

Dialog 3413

IP-telefon for kommunikasjonssystemet MD110

Brukerhåndbok



Velkommen til brukerhåndboken for IP-telefonen Dialog 3413 i Ericssons kommunikasjonssystem MD110.

Dette er et avansert kommunikasjonssystem for bedrifter. Det kombinerer muligheter og funksjoner som på en effektiv måte forbedrer kommunikasjonen for praktisk talt alle typer organisasjoner.

Telefonen er utstyrt med programmerbare taster for tilgang til funksjoner og numre du bruker ofte, ved hjelp av ett enkelt tastetrykk. Trinnvise instruksjoner i displayet hjelper deg med bruken av telefonen. I brukerhåndboken vises imidlertid bare et utvalg av skjermbildene som referanse.

Funksjonsbeskrivelser som ikke omfatter bruk av håndsettet, er beskrevet med håndsett avløftet, hvis ikke annet er angitt. I stedet for å trykke på Clear-tasten kan du alltid legge på håndsettet.

I noen markeder brukes andre koder for noen av funksjonene. I denne håndboken beskrives alle funksjonene med utgangspunkt i de vanligste kodene for hver enkelt funksjon. Der andre koder brukes i andre markeder, er dette angitt i merknader.

Brukerhåndboken beskriver funksjonene til IP-telefonen Dialog 3413 slik som den er programmert ved levering fra fabrikk. Det kan forekomme noen forskjeller i måten telefonen programmeres på. Vennligst ta kontakt med systemadministratoren hvis du trenger flere opplysninger.

Den siste versjonen av brukerhåndboken kan også lastes ned fra: <http://www.ericsson.com/enterprise/archive/manuals.shtml>

Merk: *Dialog 3413 er en IP-telefon som er i samsvar med H.323-standarden, det vil si at den bare kan brukes sammen med et lokalt nett (LAN) som støtter denne typen telefon.*

ERICSSON GIR INGEN GARANTI MED HENSYN TIL DETTE MATERIALET. DETTE OMFATTER, MEN ER IKKE BEGRENSET TIL, UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Ericsson er ikke erstatningsansvarlig for feil i dokumentet eller for eventuelt påløpen skade eller følgeskade i forbindelse med utgivelse, utførelse eller bruk av dette materialet.

Herved erklærer Ericsson Enterprise AB at denne telefonen i overensstemmelse med essensielle krav og andre relevante bestemmelser i det europeiske R&TTE-direktivet 1999/5/EF. Se <http://www.ericsson.com/sdoc> for mer informasjon

NO/LZT 103 14 R1B

© Ericsson Enterprise AB 2002

Alle rettigheter forbeholdt. Ingen del av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i datasystemer eller overføres i noen som helst form eller på noen som helst måte, verken elektronisk, mekanisk, ved kopiering, innspilling eller annet, uten at det på forhånd er innhentet skriftlig samtykke fra utgiveren.

Hvis denne publikasjonen gjøres tilgjengelig på Ericssons hjemmeside, gir Ericsson tillatelse til å laste ned og skrive ut innholdet i denne filen bare til privat bruk og ikke til redistribusjon. Ingen del av denne publikasjonen kan endres eller brukes kommersielt. Ericsson er ikke erstatningsansvarlig for skader som følge av bruk av en ulovlig endret publikasjon.

Innholdsfortegnelse

	side
Beskrivelse	4
Sikkerhetsinstruksjoner	7
Slå på telefonen – Logg på/av	8
Innkommende anrop	13
Utgående anrop	15
Under samtaler	18
Hvis du får opptattsignal	22
Viderekobling	25
Interne meldinger	34
Talepost	36
Informasjon	39
Kortnumre	41
Gruppefunksjoner	44
Andre nyttige funksjoner	46
Personsøking (valgfritt)	51
Telefonbok	56
Programmering og justeringer	62
Lydsignaler	68
Lyssignaler	70
Informasjon i displayet	71
Installering	74
Stikkordregister	77

Beskrivelse

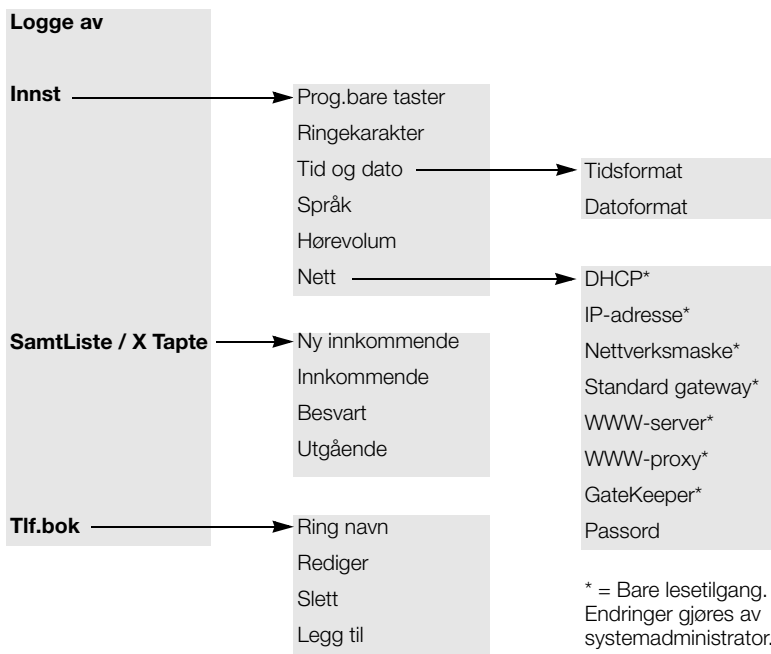


- 1 Display**
3x40 tegn. Se avsnittet "[Informasjon i displayet](#)" på side 71.
- 2 Funksjonstaster**
Funksjonene avhenger av anropsstatusen. Når du får beskjeden "(se display)", trykker du på den aktuelle tasten for å få tilgang til funksjonen.
- 3 Tilbakering**
Se avsnittet "[Hvis du får opptattsignal](#)" på side 22.

- 4 Medflytting**
Se avsnittet "[Viderekobling](#)" på side 25.
- 5 Ledig på andre linje**
Lar deg motta en annen samtale mens du allerede har en aktiv samtale.
- 6 Melding venter**
Tast for meldingsvarsling. Når lampen i tasten lyser, kan du trykke på tasten for å hente meldingen.
- 7 Overføring**
Se avsnittet "[Under samtaler](#)" på side 18.
- 8 Trippel egen linje**
For håndtering av samtaler. Linje 1 og 2 er tilgjengelig for både innkommende og utgående anrop. Spørreanrop kan bare brukes ved utgående anrop.
- 9 Meny**
Denne tasten er ikke i bruk, men reservert for fremtidig bruk. Hvis den tilhørende LED-lampen lyser, har det oppstått et problem med kommunikasjonen til MD 110 04. Du bør kontakte driftsansvarlig.
- 10 Programmerbare funksjonstaster**
Se avsnittet "[Programmering og justeringer](#)" på side 62.
- 11 Demp**
Se avsnittet "[Under samtaler](#)" på side 18.
- 12 Høytaler på/av**
Se avsnittet "[Under samtaler](#)" på side 18.
- 13 Fjern/Avslutt**
Brukes til å koble ned samtaler.
- 14 Volumkontroll**
Se avsnittet "[Programmering og justeringer](#)" på side 62.
- 15 Håndsett**
- 16 Tilkobling for strømadapter**
Se avsnittet "[Slå på telefonen – Logg på/av](#)" på side 8.

Menystruktur

Menystruktur for hver av menyene som kan velges fra den vanlige menyen.



Sikkerhetsinstruksjoner

Når du bruker telefonutstyr, er det noen sikkerhetsregler du bør følge for å unngå fare for brann, elektriske støt og personskader. Merk deg følgende:

- **Ikke bruk dette produktet i nærheten av vann, for eksempel i nærheten av badekar, vaskeservanter, oppvaskbenker eller vaskebaljer, og heller ikke i fuktige kjellere eller nær svømmebasseng**
- **Unngå bruk av telefonen når det er tordenvær (gjelder ikke trådløse telefoner). Det er en viss fare for strømstøt ved lynnedslag**
- **Ikke bruk telefonen til å varsle om gasslekkasjer hvis du selv er nær lekkasjen**
- **Bruk bare strømledningen som beskrives i denne håndboken**

Slå på telefonen – Logg på/av

Systemadministratoren må angi alle systeminnstillinger for IP-telefonen før du kan ta den i bruk.

Når dette er blitt gjort og telefonen koples til det lokale IP-nettverket (LAN), innledes telefonens oppstartsprosedyre automatisk når du kopler den til strømmettet.

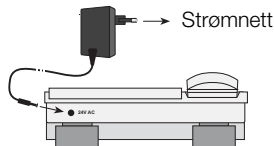
Merknader:

Telefonen fungerer ikke ved strømstans. Etter en eventuell strømstans slår telefonen seg på igjen automatisk. Hvis du blir bedt om å angi passord, må du logge deg på før du kan ta telefonen i bruk igjen.

Hvis telefonen ikke fungerer som den skal, kan du tilbakestille den ved å kople fra strømadapteren et øyeblikk.

