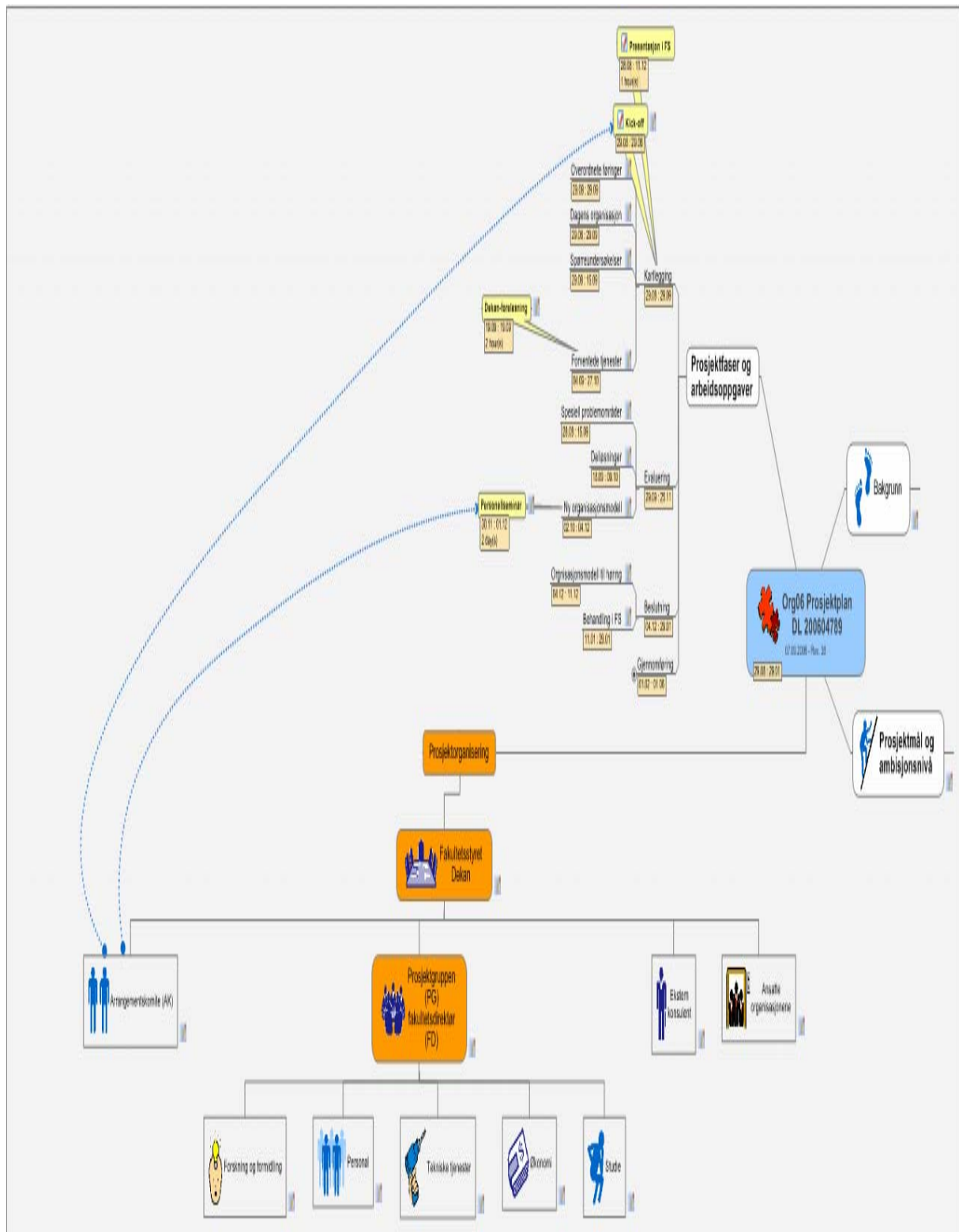


Org06 Prosjektplan DL 200604789



Start Date: 29.08.2006

Due Date: 29.01.2007

Innhold

Org06 Prosjektplan DL 200604789	1
1 Bakgrunn	2
2 Prosjektmål og ambisjonsnivå.....	2
3 Prosjektorganisering.....	3
3.1 Fakultetsstyret Dekan.....	3
3.1.1 Arrangementskomite (AK).....	3
3.1.2 Prosjektgruppen (PG) fakultetsdirektør (FD).....	3
Forskning og formidling	3
Personal	4
Tekniske tjenester.....	4
Økonomi.....	4
Studie.....	4
3.1.3 Ekstern konsulent	4
3.1.4 Ansatte organisasjonene	4
4 Prosjektfaser og arbeidsoppgaver.....	5
4.1 Kartlegging.....	5
4.1.1 Overordnede føringer	5
4.1.2 Dagens organisasjon.....	5
4.1.3 Spørreundersøkelser	5
4.1.4 Forventede tjenester	5
4.2 Evaluering	6
4.2.1 Spesiell problemområder.....	6
4.2.2 Delløsninger	6
4.2.3 Ny organisasjonsmodell	6
4.3 Beslutning.....	7
4.3.1 Organisasjonsmodell til høring	7
4.3.2 Behandling i FS	7
4.4 Gjennomføring	7
4.4.1 Gjennomføringsplan.....	7

1 Bakgrunn

Det er nå 8 år siden opprettelse av Mat.nat-fak gjennom en fusjon av IBG og IMR. Organisasjonsmodellen man da etablerte har i store trekk fungert bra, men etter så lang tid kan det være på sin plass med en revisjon. Innføring av en ny ledelses og styringsstruktur tilsier også at en vurdering av de administrative og tekniske tjenestene kan være fornuftig. Dessuten har innføring av kvalitetsreformen, nye systemer, rapporteringssystemer påført det administrative tjenesteapparatet nye oppgaver. Det tilsier at det bør foretas en vurdering av om tjenesteapparatet er rett dimensjonert på de ulike områdene,

2 Prosjektmål og ambisjonsnivå

Det overordnede, langsiktige målet for organisering av fakultetet er definert i fakultetets strategidokument [1]: Målet er

