



Regningsutstederen skal bare skrive i de hvite feltene. - Regningen leveres senest to måneder etter avsluttet flytting. - Utlegg legitimeres etter reglene i regulativet.

Statens fellesblankett

Fjern utfylling

Flytterekning

Bruker-nummer

Etternavn og fornavn				Fødselsnr. (11 siffer)				R/N	
Ny adresse, tjenestested m.m.	Privatadresse			Postnr.	Poststed			Vedleggsnr.	
	Stilling			Bank-/postgiro					
	Etat/institusjon			Avd./tjenestested					Tj. stedsnr.
	Ansatt nr. (4 siffer)		Skattekommune			Kommunenr.	Trekksprosent		
Tidligere adresse, tjenestested m.m.	Privatadresse			Postnr.	Poststed				
	Stilling			Bank-/postgiro					
	Etat/institusjon			Avd. /tjenestested					Tj. stedsnr.
	Ansatt nr. (4 siffer)		Skattekommune			Kommunenr.	Trekksprosent		

Flytteutgifter											
		SD-kode	TT-kode	M		Beløp		Kap., post, u.p.,	Internregnskap		
						kr	øre		Kode 2	Kode 3	Kode 4
Overført fra baksiden		813	1070		→	0,00					
Trekks	Frokost/lunsj/middag	614	1049	1		÷	0,00				
	Frokost/lunsj/middag	614	1050	1		÷	0,00				
Flytteforskudd	Utbetalingssted		8020	1	(Spesifiser ev. nedenfor)	÷	0,00				
NETTO-BELØP	☐ Til gode ☐ Skyldig				→	0,00					

Merknader

Flytterekningsutstederens underskrift	Dato			Jeg samtykker i at ev. skyldig beløp kan trekkes i lønn			Attestasjon fra overordnede				
Anvisning	Anvisende myndighet								Utbetales og posteres i samsvar med foranstående		
	Anvist dato		Etter fullmakt						Parafering		
Kvittering ved kontant utbetaling	Mottatt beløp		Dato		Underskrift			Utbetalingsstedets merkn. ved utbetalingen			
		0,00									

X-0099 B (Godkj. 12-95) Elektronisk utgave

Tabuler hit