Slå på telefonen

Kople den eksterne strømadapteren til strømnettet



Kople pluggen på adapteren til kontakten for 24V AC (vekselstrøm) på telefonen

Spesielle mønstre vises i displayet, og lampene tennes i cirka fem sekunder. Deretter viser displayet følgende:

```
Ericsson Office IP Telephone    5
Use admin. mode to change settings
                               (No change)
```

En tidsmåler teller ned tiden, og etter fem sekunder vil (No change) velges automatisk (hvis prosedyren ikke avbrytes med et tastetrykk).

Merknader: Du kan få prosedyren til å gå raskere ved å trykke på (No change).

Nå viser displayet at telefonen kobler seg til serveren, og at programvaren lastes inn. Dette tar om lag 15 sekunder. Telefonen utfører en selvtest, og er deretter klar til pålogging.

Oppdatering av programvare i telefonen



```
A new version of the application software
is available on the server, update?    5
                                   (Ja)    Nei
```

En tidsmåler teller ned tiden, og etter fem sekunder vil (Ja) velges automatisk (hvis prosedyren ikke avbrytes med et tastetrykk).

Nei

Trykk på for å bruke gjeldende versjon av programvaren (se display)

(Ja)

Trykk på for å oppdatere programvaren (se display)

Merk: Det er viktig at du ikke kobler fra strømmen til telefonen mens den nye programvaren lastes ned og lagres. Hvis det forekommer et strømbrudd, må programvaren lastes ned på nytt.

Logg på

Påloggingsmenyen vises:

```

Brukeren er ikke logget på.
Angi internummer: 2222
                Innst          Slett      Logg på
  
```

Internnummeret som ble brukt ved forrige pålogging, vises automatisk. Hvis nummeret som vises er ditt eget nummer:

Logg på

Trykk på for å logge på (se display)

Hvis nummeret som vises ikke er ditt nummer (hvis en annen har logget på telefonen med nummeret som vises):

Slett

Trykk på flere ganger til det viste nummeret er fjernet (se display)

⦿⦿⦿
⦿⦿⦿
⦿⦿⦿
⦿

Tast ditt eget internummer

Logg på

Trykk på for å logge på (se display)

Hvis det ikke kreves passord, vil displayet vise ditt navn og internummer, og telefonen er klar til bruk.

```

                                12:11  12 Mai 2001
                                P Olsen      2222
Logg av   Innst          SamtListe Tlf.bok
  
```

Hvis det kreves passord, vil displayet vise:

```

Brukeren er ikke logget på.
Angi passord:
                Innst          Slett      Logg på
  
```

Merknader:

Kravet om passord kontrolleres via Passord-menyen. Sist brukte innstilling (fra forrige bruker) gjelder til endringer blir gjort. Bruk alternativene Ja eller Nei i Passord-menyen for å endre på kravet om passord, eller kontakt systemadministratoren om dette.

Du får tildelt passord av systemadministratoren, som også er den eneste som kan endre passord.



Angi passordet ditt

(Bruk Slett-tasten til å slette tegn som skrives inn feil.)

Trykk på for å logge på (se display)

Displayet viser ditt navn og internummer, og telefonen er klar til bruk.

Logg av



Trykk på for å logge av (se display)

Teksten **Logg av?** vises.



Trykk på for å bekrefte (se display)

Påloggingsmenyen vises.

Innkommende anrop

Besvare anrop

Et ringesignal og en blinkende lampe indikerer innkommende anrop.

På Linje 1

Vanligvis mottar du anrop på Linje 1.



Løft håndsett

På en hvilken som helst annen linje



Løft håndsett



Trykk på den blinkende linjetasten

Høytalende



Trykk på den blinkende linjetasten

Du kobles til oppringeren via høyttaleren og mikrofonen.



Trykk på for å avslutte en høytalende samtale



På et annet internnummer

Slik besvarer du et anrop til en telefon i et annet rom:

Ring internnummeret det ringer på

	12:11	12 Mai 2001	
Opptatt			2222
CBack	CWait	Pick	Intr

Pick

Trykk på for å svare (se display)

Besvare et nytt anrop under en samtale

Du kan besvare et nytt anrop når Ledig på andre linje er aktivert.



Ledig på andre

Trykk på for å aktivere/deaktivere

Lampen lyser når Ledig på andre linje er aktivert.

Du har en pågående samtale på Linje 1 når tasten for Linje 2 blinker for å indikere et nytt innkommende anrop:



Linje 2



Linje 1

C



Trykk på for å svare

Det første anropet parkeres.

Trykk på for å gå tilbake til det første anropet

Det andre anropet parkeres. Du kobles til den første oppringeren.

Trykk på for å avslutte anropet

Merk: Hvis innringeren har aktivert Anrop venter, kan du motta et nytt anrop selv om Ledig på andre linje ikke er aktivert.

Utgående anrop

Foreta anrop

Slik foretar du interne og eksterne anrop:



Løft håndsettet og fortsett avhengig av anropstypen:

Interne anrop



Tast internnummeret

Eksterne anrop

0

Tast sifferet eller sifrene som kreves for å få en ekstern linje
Summetone.

Merk: Sifferet eller sifrene som brukes i din bedrift, for eksempel 0 eller 00.



Tast det eksterne nummeret



eller



Trykk på for å avslutte samtalen



Høytalende

Med håndsettet på:

Tast nummeret

Du er tilkoblet via høyttaleren og mikrofonen.



Trykk på for å avslutte en høytalende samtale

Merk: Du kan gjøre anrop hurtigere ved hjelp av felles kortnumre og dine egne programmerte kortnumre. Se avsnittet "[Kortnumre](#)" på side 41.

Individuell ekstern linje

Slik foretar du et anrop på en bestemt ekstern linje:



Trykk på



Tast nummeret til den eksterne linjen og trykk på



Tast sifferet eller sifrene som kreves for å få en ekstern linje, og det eksterne nummeret

Ring siste eksterne nummer på nytt

Når du innleder en ekstern samtale, vil systemet automatisk lagre alle sifrene som tastes, uansett om anropet lyktes eller ikke.



Løft håndsett



Trykk på for å ringe det lagrede nummeret på nytt

Det siste eksterne nummeret ringes automatisk på nytt.

Ring anrop fra samtalelisten på nytt

Telefonen har en samtaleliste med 50 telefonnumre som omfatter tapte anrop (hvis nettverket støtter dette), innkommende anrop, utgående anrop og besvarte anrop.

Merk: Hvis det forekommer strøbrudd, slettes listen.

SamtListe

Trykk på (se display)

eller

X Tøft

Trykk på (se display)

Neste

Trykk på for å bla gjennom listen over telefonnumre (se display)

Tallet i parentes er plasseringen på listen.

eller

Forriø

Trykk på for å bla gjennom listen over telefonnumre (se display)

Tallet i parentes er plasseringen på listen.

Ring

Trykk på for å ringe det viste telefonnummeret (se display)

Merk: Hvis du vil legge til nummeret i din telefonbok, kan du se "[Legge til nummer fra samtalelisten](#)" på side 61.

Under samtaler

Medlytting (via høyttaler)

Ved hjelp av denne funksjonen kan andre personer i rommet lytte til telefonsamtalen. Du bruker håndsettet mens stemmen til den andre samtalepartneren høres fra høyttaleren.



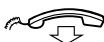
Under en samtale:

Trykk for å veksle mellom høyttaler og håndsett

Når lampen lyser, høres den andre samtalepartnerens stemme fra høyttaleren.

Merk: Du kan justere volumet, se avsnittet "[Programmering og justeringer](#)" på side 62.

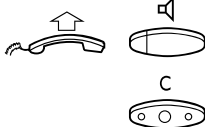
Fra medlytting til høyttalende



Legg på håndsett

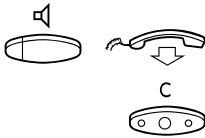
Høyttalende samtale.

Fra høyttalende til medlytting



Løft håndsettet og trykk på

Trykk på for å avslutte samtalen



Fra lavttalende til høyttalende

Trykk på og legg på
Høyttalende samtale.

Trykk på for å avslutte samtalen



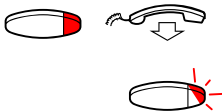
Fra høyttalende til lavttalende

Løft håndsett
Samtale via håndsettet.



Demp

Trykk på for å slå mikrofonen på eller av
Når lampen lyser, kan personen på linjen ikke høre hva som blir sagt i rommet.



Parkering

Du kan midlertidig parkere en samtale som er i gang.

Trykk på tasten for den aktive linjen og legg på håndsett
Lampen for tasten blinker sakte.

Trykk på tasten for linjen igjen for å gjenoppta samtalen

Spørreanrop

La oss si at du er i en samtale på Linje 1 og vil rette en forespørsel til en annen person, internt eller eksternt.



SpørreAnr



C



Linje 1

Trykk på

Merk: Du kan også trykke på Linje 2.

Ring opp den andre personen

Det første anropet parkeres (lampen for Linje 1 blinker sakte). Når den andre personen svarer, kan du veksle mellom samtalene (pendle), overføre samtalen, lage en konferanse eller avslutte en av samtalene.

Trykk på for å avslutte spørreanropet

Den andre samtalepartneren kobles fra.

Trykk på for å gå tilbake til det første anropet

Pendle

Tastelampen for det parkerte anropet blinker.



Linje 1



SpørreAnr

C



Trykk på for å parkere det andre anropet

Det første anropet kobles til.

Trykk på for å parkere det første anropet

Det andre anropet kobles til.

Trykk på for å avslutte anropet

Overføring

La oss si at du vil overføre en samtale som er i gang.



