



Strategisk plan

2005-2007

Det humanistiske fakultet

Vedtatt av fakultetsstyret 26. januar 2005

INNHold

I	INNLEDNING	3
II	PREMISSER OG RAMMEBETINGELSER	4
III	HANDLINGSPLAN: MÅL OG TILTAK.....	6
A.	FORSKNING	6
i.	Hovedmål	6
ii.	Satsingsområder	7
iii.	Tiltak	9
B.	FORSKERUTDANNING	11
i.	Hovedmål	11
ii.	Delmål og tiltak	12
C.	UTDANNING	14
i.	Hovedmål	14
ii.	Delmål/satsingsområder	14
iii.	Tiltak	16
D.	FORMIDLING	20
i.	Hovedmål	20
ii.	Tiltak	20
E.	PERSONALPOLITIKK OG PERSONALOMSORG	21
i.	Hovedmål	21
ii.	Tiltak	21
IV	IMPLEMENTERING	22

I INNLEDNING

I dette dokumentet presenteres en strategisk plan for Det humanistiske fakultet ved Universitetet i Tromsø 2005–2007. Planen dekker fakultetets primærvirksomheter: forskning, utdanning og forskerutdanning, formidling, samt personalpolitikk og personalomsorg.

Det humanistiske fakultet har som sitt overordnede mål å oppfylle internasjonale standarder for god forskning og undervisning innen språk-, litteratur-, kunst- og kulturvitenskap. Innenfor denne rammen har vi satt opp følgende hovedmål:

• *Forskning:*

- Sikre fortsatt gode vilkår for forskning for alle vitenskapelig tilsatte
- Øke antall eksternt finansierte forskningsprosjekt ved fakultetet
- Øke antall vitenskaplige arbeidere i renommerte publiseringskanaler

• *Forskerutdanning:*

- Sikre kvaliteten på forskerutdanningen
- Forbedre gjennomstrømningen og maksimere antall stipendiater som blir ferdige innenfor stipendiatperioden

• *Utdanning:*

- Sikre og styrke studiekvaliteten
- Rekruttere flere studenter til fakultetets studietilbud

• *Formidling:*

- Styrke vitenskaplig og populærvitenskaplig formidling av den forskningen som drives ved fakultetet

• *Personalpolitikk og personalomsorg:*

- Sikre at fakultetet er en god arbeidsplass for ansatte og studenter

Et sentralt kapittel i planen er del III Handlingsplan, som har fokus på konkrete tiltak som skal gjøre det mulig å realisere planens målsettinger.

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet nedsatte 25.2.2004 (sak FS 19/2004) en komité (SK) som fikk i oppdrag å utarbeide en strategisk plan for fakultetet. SK har bestått av:

- studentrepresentant Jørn Henriksen (v- 2004)
- studentrepresentant Sverre Vik (2005)
- instituttleder Ole Karlsen, Institutt for kultur og litteratur
- prodekan Lena Liepe (leder)
- fakultetsdirektør Eirik Liland
- studiekonsulent Helen Mæhre
- instituttleder Endre Mørck, Institutt for språkvitenskap
- senterleder Curt Rice, Center for Advanced Study in Theoretical Linguistics

Administrativ nestleder Marit Nilsen har vært sekretær. Dekan Erik Egeberg har deltatt i de fleste av komiteens møter. Den siste delen av vårsemesteret og den første halvdelen av høstsemesteret 2004 utgjorde Liepe, Liland og Nilsen en mindre arbeidsgruppe med ansvar for å sette sammen et konkret forslag på basis av diskusjonene i SK og innspill fra komiteens medlemmer.

Følgende dokument har inngått som grunnlagsmateriale i arbeidet med den strategiske planen:

- Sak S 148-98 *Strateginotat for Universitetet i Tromsø for perioden fram til år 2010*. Godkjent av Universitetsstyret 17.12.1998.
- Sak S 8-03 *Universitetet i Tromsø mot 2005*. Godkjent av Universitetsstyret 20.2.2003.
- Sak FS 68-2000 *Strategiplan for Det humanistiske fakultet*. Godkjent av Fakultetsstyret 20.9.2000.
- Sak 65-04 der Universitetsstyret i forbindelse med budsjettildelingen for 2005 har gitt styringssignaler til fakultetet.

II PREMISSE OG RAMMEBETINGELSER

I løpet av de siste årene har premissene og rammebetingelsene for universitetsbasert virksomhet gjennomgått store endringer, ved UiTø så vel som nasjonalt og internasjonalt. Følgende punkter bør påpekes spesielt:

- *Ny organisasjonsstruktur.*

Ved halvårsskiftet 2003 trådte Det humanistiske fakultets nye organisasjonsstruktur i kraft, med en sammenslåing av tidligere tolv mindre institutt til to storinstitutt, Institutt for kultur og litteratur og Institutt for språkvitenskap. I tillegg utgjør CASTL (Center for Advanced Study in Theoretical Linguistics) en enhet innen fakultetsstrukturen på linje med instituttene. I løpet av våren 2005 skal organisasjonsstrukturen for UiTø som helhet utredes, sannsynligvis fulgt av ytterligere organisatoriske omlegginger.

- *Ny studiestruktur.*

Innføringen av Kvalitetsreformen fra høsten 2003 har medført en fundamental omlegging av studiestrukturen, med fagstudiene organisert i BA- og MA-program bygd opp av emner i et modulsystem.

- *Resultatbasert inntjeningsmodell.*

Budsjettildelingen till fakultet og institutt baseres i økende grad på forventede og oppnådde resultat i form av studiepoengsproduksjon, antall utvekslingsstudenter, mastergrader, doktorgrader og publisert forskning, samt tilførsel av eksterne midler til virksomheten. Graden av konkurranse om ressursene, både internt mellom institusjonens ulike avdelinger og utad i forhold til andre utdanningsinstitusjoner, har dermed økt markant. Ikke minst har studentrekruttering og resultat i form av økt gjennomstrømning blitt sentrale moment å ta hensyn til i det strategiske arbeidet.

- *Fokus på kvalitet og kvalitetssikring.*

I det nye akkrediteringssystemet for universitet og høyskoler som trådte i kraft i 2003 fokuseres det på kvalitetssikring av virksomhetens ulike deler. I løpet av høsten 2004 har fakultetet i likhet med UiTøs øvrige avdelinger arbeidet med å utforme system for kvalitetssikring og kvalitetsrapportering, spesielt i forhold til undervisningen.

