



Forskning og Formidling

1.12.2006

Inger Solheim



Forskningsadministrative tjenestene skal

Bistå forskerne med de administrative sidene av forskningsvirksomheten samt ivareta institusjonelle forpliktelser

Bistå:

- Eksternt finansiert forskning
 - Søknader
 - Prosjektoppfølgning
- Oppdrag og kommersialisering

Strategifunksjoner

Dekan, Instituttlederne

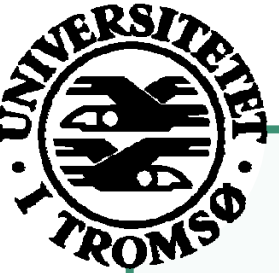
- Forskningsstrategi
- Bidrag til rektor/u-dir høringssvar
- Regionalt: Randsone og næringsliv
- Nasjonalt: Forskningsrådet, Nasjonale fakultetsmøtet, fagråd....
- Internasjonalt: EU og bilaterale samarbeid



Kontrollfunksjoner for Universitetsdirektøren

Fakultetsdirektøren

- Forskningsdokumentasjon (Frida)
- Avtaler og kontrakter om eksternt finansierte forskning
- Prosjektoppfølgning
- Tillatelse/oppfølging av søknader



Tjenestene grenser mot

Økonomi

- Eksternt finansiert virksomhet

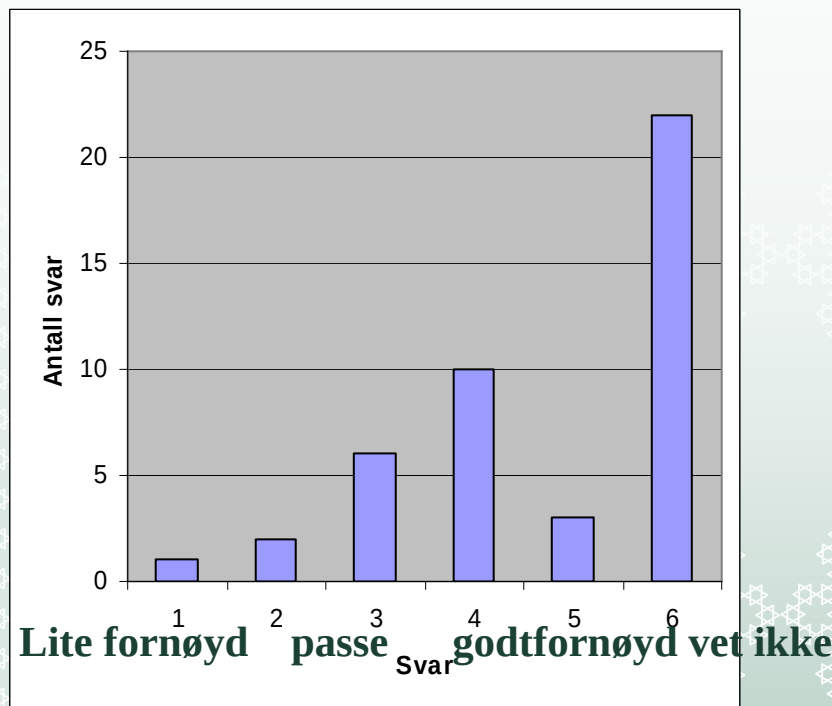
Studie

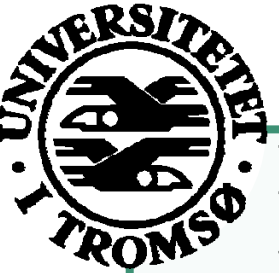
- Forskerutdanning

Spørreundersøkelse: adm/tekn

De fleste av de spurte mener rutinene fungerer rimelig godt.

Flere av kontorsjefene er passe eller lite fornøyd.





