EXF-0720: Examen facultatum for humanistiske fag
Fagemnet dokumentasjonsvitenskap

Semesteroppgave

Frist for å bestemme seg for tema: **26. oktober** (du skal gi tilbakemelding via e-post til: Roswitha.Skare@hum.uit.no)

Frist for å levere et førsteutkast inn for veiledning: **tirsdag 7. november**

Frist for å levere inn ferdig semesteroppgave: **tirsdag 28. november innen kl. 14.00.** Oppgaven leveres i 3 (tre) eksemplarer i ekspedisjonen, Humanistisk fakultet.

Fagspesifikt skrivekurs i uke 45. Dere vil få mulighet til veiledning til oppgaven i dokumentasjonsvitenskap i uke 46. Det vil bli satt opp timer mandag 13. november og tirsdag 14. november.

Velg én av disse oppgavene:

1. Dokumentanalyse: Gi en analyse av et selvvalgt dokument – hvorfor og hvordan har man produsert dette dokumentet?

2. Dokumentasjonsformer: Gi en analyse av en dokumentproduksjonen i en selvvalgt sammenheng – hvilke dokumenter trenger man?

3. Diskuter med utgangspunkt i én eller flere artikler fra kompendiet hva et dokument er! Du kan gjerne bruke eksempler.

NB! I oppgaven skal du vise at du har lest og forstått pensumlitteraturen. Det er derfor viktig at du er oppmerksom på hva du kan bruke og hvordan du bruker det!

Examen facultatum ved Det humanistiske fakultet
Høsten 2006

Hvordan skal oppgaven se ut?

Oppgaven skal skrives på data. Den skal være på 6-8 A4-sider.

Følgende skriftbilde er vanlig:
Skrifttype: Times (eller Times New Roman)
Skriftstørrelse: 12 punkt
Linjeavstand: 1,5
Marger: ca. 2, 5 cm. Du bør ikke bruke rett høyremarg, fordi det gjør teksten vanskeligere å lese.

Paginering: Alle sider, med unntak av forsiden, skal være nummerert.

Avsnitt: Avsnitt skal markeres. Dette kan du gjøre ved hjelp av dobbel linjeavstand eller ved hjelp av vanlig linjeavstand og innrykk.

Overskrifter: Overskrifter skal markeres, for eksempel ved hjelp av annen skrifttype, størrelse og fet type. (Skrifttype i hovedoverskrift: **16 punkt, fet** og skrifttype i mellomoverskrifter: **12 punkt, fet**)

Husk:
Titler på hele verk (boktitler, tidsskriftstitler, avistitler) settes i kursiv. F.eks. Tove Pettersen, *Skriv. Fra idé til fagoppgave* eller *Norsk Litteraturvitenskapelig Tidsskrift*.
Titler på artikler, bokkapitler, dikt og noveller settes i anførselstegn. F.eks. Dag Solstad, ”Novelle”.

snu

arket

Forsiden:

På forsiden skal du gi følgende opplysninger:

Tittelen på oppgaven, ditt kandidatnummer, navnet på fagemnet, fag/emne, semester og år, studiested.

Eks.:

”Tittel på oppgaven”

av kandidatnr. XXXX

Semesteroppgave i fagemnet dokumentasjonsvitenskap

EXF-0720

Høsten 2006

Universitetet i Tromsø

Sitater:

Hvis sitatet er tre linjer eller kortere skrives det i flukt med teksten og markeres med anførselstegn.

Hvis sitatet er lengre enn 3 linjer, brukes innrykk og enkel linjeavstand.

Litteraturliste:

Litteraturlisten skal kun inneholde referanse til de tekstene du har referert til i oppgaven.