• *Styringssignaler.*

Universitetsstyret har i forbindelse med budsjettfordelingen for 2005 (sak S 65-04) gitt følgende styringssignaler til Det humanistiske fakultet:

- ❑ Fakultetet skal følge opp i intensjonen i den strategiske planen for Universitetet for 2005.
- ❑ Fakultetet skal arbeide for å øke den eksterne finansieringen, spesielt fra EU. Det skal legges til rette for mer systematisk arbeid med søknadene i samhandling mellom enhetene og universitetet sentralt.
- ❑ Fakultetene skal arbeide for å øke antallet kvinner i vitenskapelige toppstillinger.
- ❑ Fakultetet skal arbeide for å rekruttere studenter til de nye studieprogrammene.
- ❑ Fakultetet skal ta initiativ til samarbeid med høyskoler med sikte på å rekruttere studenter fra høyskolenes bachelorstudier til fakultetets egne masterstudium.
- ❑ Fakultetet skal arbeide for å øke rekrutteringen til det samiske utdannings- og forskningsmiljøet ved fakultetet ved bruk av ulike stimuleringsiltak (arbeidsbetingelser, lønn, direkte tilsetting etc)
- ❑ Kvalitetssikring av utdanningsvirksomheten:
 - Fakultetet skal innarbeide rutiner for kvalitetssikring ved å gjennomføre planmessige evalueringer av studieprogram og emner, og sørge for at kvalitetssikringssystemet er godt kjent blant studenter og ansatte.
 - Fakultetet skal sørge for at det er minst tre fagspesifikke utvekslingsavtaler tilknyttet hvert studieprogram. For utreisende studenter skal avtalene knyttes til konkrete emner som tilbys ved det utenlandske lærestedet.
 - Fakultetet skal gjennomgå studieprogramporteføljen. Antall program, studieretninger og emner skal avstemmes i forhold til fakultetets ressurser og personell. Programporteføljen, inkludert årsstudier og tilbud av enkeltemner, skal ikke øke i omfang (unntatt er eksternt finansiert videreutdanning).

Arbeidet med en omfattende og helhetlig strategisk plan for Det humanistiske fakultet er i seg selv et tiltak som tjener til å ivareta de krav til strategisk og systematisk planlegging og drift av virksomheten som ligger i de ovennevnte premisser og rammebetingelser. En stor del av planens delmål og tiltak er formulert spesielt for å oppfylle kravene som de nevnte punktene stiller. Konsekvenser for de ulike delene av primærvirksomheten drøftes nærmere i innledningen til de respektive avsnitt i kapittel III.

Organisatoriske konsekvenser

Høsten 2004 har frikjøp av vitenskapelig personale for å ivareta administrative verv ved fakultetet blitt fordelt slik:

- dekan: fullt frikjøp
- prodekan/forskningskoordinator: fullt frikjøp
- instituttledere: halvt frikjøp
- fagkoordinatorer (i alt 12): frikjøp med 60 timer

Ved fakultetet har vi organisert oss i forhold til forskningsdisiplinene, med relativt store institutt. Erfaringene så langt av omorganiseringen viser at instituttlederne har overtatt en

vesentlig del av ansvaret for den daglige driften av virksomheten, og i tillegg innebærer flere av forslagene i strategiplanen et betydelig merarbeid for instituttlederne. Grunnen til det er at fakultetet i større grad enn tidligere ønsker å ta på alvor det å være faglig leder, og at utviklingen generelt går mot at ansvaret skal ned på det nivået der aktiviteten skjer. Dersom fakultetet skal få gjennomført de tiltakene og den profilering som er satt opp i denne planen, må de to instituttene i sin nåværende form ha ledere på fulltid.

Den eventuelle omorganiseringen av UiTø innebærer imidlertid at det er for tidlig å ta stilling til hvordan arbeidsoppgavene og reduksjon i arbeidsplikten skal fordeles mellom dekan, prodekan, instituttledere og fagkoordinatorer fra høsten 2005. Det blir nødvendig å komme tilbake til dette når resultatet av omorganiseringsprosjektet foreligger.

III HANDLINGSPLAN: MÅL OG TILTAK

A. FORSKNING

i. Hovedmål

- Sikre fortsatt gode vilkår for forskning for alle vitenskapelige tilsatte
- Øke antall eksternt finansierte forskningsprosjekt ved fakultetet
- Øke antall vitenskaplige arbeidere i renommerte publiseringskanaler

Et overordnet mål for forskningsstrategien ved Det humanistiske fakultet er å fortsatt arbeide for generelt god forskning og gode forskningsvilkår for alle som er ansatt i vitenskapelige stillinger, ved å:

- sikre at en over tid har omlag halve arbeidstiden til forskning
- gi mulighet for regelmessige forskningsterminer
- sørge for en basistildeling av reisemidler

Med dette ønsker fakultetet å legge forholdene til rette for at det skal være en størst mulig stab av aktive og produktive forskere. Dette er nødvendig både for å kunne gi forskningsbasert undervisning og for å kunne danne forskningsgrupper som gjør det mulig å satse ekstra på utvalgte områder.

Den forskningsretten som fakultetet vil sikre alle som er ansatt i vitenskapelige stillinger, er imidlertid koplet til en forskningsplikt. Og for å følge opp den enkeltes forskning i større grad enn i dag, vil fakultetet legge mer vekt både på planlegging av forskningsinnsatsen og på rapportering og dokumentasjon av hva hver enkelt bruker forskningstiden til.

I UiTøs forskningsstrategi er det framhevet at en skal gjøre bruk av de naturlige forutsetninger universitetet har, og satse på forskning innafor språk og språkforhold på Nordkalotten. I tillegg er flerkulturelle forhold trukket fram som et satsingsområde. For samtlige felt vil den nordlige og arktiske dimensjonen være framtreddende.

Vi ser ikke for oss at humanistiske fag kan regne med store satsinger innafor eksisterende ressurser, og det er derfor viktig å vurdere om interne omprioriteringer, organiseringer og forskingsadministrative tiltak kan være et bidrag for å profilere områder som fakultetet ønsker å satse spesielt på. Organisatorisk mener vi at det å støtte opp under etablering av

forskningsmiljø, gjerne tverrfaglige, i form av forskningsgrupper, er en fornuftig veg å gå. Det kan ytterligere underbygge den naturlige plassen forskningsbasert undervisning bør ha ved et universitet. Det kan også lettere sosialisere studenter inn i forskningen, men ikke minst vil det være en forutsetning for å konkurrere om eksterne midler. Den nye instituttstrukturen gjør ei slik organisering enklere fordi både budsjett og personalressurser normalt er lokalisert til det institutt (det nivå) der aktiviteten foregår. Også i forhold til faglig ledelse har den nye instituttstrukturen fortrinn, i tillegg til at den gir et klarere definert personalansvar.

Strategien som førte til etablering av CASTL, viser hvordan man kan gå fram i arbeidet med å etablere større og mer solide forskningsmiljø. Vi har relativt små fag og ingen store midler til omdisponering, slik at den viktigste forutsetningen for å lykkes i dette arbeidet vil være å bygge på eksisterende ressurser og kompetanse. Dette stiller igjen særlig krav til de to instituttene som må ville etablering av forskningsgrupper gjennom for eksempel tematiske satsinger og ressursmessige disponeringer.

Under satsingsområdene er det ført opp hvilke felt vi per i dag finner gode grunner til å prioritere. Forslagene er forankret i UiTøs overordnede strategi samtidig som de avspeiler de sidene vi enten alt er sterke på, eller der vi har gode forutsetninger for å lykkes. Det sett av tiltak som er tatt med, har som mål å organisere og synliggjøre den totale forskningsaktiviteten og forskningsresultatene på fakultetet i større grad enn tilfelle er i dag. Over tid mener vi disse tiltakene vil være en viktig forutsetning for å få gjennomført den samla strategien slik den framgår av hovedmål og satsingsområder.