SpørreAnr



Trykk på

Ring opp den andre personen



Overføring

Trykk på før eller etter svar

Samtalen som er i gang, overføres.

Merk: Hvis du har parkert mer enn én samtale, vil den sist parkerte samtalen bli overført. Hvis nummeret du ringte er opptatt, eller hvis overføring ikke er tillatt, vil telefonen ringe igjen.

Konferanse

Med denne fremgangsmåten kan du ta med inntil sju personer i en konferanse. Det er bare konferanselederen som kan invitere deltakere. Under konferansen vil en tone høres hvert 15. sekund.

La oss si at du er i en samtale (Linje 1) og vil opprette en telefonkonferanse. Du blir da konferanseleder.



SpørreAnr



Trykk på

Merk: Du kan også trykke på Linje 2.

Ring opp den andre personen

Vent på svar.

Konf

Trykk på for å opprette en konferanse (se display)

Gjenta fremgangsmåten for å invitere flere konferansedeltakere



Legg på håndsett for å gå ut av konferansen

Hvis du får opptattsignal

Interntnummeret eller den eksterne linjen er opptatt

Hvis du ringer et interntnummer og får opptattsignal, hvis du ikke får svar eller hvis alle eksterne linjer er opptatt, kan du bruke disse metodene:

Automatisk tilbakering

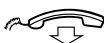
Hvis et interntnummer er opptatt eller hvis du ikke får svar:



Tilbakeringing

Trykk på

Merk: Du kan også trykke på: CBack (se display).



Legg på håndsett for å fullføre prosedyren

Du blir ringt tilbake (ringesignal for tilbakering) når den pågående samtalen avsluttes, eller neste gang en ny samtale avsluttes. Du må svare innen åtte sekunder, ellers vil tilbakeringstjenesten bli annullert.



Løft håndsettet når du blir tilbakeringt

Systemet vil ringe opp interntnummeret.

Merk: Tilbakering kan være aktivert på flere interntnumre samtidig.

Hvis alle eksterne linjer er opptatt (når du har tastet sifferet eller sifrene som kreves for å få en linje):



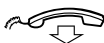
Tilbakeringing

Trykk på

Merk: Du kan også trykke på: **CE**ack (se display).



Tast det eksterne nummeret og trykk på



Legg på håndsett for å fullføre prosedyren

Når en ekstern linje blir ledig, blir du ringt tilbake (ringesignal for tilbakering). Du må svare innen åtte sekunder, ellers vil tilbakeringstjenesten bli annullert.

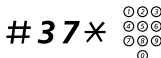


Løft håndsettet når du blir tilbakering

Systemet ringer opp det eksterne nummeret.

Merk: Du kan bare aktivere ett tilbakering på en opptatt, ekstern linje.

Annullere ett enkelt tilbakering



Trykk på og tast internnummeret

Merk: Hvis du vil annullere ett enkelt tilbakering på en bestemt ekstern linje, taster du sifferet eller sifrene som kreves for å få en linje, i stedet for internnummeret.



Trykk på

3 7



Annullere alle tilbakering

Trykk på

Trykk på

Aktivere Samtale venter

Hvis du så raskt som mulig vil opprette kontakt på et opptatt internummer eller en opptatt ekstern linje, kan du varsle om dette med et signal for Samtale venter.

Wait

Trykk på (se display)

La telefonen stå med røret av. Når internummeret eller den eksterne linjen blir ledig, gjøres et nytt oppringningsforsøk automatisk.

Merk: Funksjonen Samtale venter kan være sperret for bruk på ditt internummer (dette programmeres av systemadministratoren). Hvis bruk av Samtale venter ikke er tillatt, vil du fortsatt få opptattsignal.

Bryte inn på et opptatt internummer

Du kan bryte inn i en samtale som er i gang på et opptatt internummer.

Intr

Trykk på (se display)

Før du bryter inn, vil personene som deltar i den pågående samtalen, høre en varsel tone. En treveis samtale blir opprettet, og du vil høre en varsel tone.

Merk: Funksjonen for innbryting i samtaler kan være sperret for bruk på ditt internummer (dette programmeres av systemadministratoren). Hvis det ikke er tillatt å bryte inn i samtaler, vil du fortsatt få opptattsignal.

Viderekobling

Intern medflytting

Alle anrop til ditt internummer overføres til et annet internummer du selv velger (innenfor det private nettet). Når Medflytting brukes, hører du en egen summetone og viderekoblingslampen indikerer at Medflytting brukes på din trippel tilgangslinje. Du kan fremdeles ringe på vanlig måte.

Merk: Viderekoblingstasten brukes bare som en indikator for medflytting. Det skjer ingen ting når du trykker på tasten.

* 2 1 *



Bestille fra eget internummer

Trykk på og tast svarposisjonens nummer

#



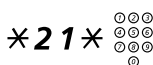
Trykk på

2 1



Annullere fra eget internummer

Trykk på



Omdirigere fra svarposisjonen

Trykk på og tast ditt eget internummer



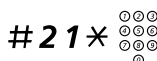
Trykk på og tast nummeret du vil viderekoble til



Trykk på for å omdirigere

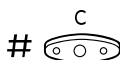
Anrop viderekobles til svarposisjonen.

Merk: Intern Medflytting må bestilles fra ditt eget internummer før du kan omdirigere fra svarposisjonen.



Annullere fra svarposisjonen

Trykk på og tast ditt eget internummer



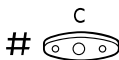
Trykk på

Ekstern medflytting

Hvis Ekstern medflytting er tillatt, kan du få alle anrop til ditt internummer satt over til et eksternt nummer du selv velger.

Når Ekstern medflytting brukes, hører du en egen summetone og viderekoblingslampen indikerer at Medflytting brukes på din trippel tilgangslinje. Du kan fremdeles ringe på vanlig måte.

* 2 2 #



Bestille

Trykk på og tast sifferet eller sifrene som kreves for å få en ekstern linje, og tast deretter det eksterne nummeret

Trykk på

Annuller

2 2



Trykk på

Trykk på

Overstyre viderekobling

Hvis overstyring av viderekobling er tillatt fra ditt internummer, kan du overstyre en aktivert viderekobling eller Medflytting på et bestemt internummer.

* 6 0 *



Trykk på og tast internummeret

#

Trykk på og vent på svar

Personlig nummer (valgfritt)

Med denne funksjonen kan andre få tak i deg på ditt vanlige kontortelefonnummer, selv om du er i et annet rom, borte fra kontoret, hjemme og så videre.

Avhengig av kontorets telefonsentral, kan du enten ha én enkelt personlig søkeprofil, eller du kan velge blant fem personlige søkeprofiler. En søkeprofil kan tilpasses situasjonen, det vil si om du er på kontoret, på reise, hjemme og så videre. Du kan bruke både interne og eksterne telefonnumre i profilen.

Når du ber om det, kan systemadministratoren programmere eller endre dine søkeprofiler. Se avsnittet "[Slik utformer og bestiller du søkeprofiler](#)" på side 30.

Når denne funksjonen er aktivert, overføres innkommende anrop til andre telefoner eller reservetjenester i den rekkefølgen du har valgt. Hvis en svarposisjon i profilen er opptatt, kan anropet overføres til en annen, forhåndsdefinert posisjon i profilen, det vil si til talepost eller til en kollega. Du kan aktivere funksjonen fra din egen kontortelefon eller ved hjelp av DISA-funksjonen (Direct Inward System Access) når du er borte fra kontoret.

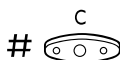
Slik aktiverer eller bytter du til en annen profil fra kontortelefonen

✱ 1 0 ✱

Trykk på

(1 – 5)

Tast tallet for søkeprofilen



Trykk på

Displayet viser det valgte søkeprofilnummeret.

Merknader:

Du kan også aktivere og bytte til en annen profil ved å programmere én funksjonstast/søkeprofil (funksjonstastene må være forhåndsdefinert av systemadministratoren). Når søkeprofilen er aktiv, lyser tastelampen.

Hvis sentralbordet inngår som en av svarposisjonene i den aktiverte profilen, bør du alltid varsle sentralbordet når du ikke er til stede. Hvis talepost inngår i den aktiverte profilen, bør du alltid oppdatere hilsenen med fraværsinformasjon.

Slik annullerer du fra kontortelefonen**# 1 0 #****Trykk på****Trykk på****Slik aktiverer eller bytter du til en annen profil fra en ekstern telefon**

Den eksterne telefonen må enten være en tastetelefon med firkant- (#) og stjernetast (*), eller en mobiltelefon som bruker DTMF-signalerings.

**Ring DISA-funksjonen på kontoret**

Summetone.

*** 7 5 *****Trykk på****Tast inn autorisasjonskoden og trykk på****Tast ditt eget internummer og trykk på**

Summetone.

*** 1 0 *****Trykk på****Tast ditt eget internummer og trykk på****(1 – 5)****Tast tallet for søkeprofilen****Trykk på og legg på**

Merk: Hvis sentralbordet inngår som en av svarposisjonene i den aktive profilen, bør du alltid varsle sentralbordet når du ikke er til stede. Bruk funksjonen for fraværsinformasjon eller ring sentralbordet. Hvis talepost inngår i den aktive profilen, bør du alltid oppdatere hilsenen med fraværsinformasjon.

