



Regningsutstederen skal bare skrive i de hvite feltene.



Timeliste når stemplingskort ikke brukes

Dato	Fra klokken	Til klokken	Antall timer		Attestasjon
			50 %	100 %	
Summene overføres til feltet "Overtidstimer totalt"			0,00	0,00	

Overtidstimer totalt

TT-kode	M	Tekst	Antall timer	Sats*	Sum*	Opptj. periode	Kap., post, u.p., u.u.p.	Internregnskap		
								Kode 2	Kode 3	Kode 4
1015		Overtid 50 %			0,00					
1016		Overtid 100 %			0,00					
1017		Avspas. 50 %			0,00					
1018		Avspas. 100 %			0,00					
1027		Lør-/søndagstillegg			0,00					
					0,00					
Dette tidsrommet			0,00	Sum	0,00					
Tidligere i år				* Brukere som rapporterer til SLP, behøver ikke å fylle ut sats og sum						
Hittil i år										

Regningsutstederens underskrift

Regning for overtidarbeid

(Kan også brukes ved overtid på reise, iht. gjeldende bestemmelser.)

Tidsrom (fra dato - til dato)		Bunkenr.
		Brukernr.
Etat/institusjon		
Navn		
Ansatt nr.	Tjenestested/avdeling	
Tj.stedsnr.	Fødselsnr. (11 siffer)	R/N
Stilling (kode og betegnelse)		L.trinn

Timesummering når stemplingskort brukes

	Uke nr.	Utført overtidarbeid i minutter		
		50 %	100 %	Sum
Summer overført fra stemplingskort eller særskilte timelister				0
				0
				0
				0
				0
Sum overtid i minutter		0	0	0
Omregnet til timer		0,00	0,00	
Overføres feltet nedenfor		50 %	100 %	