



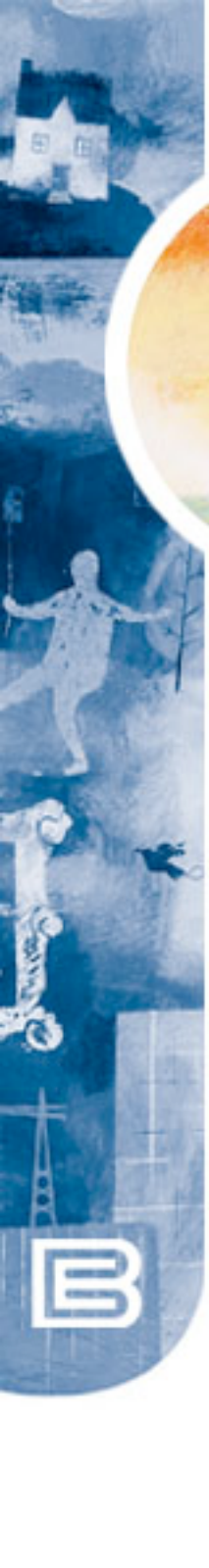
Ny saksbehandlingsforskrift

- 1 Innledende bestemmelser
- 2 Unntatt fra byggesak
- 3 Meldepliktige tiltak
- 4 Søknadspliktige tiltak
- 5 Naboer og fagmyndigheter
- 6 Opplysninger til kommunen
- 7 Kommunens saksbehandling
- 8 Kontroll av tiltak
- 9 Ferdigstillelse. Tilsyn
- 10 Diverse bestemmelser



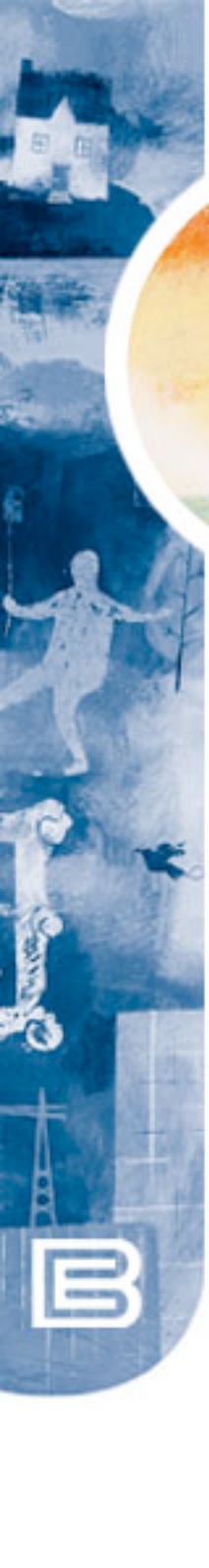
Innledende bestemmelser

- § 1 Formål
- § 2 Forhåndskonferanse
- § 3 Dispensasjon



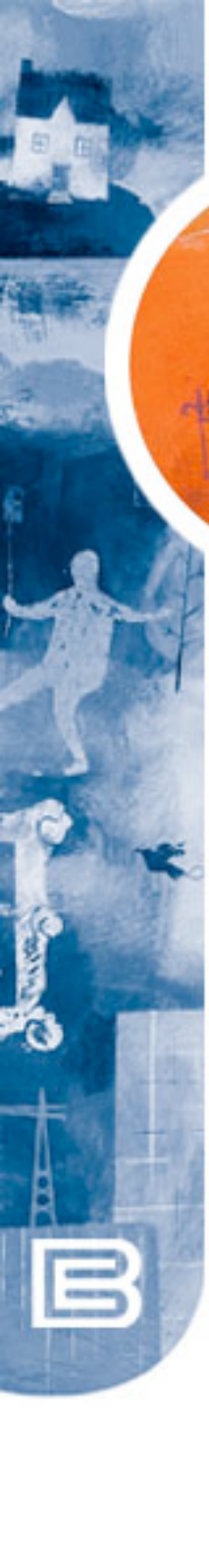
§ 1 *Formål*

- Sikre effektiv og forsvarlig saksbehandling
- Sikre effektiv og forsvarlig gjennomføring
- Ivareta samfunnsmessige interesser
- Godt forberedte søknader og meldinger
- Hensiktsmessig arbeids- og ansvarsdeling



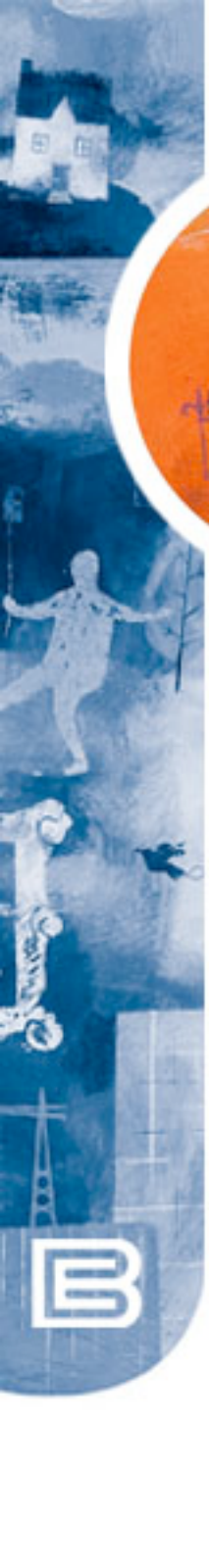
§ 1 Formål

- Effektivt kommunalt tilsyn
- God kvalitet i det ferdige byggverk
- Planlagt, gjennomført og dokumentert kontroll
- Tiltak skal følge reglene
- Kontrollen skal sikre at tiltaket prosjekteres fullt ut og utføres som prosjektert