Slik annullerer du fra en ekstern telefon

Den eksterne telefonen må enten være en tastetelefon med firkant- (#) og stjernetast (*), eller en mobiltelefon som bruker DTMF-signalering.

**Ring DISA-funksjonen på kontoret**

Summetone.

*** 7 5 ***

Trykk på



Tast inn autorisasjonskoden og trykk på



Tast ditt eget internummer og trykk på

Summetone.

1 0 *

Trykk på



Tast ditt eget internummer og trykk på



Legg på håndsett

Slik utformer og bestiller du søkeprofiler

Søkeprofilene installeres eller endres av systemadministratoren. Når du skal definere dine egne profiler, bør du ta en kopi av innstillingsskjemaet, fylle det ut med dine nye eller endrede profiler og gi det til systemadministratoren.

Merk: Hvis er program for profilbehandling er koblet til systemet, kan du redigere profiler via intranettet. Se egne instruksjoner for programmet.

Viktig å huske når du utformer søkeprofiler:

- Unngå ringetider på mer enn 45 sekunder i profilene.
Ofte vil den som ringer, legge på etter 3–6 ringesignaler. Hvis du vil ha lengre ringetid, er lengste tillatte tid 60 sekunder.
- I profilene bør du ta hensyn til den tiden du trenger for å reagere og svare på anropet på hver svarposisjon.
Du kan trenge inntil 15 sekunder for å reagere og svare på anrop på en fasttelefon eller et håndsett, og 20–25 sekunder på mobiltelefon.
- Det må finnes en svarposisjon til slutt i hver profil (talepost eller sentralbord/sekretær).
Hvis det ikke gjør det, kan det hende at anrop ikke blir besvart.
- Tenk på hva som bør skje når du er opptatt på telefon.
De tilgjengelige valgene er:
 - Aktiver Ledig på andre linje (hvis tilgjengelig)
 - Viderekobling til talepost
 - Viderekobling til sentralbord
- Hvis en telefonsvarer, en telefaks eller andre svartjenester er i bruk på en tidlig svarposisjon, kan dette avbryte søket.
Du bør koble fra svartjenesten eller utforme ringetidene på en slik måte at søket ikke påvirkes.
- Hvis systemet bare tillater én enkelt personlig profil, bør du bare ta med de 2–3 mest brukte posisjonene i profilen.
Hvis du legger til flere numre enn dette, er det fare for at de som ringer, legger på før de kommer frem til en av de sene svarposisjonene.
- Hvis systemet tillater 1–5 personlige profiler, bør du definere de forskjellige profilene slik at de passer til posisjonene du bruker mest.
Prøv å bruke så få svarposisjoner som mulig i hver av profilene.
Profil eksempeler:
 - På kontoret
 - Hjemme
 - På reise
 - Ute/ikke tilgjengelig

Eksempel:

Slik fyller du ut innstillingsskjemaet for søkeprofiler:

Profil 1

På kontoret

Søke- rekkefølge	Type telefon eller svarposisjon*	Telefonnummer	Ringetid (i sekunder)
1	Fasttelefon	1234	10
2	Håndsett	5234	15
3	Talepost		

* Eksempler: Fasttelefon, trådløs, mobiltelefon, ekstern linje, talepost, sentralbord og så videre.

Profil 2

Hjemme

Søke- rekkefølge	Type telefon eller svarposisjon*	Telefonnummer	Ringetid (i sekunder)
1	Ekstern	222222	20
2	Mobiltelefon	0706666666	25
3	Talepost		

Innstillingsskjema for søkeprofiler

Navn:

Avdeling:

Telefonnummer:

Konto:

Profil 1

Søke- rekkefølge	Type telefon eller svarposisjon*	Telefonnummer	Ringetid (i sekunder)
1			
2			
3			
4			

* Eksempler: Fasttelefon, trådløs, mobiltelefon, ekstern linje, talepost, sentralbord og så videre.

Profil 2

Søke- rekkefølge	Type telefon eller svarposisjon*	Telefonnummer	Ringetid (i sekunder)
1			
2			
3			
4			

Profil 3

Søke- rekkefølge	Type telefon eller svarposisjon*	Telefonnummer	Ringetid (i sekunder)
1			
2			
3			
4			

Profil 4

Søke- rekkefølge	Type telefon eller svarposisjon*	Telefonnummer	Ringetid (i sekunder)
1			
2			
3			
4			

Interne meldinger

Manuell melding venter (MMW)

Hvis du ikke får svar på internummeret du ringer til, kan du varsle om at en melding venter på dette internummeret (hvis denne funksjonen er tillatt).

Besvare



Melding

Trykk på

Et anrop blir iverksatt til internlinjen som la igjen melding.

Merk: Etter anropet må du annullere meldingen manuelt som beskrevet nedenfor.

Kontrollere hvem som har lagt igjen melding

Innst

Trykk på (se display)

Lampen for programmeringstasten lyser og alle andre lamper slukkes.

Neste

Velg menyen for programmerbare taster (se display)



Melding

Trykk på

Numeret som la igjen melding, vises i displayet.

Avslutt

Trykk for å gå tilbake til den opprinnelige menyen (se display)

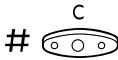
Annullere Manuell melding venter på ditt eget internummer

3 1

Trykk på



Trykk på

Bestille MMW på et annet internummer*** 3 1 *****Trykk på****Tast internummeret****Trykk på**

Tasten for melding venter lyser på internummeret du ringer til.

Annullere MMW på et annet internummer**# 3 1 *****Trykk på****Tast internummeret****Trykk på****Melding venter (valgfritt)**

Hvis du har fått tilordnet denne funksjonen og telefonen viderekobles til et støttesystem, blinker en lampe i meldingstasten når det er lagret meldinger til deg i støttesystemet. Meldingene blir skrevet ut på en skriver som er koblet til datamaskinen.

Slik skriver du ut meldinger**Melding****Trykk på**

Displayet viser datamaskinens ID og antallet meldinger som er lagret for deg.

Hvis du synes denne meldingsvarslingen er forstyrrende, eller hvis du ønsker å deaktivere varslingen:

9 1 # ***Trykk på**

Kvitteringstone.

Talepost

Integrert talepost (valgfritt)

Med denne funksjonen kan du lese inn en talemelding til den som ringer når du ikke kan svare på anrop, for eksempel når du ikke er på kontoret, sitter i et møte eller lignende. Da kan den som ringer legge igjen en melding i talepostkassen. Når du kommer tilbake til kontoret, kan du åpne talepostkassen og lytte på mottatte meldinger.

Du kan velge å viderekoble alle innkommende anrop, ubesvarte anrop eller anrop når telefonen er opptatt, til postkassen.

Hvis du bruker funksjonen personlig nummer, anbefales det at du programmerer talepost som den siste svarposisjonen for alle søkeprofiler.

Når du åpner postkassen, får du høre innspilte anvisninger om hvordan du lytter på, spiller inn, lagrer og sletter meldinger, og om hvordan du kan endre sikkerhetskoden.

Slik aktiverer og deaktiverer du postkassen

For alle innkommende anrop:

Se avsnittet "[Intern medflytting](#)" på side 25. Bruk nummeret til talepostsystemet som "svarposisjonens nummer".

Slik åpner du postkassen

Fra kontortelefonen:

**Tast nummeret til talepostsystemet**

Merk: Du kan også trykke på meldingstasten når lampen i denne tasten lyser (= en ny melding er mottatt).

Hvis du blir bedt om å angi sikkerhetskoden:

**Tast inn sikkerhetskoden**

Kode ved levering = ditt internummer.

Fra en annen telefon:

**Tast nummeret til talepostsystemet**

Hvis du blir bedt om å angi sikkerhetskode (telefonen du bruker, har en egen postkasse):

#

Trykk på**Tast nummeret til postkassen**

(Vanligvis internummeret til kontoret.)

**Tast sikkerhetskoden (hvis nødvendig)****Slik åpner du andres postkasser****Tast nummeret til talepostsystemet**

Hvis du blir bedt om å angi sikkerhetskode (telefonen du bruker, har en egen postkasse):

#

Trykk på**Tast nummeret til postkassen**

(Dette er vanligvis internummeret til postkasseeierens kontor.)

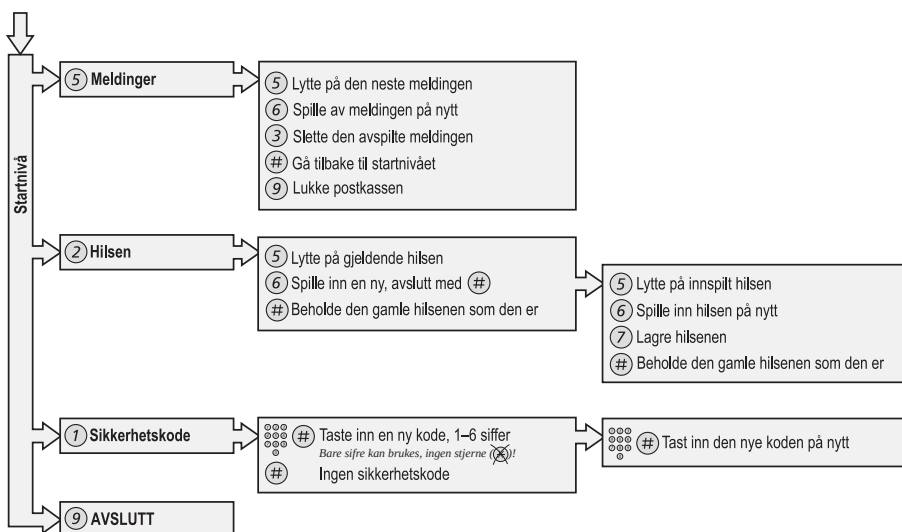
**Tast sikkerhetskoden til postkassens eier (hvis nødvendig)**

Slik bruker du postkassen

Innsplitt informasjon på linjen forteller deg hvor mange nye og lagrede meldinger du har. Hvis du har for mange lagrede meldinger, vil du først bli bedt om å slette noen av dem.

