

*Små endringer gjort i teksten 23.02.2004 for samordning med Master-120.
Vedlegget er oppdatert 17.11.2006 for å samsvare med nye opptaksforskrifter fra Kunnskapsdepartementet
gjeldende fra og med studieåret 2006/2007. Endringer gjort i teksten 04.12.07 som følge av nye rutiner for
karakterfastsetting på samtlige mastergradseksamener ved UiTø (DL 200702150-11)*

Utfyllende bestemmelser for graden master i teknologi (300 studiepoeng) ved Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet og Det medisinske fakultet

*Behandlet i Programstyret for master i teknologi 04.12.2003 i sak IMAT 05-03. Fastsatt av Studieutvalget ved
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 16.12.2003 i sak SU 44-03 og Det medisinske fakultet 14.10.2004
med hjemmel i forskrift for opptak til studier ved Universitet i Tromsø § 2, forskrift for studier ved Universitetet i
Tromsø § 2 og forskrift for eksamener ved Universitetet i Tromsø § 2.*

1. Opptak til studiet

I. Opptak til første årskurs.

- a) Søkeren må fylle de til enhver tid gjeldende spesielle og generelle opptakskrav slik dette er fastsatt av departementet. (Se vedlegg).
- b) Ved opptak til første årskurs sendes søknaden til *Samordna opptak*.

II. Opptak til høyere årskurs (2.-4. årskurs)

- a) Ved ledige studieplasser kan man ta opp søkere til 2., 3. og 4. studieår.
- b) Instituttstyret gjør en individuell vurdering av søkerens utdanningsbakgrunn og foretar opptak til høyere årskurs.
- c) Tidligere emner som medfører fritak fra emner i studieplanen utgjør opptaksgrunnlaget. Dersom opptaksgrunnlaget har en karakterskala ulik den på Universitetet i Tromsø, skal det stipuleres et rimelig karakternivå på grunnlag av den eksterne utdanningen.
- d) Søkerne rangeres etter vektet gjennomsnittskarakter på de emnene som utgjør opptaksgrunnlaget.
- e) Alle opptak skjer til høstsemesteret.
- f) Ved opptak til høyere årskurs sendes søknaden til Universitetet i Tromsø på skjemaet *Søknad om opptak til Universitetet i Tromsø*

2. Adgangsbegrensning i et mastergradsprogram

Universitetsstyret kan etter forslag fra fakultetet adgangsregulere opptak til mastergradsprogrammet.

3. Undervisningen

Undervisningen gis i tilknytning til emner, individuell veiledning og eventuelt som spesialpensum.

4. Generelle rammer for studiet

Mastergradsstudiet i teknologi omfatter grunnleggende realfagsemner, teknologiske emner og fag som i vid forstand kan sette teknologien inn i en samfunnsmessig sammenheng. Studiet kombinerer krav til faglig bredde og oppøving av teknologiske ferdigheter med sikte på praktisk anvendelse. Graden gir også grunnlag for opptak til universitetenes forskerutdanning (PhD).

Alle studieprogrammene innenfor mastergradsstudiet i teknologi har også en spesialisering. Den utgjøres av obligatoriske emner, valgfrie emner og valgbare retningsemner. Eventuell prosjektoppgave og spesialpensum inngår i spesialiseringen.

Studieprogrammet består av følgende enheter:

- | | |
|---|---------------|
| A. Obligatoriske emner inkl. Ex.phil | minst 180 sp |
| B. Valgfag | 20-60 sp |
| Minst 10 sp ikke-realfaglige emner i tillegg til Ex.phil. Godkjente valgfagsemner (også ikke-realfaglige emner) er spesifisert i studieplanen som fås ved henvendelse til administrasjonen ved fakultetene. | |
| C. Prosjektoppgave/spesialpensum | inntil 30 sp. |
| En eventuell prosjektoppgave skal være på 10 eller 20 studiepoeng. Hvis man har spesialpensum kan det være av ulike størrelser. Både prosjektoppgave og spesialpensum skal godkjennes ved instituttet. | |
| D. Masteroppgave | 30 sp |

5. Praksis

I løpet av studietiden skal studentene ha 12 uker praksis. Av disse 12 ukene skal minst 6 uker være relevant praksis. Praksis kan godkjennes dersom den er avlagt innenfor en tidsramme på 2 år før oppstart på master i teknologi og med sammenhengende varighet minimum 6 måneder. Fakultetene fastsetter retningslinjer for godkjenning av praksis.

