Jnr. 200705065-1

Strategidokument

for

innkjøpsvirksomheten ved UiT

2007 - 2009

Formål

Anskaffelser utgjør opp mot 40 % av universitetets totale budsjettramme, og er en viktig del av økonomistyringen ved universitetet.

Dette dokumentet inneholder mål og overordnede strategier for universitetets anskaffelser. Hensikten er å realisere et latent økonomisk gevinstpotensial, gjennom en målrettet satsing på mer effektive og profesjonelle innkjøp, og opprettholde effektiviteten der dette er oppnådd.

Mål for innkjøpsvirksomheten

Hovedmål:
Innkjøpsvirksomheten ved Universitetet i Tromsø skal innrettes og organiseres slik at brukernes behov for varer og tjenester dekkes på en best mulig måte til en lavest mulig kostnad, innenfor gjeldende regelverk. Hensikten er å frigjøre ressurser til å fremme universitetets primære mål innen utdanning, forskning og formidling.

Dette skal oppnås ved å satse på effektivisering, forenkling og bedre kontroll med universitetets anskaffelser. Primære satsingsområder skal være:

- Profesjonalisering av innkjøpsvirksomheten
- Effektivisere og kvalitetssikre bestillingsprosessen
- Utnytte og stimulere til konkurranse i markedet
- Fokus på helse, miljø og sikkerhet

Det er fastsatt fire delmål, med underliggende resultatmål[1], som har til hensikt å måle gevinsten av mer effektive innkjøp.

[1] På områder der data og metode gir relevante måltall.

1. *Redusere andelen av uautoriserte bestillinger*
   - Bruk av rekvisisjoner skal utgjøre minst:
     - 70 % av anskaffelsen i 2008
     - 80 % av anskaffelsen i 2009

2. *Øke andelen avrop – bestillinger i henhold til rammeavtaler.*
   - Rammeavtaler skal dekke 30 % av alle driftsinnkjøp.
   - Avtalelojaliteten[2] til rammeavtalene skal utgjøre 80 %
   - E-handelsløsning skal utgjøre 20 % av inngåtte rammeavtaler i 2009.

3. *Bidra til økt konkurranse om oppdrag*
   - Bruk av forenklet kunngjøring skal utgjøre minst:
     - *10 % av direkte anskaffelsene over kr 100 000 i 2008*
     - *15 % av direkte anskaffelsene over kr 100 000 i 2009*

4. *Heving av kompetansenivået – profesjonalisering.*
   - Samle innkjøpskompetanse på færre innkjøpere på den enkelte lokale enhet.
   - UiTs sentrale kompetanse med hensyn til innkjøp bør styrkes og videreutvikles.

Strategiske tiltak

Profesjonalisering av innkjøpsvirksomheten
Sentralisering av innkjøpsvirksomheten vil medføre en større konsentrasjon av kompetanse, og en bedre utnyttelse av ressursene ved universitetet. Praktisering av innkjøp gir erfaringer som vil bidra til en mer profesjonell håndtering av regelverket, og de forretningsmessige sidene ved en avtaleinngåelse. Dette fordrer at innkjøp foretas av færre personer, og i større grad dedikeres til egne stillinger, og ikke som en uspesifisert del av en annen jobb.

Omorganisering av innkjøpsvirksomheten er derfor nødvendig. Formålet må være å ivareta brukernes[3] behov for innkjøpsfaglig bistand. I tillegg er det nødvendig å tilrettelegge for bedre samordning av behov, bedre avtaleforvaltning, og bedre løsninger innen spedisjon og logistikk.

I den sammenheng er det nødvendig å vurdere en differensiert organisering, ut fra de enkelte budsjettenheters innkjøpsprofil[4]. For enheter som ikke har tilstrekkelig aktivitet/omfang eller ressurser til å opprettholde lokal kompetanse på en effektiv måte, skal den sentrale innkjøpstjenesten overta de innkjøpsfaglige oppgavene på vegne av enheten. Dette forutsetter imidlertid en styrking av den sentrale innkjøps-tjenesten.

Alle anskaffelser over terskelgrensen for nasjonale anbud skal fortsatt gå gjennom Personal- og økonomiavdelingen. Innkjøp over kr 100 000 skal gå gjennom en person som har innkjøp som sitt primære arbeidsfelt.

[2] Bruk av rammeavtaler.
[3] Alle som i kraft av sin stilling definerer et behov, som ansatt, prosjektledere, fagansvarlig m.v.
[4] Omfang av innkjøp og type anskaffelser

Effektivisering og kvalitetssikring av bestillingsprosessen
Anskaffelseskostnadene skal reduseres gjennom systematisk effektivisering av innkjøpsprosessen. I hovedsak skal det skje gjennom å redusere tidsbruken på hver enkelt anskaffelse. Dette skal oppnås gjennom styrking av den innkjøpsfaglige kompetansen, og økt bruk av rammeavtaler. Det skal innføres elektroniske verktøy både til gjennomføring av anskaffelsesprosessen og for elektronisk bestilling av varer og tjenester (e-handelsløsning).

Det skal i løpet av 2008 være implementert verktøy for gjennomføring av tilbuds-konkurranser, og universitetet skal være tilknyttet den offisielle markedsplassen for e-handel i løpet av 2009.

Utnytte og stimulere til konkurranse i markedet
Universitetet har et stort gevinstpotensial ved å utnytte konkurransen mellom leverandørene i de ulike markedene. Kontakten med profesjonelle aktører i markedet gjør at innkjøpskompetansen må styrkes også på det forretningsmessige området.

Flere anskaffelser skal være gjenstand for kunngjøring. Det betyr at muligheten for forenklet kunngjøring i DOFFIN, av oppdrag under anbudsgrensen, skal utnyttes.

Avtaleperiodene for rammeavtaler skal normalt ikke overstige 2 år.

Helse, miljø og sikkerhet
Det er et politisk mål at forbruk og produksjon skal være mest mulig miljøvennlig. Universitetet skal ta ansvar på dette området ved å legge vekt på miljø og livsløps-kostnader, og å etterspørre miljøvennlig teknologi.

Alle innkjøp skal være basert på de mål og retningslinjer som er fastsatt for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet ved universitetet.

Det skal i samarbeid med HMS-tjenesten utarbeides miljøkrav som bidrar til at miljøbelastningene knyttet til innkjøp blir minimale.

Fastsatt av universitetsdirektøren
27.11.2007