Innspilte anvisninger ber deg taste inn forskjellige tall for å høre på meldinger, lese inn en hilsen, endre passord eller lukke postkassen og så videre.

Dette diagrammet gir en oversikt over postkassesystemet og tallene du må taste inn.



Informasjon

Fraværsinformasjon (valgfritt)

Brukes når du ikke er til stede, for å fortelle de som ringer årsaken til fraværet og når du kan ventes tilbake. Så sant du har tillatelse til det, kan du også angi fraværsinformasjon på et annet internnummer fra ditt eget internnummer.

Bestille

Eksempel: Tilbake den 15. september (=1509).

✖ 2 3 ✖

Trykk på

(0 – 9)

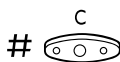
Tast fraværskoden

Merk: Fraværskoder består av ett siffer som styres av systemet som er koblet til sentralen. Ta kontakt med systemadministratoren for opplysninger om tilgjengelige fraværskoder.

✖ 1 5 0 9

Trykk på og angi datoen (i formatet DDMM) eller tidspunktet (i formatet MMTT) du kommer tilbake

Merk: Du kan hoppe over dette trinnet hvis du ikke behøver å angi dato eller klokkeslett.



Trykk på

Displayet viser fraværsinformasjonen, og (hvis det er angitt) dato eller klokkeslett når vedkommende kommer tilbake.

2 3



Annuller

Trykk på

Trykk på

Opplysningene som er programmert, slettes.

Bestille for et annet internummer

*** 2 3 0 ***



Trykk på

Tast inn internummeret og trykk på

(0 – 9)

Tast fraværskoden

*** 1 5 0 9**

Trykk på og angi datoen eller tidspunktet den andre personen kan ventes tilbake



Trykk på

Displayet på den andre personens telefon viser fraværårsaken og eventuelt returdato eller -klokkeslett.

Annullere for et annet internummer

2 3 0 *

Trykk på



Tast internummeret og trykk på

Merk: Hvis du hører en spesiell summetone, betyr dette at du må kjenne autorisasjonskoden for det andre internummeret. Tast koden og trykk på #, og trykk deretter på Clear-tasten.



Trykk på

Kortnumre

Felles kortnumre

Når du bruker kortnumre, kan du ringe opp med bare noen få tastetrykk. De felles kortnumrene består av 1–5 siffer, og lagres på telefonsentralen (av systemadministratoren).



Løft håndsettet og tast det felles kortnummeret

Hovedkontor



Direktevalg

Trykk på funksjonstasten

Program

Både telefonnumre og funksjonskoder kan programmeres på en funksjonstast.

Innst

Trykk på (se display)

Vels

Velg menyen Programmerbare taster (se display)



Trykk på tasten du vil programmere

Hvis et nummer eller en kode er programmert, vises dette i displayet.



Tast inn telefonnummeret eller funksjonskoden

Lagre

Trykk på (se display)

Merk: Du kan fortsette å programmere flere funksjonstaster (gjenta fra "Trykk på tasten du vil programmere").

Avslutt

Trykk for å gå tilbake til forrige meny (se display)

Kontroller det programmerte nummeret

Innst

Trykk på (se display)

Vels

Velg menyen Programmerbare taster (se display)



Trykk på funksjonstasten

Lagret nummer eller kode vises i displayet.

Annuller

Trykk på (se display)

Avslutt

Trykk for å gå tilbake til forrige meny (se display)

Ring ved hjelp av telefonbok

Med denne funksjonen kan du ringe fra telefonboken.

Tlf .bok



Søk

Neste

Forrige

Ring

Trykk på (se display)

Ring navn-menyen vises i displayet.

Trykk på tasten med tilsvarende bokstav

Trykk gjentatte ganger til første bokstav i navnet vises.

Trykk på (se display)

Trykk på for å bla gjennom listen over navn (se display)

eller

Trykk på for å bla gjennom listen over navn (se display)

Trykk på for å ringe det valgte navnet (se display)

Gruppefunksjoner

Gruppe for henting av anrop

Personer som arbeider i en gruppe, kan få systemadministratoren til å programmere telefonene sine slik at det dannes en gruppe der alle kan hente andres anrop.

I en gruppe for henting av anrop kan et hvilket som helst medlem hente alle anrop til alle de andre gruppemedlemmene.

8 Trykk på for å svare

Merknader:

En gruppe for henting av anrop kan fungere som et alternativ til en annen gruppe. Samtaler til den alternative gruppen kan bare besvares når det ikke skjer noen anrop til din egen gruppe.

Felles klokke for gruppe

Anrop varsles med en felles klokke.

8 Trykk på for å svare

Gruppeanrop

Et internt gruppeanropsnummer er et vanlig katalognummer for en gruppe internumre. Anrop til gruppen indikeres på et ledig internummer i gruppen.

Slik besvarer du et gruppeanrop

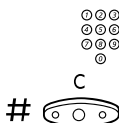
Et gruppeanrop besvares på vanlig måte.

Slik melder du deg midlertidig ut av en gruppe

Ved å velge Medflytting til ditt eget internummer kan du melde deg ut av en intern gruppeanropsgruppe midlertidig.

21

Trykk på



Tast ditt eget internummer

Trykk på

En egen summetone og viderekoblingslampen aktiveres.

Slik vender du tilbake til gruppen

Hvis du vil vende tilbake til en internt gruppeanropsgruppe, annullerer du Medflytting til ditt eget internummer.



Trykk på

Summetonen og viderekoblingslampen deaktiveres.

Andre nyttige funksjoner

Kontokode (valgfritt)

Denne funksjonen brukes til å belaste et kontonummer eller til å hindre uvedkommende i å ringe fra din telefon. Kontokoden kan inneholde 1 til 15 sifre.

71

Trykk på



#

Tast inn kontokoden og trykk på

Summetone.



Tast sifferet eller sifrene som kreves for å få en ekstern linje, og det eksterne nummeret

Under ekstern samtale

Når kontokoden brukes til å belaste brukeren for samtaler, er det også mulig å bruke kontokoden under en ekstern samtale. Under samtale:



Linje

Trykk på linjetasten for å parkere den pågående samtalen

71

Trykk på



#

Tast inn kontokoden og trykk på

Summetone.



Linje

Trykk på linjetasten for den parkerte samtalen

Generell annullering

Disse funksjonene kan annulleres under ett:

- Tilbakering (alle tilbakering annulleres)
- Intern og ekstern medflytting
- Manuell melding venter/viderekobling av meldinger
- Fleksibel nattstilling

0 0 1



Bestille

Trykk på

Trykk på

Alarmnummer

Systemadministratoren kan programmere et internummer som et alarmnummer. Et anrop til alarmnummeret vil automatisk bryte inn hvis internummeret er opptatt. Inntil sju personer kan være koblet til samtidig.

Nødtilstand

Hvis det oppstår en krisesituasjon, kan sentralbordet sette sentralen i nødtilstand. Da er det bare mulig å ringe fra forhåndsprogrammerte internumre.

Nattjeneste

Når telefonsentralen er i nattstilling, blir alle innkommende anrop til sentralbordet overført til et bestemt internummer eller til en gruppe av internumre. Telefonsentralen har fire forskjellige moduser for nattstilling:

Felles nattstilling

Alle innkommende anrop til sentralbordet overføres til et bestemt internummer. Besvar anropet på vanlig måte.

Individuell nattstilling

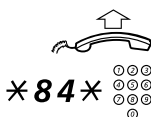
Utvalgte eksterne anrop til sentralbordet overføres til et bestemt internummer. Besvar anropet på vanlig måte.

Universell nattstilling

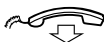
Alle innkommende anrop til sentralbordet overføres til en universell signalenhet, for eksempel til felles klokke. Besvar anropet som beskrevet i avsnittet "[Felles klokke for gruppe](#)" på side 44.

Fleksibel nattstilling

Med denne funksjonen kan du bestille en ekstern linje og koble den direkte til din egen telefon. Ta kontakt med sentralbordet for å få de eksterne linjenumrene.



#



Slik bestiller du fleksibel nattstilling

Løft håndsett

Trykk på og tast sifferet eller sifrene som kreves for å få en linje

Trykk på og slå nummeret til den eksterne linjen

Trykk på

Legg på håndsett

84

Annuller

Trykk på



Legg på håndsett

Merknader:

Denne tjenesten er bare gyldig for manuelle linjer.

Hvis du glemmer å annullere den fleksible nattstillingen, blir den annullert automatisk én time etter at sentralen er blitt slått over til dagstilling, forutsatt at den fleksible nattstillingen har vært operativ i minst én time.

DISA (Direct Inward System Access) (valgfritt)

Hvis du har fått tillatelse til å bruke denne funksjonen og arbeider eksternt, kan du ringe til ditt eget kontor og få tilgang til en ekstern linje du kan bruke til forretningsamtaler. Forretningsamtalen vil bli belastet ditt internummer på kontoret eller et kontonummer. Selv belastes du bare for anropet til kontoret.