å organisere Fakultetet og grunnenhetene på en slik måte at organisasjonen gir best mulig betingelser for forskning, undervisning og formidling.

Målet for organisasjonsprosjektet (Org06) er å justere en organisasjonsplan som i størst mulig grad oppfyller dette målet.

I tråd med føringen i strategidokumentet skal planen bygg på dagens inndelingen i institutter og geografisk plassering av disse. Eventuelle justeringer som følge av at IFT flytter til Breivika må tas når og hvis det er aktuelt.

Planen tar utgangspunkt i en oppfatning av organisasjonsplanen har fungert godt. Det legges derfor opp til en prosess som i hovedsak baseres på en intern evaluering.

3 Prosjektorganisering

3.1 Fakultetsstyret Dekan

Fakultetsstyret (FS) er styringsgruppe som godkjenner planen og godkjenner endelig forslag til ny organisasjonsplan. FS orienteres om status på hvert møte i prosjektperioden.

3.1.1 Arrangementskomite (AK)

See also: [Kick-off](#), [Personellseminar](#)

Komiteen tar seg av det praktiske med å arrangere

- Kick-off-møte
- Personellseminar.

Ansvarlig: PKR, GH

3.1.2 Prosjektgruppen (PG) fakultetsdirektør (FD)

Prosjektgruppen: (PG) gir arbeidsgruppene (AG) sine mandat, samordner delrapporter fra AG og utarbeider forslag til revidert organisasjonsplan. Prosjektgruppen sammensettes av personer fra ledere i fakultetsadministrasjonen og ledelsen ved instiuttene.

Fakultetsdirektør (FD) er leder for prosjektgruppen. FD oppnevner medlemmer av arbeidsgruppene og legger fram forslaget til FS. Fakultetsdirektøren sørger for at de ansatte organisasjonene informeres i tråd med Omstillingsavtale ved UiT.

