



SØKNAD OM FORSKNINGSTERMIN

Bruk eget ark dersom det ikke blir nok plass i skjemaet.

SØKER

Navn	
Stilling	
Institutt	

TIDSROM OG ANSIENNITET (Retningslinjenes pkt. 3 og 4)

Tidsrom det søkes for (dato)	
a. Dersom dette er din første forskningstermin, føres opp:	
Fast tilsatt ved UiTø ev. tilsatt på kvalifiseringsvilkår fra (Dato)	
Midlertidig tilsatt ved UiTø (Tidsrom)	
Tilsetting ved andre institusjoner som skal regnes med (Tidsrom)	
Hvilke permisjoner/fravær har du hatt i opptjeningsperioden?	
Samlet ansiennitet (År/semester)	
Eventuelle merknader:	
b. Når hadde du sist forskningstermin?	
Hvilke permisjoner/fravær har du hatt i opptjeningsperioden?	
Samlet ansiennitet (År/semester)	
Eventuelle merknader:	
Arbeidsbelastning med undervisning og administrasjon i opptjeningsperioden	

PLAN FOR FORSKNINGSTERMINEN (Retningslinjenest pkt. 2)

Hvor skal du oppholde deg
(Navn og adresse på forskningsinstitusjonen)

Eventuell invitasjon/tilsagn vedlegges
Plan for hvordan forskningsterminen skal brukes vedlegges

Det føres detaljert oversikt over undervisning og veiledning den enkelte vil ha i permisjonstiden og hvordan dette er tenkt dekket opp. All undervisning som må leies inn skal føres opp med timetall og kostnad.

TILLEGGSOPPLYSNINGER SOM ETTER SØKERS MENING BØR VÆRE MED

Søkeren er kjent med at en har plikt til å konsentrere sin arbeidsinnsats om de(t) prosjekt(er) som danner grunnlaget for søknaden om forskningstermin. Den som har forskningstermin skal ikke, uten i samråd med sitt institutt, påta seg arbeid, oppdrag, undervisning, eksamen, veiledning, verv eller annet som kan hindre eller sinke konsentrasjonen om forskningsoppgavene. Senest 2 måneder etter at forskningsterminen er avsluttet skal det gis en kort rapport om resultatet av forskningsterminen og hvordan denne vil influere på forskningsplanene videre.

Sted		Dato		Underskrift	
------	--	------	--	-------------	--

UTTALELSE FRA INSTITUTTET

Ved flere søknader fra samme institutt skal søknadene prioriteres
Det skal tas med en redegjørelse for hvordan undervisningen skal ivaretas
(omfordeling/vikarordning). For undervisning som må leies inn føres opp timetall og kostnad.

Sted		Dato		Underskrift	
------	--	------	--	-------------	--



SAMLESKJEMA

[illegible]