Den eksterne telefonen må enten være en tastetelefon med firkant- (#) og stjernetast (*), eller en mobiltelefon som bruker DTMF-signalerings.

Når du avslutter en slik DISA-oppringning, må du legge på før du kan foreta en ny DISA-oppringning.

Det finnes forskjellige fremgangsmåter du må bruke. Dette er avhengig av hvilken type autorisasjonskode som brukes, og om du bruker en kontokode:

Med en felles autorisasjonskode



Ring DISA-funksjonen på kontoret

Summetone.

*** 7 2 ***

Trykk på



Tast inn autorisasjonskoden og trykk på

Summetone.



Tast det eksterne nummeret

Med en personlig autorisasjonskode



Ring DISA-funksjonen på kontoret

Summetone.

*** 7 5 ***

Trykk på



Tast inn autorisasjonskoden og trykk på



Tast ditt eget internummer og trykk på

Summetone.



Tast det eksterne nummeret

Personsøking (valgfritt)

Håndsettet kan brukes til å søke etter personer som har en trådløs mottaker for personsøking, eller som har fått tildelt et lampesignal. Du kan sende tallmeldinger eller talemeldinger til en personsøker. Typen meldinger som kan sendes, er avhengig av hvilket personsøkersystem som brukes.

Sending fra og mottak til personsøker kan også brukes under samtaler. Foreta et spørreanrop og gå videre med fremgangsmåten som gjelder personsøkersystemet som brukes. Nå kan du velge om du vil gjenoppta samtalen du avbrøt, eller overføre anropet til personsøker til den personen som ble satt på vent. Hvis denne personen er en ekstern abonnent, må telefonsentralen du bruker, være programmert for slike funksjoner.

Hvis du hører en tone som varsler overbelastning når du anroper en personsøker, betyr det at personen du søker, har satt personsøkeren til lading og trolig ikke er på kontoret.

Personsøkere uten display og personsøking via lampesignaler

Starte

Hvis du ikke får svar eller hører et opptattsignal, lar du håndsettet stå i rør av:

Page

Trykk på (se display)

Vent på svar mens håndsettet fortsatt står i rør av.

Hvis du vil bruke personsøking uten å ringe til personen:

✱ 8 1 ✱

Trykk på



Tast internnummeret og trykk på

Vent på svar mens håndsettet fortsatt står i rør av.

Svare

Fra en hvilken som helst telefon innen systemet og innen den forhåndsbestemte søketiden:

*** 8 2 ***

Trykk på



Tast ditt eget internnummer og trykk på

Hvis det bare er tillatt med ett personsøkeranrop om gangen:

*** 8 2 #**

Trykk på

Personsøkere med display

Starte

Hvis du ikke får svar eller hører et opptattsignal, lar du håndsettet stå i rør av:

Pase



Trykk på (se display)

og legg på

Vent på at personen du prøver å få tak i, ringer tilbake.

Hvis du vil bruke personsøking uten å ringe til personen:

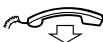
*** 8 1 ***

Trykk på



Tast internnummeret og trykk på

Vent på bekreftelsesmelding.



Legg på håndsett

Vent på at personen du prøver å få tak i, ringer tilbake.

Hvis du vil sende en tallmeldingskode:

81

Trykk på

⦿⦿⦿
⦿⦿⦿
⦿
#

Tast internnummeret og trykk på

⦿⦿⦿
⦿⦿⦿
⦿⦿⦿
⦿
#

Tast inn meldingskoden (1–10 sifre) og trykk på

Vent på bekreftelsesmelding.



Legg på håndsett

Hvis du forventer et svar, venter du på at personen du prøver å få tak i, ringer tilbake.

Svare

Fra den nærmeste telefonen i systemet: Ring internnummeret som vises i displayet på personsøkermottakeren. Hvis det vises nuller, betyr det at det er en ekstern abonnent som søker etter deg. Slik svarer du:

82

Trykk på

⦿⦿⦿
⦿⦿⦿
⦿⦿⦿
⦿
#

Tast ditt eget internnummer og trykk på

Hvis det bare er tillatt med ett personsøkeranrop om gangen:

***82#**

Trykk på

Hvis det vises en meldingskode i displayet, utfører du den aktuelle handlingen.

Personsøkere med talemeldinger

Starte

Hvis du ikke får svar eller hører et opptattsignal, lar du håndsettet stå i rør av:

Page

Trykk på (se display)

Legg igjen beskjed etter pipetonen. Rett før taletiden utløper, høres en varsel tone.

Hvis du vil bruke personsøking uten å ringe til personen:

*** 8 1 ***

Trykk på

⓪ ⓪ ⓪
⓪ ⓪ ⓪
⓪ ⓪ ⓪
⓪

#

Tast internnummeret og trykk på

Legg igjen beskjed etter pipetonen. Rett før taletiden utløper, høres en varsel tone.

Svare

Hvis personsøkermottakeren har toveis taleforbindelse, trykker du på svartasten når du skal snakke. Hvis du ikke har toveis forbindelse, utfører du den handlingen som er angitt av meldingen, eller besvarer personsøkingen på samme måte som personsøking uten talemelding.

Alarm til personsøker

Starte

810

Trykk på



Tast internnummeret og trykk på

Vent på bekreftelsesmelding.



Legg på håndsett

Hvis du vil sende en alarmmeldingskode:

810

Trykk på

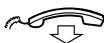


Tast internnummeret og trykk på



Tast inn meldingskoden (1–5 sifre) og trykk på

Vent på bekreftelsesmelding.



Legg på håndsett

Slik kvitterer du for en alarm

Du må kvittere for mottak av alarmen før den kan slås av:

820

Trykk på



Tast ditt eget internnummer og trykk på

Slik kvitterer du for en alarm til et annet internnummer:

820

Trykk på



Tast inn det andre internnummeret og trykk på



Tast ditt eget internnummer og trykk på

Telefonbok

Telefonen har en lokal telefonbok.

Legge til nummer i telefonboken

Det er to måter å legge til numre og navn i telefonboken.

- 1 Angi navn og nummer ved å bruke 0–9 -tastaturet, på samme måte som på en mobiltelefon.
- 2 Legg til et innkommende anrop fra *SamtListe* i telefonboken.

Merk: Når du legger inn navnet ved hjelp av tastaturet, er de vanligste bokstavene skrevet over hver tast på telefonen. Når du vil skrive en A trykker du 2 én gang, for B trykker du 2 to ganger, for C trykker du 2 tre ganger og så videre.



Trykk på for å bytte mellom store og små bokstaver eller omvendt

Dette gjelder bare tegnene A–Z.

Eksempel: angi navnet Smith

Tlf .bok

Trykk på (se display)

Angi navn vises

7 7 7 7

Trykk på for å skrive S

6 ✱

Trykk på for å skrive m

4 4 4

Trykk på for å skrive i

8

Trykk på for å skrive t

4 4

Trykk på for å skrive h

Tegnkart over alle tilgjengelige tegn med store bokstaver

Telefon- tast	Antall ganger tasten trykkes på												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Mellom- rom	-	?	!	,	.	:	;	"	'	(	)	1
2	A	B	C	ä	å	æ	ç	á	2				
3	D	E	F	ê	ë	é	3						
4	G	H	I	í	4								
5	J	K	L	5									
6	M	N	O	ñ	Ö	ô	ó	6					
7	P	Q	R	S	ß	7	π	Σ					
8	T	U	V	ü	û	ú	8						
9	W	X	Y	Z	9								
0	+	&	@	/	%	\$	\	€	0	θ	Ω		
#	#	*	<	=	>	-	μ		[	]	{	}	

Merk: Tegnene i de grå feltene kan variere avhengig av marked.

Legge til navn eller nummer

Hvis du vil legge til navn og nummer fra samtalelisten, kan du se "[Ringe anrop fra samtalelisten på nytt](#)" på side 17.

Tilf .bok

Trykk på (se display)

Neste

Trykk på (se display)

Gjenta til Tilføy-menyen vises.

Vels

Trykk på (se display)

Ans i navn vises.

○○○
○○○
○○○
○

Angi navnet

Lagre

Trykk på (se display)

Ans i nummer vises.

○○○
○○○
○○○
○

Tast inn det tilknyttede nummeret

Lagre

Trykk på (se display)

Det programmerte navnet og nummeret vises i displayet.

OK

Trykk på for å bekrefte (se display)

Avslutt

Trykk for å gå tilbake til hvilemodus (se display)

Redigere navn eller nummer

Hvis du vil endre noe i navnet eller i nummeret i en oppføring:

Tlf .bok	Trykk på (se display)
Neste	Trykk på (se display) Gjenta til Rediger-menyen vises.
Vels	Trykk på (se display) Angi navn vises.
	Angi de første bokstavene i navnet
Søk	Trykk på (se display)
Neste	Bla til du finner navnet (se display)
Rediger	Trykk på (se display)
Slett	Trykk på (se display)
	Angi navnet
Lagre	Trykk på for å lagre navnet (se display) Det endrede navnet og nummeret vises i displayet.
	eller
Nummer	Trykk på for å endre nummeret (se display) Angi nummer vises.
Slett	Trykk på (se display)
	Angi nummeret
Lagre	Trykk på for å lagre nummeret (se display) Det endrede navnet og nummeret vises i displayet.
OK	Trykk på for å bekrefte (se display)
Avslutt	Trykk for å gå tilbake til hvilemodus (se display)

Slette navn eller nummer

Tlf .bok	Trykk på (se display)
Neste	Trykk på (se display) Gjenta til Slett-menyen vises.
Vels	Trykk på (se display) Angi navn vises.
	Angi de første bokstavene i navnet
Søk	Trykk på (se display)
Neste	Bla til du finner navnet (se display)
Slett	Trykk på for å slette oppføringen som er funnet (se display)
OK	Trykk på for å bekrefte (se display)
Avslutt	Trykk for å gå tilbake til hvilemodus (se display)

Legge til nummer fra samtalelisten

Du kan legge til numrene i samtalelisten i din lokale telefonbok.