Ideelt sett burde det under hvert satsingsområde ha vært ført opp nødvendige tiltak, kostnader og tidsplan. For noen satsingsområder vil det også være mulig, men for de fleste er det ulike hensyn som spiller inn. Undervisningsforpliktelser er et slikt hensyn, men også andre forhold som tildeling av stillingsressurser, finansiering gjennom eksterne kilder, tap av kompetanse (ved for eksempel flytting) etc. vil avgjøre hvordan vi kan prioritere. I tillegg har fakultetet som sagt forpliktelser for forskning på og innafor samisk og finsk, språkforhold på Nordkalotten og nordnorske språkforhold, men dette er hensyn som i stor grad vil bli ivaretatt under satsingsområdene, ikke minst innafor sosiolingvistisk forskning.

ii. Satsingsområder

Fakultetet har pekt ut seks satsingsområder som har potensial til å bidra til å oppfylle hovedmålene om en økning i antall eksternt finansierte forskningsprosjekt og økt vitenskapelig publisering. I første rekke er dette forskningsområder som allerede er vel etablerte ved fakultetet (I, II og delvis IV), forskningsområder der flere av våre forskere alt har en spesialisering som gir grunnlag for økt forskningssamarbeid (IV, V og VI), og til slutt områder som fakultetet spesielt ønsker å styrke (II og III).

Ved å peke ut bestemte satsingsområder og søke å bygge opp forskningsgrupper i tilknytning til disse, ønsker fakultetet å:

- legge til rette for søknader om ekstern finansiering
- kunne knytte rekrutteringsstillinger til forskergruppene og utforme ph.d-prosjekt som delprosjekt til større prosjekt (se avsnitt om Forskerutdanning)
- prioritere søknader som er relatert til satsingsområdene, ved tildeling av midler til konferanser, seminar og trykking av vitenskapelige arbeid

Satsingsområdene er som følger:

Satsingsområde 1 Formell lingvistikk

Ved etablering av CASTL fikk fakultetet tilført ressurser som gjorde det mulig å skape et bredt og solid miljø innafor formell lingvistikk. På grunn av denne etableringen har CASTL nå også fått midler til etablering av forskerskole. Vi ser det som viktig at den satsingen som har skjedd innafor formell lingvistikk på Institutt for språkvitenskap og ved opprettelsen av CASTL, blir ført videre.

Satsingsområde II Sosiolingvistikk

Sosiolingvistikk, der ulike sider mellom språk og samfunn blir studert og ikke minst nordnorske språkforhold er et sentralt tema, er det andre prioriterte området ved Institutt for språkvitenskap. Her arbeides det med å etablere en forskningsgruppe, men dette området må styrkes for å få en bredde og profil som også kan være grunnlag for søknad om eksterne midler.

Satsingsområde III Samisk språkteknologi

Samisk språkteknologi er etablert gjennom ekstern finansiering på fakultetet. Prosjektet starta opp i 2001, men er nå utvidet til 2-3 stillinger og videreført med andre eksterne kilder. Det arbeidet som er gjort innafor dette prosjektet, er grunnlaget for utvikling av skrivebordsverktøy på samisk, som i regi av Sametinget startet opp høsten 2004. De verktøyene som utvikles gjennom dette prosjektet, kan også være nyttige for forskningen som gjøres både innafor teoretisk lingvistikk og sosiolingvistikk.

Satsingsområde IV Arkitektur og bildekultur i nordområdene

Med utgangspunkt i landsdelen hviler det naturlig et ansvar på fakultetet å ha som studieobjekt de ulike kulturuttrykk som fins i nordområdene. Satsingsområdet kan famne vidt og omfatte både etablerte prosjekter som "Arkitektur i Nord-Norge" og forskning på samiske, kvenske og nordnorske bilde- og kulturuttrykk innenfor et nordkalottperspektiv.

Satsingsområde V Moderne lyrikk

På fakultetet har flere forskere innafor ulike fagområder moderne lyrikk som spesialfelt. Til dels er denne forskningen tverrestetisk orientert, dels forfatterskapsorientert, dels genreorientert og dels tematisk orientert, og de ulike forskerne er i ulik grad involverte i nasjonale, nordiske og internasjonale forskernettverk og prosjekter. En intern forskningsgruppe er under konsolidering og skal danne utgangspunkt for en søknad om eksterne midler til et fellesnordisk forskningsprosjekt.

Satsningsområde VI Tekst og grenser

Prosjektene "Arktiske diskurser" og "Border Poetics" vil utgjøre prioriterte arbeidsfelt i de kommende årene. Her er forskningsgrupper allerede under etablering bl.a. med tanke på ekstern finansiering. Med en bred forståelse både av "grenseland" som fenomen og av

tekstbegrepet, favner satsningsområdet bl.a. Knut Hamsuns forfatterskap, tekster som sprenger sine mediale og genremessige grenser, og verbale og visuelle tekster som grenser opp mot andre uttrykksformer og medium, f.eks. sett i forhold til et bredt dokumentbegrep.

iii. Tiltak

For å arbeide mot hovedmålene og støtte opp om forskningsområdene som er beskrevet ovenfor, vil fakultetet sette i verk følgende tiltak:

Tiltak 1 Årlig individuell forskningsplan

Beskrivelse: Denne planen vil være en del av grunnlaget for de årlige medarbeidersamtalene. Det er en individuell plan, men den skal også gjøre rede for hvordan den enkeltes forskning støtter opp om satsingsområder/forskningsgruppe der det er aktuelt.

Mål: Mer fokus på forskningsresultat og forskningsaktivitet

Ansvar: Alle vitenskaplig tilsatte

Tiltak 2 Rapportering etter endt forskningstermin

Beskrivelse: Rapporten skal inngå som en del av grunnlaget for medarbeidersamtale, og den skal også legges ved søknad om ny forskningstermin.

Mål: Sette mer fokus på forskningsresultat og aktivitet

Ansvar: Vitenskaplig tilsatte

Tiltak 3 Oppfølging av system for forskningsdokumentasjon (FRIDA)

Beskrivelse: System for i større grad å dokumentere forskningsaktiviteten

Mål: Forenkle synliggjøring av forskningsresultat og sikre størst mulig forskningsbasert tildeling av midler

Kostnad: Dekkes sentralt

Ansvar: Administrativ leder på instituttet

Tiltak 4 Frikjøp ved søknadsskriving

Beskrivelse: Årlig sette av kr 50 000 per institutt til frikjøp/støtte for arbeid med søknader om eksterne midler

Mål: Flere søknader som når opp i konkurransen om eksterne midler

Kostnad: kr 100 000

Ansvar: Instituttleder

Tiltak 5 Ny mal for årsrapporten

Beskrivelse: Omarbeide årsrapporten slik at forskningsdelen i større grad blir synlig, og slik at rapporten kan brukes som grunnlagsdokument i strategisk arbeid. Dette er arbeid som skal ses i sammenheng med den rapportering som skal skje innfor FRIDA.

Mål: Synliggjøre forskningsdelen

Ansvar: Prodekan

Tiltak 6 Forskningsbasert undervisning

Beskrivelse: All undervisning skal i prinsippet være forskningsbasert. I noen sammenhenger, særlig på 2000- og 3000-nivå, bør kurs og seminarer knyttes direkte til pågående/aktuelle forskningsprosjekt. Studentenes oppgaveemner og

valg bør falle inn under det aktuelle forskningstemaet som ledd i forskningsarbeid.

