INSTRUKS FOR SEKSJONSLEDERE VED TROMSØ MUSEUM – UNIVERSITETSMUSEET	
Fastsatt av:	**Universitetsledelsen i sak F 82-07**
Fastsatt dato:	**26. juni 2007**
Hjemmel:	**Universitets- og høgskoleloven §§ 9-1 og 9-2, Hovedinstruks fra utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler, punkt 2.2**
Arkivref:	**200506171-39**

Ansvar og myndighet

Seksjonsleder har den daglig ledelse av den samlede faglige og administrative virksomheten ved seksjonen.

Seksjonsleder har ansvar for at de administrative og forvaltningsmessige oppgavene utføres effektivt og i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regler, samt innenfor økonomiske rammer fastsatt av museumsstyret.

Seksjonsleder er ansvarlig for å iverksette vedtak som blir gjort av museumsstyret, andre styringsorganer ved Tromsø Museum eller av annen overordnet myndighet.

Seksjonsleder er underlagt museumsdirektør i faglige og administrative og forvaltningsmessige saker. Museumsdirektør har ansvar for personalomsorg og -utvikling for seksjonsleder. Seksjonsleder har personallederansvar for alle ansatte ved seksjonen

Sentrale arbeidsoppgaver

Seksjonsleder er seksjonens talsperson og representant utad.

Seksjonsleder skal sørge for at samlingsforvaltning og samlingsutvikling ved seksjonen skjer på en forsvarlig måte og er i samsvar med strategier, mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet.

Seksjonsleder skal se til at forskningens uavhengighet ivaretas ved seksjonen.

Seksjonsleder skal være godt orientert om forskningsvirksomheten ved seksjonen og arbeide aktivt for å øke omfanget og heve kvaliteten på denne. Seksjonsleder skal stimulere til videre faglig utvikling blant de tilsatte ved seksjonen.

Seksjonsleder skal føre tilsyn med kvalitet og omfang av forskningsvirksomheten, herunder publisering, ekstern finansiering og eksterne evalueringer.

Seksjonsleder skal arbeide for at det utføres forskning i tilknytning til samlingene, og at forskningsresultater formidles til allmennheten.

Seksjonsleder skal sørge for at formidlingsvirksomheten, herunder utstillingsvirksomheten, holder høy kvalitet og er i samsvar med strategier, mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet.

Seksjonsleder skal følge opp mål og resultatkrav fastsatt av overordnet myndighet, og i nødvendig utstrekning og etter anmodning rapportere til museumsdirektør.

Seksjonsleder skal påse at økonomiske ressurser som seksjonen forvalter, disponeres i henhold til forutsetninger i tildeling fra overordnet myndighet eller i tråd avtaler inngått med eksterne parter.

Seksjonsleder skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer ved seksjonen.

Seksjonsleder skal iverksette og følge opp personalpolitiske strategier og tiltak blant de ansatte. Seksjonsleder skal påse at arbeidsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Seksjonsleder skal sørge for at saksbehandlingen ved seksjonen holder et forsvarlig nivå.