6. Masteroppgave

- a) Masteroppgaven består av et selvstendig arbeid av ett semesters varighet, tilsvarende 30 studiepoeng. Studenten har krav på veiledning i ett semester.
- b) Instituttet er ansvarlig for at det til enhver tid eksisterer et tilbud av definerte oppgaveprosjekter. Oppgaveprosjekter som tilbys skal være forhåndsgodkjent av instituttet med tanke på oppgavens utforming og omfang (dvs. gjennomførbarhet innen normert tid). Tilgang til nødvendig eksperimentelt utstyr, programvare, datamateriell og økonomi skal være dokumentert.

- c) For å få utdelt oppgaven, kreves det at studenten har fullført og bestått alle emneeksamener som den enkelte studieplan krever. Det er også en forutsetning at praksis fra arbeidslivet er gjennomført og godkjent. Instituttstyre kan dispensere fra kravet om praksis og inntil 10 studiepoeng i manglende emner som er mindre vesentlig for gjennomføring av masteroppgaven. Vitnemål utstedes ikke før alle emner i studieplanen, samt praksiskrav er oppfylt.
- d) Masteroppgaven kan utføres:
 - 1) Individuelt
 - 2) I gruppe med individuell bedømmelse
 - 3) I gruppe med felles bedømmelse.

Alle studenter har krav på å få utføre masteroppgaven individuelt. Oppgaveform 2 og 3 kan studenter velge hvis de selv setter sammen gruppen, og faglærer for oppgaven godtar det. I tilfelle 2 skal den enkelte students bidrag kunne skilles ut. Ved utførelse i gruppe skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale om forholdet. Avtalepartene er studentene i gruppen og faglærer. Avtalen fylles ut i veiledningskontrakten.
- e) Fakultetet kan gi tillatelse til at masteroppgaven utføres ved en bedrift eller institusjon utenfor Universitetet. Studenten skal da, i tillegg til intern veileder ved fakultetet, også ha en veileder ved vedkommende bedrift/institusjon. Det skal inngås avtale mellom student, bedrift/institusjon og veileder ved UiTø om bruk og utnyttelse av spesifikasjoner og resultater i besvarelsen. Det anvendes et avtaleformular vedtatt av Universitetsstyret. Den enkelte avtale godkjennes av fakultetet.

7. Utlevering og innlevering av masteroppgave og utfylling av veiledningskontrakt

- a) Et arbeid eller deler av et arbeid som tidligere er godkjent for mastergraden ved norsk eller utenlandsk universitet eller høyskole kan ikke antas til bedømmelse selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form.
- b) Oppgaver på 30 studiepoeng får en tidsfrist og gjennomføres i løpet av et semester. Normalt deles oppgaven ut 15. januar i vårsemesteret, med innleveringsfrist 1. juni. (Utdeling av oppgaven i høstsemesteret er normalt 15. august med innlevering 15. desember). Se punkt 5 c i veiledningskontrakten.
- c) Utdeling og innlevering av masteroppgaven registreres ved instituttet.
- d) Alle studenter skal fylle ut en veiledningskontrakt. Denne skal leveres til godkjenning ved det institutt hvor oppgaven er gitt og senest 1. september/1. februar det semesteret oppgaven påbegynnes.
- e) Studenter som avviker fra fastsatt studieprogresjon (jf utdanningsplanen) kan ved begrenset veiledningskapasitet få utsatt utlevering av masteroppgaven.

8. Utsatt innlevering

- a) Ved sykemelding utsettes innleveringsfristen for masteroppgaven tilsvarende sykemeldingens lengde. Det kreves legeattest.

- b) Andre årsaker:
 - I) Dersom oppgaven ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan det søkes om opptil 6 uker tilleggsfrist når det foreligger tvingende grunn. Søknaden skal foreligge senest 3 uker før fristen for innlevering av oppgaven.
 - II) Det kan søkes om forlengelse bare én gang.
- c) Instituttet kan innvilge eller avslå søknaden. Om nødvendig kan instituttet innkalle til en samtale mellom student, veileder og en representant fra instituttet. Denne innvilgede forlengelsen har ikke innvirkning på evaluering av oppgaven.