Mål: Større fokus på forskningen på fakultetet

Ansvar: Vitenskapelig tilsatte

Tiltak 7 Trykkestøtte

Beskrivelse: Prioritere publisering i nasjonale og internasjonale publiseringskanaler ved tildeling av trykkestøtte til forskningsformidling

Mål: Endre publiseringsmønster fra lokal publisering til publisering i internasjonale og nasjonale kanaler

Ansvar: Instituttleder

Tiltak 8 Symposier og konferanser

Beskrivelse: Prioritere satsningsområdene ved tildeling av midler til konferanser og symposier

Mål: Synliggjøre de prioriterte områdene

Ansvar: Instituttleder

Tiltak 9 Internasjonalisering

Beskrivelse: Etablere ordninger med tidsbegrensede opphold for gjesteforskere som ledd i bedre samarbeid mellom institusjonene

Mål: Skape nettverk og sikre forskningssamarbeid og forskningsformidling

Kostnad: 50 000

Ansvar: Instituttleder/instituttstyre

Tiltak som krever nye administrative ressurser

De tiltakene som er foreslått, vil i vesentlig grad kunne tas innafor eksisterende administrasjon, mens en del andre satsinger ikke er mulig å gjennomføre uten at det blir tilført nye ressurser for å ta på seg disse oppgavene. Den administrative støtten på forskningssida har ledelsen i mange år erkjent å være for liten, men man har ønsket å se om det for eksempel ved omlegging til ny instituttstruktur kunne frigjøres ressurser til økt satsing på denne funksjonen. I tillegg har det i ei tid med mangel på studenter framstått som kontroversielt å prioritere denne delen av fakultetet. Imidlertid har den forvaltningsmessige delen av forskningsadministrasjonen blitt mer og mer skadelidende. I planperioden skal dessuten kvalitetssikringssystemet for forskerutdanning implementeres, og de nyopprettede forskerskolene vil gi oss flere oppgaver på forvaltningssida. Den ressursen vi foreslår å sette av, er tenkt sett i sammenheng med ei styrking av studieadministrasjonen.

Fakultetets "ansikt" utad, slik det kommer fram på nettet, er utilfredsstillende. For å nå ungdommene, som er en av hovedmålgruppene for informasjonen på nettet, må heimesidene ha ei utforming som er både attraktiv og informativ. Like viktig er det å synliggjøre den forskningen som skjer ved fakultetet. Det er nødvendig å sette av ressurser for oppdatering av våre nettsider både ut fra rekrutterings- og formidlingsøyemed.

Tiltak 10 ½ stillingsressurs til arbeid med forskningsadministrasjon

Beskrivelse: Tilføre en stillingsressurs på ½ årsverk for å følge opp økt rapportering og kvalitetssikring. Denne ressursen er tenkt kombinert med ½ stillingsressurs innafor studieadministrasjon slik at vi kan lyse ut ei 100 % -stilling.

Mål: Bedre oppfølging på rapporterings- og kvalitetssikringsarbeidet

Tid: Våren 2005
Kostnad: kr 250 000 (½ årsverk)
Ansvar: Fakultetsdirektør

Tiltak 11 Bruk av nettet i formidling (prosjekt)

Beskrivelse: Dette tiltaket, som maksimalt vil strekke seg over ett år, går inn i et større prosjekt der siktemålet er å tilrettelegge våre nettsider på best mulig måte både for den forskning og den undervisning som gjøres ved fakultetet (se for øvrig *Strategi for utdanning*).

Mål: Synliggjøre forskningsdelen
Tid: Våren 2005 (½ årsverk)
Kostnad: Maksimalt kr 250 000 (½ årsverk) (OFUN-midler)
Ansvar: Fakultetsdirektør

B. FORSKERUTDANNING

i. Hovedmål

- Sikre kvaliteten på forskerutdanningen
- Forbedre gjennomstrømningen og maksimere antallet stipendiater som blir ferdige innenfor stipendiatperioden

Fakultetet har ansvar for å tilby en forskerutdanning på nasjonalt og internasjonalt høyt nivå som kvalifiserer for forskningsvirksomhet på et høyt faglig plan. Økonomisk sett er ferdige dr.grader ett av resultatkriteriene for tildeling av midler.

Viktige delmål for å oppnå disse hovedmålene handler om å få tilstrekkelig mange og gode søkere til utlyste rekrutteringsstillinger, samt å stille høye krav til de prosjektene som det blir gitt stipend til. En avgjørende faktor for at en forskerutdanning skal fullføres og resultere i en ferdig og kvalitativt god avhandling, er at den som blir tatt opp til forskerutdanningen har de forutsetninger som kreves for å lykkes, og at prosjektet er velformulert, gjennomtenkt og gjennomførbart. Utlysninger kan være av to slag, dels bredt formulert for at så mange som mulig skal kunne søke, og dels smalt formulert for å rekruttere kandidater til spesielt prioriterte fag- og satsningsområder. I det siste tilfellet er det viktig å forsikre seg om at det finnes potensielle kvalifiserte søkere før utlysning skjer.

Mye kan også gjøres for i større grad å integrere forskerutdanningen med fagmiljøene, gjennom å knytte rekrutteringsstillinger til forskningsgrupper og vitenskapelig tilsattes prosjekt (jfr. ovenfor under Forskning), og å mer systematisk utarbeide opplæringstilbud i samarbeid med de vitenskapelig tilsatte. CASTLs opprettelser av forskningsgrupper som stipendiatene inngår i, og generelt det å fremme en kultur med eksplisitte felles forventninger til prestasjon både mellom seniorforskere og i forhold til ph.d.-studenter, bør kunne etterfølges også på instituttene.

Et viktig redskap for å få til en mer systematisk og kvalitativt god trening og opplæring av doktorgradsstudentene, er de nyopprettede forskerskolene. Fra og med 2004 driver CASTL en "flaggskipsforskerskole" finansiert av UiTø sentralt. IKL samarbeider med UiB, HiA og NTNU i en Nasjonal nettverksforskerskole "*Tekst, bilde, lyd og rom. Tolkning og*

teoriutveksling". Faggruppe for dokumentasjonsvitenskap samarbeider med Umeå universitet, Danmarks Biblioteksskole, Tampere universitet, Islands universitet, Vilnius universitet og Högskolan i Borås i den NorFA-finansierte forskerskolen NORSLIS *Nordic Research School in Library and Information Science 2004–2008*. IS samarbeider med UiB om en forskerskole for språkvitenskap og filologi som skal utvides til et nasjonalt tilbud. Fakultetet ser på deltakelse i forskerskoler som et viktig tiltak for å høyne kvaliteten i forskerutdanningen.

ii. Delmål og tiltak

Delmål I Sikre kvaliteten på søkerne og deres prosjekt

- Tiltak 1 Utlysning av rekrutteringsstillinger: definisjon av forskningsområdene**
Beskrivelse: Definere forskningsområdene ved utlysningen av rekrutteringsstillinger som sekker tilstrekkelig antall kvalifiserte søkere
Mål: Kvalitetssikre doktorgradsstudenter og doktorgradsprosjekt.
Ansvar: Instituttleder
- Tiltak 2 Tydeliggjøring av kravene til bedømmelseskomiteenes arbeid**
Beskrivelse: Utarbeide instruksjon til komiteer som skal bedømme søkere til rekrutteringsstillinger, om en grundig evaluering av prosjektenes kvalitet og gjennomførbarhet.
Mål: Tildeling av rekrutteringsstillinger på et så godt grunnlag som mulig.
Ansvar: Instituttleder