Ola M. Johnsen (leder), Ragnar Soleng, Anne Høydahl

Arbeidsgruppene (AG): Lager forslag til organisering av oppgaver og tjenester innenfor hvert sitt område på grunnlag av mandat gitt fra PG. Arbeidsgruppene sammensettes av personer fra de respektive fagfelt.

Forskning og formidlling

Inger Solheim (leder), Sylvia Labugt, Morten Hald

Mandat.

FF-gruppen skal, med utgangspunkt i *tjenestebeskrivelsen (Oppgaver og ansvar)* vurdere hvordan de forskningsadministrative tjeneste og formidlingsvirksomheten bør organiseres, herunder arbeidsdelingen med instituttene, andre seksjoner ved Fakadm og sentrale tjenester, samt anslå personellbehovet.

Referanse:<http://uit.no/matnat/forskningsseksjon/1>

Personal

Philippa Krisitansen (Leder), Valentina Vollan, Kristin Opdahl

Mandat

P-gruppen skal, med utgangspunkt i *tjenestebeskrivelsen* vurdere hvordan personaltjenestene bør organiseres, herunder arbeidsdelingen med instituttene, andre seksjoner i fakadm og sentrale tjenester og, samt anslå personellbehovet.

Tekniske tjenester

Trond Brattli (Leder), t1 Svein Tore Jensen IFI, Tove Midtun

Mandat

P-gruppen skal, med utgangspunkt i *tjenestebeskrivelsen* vurdere hvordan de følgende tjenester bør organiseres,

- Mekaniske verkstedtjenester
- Elab-tjenester
- Andre lab-tjenester, undervisning og forskning
- IT-tjenester (innkl Wev, Student-IT, videokonf, Undervisningsverktøy (Classfornter), Questback)
- Andre (grafisk utforming, tegning, foto, etc)

Spesielt skal arbeidsdelingen mellom fakultet og instituttene og mellom fakultet-sentrale organ, samt personellbehovet vurderes.

Gruppen skal koordinere sitt arbeid med "sentral arbeidsgruppe" ved at leder inngår i den sentrale gruppen.

Økonomi

Christian Hansen (Leder), Gerd Anne Haugan, Elisabeth Johansen

Mandat.

Ø-gruppen skal, med utgangspunkt i *tjenestebeskrivelsen* vurdere hvordan de økonomi tjenestene bør organiseres, herunder arbeidsdelingen med instituttene, andre seksjoner i fakadm og sentrale tjenester og, samt anslå personellbehovet.

Studie

Arvid Aanstad (leder), Noralv Bjørnå, Stig Arne Holthedal, Svein Hansen (studrep)

Mandat.

S-gruppen skal, med utgangspunkt i *tjenestebeskrivelsen* vurdere hvordan de studieadministrative tjenestene bør organiseres, herunder arbeidsdelingen med instituttene (, nettsider, beslutningsprosesser f.eks Studieutvalg, Inst.styrer mm), andre seksjoner ved fakadm og sentrale tjenester, studenter og studentorganer, samt anslå personellbehovet.

3.1.3 Ekstern konsulent

Ekstern konsulent (EK) gir råd til PG og involveres i hovedsak først i kartleggingsfasen ved å forsyne deltakere og ansatte med organisasjonsteoretisk bakgrunn og i evalueringsfasen ved på kommentarer forslag til løsninger.

3.1.4 Ansatte organisasjonene

Organisasjonene/Ansatte (Org) involveres slik Omstillingsavtalen ved UiT forutsetter,

4 Prosjektfaser og arbeidsoppgaver

4.1 Kartlegging

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 29.09.2006



- Presentasjon i FS

Start Date: 28.08.2006

Due Date: 11.12.2006

-  Kick-off

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 29.08.2006

Ansvarlig: AK

Allmøte

- Presentasjon av planen (PL).
- Foredrag om endring av organsiasjoner av ekstern konsulent (EK).
- Presentasjon av spørreundersøkelser (XX)
- Gruppearbeid. PG og AG diskuterer sine mandat og arbeidsoppgaver. Resten diskuterer innholde i spørreundersøkelse
- Diskusjon og eventuell justeringer av planen

4.1.1 Overordnede føringer

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 29.09.2006

Ansvar: PG

1. Utarbeide en oversikt over hvilke overordnede føringer som gjelder utøvelse fakultetets ansvar og oppgaver når det gjelder administrative og tekniske tjenester.

