksette og følge opp personalpolitiske strategier og tiltak blant de ansatte. Museumsdirektør skal påse at arbeidsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Museumsdirektør har i nødvendig utstrekning og etter anmodning rapporteringsansvar overfor museumsstyret, universitetsdirektør og rektor.

Museumsdirektør er Tromsø Museums talsperson og representant utad.

Museumsdirektør skal ha god dialog med samfunns- og næringsliv, og bygge nettverk både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.