SamtListe

Trykk på (se display)

eller

X Tøft

Trykk på (se display)

Neste

Trykk på for å bla gjennom listen over telefonnumre (se display)

Tallet i parentes er plasseringen på listen.

eller

Forrige

Trykk på for å bla gjennom listen over telefonnumre (se display)

Tallet i parentes er plasseringen på listen.

Mer...

Trykk på (se display)

TilTlf.bok

Trykk på (se display)

Rediger

Trykk på hvis du vil endre (se display)

eller

OK

Trykk på for å bekrefte (se display)

Mer...

Trykk på (se display)

Avslutt

Trykk for å gå tilbake til hvilemodus (se display)

Programmering og justeringer

Språk

Du kan endre språket som brukes i telefonens display. Tilgjengelige språk er: engelsk, fransk, tysk, spansk, italiensk, nederlandsk, brasiliansk portugisisk, svensk, dansk, norsk og finsk.

Merk: Hvis sentralen ikke støtter språket du har valgt, vil tekst som sendes fra sentralen fortsatt vises på engelsk. Det er bare tekst fra denne telefonen som vil bli vist på det valgte språket.

Slik endrer du språk:

Innst

Trykk på (se display)

Neste

Velg Språk-menyen (se display)

Vels

Trykk på (se display)

Displayet viser gjeldende språk (engelsk er standard).

```
Current language
Select new language: English
Cancel Previous Next
```

Neste

Trykk på til ønsket språk vises (se display)

eller

Forrige

Trykk på til ønsket språk vises (se display)

Lagre

Trykk på for å lagre det valgte språket (se display)

Avslutt

Trykk for å gå tilbake til hvilemodus (se display)

Datovisning

Datoen oppdateres automatisk fra sentralen. Du kan bare endre måten datoen (formatet) vises på i displayet. Datoen kan vises på åtte forskjellige måter (merk at det finnes fem alternativer for formatet DD-MM-ÅÅÅÅ):

<i>Format</i>	<i>Eksempel</i>
• DD-MM-ÅÅÅÅ	22-02-2001
• DD-MM-ÅÅÅÅ	To 22-02-2001
• DD-MM-ÅÅÅÅ	22 02 2001
• DD-MM-ÅÅÅÅ	22 Feb 2001
• DD-MM-ÅÅÅÅ	To 22 Feb 2001
• ÅÅMMDD	010222
• ÅÅÅÅ-MM-DD	2001-02-22
• MM/DD/ÅÅÅÅ	02/22/2001

Slik endrer du datovisningen:

Innst

Trykk på (se display)

Neste

Velg Tid & dato-menyen (se display)

Vels

Trykk på (se display)

Neste

Velg Datoformat-menyen (se display)

Vels

Trykk på (se display)

Displayet viser gjeldende datovisning (eksempel):

```
Gjeldende datoformat: To 12 Mai 2001
Vels nytt format: To 12 Mai 2001
Annuller   Forrige       Neste
```

Neste

Trykk på for å endre datoformat (se display)

Lasre

Trykk på for å velge formatet (se display)

Avslutt

Trykk tre ganger for å gå tilbake til hvilemodus (se display)

Klokkeslettvisning

Klokkeslettet oppdateres automatisk fra sentralen. Du kan bare endre måten klokkeslettet (formatet) vises på i displayet. Tiden kan vises i modus for 24- eller 12-timers klokke.

Slik endrer du klokkeslettvisningen:

Innst

Trykk på (se display)

Neste

Velg Tid & dato-menyen (se display)

Velg

Trykk på (se display)

Velg

Trykk på (se display)

Displayet viser gjeldende klokkeslettvisning (eksempel):

```
Gjeldende tidsformat: 24 timer
Velg nytt format: 24 timer
Annuller   Forrige       Neste
```

Neste

Trykk på for å bytte mellom 12-timers og 24-timers klokke (se display)

Lagre

Trykk på for å velge formatet (se display)

Avslutt

Trykk tre ganger for å gå tilbake til hvilemodus (se display)

Programmering av ringesignaltype

Det finnes 10 forskjellige programmerbare ringesignaltyper på telefonen. Hver type tilsvarer et siffer mellom 0 og 9.

Innst

Trykk på (se display)

Neste

Velg Ringekarakter-menyen (se display)

Velg

Trykk på (se display)

Den gjeldende ringesignaltypen vises.

```
Gjeldende ringekarakter: 5
Angi ny karakter (0-9):
Annuller
```

(0 – 9)

Tast inn et siffer for å velge en annen type

Telefonen ringer med den valgte signaltypen.

Merk: Annuller-tasten brukes til å gå ut av menyen uten å lagre endringer.

Når den ønskede typen er valgt:

Lagre

Trykk på for å lagre valget (se display)

Avslutt

Trykk for å gå tilbake til forrige meny (se display)

Håndsett- og høyttalervolum

Bruk volumtastene til å endre volumet i håndsettet eller høyttaleren under en samtale. Juster lyttevolumet i håndsettet i håndsettmodus. Juster høyttalervolumet i overvåkingsmodus.



Trykk på en av tastene for å endre volumet

Hørevoluminnstillinger

Det er mulig å øke hørevolumet i håndsettet med +6 dB.

Innst

Trykk på (se display)

Neste

Velg Hørevolum-menyen (se display)

Vels

Trykk på (se display)

Displayet vil se slik ut:

```
Gjeldende hørevolum: Standard
Vels hørevolum: Standard
Annuller Endre
```

Endre

Trykk på for å bytte mellom verdiene Standard og Økt (se display)

Lagre

Trykk på for å velge hørevolum (se display)

Avslutt

Trykk på for å gå tilbake til forrige meny (se display)

Ringsignalvolum

Bruk volumtastene til å justere ringsignalvolumet når telefonen er ledig eller ringer. Det justerte volumet blir lagret.



Trykk på en av tastene for å endre volumet

Stille ringing

Stille ringing deaktiverer ringesignalet for påfølgende anrop. I stedet indikeres innkommende anrop av et blinkesignal på Linje 1. Funksjonen for stille ringing vil være aktiv til du aktiverer en funksjon på telefonen, for eksempel hvis du tar av håndsettet eller trykker på en tast.



Trykk på mens telefonen er ledig

Dempetasten lyser for å indikere at det stille ringesignalet er aktivert.

Lydsignaler

De følgende ulike tonene og signalene sendes fra telefonsentralen til telefonen.

Tonetyper

Tonene som beskrives i dette avsnittet, er de vanligste tonene verden over. I noen markeder brukes andre toner i enkelte tilfeller.

Summetone	
Spesiell ringtone	
Ringtone eller køtone	 hvert fjerde sekund
Opptattsignal	
Overbelastningstone eller tone for ikke tilgjengelig nummer	
"Samtale venter"-tone	
Innbryting	
Konferansetone	 hvert 15. sekund (til alle deltakerne)

Ringesignaler

Det finnes tre forskjellige ringesignaler som forteller deg hva slags innkommende anrop du får. Signalene som beskrives i dette avsnittet, er de vanligste signalene verden over. I noen markeder brukes signaler som er tilpasset lokale standarder. Hvis du hører et signal som ikke er beskrevet eller et signal du ikke kjenner igjen, kan du spørre systemadministratoren.

Internt ringesignal



Eksternt ringesignal



Tilbakering-signal

(påminnelse om Automatisk tilbakering)



Lyssignaler

Lampeindikasjoner



Lyser ikke

Funksjonen er ikke aktivert.



Lyser konstant

Funksjonen er aktivert, eller en
overvåket linje er opptatt.



Sakte blinking

Linjen (eller funksjonen) er parkert.



Hurtig blinking

Et inkommande anrop.



Lyser med korte
avbrudd

Pågående samtale.

Informasjon i displayet

Displayet gir deg informasjon om for eksempel klokkeslett og dato, anropsstatus og tilkoblede telefonnumre. De følgende displayene viser eksempler på telefonens ulike tilstander.

Når en opplysning avsluttes med tre prikker (...), betyr det at systemet arbeider eller venter på at du skal foreta deg noe. Når en opplysning avsluttes med et utropstegn (!), betyr det at det ikke er mulig å foreta flere handlinger.

Telefonen i hvilestilling

Når telefonen er i hvilestilling, viser den øverste linjen generell informasjon. Den midterste linjen viser internnummeret ditt. Den nederste linjen viser ledetekst for funksjonstastene.

12:11 12 Mai 2001			
P Olsen 2222			
Logg av	Innst	SamtList	Tlf.bok

Utgående anrop

Når du foretar et utgående anrop på telefonen, viser den midterste linjen både trafikkstatus og navnet på den du ringer til (hvis dette er tilgjengelig) og nummeret.