4.1.2 Dagens organisasjon

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 29.09.2006

Ansvar: PG

2. Gjennomføre kartlegging av hver enkelts oppgave og ansvar pr. idag via Questback
3. Utarbeide en kortfattet beskrivelse av dagens organisasjonsmodell.

4.1.3 Spørreundersøkelser

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 15.09.2006

Ansvarlig: PG

- Lage en spørreskjemaundersøkelse (Questback) blant vitenskapelige ansatte om hvilke tjenester de forventer fra det administrative/tekniske apparat.
- Lage brev til SADM med spørsmål om hvilke forventninger avdelingene har til fak.adm. Brevet bør inneholde en invitasjon til avslutningsseminar.

4.1.4 Forventede tjenester

Start Date: 04.09.2006

Due Date: 27.10.2006

Ansvar: PG

- Utarbeide en tjenestebeskrivelse som definerer hvilke tjenester som forventes fra faglige ansatte og studenter, samt en definisjon av hvilke kontrollfunksjoner som fakultet og instituttene skal utføre på vegne av Udir.
- Tjenestebeskrivelsen bør bygge på
 - spørroundersøkelse blant de vit. ansatte.
 - svar på brev fra SADM
 - kommentarer fra de ansatte

- **Dekan-forelesning**

Start Date: 19.09.2006

Due Date: 19.09.2006

Dekan og/eller instiuttleder orienterer AT-ansatte om Fakultetets forskningsaktivitet, undervisningstilbud og formidlingsaktivitet med vekt på hvilke krav stiller til administrative og tekniske tjenester.

4.2 Evaluering

Start Date: 29.09.2006

Due Date: 25.11.2006

4.2.1 Spesiell problemområder

Start Date: 28.08.2006

Due Date: 15.09.2006

Ansvar: AG

- Identifisering av problemområder

4.2.2 Delløsninger

Start Date: 18.09.2006

Due Date: 09.10.2006

• Ansvar: AG-ene

- Lage forslag til løsninger.

4.2.3 Ny organisasjonsmodell

Start Date: 02.10.2006

Due Date: 04.12.2006

Ansvar PG

Redigere forslag til revidert organisasjonsplan basert på forslag fra arbeidsgruppene

Før endlige forslag utarbeides, arrangeres et personellseminar der arbeidsgruppenes løsninger diskuteres

- **Personellseminar**

Start Date: 30.11.2006

Due Date: 01.12.2006

Ansvarlig: AK

En (1.5)-dagsseminar som avsluttes med sosialt samvær

Alle administrative og teknisk ansatte, samt dekanat og instiuttledere deltar.

Seminarer arrangeres ikke i Tromsø. Kombinasjon med helg/ferie undersøkes

- Presentasjon av deløsningsplaner fra AG.
- Kommentar fra EK
- Diskusjon og oppsummering

4.3 Beslutning

Start Date: 04.12.2006

Due Date: 29.01.2007

4.3.1 Organisasjonsmodell til høring

Start Date: 04.12.2006

Due Date: 11.12.2006

Ansvar: PG

Forslaget sendes til høring med frist

- 1) Instituttene/TGO
- 2) Organisasjonene
- 3) Alle ansatte
- 4) Udir

4.3.2 Behandling i FS

Start Date: 11.01.2007

Due Date: 29.01.2007

Ansvarlig FD med støtte av PG

Forslag til ny organisasjonsmodell utarbeides på grunnlag av forslag fra PD og høringsuttalelsene.

Forslaget fremmes for FS.

4.4 Gjennomføring

Start Date: 01.02.2007

Due Date: 01.06.2007

4.4.1 Gjennomføringsplan

Start Date: 04.01.2007

Due Date: 29.01.2007

Denne fasen innledes med at FD legger fram en plan for gjennomføring av vedtatt organisasjonsplan