



Forsknings- og studieavdelinga
Universitetet i Tromsø
9037 TROMSØ

- Applicants to exchange programmes and guest study periods should fill in the application form in English for foreign students.
- Dette skjemaet gjelder for opptak som ikke er organisert gjennom Samordna opptak (SO).**

Søknad om opptak til Universitetet i Tromsø

Søknadsfrister: **15. april** for opptak til høstsemesteret og **1. november** for opptak til vårsemesteret.

20. juli for opptak til enkeltemner og årsstudium i høstsemesteret og **1. desember** for opptak til enkeltemner og årsstudium i vårsemesteret.

Etter- og videreutdanningene og noen av studietilbudene har egne frister, se <http://uit.no>

1. Søknadssemester

Jeg søker opptak ved Universitetet i Tromsø	År: 200	☐ Høst	☐ Vår
---	---------	-------------------------------	------------------------------

2. Personlige opplysninger

Fødselsnummer (11 siffer)	Morsmål	Statsborgerskap, oppgi land	Målform ☐ Bokmål ☐ Nynorsk
Etternavn			
Alle for- og mellomnavn			
Eventuelt tidligere navn (legg ved bekreftet kopi av vigselsattest/navnebevilling)			
Hjemstedsadresse	Postnummer	Poststed	Telefon
Svaradresse	Postnummer	Poststed	Gjelder fra - til (dato) -
E-postadresse			Mobiltelefon

3. Studietilbud (se oversikt over studietilbudet på <http://uit.no>)

Dette feltet gjelder for alle studietilbud som ikke er organisert gjennom Samordna Opptak.

3.1 Høstsemester

Søknadsfrist: Varierende for ulike studium, se http://uit.no .	
☐ Etter- og videreutdanning (oppgi emnekode el. navn)	
Søknadsfrist: 15. april	Navn og eventuell studieretning
☐ Mastergradsstudium	1. prioritet
	2. prioritet
☐ Praktisk-pedagogisk utdanning	Praktisk-pedagogisk utdanning – heltid (studiestart i høstsemesteret)
Søknadsfrist: 15. mai	
☐ Profesjonsstudiet i psykologi (Husk at du må dokumentere nordnorsk eller samisk tilhørighet om du skal vurderes i de kvotene)	
Søknadsfrist: 20. juli	Emnekode må oppgis for opptak til enkeltemner. For informasjon om opptakskrav se http://uit.no
☐ Enkeltemner	Høstsemester
☐ Årsstudium	1. prioritet
	2. prioritet

3.2 Vårsemester

Søknadsfrist: Varierende for ulike studium, se http://uit.no .	
☐ Etter- og videreutdanning (oppgi emnekode el. navn)	
Søknadsfrist: 1. november	Navn og eventuell studieretning
☐ Mastergradsstudium	1. prioritet
	2. prioritet
☐ Praktisk-pedagogisk utdanning	Praktisk-pedagogisk utdanning – deltid (studiestart i vårsemesteret)
Søknadsfrist: 1. desember	Emnekode må oppgis for opptak til enkeltemner. For informasjon om opptakskrav se http://uit.no
☐ Enkeltemner	Vårsemester
☐ Årsstudium	1. prioritet
	2. prioritet

4. Opptaksgrunnlag (Hvis du allerede er tatt opp ved Universitetet i Tromsø, trenger du ikke fylle ut dette punktet)

Sett kun ett kryss:

☐ Generell studiekompetanse (bestått videregående skole, fagbrev/svennebrev, "23/5-søker"(se veiledning), utenlandsk utdanning tilsvarende videregående skole, Rudolf Steiner-skole, International Baccalaureat, høyere utdanning, eller annet grunnlag som gir GSK)

☐ Realkompetanse (Institusjonene kan gi søkere som er 25 år eller eldre i opptaksåret, opptak til enkeltstudier dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium)

5. Videregående skole (Hvis du allerede er tatt opp ved Universitetet i Tromsø, trenger du ikke fylle ut dette punktet)

Lærested:	År	Vedlagt	Ettersendes
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

6. Høyere utdanning (fylles ut dersom det har betydning for søknaden)

Lærested:	Fag/grad:	År	Vedlagt	Ettersendes
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

7. Yrkespraksis, ulønnet arbeid og kurs (fylles ut dersom det har betydning for søknaden)

Arbeidssted, ulønnet arbeid, kurs:	Periode (fra dato til dato):	Stillingsprosent	Vedlagt	Ettersendes
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

8. Organisasjonsarbeid (fylles ut dersom det har betydning for søknaden)

Organisasjon:	Periode (fra dato til dato):	Vedlagt	Ettersendes
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐

9. Motivasjon for studiet (gjelder bare realkompetansesøkere)

Hva er din motivasjon for å søke studiet/studiene (faget/fagene) ved Universitetet i Tromsø?

Du skal med egne ord gi en beskrivelse av din motivasjon for å søke faget/studiet. Beskrivelsen føres på eget ark og skal være på ca. en A4-side. Beskrivelsen blir lagt til grunn for realkompetansevurderingen.

