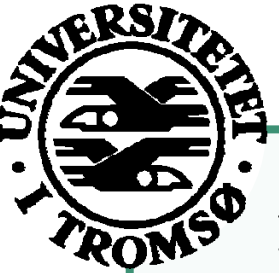


Mandat

- Personalgruppen skal, med utgangspunkt i *tjenestebeskrivelsen (Oppgaver og ansvar)* vurdere hvordan personaltjenestene bør organiseres, herunder arbeidsdelingen med instituttene, andre seksjoner ved Fakultetsadministrasjonen og sentrale tjenester, samt anslå personellbehovet.



Personalseksjonen

- 4,2 årsverk

Ansvarsbeskrivelse

- *Plass i organisasjonen*
- *Høy standard*
- *Eldre arbeidstakere*
- *Kjønnsfordeling*
- *Hensiktsmessig fysisk arbeidsplass*
- *HMS*

Tilsettingsprosessen

Sitater fra undersøkelsen:

- *Synes som om det er mye rot og forsinkelser med utlysning av stillinger lenge etter at de er vedtatt med betenkning etc. Vet ikke om det stopper opp i fak.adm. eller sentralt, men det er i hvert fall pinlig overfor potensielle og reelle søkere. Engelsk utlysningstekst er heller ikke lett (av og til umulig) å finne for utenlandske søkere.*

Tilrettelegging for utenlandske søkere:

- *... manglende eller dårlige internasjonale utlysninger, korte søknadsfrister, manglende engelske oversettelser av betenkninger og forskrifter og manglende beskrivelse av prosedyrer som er forståelige for søkere som ikke kjenner det norske systemet. Jeg har brukt svært mye tid på å hjelpe utenlandske søkere med søknader til vitenskapelige stillinger.*

Tilsettingsprosessen i dag

- Betenkning og utlysningstekst godkjennes av instituttet
- ... godkjennes av Fakultetsstyret
- ... sendes til PØA for utlysning – organisasjonene skal først se gjennom
- 3 dagers svarfrist
- Stillingene lyses ut – 3 ukers søknadsfrist
- Søkerliste sendes fra PØA til fakultetsadministrasjonen
- Instituttet blir bedt om å oppnevne bedømmelseskomité, oppnevnes i
Instituttstyret

Tilsettingsprosessen forts.

- Bedømmelseskomitéen får tilsendt papirene. Frister:
 - Stipendiatstilling – 2 mnd.
 - Postdoc/Førsteamanuensis – 4 mnd.
 - Professorat – 4 mnd.
- Bedømmelseskomiteen leverer innstilling
- Bedømmelsen sendes søkerne med 2 ukers merknadsfrist
- Dersom merknader fra søkerne: sendes til bedømmelseskomiteen for behandling
- Bedømmelsen sendes til instituttet for innstilling til tilsetting

Tilsettingsprosessen forts.

- Instituttstyret innstiller til tilsetting (Fakultetsstyret dersom professorat)
- Fakultetsstyret tilsetter stipendiater / postdocs / førsteamanuenser, Universitetsstyrets tilsettingsutvalg tilsetter professorer
- Tilbudsbrev med 14 dagers svarfrist
- Tiltredelsesdato avtales, lønnsmelding skrives

Mulig å stramme inn tidsbruken i noen ledd?

Personalseksjonen - HMS

- Medarbeidersamtaler
- HMS-opplæring
- Arbeidsrutiner for risikofylte arbeidsoppgaver
- Sikkerhet på laboratorier
- Førstehjelp
- Brannvern
- Samarbeid med Bedriftshelsetjeneste
- HMS-runder
- Forebygge belastningslidelser
- Inneklimakartlegging
- Varsling av ulykke, skademeldinger til Personal
- Beredskapsplan
- Intern revisjon og årlig rapportering