



INSTRUKS FOR AVDELINGSSTYRER	
Fastsatt av:	Universitetsstyret i sak S 28-05
Fastsatt dato:	19. mai 2005
Hjemmel:	Universitets- og høyskoleloven §§ 9-1 og 9-2, Hovedinstruks fra utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved statlige universiteter og høyskoler, punkt 2.2
Arkivref:	200502805-20, vedlegg 2

Ansvar og myndighet

Avdelingsstyret er øverste organ ved avdelingen. Avdelingsstyret har overordnet ansvar for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og at avdelingen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som til enhver tid gjelder, og de mål og rammer som er fastsatt av overordnet myndighet.

Alle beslutninger som treffes i avdelingsstyret, treffes etter delegasjon fra universitetsstyret og på dettes ansvar.

Alle beslutninger ved avdelingen truffet av andre enn avdelingsstyret, treffes etter delegasjon fra avdelingsstyret og på avdelingsstyrets ansvar, med mindre noe annet fremgår av denne instruks eller andre instruks fastsatt av overordnet myndighet. Avdelingsstyret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved avdelingen i den utstrekning det ikke følger av denne instruks eller av andre instruks fastsatt av overordnet myndighet, at avdelingsstyret selv skal treffe vedtak. Delegasjon av myndighet dokumenteres skriftlig.

Avdelingsstyrene selv (kan ikke delegeres),

1. Fastsetter utfyllende regler til:
 - forskrift for eksamen ved Universitetet i Tromsø
 - forskrift for studier ved Universitetet i Tromsø
 - forskrift for opptak til studier ved Universitetet i Tromsø
 - valgeregler
 - styringsordning
2. Fastsetter studieplan for årsstudier og studieprogram som hører inn under avdelingens forvaltningsområde.
3. Foreslår opprettelse og nedleggelse av årsstudier, studieprogrammer og studieretninger overfor universitetsstyret.

Sentrale oppgaver

Avdelingsstyret fastsetter strategien for avdelingens utdannings-, forsknings- og formidlingsvirksomhet i samsvar med mål og rammer fastsatt av overordnet myndighet.

Avdelingsstyret fastsetter årsplaner og vedtar budsjetter for avdelingens virksomhet etter nærmere retningslinjer fra overordnet myndighet.

Avdelingsstyret skal følge opp mål og resultatkrav og rapportere til overordnet myndighet.

Avdelingsstyret fører tilsyn med utviklingen i kvalitet og omfang av forskningsvirksomheten, herunder publisering, ekstern forskningsfinansiering og eksterne evalueringer.

Avdelingsstyret er faglig myndighet for det samlede emne- og programtilbudet avdelingen tilbyr, og koordinerer faglige emner og undervisningsressurser mellom programmene. Avdelingsstyret har også den endelige beslutningsmyndighet med hensyn til deltakelse i andre avdelingens programmer.

Avdelingsstyret skal føre tilsyn med kvaliteten i studieprogrammene, og rapportere årlig til universitetsstyret i henhold til kvalitetssikringssystemets retningslinjer.

Avdelingsstyret skal påse at økonomiske ressurser som avdelingen forvalter, disponeres i henhold til forutsetninger i tildeling fra overordnet myndighet eller i tråd med avtaler inngått med eksterne parter.

Avdelingsstyret skal påse at personalpolitiske strategier og tiltak vedtatt av overordnet myndighet følges opp ved avdelingen. Avdelingsstyret skal påse at arbeids- og læringsmiljøet er fullt ut forsvarlig ut fra en vurdering av hensynet til helse, miljø, sikkerhet og velferd.

Det skal i størst mulig grad være åpenhet om avdelingsstyrets arbeid.

Avdelingsstyret skal føre tilsyn med avdelingens daglige ledelse, det vil si dekan/høgskolerektor og fakultetsdirektør/høgskoledirektør.

Avdelingsstyret fastsetter nærmere hvilke typer saker som skal behandles og avgjøres henholdsvis i instituttstyret og av instituttleder. Dette skal dokumenteres skriftlig.