10. Egenvurdering (gjelder bare realkompetansesøkere)

Du skal med egne ord gi en beskrivelse/vurdering av egne kvalifikasjoner i forhold til det spesifikke faget/enkeltstudiet du søker opptak til. Beskrivelsen føres på eget ark og skal være på ca. en A4-side. Beskrivelsen blir lagt til grunn for realkompetansevurderingen.

11. Tilleggsopplysninger

12. Underskrift

- Jeg er kjent med at det er mitt ansvar å sende inn vitnemål og attester innen gjeldende frister for opptak.
- Jeg er kjent med at alle kopier av attester og vitnemål/karakterutskrifter må være attestert av en offentlig tjenestemann eller et kopikontor.

Rettledning for utfylling av søknadsskjemaet

For høstsemesteret finnes det eget søknadsskjema for søknad om opptak til grunnstudier.

Ikke-nordiske statsborgere uten permanent oppholdstillatelse skal bruke skjemaet "Application Form for International Students".

Veiledning til de enkelte punktene i søknadsskjemaet:

Punkt 1: Her krysser du av for det semesteret du ønsker å starte studiene.

Punkt 2: Fødselsnummeret må oppgis. Universitetet har tillatelse fra Datatilsynet til å be om fødselsnummer.

Ikke-nordiske søkere og søkere med utenlandsk (ikke-nordisk) utdanning må legge ved kopi av passet som viser sidene for identifikasjon og stempel for oppholdstillatelse.

Dersom dine vitnemål lyder på et annet navn enn ditt nåværende, må du dokumentere navneendringen (vigselsattest, navnebevilling eller lignende).

Svaradresse bruker du dersom du befinner deg på en annen adresse enn hjemstedsadressen når tilbud om studieplass sendes ut. Du kan også gi fullmakt til de som eventuelt befinner seg på hjemstedsadressen, slik at de kan svare på henvendelser fra universitetet på vegne av deg.

Punkt 3: For opptak til enkeltemner må enmekoder oppgis. For opptak til årsstudier oppgis navn på studium i prioritert rekkefølge. Andre-prioritet blir ikke behandlet dersom du tas opp på det først prioriterte.

Punkt 4: Sett kryss for hvilket grunnlag du søker opptak på. Dersom du har spørsmål, ta kontakt med studieavdelinga.

Personer som søkere på grunnlag av 23/5-regelen må være fylt 23 år i løpet av søknadsåret og ha 5 års fulltids skole- og arbeidserfaring (spesifisert i pkt.7) på søknadstidspunktet. I tillegg kreves studiekompetansefagene: norsk, engelsk, matematikk, naturfag og samfunnsfag fra videregående skole, studieretning for allmenne fag.

Søkere som ikke kan dokumentere generell studiekompetanse, og som er fylt 25 år, har krav på å få vurdert om de er kvalifisert til studier på grunnlag av realkompetanse. For nærmere informasjon se universitetets nettsted:

<http://uit.no/studieavdelinga/tjenester/1>

Søkere med utenlandsk utdanning må fylle kravene til generell studiekompetanse for å kvalifisere til opptak til høyere utdanningsinstitusjoner i Norge. I tillegg til å dokumentere utdanningsnivå må også kunnskap i norsk og engelsk dokumenteres. For nærmere rettledning, se "Guide for International Students" eller universitetets nettsted: <http://uit.no/studieavdelinga/english/>

Punkt 5: Før opp lærested som har betydning for søknadene. Alle opplysninger må dokumenteres for å telle med. Vitnemål må være attestert.

Punkt 6, 7, 8: Annen utdanning og praksis som har betydning for søknaden, fører du opp her. Alle opplysninger må dokumenteres for å telle med. Attester, vitnemål og lignende må være attestert. Det må framgå av dokumentasjonen hvilke type organisasjonserfaring du har.

Punkt 9: Motivasjon for studiet er en av de momentene opptakskomiteene tar med i en helhetsvurdering av søknaden. Det må redegjøres for motivasjonen i søknaden. Søknader uten denne beskrivelsen vil ikke bli vurdert.

Punkt 10: Egenvurdering av kvalifikasjoner for å gjennomføre faget/studiet vil bli vektlagt i opptakskomiteen. Søknader uten denne beskrivelsen vil ikke bli vurdert.

Punkt 11: Før opp opplysninger du mener har betydning for søknaden, eller gi forklaring til de utfyllingene du har gjort på skjemaet.

Punkt 12: Les gjennom hva du underskriver på.

VIKTIGE OPPLYSNINGER

Alle kopier av vitnemål og attester skal være stemplet og signert med underskrift av en ansatt ved kopieringsbyrå eller offentlig kontor, for eksempel skole, kommunalt kontor eller politikammer.

Stempelet skal vise hvor kopien er bekreftet, bare RETT KOPI-stempel godtas ikke. Husk at det skal være kopier av originale vitnemål og attester. Alle sider som er kopiert av vitnemål/attester skal være stemplet og bekreftet.

Bare attester for arbeid og vitnemål/karakterutskrift for utdanning som ikke er avsluttet innen søknadsfristens utløp, kan ettersendes.

Søknaden og eventuelle ettersendinger sendes til:

Forsknings- og studieavdelinga
Universitetet i Tromsø
9037 Tromsø