Delmål II Tilknytning av rekrutteringsstillinger til forskergrupper og prosjekt

- Tiltak 3 Knytte rekrutteringsstillinger til forskningsgrupper og forskningsprosjekt**
Beskrivelse: Luse ut rekrutteringsstillinger i tilknytning til fakultetets forskningsprosjekt; og knytte doktorgradsstudenter til fakultetets forskningsgrupper.
Mål: Større grad av forskningssamarbeid mellom doktorgradsstudentene og de vitenskapelig tilsatte
Ansvar: Instituttleder

Delmål III Sikre kvaliteten av forskerutdanningens innhold

- Tiltak 4 Fakultetsinterne kurs for MA- og doktorgradsstudenter**
Beskrivelse: Organisere kurs på MA- og ph.d.-nivå i samarbeid med fakultetets ulike forskningsmiljø
Mål: Optimere fakultetets kurstilbud i samarbeid med fagmiljøene
Ansvar: Forskningskoordinator/instituttleder
- Tiltak 5 Framleggingsseminar på instituttnivå**
Beskrivelse: Videreføre ordningen med faste framleggingsseminar på instituttnivå
Mål: Fast tilgang til framleggingsmulighet for samtlige doktorgradsstudenter
Ansvar: Forskningskoordinator/instituttleder

Tiltak 6 Nasjonale forskerskoler

Beskrivelse: Konsolidere og om nødvendig utvide fakultetets engasjement innenfor dette området

Mål: Gi fakultetets doktorgradsstudenter tilgang til forskerskolenes ressurser med hensyn til kurstilbud og seminarvirksomhet, og som forskningsmiljø på nasjonal basis

Ansvarlig: Dekan/instituttledere

Tiltak 7 Internt veilederforum

Beskrivelse: Etablerer ordning med fakultetsinternt veilederforum hvert semester for informasjon, diskusjon og erfaringsutveksling

Mål: Fokuserer på veiledning i forskerutdanningen

Ansvar: Forskningskoordinator/instituttleder

Tiltak 8 Utvikling av veiledningspraksis

Beskrivelse: Oppfordre fakultetets veiledere til å følge UiTøs kurs for veiledere

Mål: Støtte til utvikling av egen veiledningspraksis

Ansvar: Forskningskoordinator/instituttleder

Delmål IV Mottakelse og oppfølging

Tiltak 9 Videreføre ordningen med introduksjonsmøter

Beskrivelse: Introduksjonsmøter for nye doktorgradsstudenter sammen med veileder, forskerutdanningskoordinator og forskerutdanningskonsulent

Mål: God mottakelse av nye doktorgradsstudenter

Ansvar: Forskningskoordinator/instituttleder

Tiltak 10 Videreføre ordningen med årlig fremdriftsrapportering

Beskrivelse: Årlig fremdriftsrapportering til ph.d.-programstyret fra doktorgradsstudent og veileder

Mål: Regelmessig oppfølging av fremdriften i doktorgradsstudiet.

Ansvar: Forskningskoordinator/instituttleder

Tiltak 11 Videreføre ordningen med medarbeidersamtaler

Beskrivelse: Gjennomføre årlige medarbeidersamtaler med doktorgradsstudentene

Mål: Regelmessig tilsyn med og oppfølging av doktorgradsstudentens arbeids-situasjon

Ansvar: Forskningskoordinator/instituttleder

Delmål V Informasjon

Tiltak 12 Oppruste forskerutdanningens nettsider

Beskrivelse: Del av et større prosjekt med siktemål å tilrettelegge fakultetets nettsider på best mulig måte

Mål: Fungerende nettsider som er kontinuerlig oppdatert med relevant informasjon

Kostnad: Se under A. Forskning, tiltak 11

Ansvar: Fakultetsdirektør

Delmål VI Incentiv

Tiltak 13 Lønnsopptrykk ved innlevering innenfor stipendperioden

Beskrivelse: Lønnsopptrykk med tre lønnstrinn for den som fullfører innen stipendperioden, med seks måneders tilbakevirkende kraft fra innlevering av avhandlingen.

Mål: Øke incitamentet til å fullføre innen normert tid

Kostnad: kr 40 000-50 000

Ansvar: Fakultetsdirektør

C. UTDANNING

i. Hovedmål

Det humanistiske fakultet har et overordnet ansvar for å gi god, forskningsbasert undervisning og skape et godt læringsmiljø for alle våre studenter. Fakultetet ønsker fortsatt å framstå som et breddefakultet med en særlig forpliktelse overfor landsdelenes behov.

Følgende hovedmål for utdanningen er satt opp i denne perioden:

- Sikre og styrke studiekvaliteten
- Rekruttere flere studenter til fakultetets studietilbud

Studiekvalitet er et område som har hatt mye oppmerksomhet de senere årene, og denne er intensivert ved innføring av kvalitetsreformen. Både intensjonene i reformen og reformen i seg selv er en stor utfordring for fakultetet, og det vil være avgjørende for vår virksomhet at vi lykkes her. Som før vil formidlingen av fagstoffet være det sentrale, men på en helt annen måte enn tidligere er vi pålagt å legge opp system som mer systematisk forteller oss om resultatene er i samsvar med det vi og studentene kan forvente.

For å skape et godt læringsmiljø er vi avhengig av å rekruttere flere og gode studenter til våre studium. Dette er en av de største utfordringene fakultetet står ovenfor. Årsakene til den dårlige søkningen til humanistiske fag er komplekse, men vi må konsentrere oss om de områdene der vi kan arbeide konkret og med tilgjengelige ressurser.

Innenfor de tradisjonelle språkfagene og i forhold til nye krav om fremmedspråkernes plass i skolen skjer det – sett med våre øyne – positive ting som vi tror kan rekruttere flere ungdommer til språkfagene. Vi har et selvstendig ansvar for å legge til rette slik at våre studenter kan ha kortere eller lengre opphold ved utenlandske institusjoner. Dette er en del av kvalitetsreformen som, dersom det blir godt organisert, vil være med å styrke den praktiske språktilegnelsen på en god måte.

ii. Delmål/satsingsområder

Det vil være begrenset i hvor stor grad vi har ressurser eller muligheter til å ta tak i alle de utfordringene som følger av hovedmålene, og vi setter derfor opp et utvalg delmål eller tematiske satsingsområder for perioden. Til delmålene vil det igjen være knyttet et sett av konkrete tiltak. Disse tiltakene griper i stor grad inn i hverandre, og blir derfor presentert

samlet i stedet for under de enkelte delmålene. Tiltak som krever nye, administrative ressurser, blir behandlet for seg.

