HØGSKOLEN I SØR-TRØNDELAG
Avdeling for lærer- og tolkeutdanning
06.12.04

RUTINER FOR
BEHANDLING AV SENSORRAPPORTER VED AVDELINGEN
Fastsatt av dekan 16.03.05

Det vises til bestemmelsen i någjeldende universitets- og høgskolelov, der det heter [understreket her]:

> ***§ 50.*** *Eksamen og sensur*
>
> 1. *Styret skal sørge for at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal også sikre det faglige nivå ved vedkommende studium. Det skal være ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene.*

Det vises videre til tidligere vedtak i Avdelingsstyret vedrørende vurderingsformer og sensur, bl.a. sakene 73/02, A 23/3 og 51/03, jfr nettsidene http://www.alt.hist.no/adm/avdstyre/index.php
Mot denne bakgrunn fastsettes følgende rutiner for videre behandling av alle sensorrapporter ved vår avdeling, som ledd i vår kvalitetssikring:

1. Når avdelingen får inn rapporter fra ekstern sensor vedrørende våre vurderingsordninger, skal denne sendes direkte til den aktuelle programansvarlige. Skal også arkiveres og journalføres.

2. Programansvarlig går gjennom rapporten, ved eventuelt behov sammen med aktuell(e) faglærer(e).

3. Dersom programansvarlig vurderer det som nødvendig å gå videre med aktuelle tiltak, tas dette opp i ledergruppen, for nærmere diskusjon og evnt. videre oppfølging.

4. Eventuelle oppfølgingsvedtak protokolleres og arkiveres i egen internrapport når det gjelder avdelingens behandling av sensorrapporter.

*****