Hvem utfører forskningsadministrative tjenester

Sentralt: Forsknings og studieavdelinga

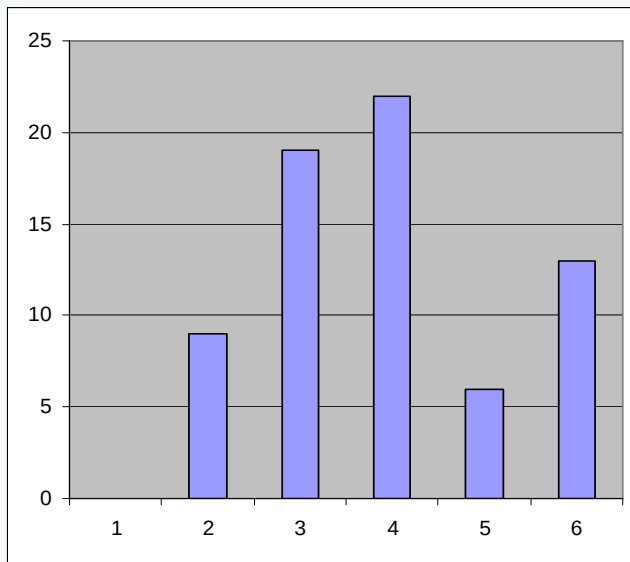
Fakultetet: Ola M. Johnsen, Anita Pettersen, (Eduardo da Silva), Inger Solheim

Instituttene: Kontorsjefene (10%) og noe på andre administrativt ansatte eller prosjektansatte

