



Status og revidert prosjektplan

Til: Prosjektgruppa
Dato: 08.12.2006
Forfatter: Ola M. Johnsen
Arkivref.: 200604789

Innhold

Status og revidert prosjektplan.....	1
1 Oppsummering.....	2
2  Prosjektfaser og arbeidsoppgaver	2
2.1  Kartlegging	2
●  Presentasjon i FS	2
●  Kick-off.....	2
2.1.1  Overordnede føringer.....	2
2.1.2  Dagens organisasjon	2
2.1.3  Spørreundersøkelser.....	3
2.1.4  Forventede tjenester	3
2.2  Evaluering	3
2.2.1  Spesiell problemområder	3
2.2.2  Delløsninger	3
2.2.3  Ny organisasjonsmodell.....	3
●  Personellseminar	3
2.3  Beslutning	4
2.3.1  Organisasjonsmodell til høring	4
2.3.2  Behandling i FS.....	4
2.4  Gjennomføring	4
2.4.1 Gjennomføringsplan	4

1 Oppsummering

I det følgende er status for de ulike aktivitetene, samt oppdaterte tidsplaner angitt.

 angir hvor stor del av aktiviteten som er ferdig. Aktiviteter som er ferdig er merket med .

 Personalseminaret på Sommarøy er avviklet. Det gjenstår å bearbeide forslag og innspill.

 Karteleggingsfasen er ikke helt ferdig. Det gjenstår å beskrive grensesnittet mellom fakultetsadministrasjonen og grunnenhetene.

 Evalueringsfasen er påbegynt. En del problemområder er identifisert via spørreundersøkelser og gruppearbeid i personalseminaret på Sommarøya.

Prosjektet planlegges avsluttet i løpet av april 2007.

2 Prosjektfaser og arbeidsoppgaver

2.1 Kartlegging

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 22.12.2006

-  Presentasjon i FS

Start Date: 28.08.2006

Due Date: 11.12.2006

-  Kick-off

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 29.08.2006

Ansvarlig: AK

Allmøte

- Presentasjon av planen (PL).
- Foredrag om endring av organsiasjoner av ekstern konsulent (EK).
- Presentasjon av spørreundersøkelser (XX)
- Gruppearbeid. PG og AG diskuterer sine mandat og arbeidsoppgaver. Resten diskuterer innholde i spørreundersøkelse
- Diskusjon og eventuell justeringer av planen

2.1.1 Overordnede føringer

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 01.01.2007

Ansvar: PG

1. Utarbeide en oversikt over hvilke overordnede føringer som gjelder utøvelse fakultetets ansvar og oppgaver når det gjelder administrative og tekniske tjenester.

Foreløpig lagt på is.

2.1.2 Dagens organisasjon

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 31.10.2006

Ansvar: PG

2. Gjennomføre kartlegging av hver enkelts oppgave og ansvar pr. idag via Questback
3. Utarbeide en kortfattet beskrivelse av dagens organisasjonsmodell.

2.1.3 Spørreundersøkelser

Start Date: 29.08.2006

Due Date: 31.10.2006

Ansvarlig: PG

- Lage en spørreskjemaundersøkelse (Questback) blant vitenskapelige ansatte om hvilke tjenester de forventer fra det administrative/tekniske apparat.
- Lage brev til SADM med spørsmål om hvilke forventninger avdelingene har til fak.adm. Brevet bør inneholde en invitasjon til avslutningsseminar.

2.1.4 Forventede tjenester

Start Date: 04.09.2006

Due Date: 22.12.2006

Ansvar: PG

1. Utarbeide en tjenestebeskrivelse som definerer hvilke tjenester som forventes fra faglige ansatte og studenter, samt en definisjon av hvilke kontrollfunksjoner som fakultet og instituttene skal utføre på vegne av Udir.
2. Tjenestebeskrivelsen bør bygge på
 3. spørrundersøkelse blant de vit. ansatte.
 4. svar på brev fra SADM
 5. kommentarer fra de ansatte

2.2 Evaluering

Start Date: 01.11.2006

Due Date: 02.03.2007

2.2.1 Spesiell problemområder

Start Date: 01.11.2006

Due Date: 22.12.2006

Ansvar: AG

- Identifisering av problemområder er påbegynt med utgangspunkt i spørreundersøkelse og personalseminar.

2.2.2 Delløsninger

Start Date: 02.01.2007

Due Date: 03.02.2007

• Ansvar: AG-ene

- Lage forslag til løsninger. En del forslag ble utarbeidet på personalseminaret.

2.2.3 Ny organisasjonsmodell

Start Date: 29.01.2007

Due Date: 02.03.2007

Ansvar PG

Redigere forslag til revidert organisasjonsplan basert på forslag fra arbeidsgruppene og kommentarer på personalseminaret

-  Personellseminar

Start Date: 30.11.2006

Due Date: 01.12.2006

Ansvarlig: AK

En (1.5)-dagsseminar som avsluttes med sosialt samvær

Alle administrative og teknisk ansatte, samt dekanat, instiuttledere, rep for fagforeningerdeltar og SADM.

Seminarret arrangeres på Sommarøy

- Orientering om Fakultetets forskningsaktivitet, undervisningstilbud og formidlingsaktivitet med vekt på hvilke krav stiller til administrative og tekniske tjenester. (Dekan og/eller instituttleder)
- Motivasjonsøvelser EK
- Presentasjon av delløsninger fra AG.
- Kommentar fra EK
- Diskusjon og oppsummering

2.3 Beslutning

Start Date: 23.04.2007

Due Date: 23.04.2007

2.3.1 Organisasjonsmodell til høring

Start Date: 05.03.2007

Due Date: 26.03.2007

Ansvar: PG

Forslaget sendes til høring med frist

- 1) Instiuttene/TGO
- 2) Organisasjonene
- 3) Alle ansatte
- 4) Udir

2.3.2 Behandling i FS

Start Date: 26.03.2007

Due Date: 09.04.2007

Ansvarlig FD med støtte av PG

Forslag til ny orgnisasjonsmodell utarbeides på grunnlag av forslag fra PD og høringsuttaalelsene.

Forslaget fremmes for FS.

2.4 Gjennomføring

Start Date: 01.05.2007

Due Date: 31.12.2007

2.4.1 Gjennomføringsplan

Start Date: 01.06.2007

Due Date: 31.12.2007

Denne fasen innledes med at FD legger fram en plan for gjennomføring av vedtatt organisasjonsplan