Samordningsavtale

er inngått mellom

Ullevål Universitetssykehus
(hovedvirksomhet)

og

Universitetet i Oslo

Oslo, september 2001

Avtale om samordning av helse, miljø og sikkerhetsarbeidet mellom

Ullevål Universitetssykehus og Universitetet i Oslo.

Ifølge Arbeidsmiljølovens § 15 og Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhets-arbeid i virksomheter § 6, skal det der hvor flere arbeidsgivere driver virksomhet på samme arbeidsplass, sørges for en samordning mellom de enkelte virksomheters verne-og miljøarbeid (Helse, miljø og sikkerhetsarbeid).
Denne avtalen er en samordning mellom Ullevål Universitetssykehus og Universitetet i Oslo.

I : Samordning av helse, miljø og sikkerhet (HMS).

1) Ullevål Universitetssykehus har hovedansvaret for å samordne helse, miljø og sikkerhetsarbeidet for sykehuset.Universitetet i Oslo (UiO), skal medvirke til samarbeid for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle sine arbeidstakere som har sitt virke ved Ullevål Universitetssykehus.
Med *Universitetets ansatte* menes her arbeidstakere som har sin hovedstilling ved Universitetet i Oslo.

2) Bygninger, faste installasjoner og utstyr.

Ullevål Universitetssykehus har ansvar for vedlikehold av den bygningsmasse de disponerer inkludert bygningstekniske anlegg samt andre faste installasjoner.
Ullevål Universitetssykehus har ansvar for vedlikehold av utstyr dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Sykehuset har også ansvar for at det forefinnes retningslinjer for bruk av utstyret og at opplæring blir gitt til de som skal benytte utstyret.

3) Medisinsk teknisk utstyr.
Medisinsk teknisk utstyr som finansieres og kjøpes inn av Universitetet i Oslo og som benyttes til pasientbehandling eller undersøkelser skal registreres i Ullevål Universitetssykehus registreringssystem for slikt utstyr. Videre skal de interne prosedyrer og instrukser som utarbeides for bruk av utstyret også inkluderes i sykehusets system.

II: Overordnet ansvar og plikter

1) Ullevål Universitetssykehus system for HMS.
Ullevål Universitetssykehus har ansvar for at sykehusets system for HMS er tilgjengelig for ansatte fra Universitetet i Oslo, at de får opplæring i dette og blir kjent med endringer. Ansatte ved Universitetet i Oslo har plikt til å rette seg etter de krav som stilles i henhold til sykehusets system for HMS på nivå 1 (sentrale prosedyrer) og nivå 2 (divisjons- og avdelingsvise prosedyrer).

Ullevål Universitetssykehus og Universitetet i Oslo plikter å informere studenter om hvilke retningslinjer som gjelder for det daglige arbeid ved laboratorier og kliniske avdelinger. Studenter plikter å følge disse.
Datasystem som benyttes som verktøy i HMS-arbeidet ved Ullevål Universitetssykehus, skal stilles til rådighet for ansatte fra Universitetet i Oslo. Avdelingsleder i de aktuelle avdelinger har plikt til å påse at produkter og hendelser som skal registreres, blir registrert

eks registreringssystem for kjemikalier og biologiske faktorer, registreringssystem for skademeldinger.

2) Verneombud og verneområder.
Sykehusets verneombud som har ansatte fra Universitetet i Oslo i sitt verneområde, skal også ivareta Universitetes interesser i saker som angår helse, miljø og sikkerhetsforhold på arbeidsplassen.

III: HMS-saker og tiltak.

Grunnenhetsledelsen* ved Universitetet i Oslo skal samarbeide med den aktuelle ansvarlige ledelsen ved sykehuset, i systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid som berører ansatte ved UiO.
* Med grunnenhetsledelse menes bestyrer og kontorsjef.

Følgende typer saker skal håndteres av den aktuelle grunnenhetsledelse ved Universitetet i Oslo etter gjeldende saksbehandlingsrutine ved UiO :

a) Yrkessykdommer
b) Ulykker / Skader
c) Personalsaker herunder konfliktsaker
d) Bedriftsintern attføring
e) AKAN-saker
f) Oppfølging/gjennomføring av kostnadskrevende tiltak etter HMS-kartlegging
(Unntak er saker som knyttes til vedlikehold av bygningsmasse og bygningstekniske installasjoner, se I pkt 2 i denne avtalen)

g) Andre typer saker skal rapporteres linjevei ved Ullevål Universitetssykehus.

3) Brann og sikkerhetsopplæring.
Alle ansatte ved Universitetet i Oslo som har sitt daglige arbeid ved Ullevål Universitetssykehus, har plikt til å følge og delta på sykehusets brann og sikkerhetskurs.

4) Verne-og helsepersonale
Ansatte ved Universitetet i Oslo skal som hovedregel benytte «verne-og helsepersonale» tilknyttet UiO`s seksjon for helse, miljø og sikkerhet, inkludert UiO`konsulent i strålevern.
Ansatte ved UiO kan benytte sykehusets «verne-og helsepersonale» ved behov for ergonomisk tilrettelegging.
I spesielle tilfeller av smitterisiko ved sykehuset, skal berørte ansatte fra UiO ha samme tilbud om vaksinasjonsoppfølging som ansatte ved Ullevål Universitetssykehus.

IV: Ikrafttredelse.

Samordningsavtalen trer i kraft fra den dato partene undertegner avtalen.
Avtalen gjelder til en av partene sier opp avtalen.

For Ullevål Universitetssykehus	**For Universitetet i Oslo**
_____	_____
Direktør Helge Kjersem	**Universitetsdirektør Tor Saglie**

Oslo, den _____