Totalt 2-3 årsverk

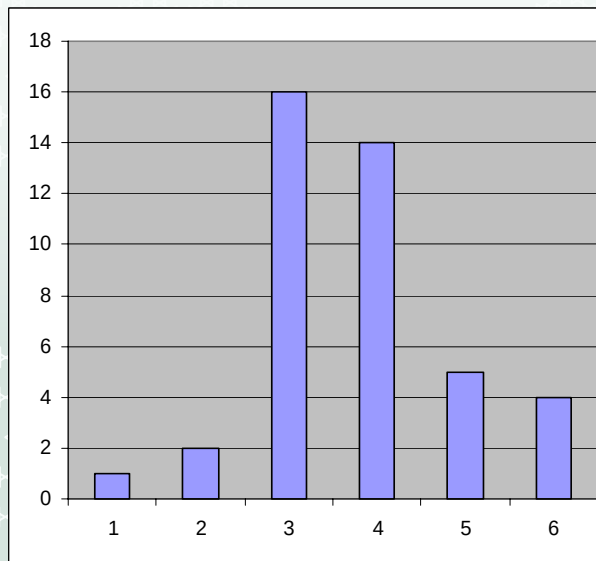
Spørreundersøkelsen: vitenskaplige

Fornøyde med tjenestene



Lite fornøyd passende godt fornøyd ikke benyttet

Tidsbruk

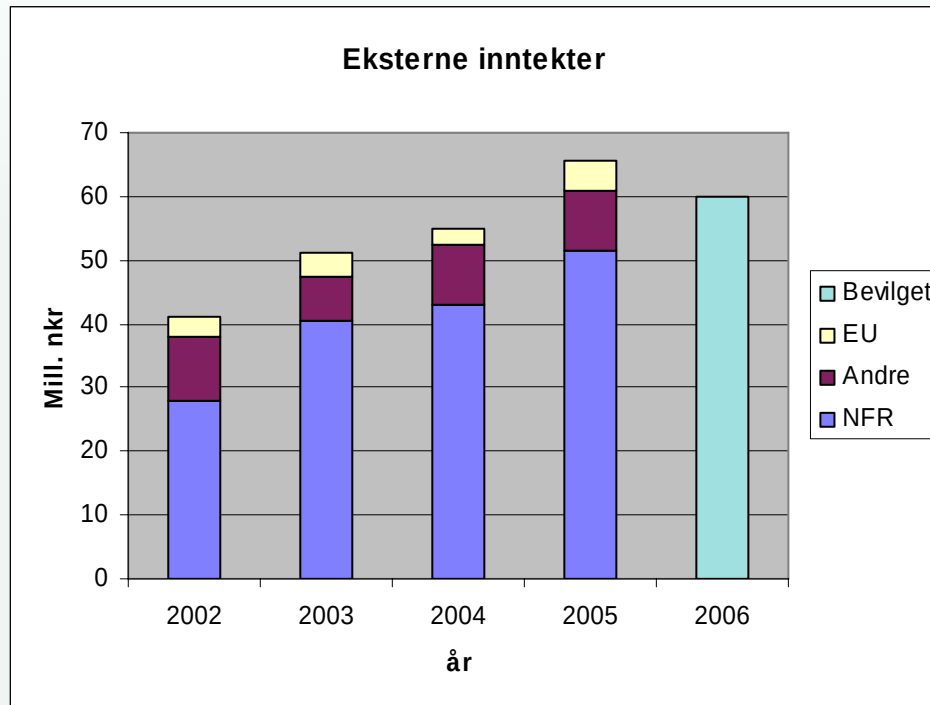


Lite tidsbruk

mye tidsbruk

ønsker mer støtte

Trender



Mål: like stor eksterntfinansiering som statsbevilgning

Trender

- Store prosjekt med betydelige krav til egenandeler
- Krav om gode avtaler og kontrakter om forskning og rettigheter til kommersialisering
- Spesifiserte utlysninger
- Strengere rapporteringskrav fra oppdragsgiver
- Økt fokus på forskningsetikk

Fra Staten:

- Basisbevilgningen reduseres og den resultatbaserte bevilgningen økes

Resultatbevilgning

Satser (vedtatt S 55-06)

	2006	2007	sentralt(07)
EU midler (øre/kr)	14	75	179
NFR-midler (øre/kr)	14	30	13
Publisering (kr/poeng)		28 000	45 600

Spørsmål til diskusjon

- ❖ Instituttets/fakultetets rolle i forskningsadministrative tjenester og efv
- ❖ Hvilke administrative tjenester/ordninger er nødvendige og nyttige for å støtte forskerne?
- ❖ Kan administrasjonen bidra til god prosjektoppfølgning?
- ❖ Bør fakultetet ha økt fokus på etikk? Hvordan?

Formidling og kommunikasjonstjenester

Eksternt

- øke kunnskapen om verdien av fakultetets arbeid
- være aktiv og konstruktive

Internt

- eksisterende drift og planer skal være kjent for alle nivå og enheter på fakultetet
- Skape eiendomsfølelse og stolthet hos fakultetets medlemmer
- Skape entusiasme internt i forhold til eksisterende arbeid og planlagt utvikling

Tjenestene grenser mot

Studie

- Rekruttering
- Studenter

Forskning

- Forskningsformidling
- Samfunnsdialog

Personal

- Identitetsbygging/fellesskapsfølelse

Økonomi

- Generering av inntekter (resultattildeling),
kommersialisering

Spørreundersøkelsen viser at

- Ca. 50% er fornøyd/passe fornøyd i forhold til adm. tjenester innen formidling
 - Gruppen som er mindre fornøyd, domineres av fast vitenskaplige tilsatte
 - Ca. 10% av pers. ønsker mer adm. støtte til formidling
-
- Formidling må tas på alvor
 - Bedre rekrutteringsarbeid og markedsføring av studier etterlyses
 - Det etterspørres bedre nettsider for studier

Trender

- Økt krav i hele samfunnet til å være synlig/profilert
- Kommunikasjonsbehovene gjelder i forhold til primæraktivitetene
- Kommunikasjonsbehovene gjelder i forhold til stadig flere målgrupper
- Økt behov for større profesjonalisering
- Økte krav til formidling på nett – fin layout og kontinuerlig oppdatering
- Forutsette økte ressurser

Formidlingskomponenten?

Det som måles er det som blir gjort...

Kommer det en resultatkomponent for formidling, hva skal registreres?

Spørsmål til diskusjon

Videreføring av arbeid

- Forankring på Fakultetet
- Oppretting av en ressursgruppe
- Mandat for ressursgruppen
- Opplæringsbehov
- Organisering av arbeidet
 - a) Samarbeid/fordeling fak./grunnenheter
 - b) Samarbeid/fordeling i fak.adm.
 - c) Samarbeid/fordeling fak./SADM
 - d) Samarbeid/fordeling mat.nat.fakultet nasjonalt
- Ressursinnsats