Fakultetet har et hovedansvar for å gi god forskningsbasert undervisning, noe som gjør at handlingsplanen for utdanning må ses i sammenheng med den foreliggende handlingsplanen for forskning. De prioriteringer og valg fakultetet gjør på forskningssida, særlig ressursmessig, vil få konsekvenser for våre muligheter på utdanningssida. Også de tematiske satsingene som ligger til grunn for forskningsstrategien, kan gi virkninger for innsatsen på utdanningssida. De tiltakene som er ført opp, tar med unntak av spansk, utgangspunkt i dagens fagportefølje. Med dette som bakgrunn ønsker fakultetet gjennom planperioden å sette opp fem delmål for å styrke den forskningsbaserte undervisninga og skape et godt læringsmiljø:

Delmål I Fagprofilering

Delmål II Studieorganisering

Delmål III Kvalitetssikring

Delmål IV Internasjonalisering

Delmål V IKT i undervisninga

Delmål I–III: Fagprofilering, studieorganisering og kvalitetssikringssystem

Den instituttorganisering som er valgt for fakultetet, er i hovedsak begrunnet ut fra forskningshensyn, men organiseringen kan også virke positiv for et undervisningssamarbeid på tvers av fag-, disiplin- og fakultetsgrenser, og åpne muligheter for andre studietilbud enn det vi normalt har gitt. Vi tror også at når denne instituttstrukturen får satt seg, vil dette nivået enklere kunne følge opp ønsket om et nærmere undervisningssamarbeid med høgskolesektoren.

Fakultetet har i tråd med universitetets sentrale strategiplan et særlig ansvar for rekruttering til klassiske skolefag innafor språk og litteratur, noe som gjør at disse fagene også i framtida vil være den viktigste delen av vår profilering. Da de gamle fagene opphørte som formelle nivå på fakultetet, forsvant også noe av den tradisjonelle fagtilhørigheten. Vi kan med dette ha mistet noen av de drivkreftene som lå til grunn for at flere av fagmiljøene i årtier har tatt initiativ til å arrangere distanse-/etter- og videreutdanningstilbud. I det videre arbeid med fagprofilering tror vi det er fornuftig å arbeide bevisst og over tid for å få en mer helhetlig forståelse av organisasjonen, og vurdere hvilke muligheter vi også innafor ny instituttstruktur har til å lage attraktive tilbud med ei forankring både i de tradisjonelle skolefaga og på tvers av disse. Vi må og søke å bygge bro mellom undervisningsfagene med tanke på å oppnå synergieffekter gjennom tverrfaglige studietilbud. I tillegg til å bygge videre på den fagportefølje som fakultetet i dag tilbyr ønsker vi også å legge til rette for nyetablering der det finnes behov og grunnlag for det, i første omgang av et studium i spansk.

Arbeidet med kvalitetssikring går nå inn som en del av den årlige rapporteringen som skal gjøres fra fakultetet til universitetsstyret. Dersom dette arbeidet skal føles meningsfylt for de ansatte på fakultetet og studentene, må det ha relevans både for undervisninga og organiseringa av denne. Vi tror dette arbeidet kan være et viktig bidrag både hva angår metodikk og pedagogikk, men ikke minst kan det gi oss nyttige tilbakemeldinger på undervisningstilbud og undervisningsorganisering.

Delmål IV: Internasjonalisering

Som nevnt innledningsvis, har fakultet ansvar for å legge til rette for utenlandsopphold for våre studenter. I tillegg er vi det fakultet som har ansvar for de fleste av de utenlandske studentene som kommer til Universitetet i Tromsø. Dette siste kan vi komme i møte både ved å legge til rette for mer og bedre norskopplæring, men og tilbud av ulike enkelskspråklige studier må prioriteres.

Delmål V: IKT i undervisninga

Fakultet har i flere år hatt fokus på bruk av IKT i undervisninga både innafor ordinær og fleksibel utdanning, som startet med *Ordinær og fleksibel utdanning på nett* (OFUN) fra høsten 2000 i samarbeid mellom fakultet, Universitetsbiblioteket og Uvett, og med finansiering fra Universitetet sentralt. Etter den tid har flere opplegg på fakultet gjort bruk av IKT i ulike undervisningssammenhenger.. De største oppleggene har vært eksternt finansiert, bl.a. NRK-prosjektet *Lesekunst* på allmenn litteraturvitenskap og *Profft* (fransk og tysk på nettet for skoleverket). Det er også laga mindre opplegg på kunstvitenskap, nordisk, russisk, dokumentasjonsvitenskap etc.

I forbindelse med IKT-prosjekt som *Lesekunst* og *Profft* har fakultet gjort erfaringer som tilsier at nasjonalt samarbeide er en mulig veg å gå i rekrutteringen av flere studenter. De oppleggene som til nå har vært prøvd, har gitt positivt resultat også fordi de har tilført særlig det vitenskapelige personalet økt forståelse for hvordan slike verktøy kan nyttes i en undervisningssammenheng. Det har i tillegg gitt fakultet studiepoeng. I det videre må fakultet vurdere hvordan man skal satse når OFUN-prosjektet fases ut i 2005, og de ekstra midlene som fulgte med ikke lenger blir tilgjengelige. På den ene siden bør vi stimulere til nye undervisningsopplegg og føre videre det som har vist seg å fungere, men vi må også vurdere nøye de totale kostnadene, den faglige gevinsten og rekrutteringseffekten ved både nye og eksisterende tiltak. De valg og prioriteringer som er nødvendige kan gjøres først når det foreligger en evaluering av gjennomførte IKT-prosjekt (se tiltak 11)

iii. Tiltak

For å støtte opp under hovedmålene og de fem delmålene/satsingsområdene som er beskrevet ovenfor, vil fakultet sette i verk følgende tiltak:

Tiltak 1 Gjennomgang av studieporteføljen

Beskrivelse: Antall program, studieretninger og emner skal avstemmes i forhold til fakultets ressurer og personell.

Mål: Kvalitetssikre studietilbud i forhold til ressursituasjonen

Ansvar: Programstyreleder

Tiltak 2 Etablere av spansk som studiefag

Beskrivelse: Arbeide for å få opprettet spansk som studiefag ved fakultet. Fakultetsstyret har i sak FS 107/2004 oppnevnt ei arbeidsgruppe som skal utarbeide en kortfattet plan for spansk som nytt fag ved fakultet.

Mål: Tilgodese landsdelens behov for et fullgodt tilbud av høyre utdanning i skolens obligatoriske andrespråk (fransk, tysk, russisk, spansk).
Kostnad: Kostnadsoverslag må utarbeides på bakgrunn av arbeidsgruppens innspill
Ansvar: Dekan

Tiltak 3 Utvikle MA-utdanning i urfolkslitteratur

Beskrivelse: Studieretningen etableres som svar på ulike utfordringer Universitetet i Tromsø står over for bl.a. med hensyn til rekruttering innenfor samisk og andre urfolkslitteraturer, rekruttering av internasjonale studenter og rekruttering av studenter med regionale BA-grader. Studieretningen skal vektlegge de nordlige urfolkslitteraturene med utgangspunkt i den undervisningskompetanse fakultetet besitter, og legge opp til samarbeid med andre nordiske institusjoner som har de nordlige urfolkslitteraturene som ansvarsområde.

Mål: Rekruttere nye studenter og gi nødvendig kompetanse innenfor forsømte fagfelt.

Kostnad: Ingen (omdisponering av stillingsressurser)

Ansvar: Instituttleder IKL, programstyreleder

Tiltak 4 Ta initiativ til samarbeid med høgskolene i regionen

Beskrivelse: Etablere samarbeid med høgskolene i regionen for å rekruttere studenter fra høgskolenes bachelorstudium

Mål: Øke rekrutteringen av studenter til fakultetets masterstudium

Ansvar: Dekan

Tiltak 5 Utvikle videre- og etterutdanningstilbud for språk- og litteraturlærere i skolefag

Beskrivelse: Utvikle studietilbud om faglig oppdatering til basisnivå (1000-nivå) for landsdelens lærere med utdanning i sentrale skolefag under grunnfagsnivå.