9. Deltidsstudium

- a) Redusert studieprogresjon kan etter søknad innvilges (deltidsstudent). Det kan søkes om mellom 20 og 50 % reduksjon. Minimum arbeidsbelastning er 50 % av fulltidsstudium.
- b) Det er normalt ikke mulig å kombinere deltidsstudium med en 30 studiepoeng oppgave.
- c) Studietiden på mastergradsstudiet forlenges tilsvarende.
- d) Studieprogresjonen fastsettes i utdanningsplanen.

10. Permisjon

- a) Studenter kan få inntil ett års permisjon fra mastergradsstudiet uten å oppgi noen grunn før utdeling av masteroppgaven. Melding om permisjon må gis innen utløpet av registreringsfristen. Denne typen permisjon gis til utløpet av semesteret studenten melder fra om permisjon, ev. til utløpet av det påfølgende semester.
- b) Det kan gis permisjon for kortere tid enn ett semester eller for lenger tid enn to semester, dersom det er nødvendig pga egen sykdom, ektefelles/ektepartners/samboers sykdom, egne/ektefelles/ektepartners/samboers barns sykdom, tvungen verneplikt, omsorg for egne barn i forbindelse med fødsel eller adopsjon, tyngende verv i studentpolitiske organer og lignende, eller av andre tvingende velferdsgrunner. Permisjon kan også gis når det er faglig velbegrunnet.
- c) Ved permisjon etter disse regler skal utdanningsplanen og veiledningskontrakten endres tilsvarende.
- d) Ved permisjon etter start på masteroppgaven (30 studiepoeng), med en varighet på permisjonen lengre enn et halvt år, kan instituttet i samråd med veileder vurdere om det gis en ny oppgave.
- e) Instituttet kan innvilge eller avslå søknad om permisjon.

11. Avslutning og evaluering av studiet

- a) Den selvstendige masteroppgaven sensureres med bokstavkarakter A–F. Karakterskalaen brukes i henhold til de definisjoner og retningslinjer som er utarbeidet av de nasjonale fagrådene.
- b) Utsatt innlevering med gyldig grunn har ikke innvirkning på bedømmelsen av oppgaven.

- c) Fakultetsstyret avgjør om det skal være offentlig presentasjon av 30 studiepoeng oppgaver.
- d) Karakterene for hvert enkelt emne i mastergradsstudiet skal komme fram på vitnemålet/karakterutskriften.
- e) Instituttet plikter å trykke inntil 20 eksemplarer av masteroppgaven kostnadsfritt for egne studenter. Sju eksemplarer innleveres til sensur, hvorav to oversendes Universitetsbiblioteket for utlån.
- f) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst en ekstern ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid i høgre grad. Kandidatens veileder skal ikke være intern sensor.

12. Stryk på masteroppgaven og ny mastereksamen

- a) Kun hvis en masteroppgave bedømmes til F (ikke bestått), kan oppgaven leveres på nytt i revidert form. Det skal da fastsettes ny frist for innlevering.

For 30 studiepoeng oppgave er fristen 6 uker.

- b) Etter 2. gangs bedømmelse til F (ikke bestått) på oppgaven må det søkes instituttet om tildeling av ny oppgave.
- c) Ny oppgave kan tildeles bare én gang.

13. Ikke innlevert oppgave

Hvis en oppgave ikke blir levert innen fristens utløp og eventuell søknad om forlenget frist ikke er innvilget, registreres det som ikke møtt. Det må da søkes instituttet om tildeling av ny oppgave. Ny oppgave kan tildeles bare én gang.

14. Vitnemål

Vitnemål for kandidater som oppnår mastergrad ved Universitetet i Tromsø utstedes uten anmodning i den målform kandidaten har angitt på søknad om opptak.

Vedlegg: Opptakskrav til første årskurs master i teknologi

Forskrift om opptak til universiteter og høyskoler

Fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 10. oktober 2005 med hjemmel i lov av 1. april 2005 nr 15 om universiteter og høyskoler §§ 3-6, 3-7 og 4-9.

§ 4-1 Spesielle opptakskrav

(3) d) Arkitektur og tekniske fag

3) Ingeniørutdanning (integrert mastergrad)

- 3MX + 2FY
- Søkere med bestått 1-årig forkurs for ingeniørutdanning og maritim høgskoleutdanning fyller kravene for opptak uten hensyn til de spesielle kravene som er fastsatt her
- Søkere med 2-årig teknisk fagskole må i tillegg dokumentere kunnskaper tilsvarende 3MX