	12:11	12 Mai 2001
Ringer...	Jensen	3333
CBack		

Hvis den oppringte personens telefon er viderekoblet, viser den midterste linjen opplysningene om viderekoblingen. > er symbolet for viderekobling.

	12:11	12 Mai 2001
Jensen	>Medflytt.	Hansen 5555
CBack		

Anropet til Jensen (3333) viderekobles direkte til Hansen (5555).

Innkommende anrop

Når du mottar et innkommende anrop, blinker den midterste linjen med den oppringende parts internummer. Hvis navnet er tilgjengelig, vises også dette på den midterste linjen.

	12:11	12 Mai 2001
3333	Jensen	

Hvis det er et viderekoblende internummer som ringer, vises viderekoblingsinformasjonen på den midterste linjen og navn og nummer for den som ringer (blinker). > er symbolet for viderekobling.

	12:11	12 Mai 2001
Olsen	>Medflytt.	3333 Jensen

Jensen (3333) har ringt til Olsen (4444), og anropet er direkte viderekoblet til deg.

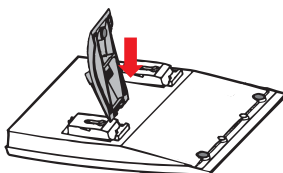
Funksjonstaster

Funksjonstaster brukes til få tilgang til forskjellige funksjoner. Tilgjengelige funksjoner varierer avhengig av trafikkstatus og internnummerkategori. Følgende forkortelser brukes for funksjonstaster:

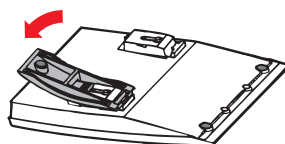
AcCo	Kontokode
Annnuller	Gå ut av en meny uten å endre
Avslutt	Gå ut av den viste menyen
CBack	Tilbakering
Conf	Konferanse
CUF	Gruppe for henting av anrop
CWait	Samtale venter
Endre	Endre en innstilling (veksle mellom to moduser)
Forrige	Forrige element i en liste
Innst	Endre innstillinger
Intr	Bryte inn
Ja	Positivt svar
Lagre	Lagre innstillinger
Logg av	Logg av fra systemet
Logg på	Logg på systemet
mer...	Flere menyvalg
Navn	Rediger navn i telefonboken
Nei	Negativt svar
Neste	Vis neste element i en liste
Nett	Nettverksinnstillinger*
Nummer	Rediger nummer i telefonboken
OK	Svar OK på spørsmål
Pase	Personsøking
Pick	Henting av anrop
Rediger	Endre elementets egenskaper
Ring	Ring nummeret som vises
SamtListe	Vis en liste over de siste innkommende og utgående anropene
Slett	Slett et element
Slett	Fjern siste tegn fra displayet
Språk	Valg av språk
Søk	Søk i telefonbok
TilTlf.bok	Legg til i telefonbok
Tlf.bok	Lokal telefonbok
Velg	Velg et element i en liste
X Tapt	Antall tapte anrop i anropshistorikklisen

Installering

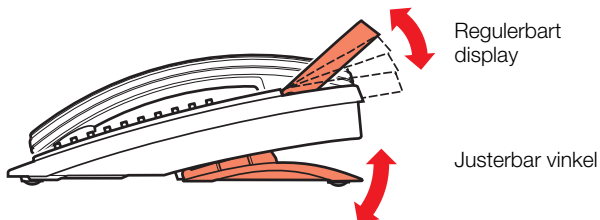
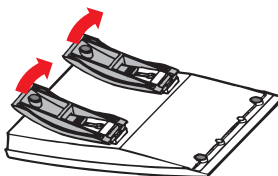
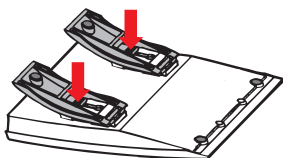
Installere sokkel og tilpasse telefonen



Trykk for å redusere vinkelen

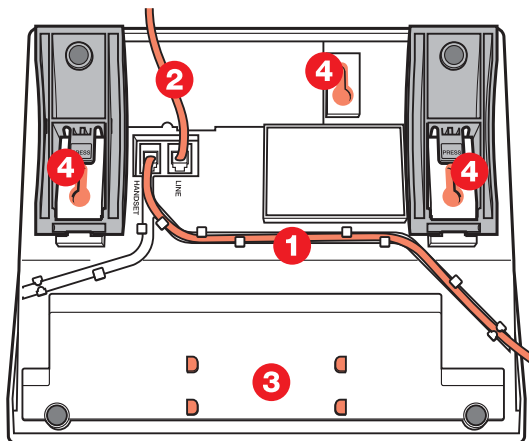


Trekk for å øke vinkelen



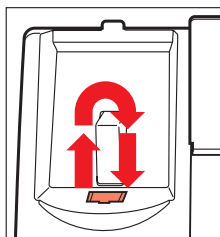
Merk: Du bør sette soklene i øverste posisjon for å gi plass til LAN-tilkoblingskabelen, det vil si at du bør bruke størst mulig vinkel.

Installere ledninger



- 1 Ledning til håndsett
- 2 Kabel til lokalt nett (LAN)
- 3 Plass for personlig telefonliste (valgfritt)
- 4 Skruehull for veggmontering

Håndsettgaffel for veggmontering



Stikkordregister

A

Alarm til personsøker 55
 Alarmnummer 47
 Andre nyttige funksjoner 46
 Automatisk tilbakeringing 22

B

Beskrivelse 4
 Besvare anrop 13
 Bryte inn på et opptatt internummer 24

D

Datovisning 63
 Demp 19
 Direktevalg 42
 DISA (Direct Inward System Access) 50

E

Ekstern medflytting 27

F

Felles klokke for gruppe 44
 Felles kortnumre 41
 Foreta anrop 15
 Fraværsinformasjon 39

G

Generell annullering 47
 Gruppe for henting av anrop 44
 Gruppeanrop 45
 Gruppefunksjoner 44

H

Håndsett- og høyttalervolum 66
 Høyttalende til lavttalende 19
 Hvis du får opptattsignal 22
 Bryte inn 24

Samtale venter 24
 Tilbakering 22

I

Informasjon 39
 Informasjon i displayet 71
 Funksjonstaster 73
 Innkommende anrop 72
 Telefonen i hvilestilling 71
 Utgående anrop 72
 Innkommende anrop 13
 Besvare et nytt anrop 14
 Høyttaler 13
 På en hvilken som helst annen linje 13
 På et annet internummer 14
 På Linje 1 13
 Innstillingsskjema for søkeprofiler 33
 Installering 74
 Integrert talepost 36
 Intern medflytting 25
 Interne meldinger 34
 Internummeret eller den eksterne linjen er opptatt 22

K

Klokkeslettvisning 64
 Konferanse 21
 Kontokode 46
 Kortnumre 41

L

Lampeindikasjoner 70
 Lavttalende til høyttalende 19
 Logge av 12
 Logge på 11
 Lydsignaler 68
 Lyssignaler 70

M

Manuell melding venter (MMW) 34
Medlytting (via høyttaler) 18
Melding venter 35
Meldinger 34
Menystruktur 6

N

Nattstilling 48
Nødtilstand 47

O

Overføring 21
Overstyre viderekobling 27

P

Parkering 19
Pendle 20
Personlig nummer 28
Personsøking 51
 Alarm til personsøker 55
 Personsøkere med display 52
 Personsøkere med talemeldinger 54
 Personsøkere uten display og
 personsøking via lampesignaler 51
Postkasse 36, 38
Programmering av ringesignaltype 65
Programmering og justeringer 62

R

Ringe ved hjelp av telefonbok 43
Ringesignaler 69
Ringesignalvolum 66

S

Samtale venter 24
Sikkerhetsinstruksjoner 7
Slå på telefonen 8

Spørreanrop 20

Språk 62

Stille ringing 67

T

Talepost 36
Tast nummer på nytt 16
Tlf.bok 56
 Legge til navn eller nummer 58
 Legge til nummer fra samtalelisten 61
 Legge til nummer i telefonboken 56
 Redigere navn eller nummer 59
 Slette et navn eller nummer 60
Tonetyper 68

U

Under samtaler 18
 Høyttalende samtale 19
 Høyttalende til medlytting 18
 Konferanse 21
 Medlytting til høyttalende 18
 Mikrofonen på eller av 19
 Overføring 21
 Parkering 19
 Samtale via håndsettet 19
 Spørreanrop 20
Utgående anrop 15
 Eksterne anrop 15
 Høyttaler 16
 Individuell ekstern linje 16
 Interne anrop 15
 Ringe anrop fra samtalelisten på nytt 17
 Ringe siste eksterne nummer på nytt 16

V

Viderekobling 25
Volum 66

Ericsson former fremtidens mobil- og bredbåndskommunikasjon gjennom sin ledende posisjon innen teknologi. Gjennom innovative løsninger i mer enn 140 land bidrar Ericsson til å skape de mektigste kommunikasjonsselskapene i verden.

Ericsson Enterprise AB
Alle rettigheter forbeholdes.
Hvis du har spørsmål om produktet,
ta kontakt med din Ericsson Enterprise Certified Sales Partner.
Du kan også besøke oss på <http://www.ericsson.com/enterprise>

© Ericsson Enterprise AB 2002
NO/LZT 103 14 R1B