Mål: Rekruttere av nye studenter og styrking av kompetanse i landsdelen

Kostnad: Må avklares, vurdere muligheter for ekstern finansiering og samarbeid med regionale høgskoler

Ansvar: Instituttledere

Tiltak 6 Russisk språk som nettstudium

Beskrivelse: Felles prosjekt med andre institusjoner om undervisning for lærere i russisk på nett

Mål: Etablere nettbasert studium i russisk spesielt tilpasset skoleverket.

Kostnad: Finansiering gjennom Norgesuniversitetet

Ansvar: Fakultetsdirektør

Tiltak 7 Legg om av studieopplegg for ABM-utdanning

Beskrivelse: Tiltaket innebærer en styrkning av bibliotekutdanninga og en utvidelse mot en fullstendig ABM-utdanning (arkiv-, bibliotek- og museumsutdanning) ved å omlegge nåværende BA-program til ett helhetlig, dokumentfaglig utdanningsforløp samt utvikle to retninger innenfor MA-ptogrammet i dokumentasjonsvitenskap, ett erfaringsbasert utdanningsforløp åpent for studenter med ulike BA-grader og ett forløp som rekrutterer studenter fra det dokumentfaglige utdanningsforløpet på BA-nivå. Nye utdanningsforløp kan iverettes fra høst 2006

Mål: Rekruttere nye studenter, særlig fra regionalt nivå samt utvikle mer tidsmessige utdanningsforløp basert på omorganisering og nytenkning innenfor ABM-sektoren.

Kostnad: Må avklares

Ansvar: Instituttleder IKL, programstyreleder

Tiltak 8 Etterutdanningstilbud på 2000- og 3000-nivå

Beskrivelse: Tilrettelegge undervisningsopplegg slik at kurs, spesielt på 2000- og 3000-nivå, kan fungere som etterutdanningstilbud samtidig som de er en del av den vanlige studieporteføljen

Mål: Rekruttere flere studenter til etter- og videreutdanning

Ansvar: Programstyreleder

Tiltak 9 Styrke samisk kultur innenfor studieprogrammene

Beskrivelse: UiTø har et særlig ansvar for formidling av samisk kunst og kultur, noe som bør avspeiles i undervisningsprogrammene i tillegg til eksisterende tilbud innenfor samisk språk og litteratur. I samarbeid med fagmiljøene utarbeides det derfor et eget emne i samisk kunst og kunsthistorie innenfor Program for kunstvitenskap og et eget rulleringssystem for opptak av samiskskrivende studenter innenfor forfatterstudiet.

Mål: Styrke samisk kultur og kunnskap om samisk kunst og kultur.

Ansvar: Instituttleder IKL, programstyreleder

Tiltak 10 Videreføre arbeidet med kvalitetssikringssystem for undervisningen

Beskrivelse: Ferdigstille systembeskrivelsen av fakultetets kvalitetssikringssystem og sikre at alle berørte parter – lærere, studenter, administrativt personale – er informert om systemet.

Mål: Opprette et tilfredsstillende og funksjonelt kvalitetssikringssystem i tråd med kravene for UiTø sentralt

Ansvar: Prodekan

Tiltak 11 Norsktilbud for utenlandske studenter

Beskrivelse: Tilsette universitetslektor for å styrke undervisningsressursene i norsk for utenlandske studenter

Mål: Forbedre undervisningstilbudet i norsk for utenlandske studenter

Kostnad: kr 500 000

Ansvar: Dekan

Tiltak 12 Utvekslingsavtaler med utenlandske læresteder/utenlandsopphold

Beskrivelse: Opprette flere avtaler med egnede utdanningsinstitusjoner i utlandet så det er minst tre fagspesifikke utvekslingsavtaler knyttet til hvert studieprogram.

Mål: Forbedre mulighetene for fakultetets studenter til å ta et studieopphold i utlandet.

Ansvar: Dekan

Tiltak 13 Sikre kvaliteten på utenlandstilbudene

Beskrivelse: Pålegge fakultetets kontaktpersoner økt ansvar for å kontrollere kvaliteten på de studietilbud som fakultetet tilbyr gjennom utvekslingsavtaler, om nødvendig gjennom faste besøk ved lærestedet, samt for å følge opp på evalueringer fra studenter som har vært på utenlandsopphold.

Kontaktpersonene skal rapportere resultatet av kvalitetskontrollene til programstyret
Ansvar: Dekan

Tiltak 14 Vurdering av IKT-prosjekt

Beskrivelse: Gjennomføre vurdering av fakultetets ulike IKT-opplegg for undervisning, både med hensyn til tekniske løsninger og koordinering med undervisningen for øvrig.

Mål: Få et utgangspunkt for planlegging av videre satsinger på IKT-løsninger.

Ansvar: Fakultetsdirektør

Tiltak 15 Mottak av nye lærere

Beskrivelse: Oppnevne kontaktperson for timelærere, doktorgradsstudenter o.l. med liten undervisningserfaring for introduksjon om fakultetet og støtte i undervisningssituasjonen. Kontaktpersonen fungerer som rådgiver i spørsmål som gjelder undervisningsopplegg, og går gjennom studentevalueringene i lag med den nytilsatte.

Mål: Bedre støtte til lærere med liten undervisningserfaring

Ansvarig: Fagkoordinator/kontorsjef

Tiltak som krever nye administrative ressurser

De tiltakene som er foreslått, vil i vesentlig grad kunne tas innenfor eksisterende administrasjon, men etablering av nødvendige rutiner på studiesida vil kreve en økning av personalressursene. Ved innføring av ny instituttstruktur ble den totale studieadministrative ressursen redusert. Dette visste vi, men vi ønsket å vurdere om de samla oppgavene likevel kunne løses innenfor eksisterende administrasjon. Vi ser ikke at den oppfølginga som skal skje i forhold til kvalitetssikring og generell studieadministrasjon, er mulig å klare med dagens bemanning.

Ved omlegg av administrasjonen er det relativt ulike og mange oppgaver som er fordelt på studiekonsulentene, og vi har så langt ikke prioritert å legge opp til noen lederfunksjon innafor denne gruppa. Etter hvert ser vi at behovet for en klarere ansvarsfordeling både innafor studiefeltet og i forhold til den øvrige administrasjonen og den faglige ledelsen på fakultetet er merkbar. I administrasjonsgjennomgangen som skjedde sentralt ved UiTø, har universitetsdirektøren sagt at: "Det skal være et felles grensesnitt mellom sentraladministrasjonen og fakultetene." I forhold til den organiseringa vi tidligere hadde på studiesida, så vi det ikke som nødvendig å gjøre endringer i retning av ønsket fra universitetsdirektøren før vi hadde mer erfaring med den nye instituttstrukturen. Den erfaringa har vi nå fått, og ved utlysning av ei studieadministrativ stilling, bør det være som leder av studieadministrasjonen. Med innføringa av kvalitetsreformen har vi også behov for en annen type kompetanse, for eksempel statistisk kompetanse, som det vil være naturlig å få dekt i forhold til ei slik stilling.

Tiltak 16 Styrke studieadministrasjonen

Beskrivelse: En stillingsressurs på ½ årsverk for å kunne etablere en leder-/samordningsfunksjon innen studieadministrasjonen. Ved intern omorganisering tenker en å kunne dekke behovet for forskningsadministrasjon (stillingsressurs til arbeid med forskningsadministrasjon, jf. tiltak 10 under A

Forskning), og at det lyses ut ei hel stilling som studieleder som så tar over noen av de arbeidsoppgavene som ligger til forskningskonsulentstillinga.

Mål: Økt samordning av de studieadministrative ressursene
Kostnad: ca. kr 250 0000
Ansvar: Fakultetsdirektør

Tiltak 17. Oppdatere og utbedre nettsidene

Beskrivelse: Del av et større prosjekt med siktemål å tilrettelegge fakultetets nettsider på best mulig måte.

Mål: Bedre synliggjøring av fakultetets studietilbud og bedre informasjon til studenter og andre brukere

Kostnad: Se under A. Forskning, tiltak 11.

Ansvar: Fakultetsdirektør

D. FORMIDLING

i. Hovedmål

- Styrke vitenskapelig og populærvitenskapelig formidling av den forskning som drives ved fakultetet

Formidling av fakultetets forskning retter seg mot minst fire ulike målgrupper. For det første er informasjonen internt på fakultetet om pågående forskning og forskningsresultat viktig. For det andre skal fakultetets forskningsvirksomhet synliggjøres og kommuniseres til andre enheter på universitetet. For det tredje er kommunikasjonen med omverdenens forskningssamfunn et livsvilkår. Og for det fjerde er det en viktig oppgave å formidle og gjøre tilgjengelig for allmennheten den virksomheten som pågår ved fakultetet.

Formidlingsvirksomheten er allerede i dag omfattende. Fem skriftserier gis ut ved fakultetet: *Nordlit: Arbeidstidsskrift i litteratur*; *Nordlyd: Tromsø University working papers on language & linguistics*; *Norsk Tidsskrift for Biblioteksforskning*; *Poljarnyj Vestnik: Reports from Tromsø University Department of Russian*; samt *Troll: Tromsøer Studien zur Literaturwissenschaft und Linguistik*. Fakultetets forskere publiserer artikler og monografier av både vitenskapelig og populærvitenskapelig art, deltar i vitenskapelige konferanser og seminarer og formidler sin forskning til allmennheten ved å holde foredrag i ulike sammenhenger, samt ved å delta på arrangementer som Lørdagsuniversitetet, Forskningsdagene, Ordkalotten, Litteraten m.m. Fakultetets mål er å støtte opp om og ytterligere styrke den formidlende virksomheten.¹

ii. Tiltak

I tillegg til de tiltakene som er ført opp nedenfor, henviser vi til III A Forskning, tiltakene 3,5,7 og 8 som alle har til hensikt å legge til rette for økt formidling av forskningen på fakultetet.

¹ Se også Tiltak J: "Trykkestøtte" under Strategiplanens del A: Forskning.

Tiltak 1 Institutt-hjemmesider med forskningspresentasjon

Beskrivelse: Opprette hjemmesider "Forskning" for henholdsvis IKL og IS med presentasjon av eksternfinansierte prosjekt, annen eksternfinansiert virksomhet, aktuelle konferanser, nyutgitte monografier m.m.²

Mål: Synliggjøre pågående forskning og oppnådde forskningsresultat eksternt og internt.

Kostnad: Se under A. Forskning, tiltak 11

Ansvar: Fakultetsdirektør

Tiltak 2 Nett-kalender med informasjon om aktuell formidlingsaktivitet

Beskrivelse: Opprette en "nett-kalender" på fakultetets hjemmesider med oversikt over de vitenskapelig tilsattes utadrettede virksomhet i form av foredrag og andre aktiviteter og når de finner sted

Mål: Informasjonsspredning og synliggjøring av formidling till allmennheten som en verdifull virksomhet.

Kostnad: Se under A. Forskning, tiltak 11

Ansvar: Fakultetsdirektør

E. PERSONALPOLITIKK OG PERSONALOMSORG

i. Hovedmål

- Sikre at fakultetet er en god arbeidsplass for ansatte og studenter

De omstillinger og omlegginger av virksomheten som har skjedd de siste årene, stiller økte krav til omsorg for både ansatte og studenter.

Likestilling ved fakultetet er behandlet i ett eget dokument, "Likestillingsplan for Det humanistiske fakultet 2005–2010", som ble vedtatt av fakultetsstyret i sak FS 111/2004 (DL 200406655).

ii. Tiltak

Tiltak 1 Medarbeidersamtaler

Beskrivelse: Gjennomføre årlige individuelle medarbeidersamtaler med fast ansatte og langtidsengasjerte

Mål: Fremme faglig og karrieremessig utvikling

Ansvar: Dekan, instituttleder, fakultetsdirektør

Tiltak 2 Lederutvikling

Beskrivelse: Gi mulighet til faglige ledere på fakultets- og instituttnivå til å gjennomgå opplæring og kompetanseutvikling i faglig ledelse/forskningsledelse

Mål: Kompetanseutvikling på ledernivå

Ansvar: Dekan

Tiltak 3 Elektronisk nyhetsbrev

² CASTL har allerede i dag en velfungerende hjemmeside der forskningsvirksomheten blir presentert.

Beskrivelse: Legge ut månedlig nyhetsbrev på intranett med informasjon om fakultetets aktuelle virksomhet, nye kolleger, gjesteforskeropphold, nyutgitte publikasjoner m.m.

Mål: Sikre at alle ansatte holdes fortløpende orientert om hva som skjer på fakultetet

Ansvar: Dekan, fakultetsdirektør

Tiltak 4 Velkomst- og introduksjonsmøte

Beskrivelse: Velkomst- og introduksjonsmøte for nytilsatte med representanter for den faglige og administrative ledelsen; introduksjon av fakultetets virksomhet og personer i sentrale funksjoner

Mål: God og systematisk mottakelse av nytilsatte

Ansvar: Dekan, fakultetsdirektør

Tiltak 5 Oppdatering av hjemmeside med informasjon til nytilsatte

Beskrivelse: Oppdatering av eksisterende hjemmeside med informasjon om ansvarsområdene for det administrative personalet

Mål: Forbedre informasjonen til de nytilsatte

Ansvar: Fakultetsdirektør

Tiltak 6 Oppnevning av kontaktperson for utenlandske nytilsatte

Beskrivelse: Oppnevne kontaktperson for utenlandske nytilsatte med spesielt ansvar for introduksjon av UiTø og fakultetet, funksjon som bindeledd til administrasjon og sentraladministrasjon m.m.

Mål: Hjelp utenlandske nytilsatte å finne seg til rette ved fakultetet.

Ansvar: Dekan, instituttleder

IV IMPLEMENTERING

Ansvaret for å implementere den foreliggende strategiske planen ligger til fakultetets og instituttets faglige og administrative ledelse. Det forutsettes at ledelsen i fellesskap går gjennom planen og tar nærmere stilling til hvordan tiltakene skal settes ut i livet og evalueres.

Ledelsen skal hvert høstsemester utarbeide en rapport til FS der en redegjør for status for de tiltakene som har vært satt opp i henhold til ovennevnte.