§ 2 *Forhåndskonferanse*

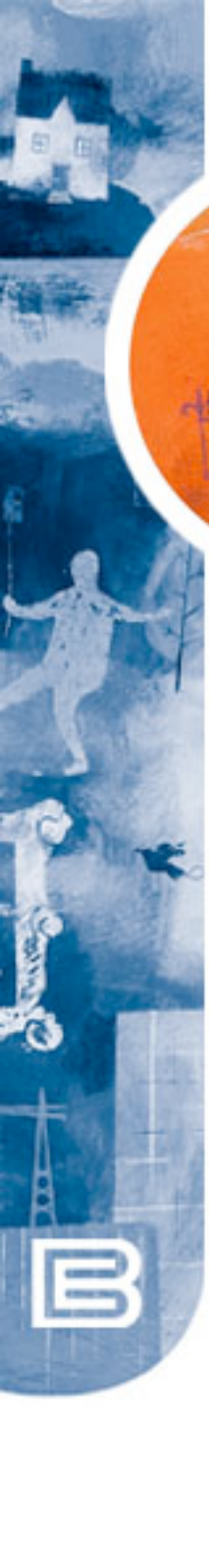
- Tiltakets forutsetninger
- Rammer for saksbehandling
- Kan brukes i alle typer saker
- Avholdes før innsending av søknad eller melding
- Frivillig



§ 2 *Forhåndskonferanse*

Tiltakshavers oppgave

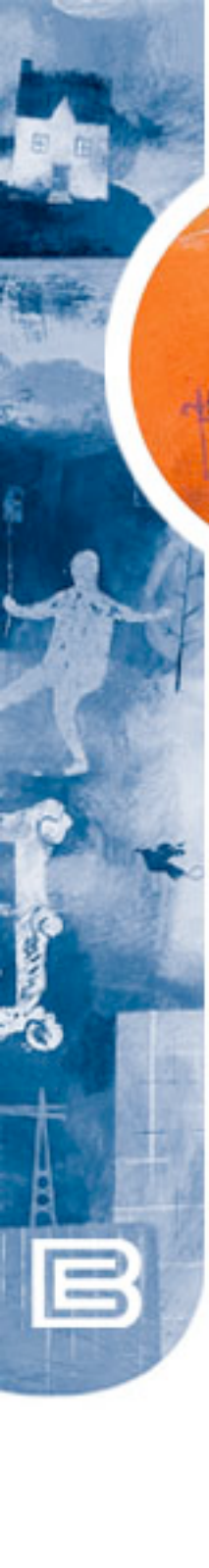
- Redegjøre for tiltaket; innhold, omfang, plassering, fremdrift, aktuelle ansvarlige utøvere og forutsetninger for tiltaket.
- Gi opplysninger som er nødvendig for å forberede konferansen
- Omfanget og innholdet av disse opplysningene bestemmes av tiltakshaver
- Kommunen kan kreve at slike opplysninger gis i standardisert form. Ansvarlig søker bør være til stede



§ 2 *Forhåndskonferanse*

Kommunens oppgave er å informere om

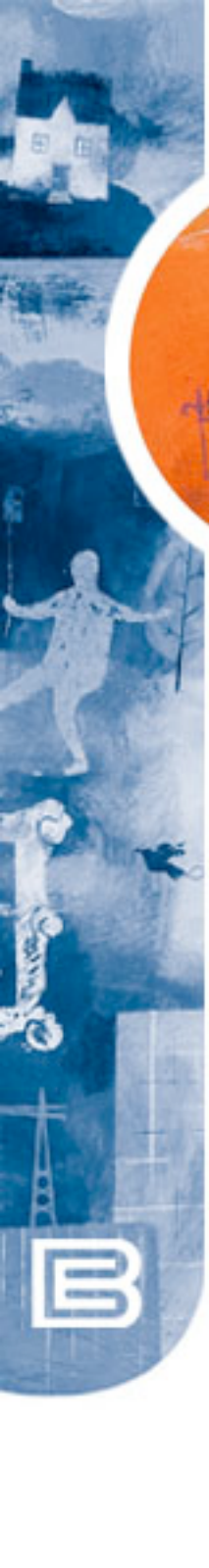
- Rammeforutsetninger, arealplaner, infrastruktur
- Aktuelle lover, forskrifter, vedtekter og retningslinjer
- Dokumentasjonskrav
- Krav til plassering av tiltaket
- Behovet for koordinering med aktuelle myndigheter



§ 2 *Forhåndskonferanse*

Kommunens oppgave er å informere om

- kommunens praksis
- saksbehandlingsopplegg
- mulighet for trinnvis saksbehandling
- kontroll
- ansvarsregler, krav til ansvarlige
- annet av betydning for søknaden eller meldingen



§ 2 *Forhåndskonferanse*

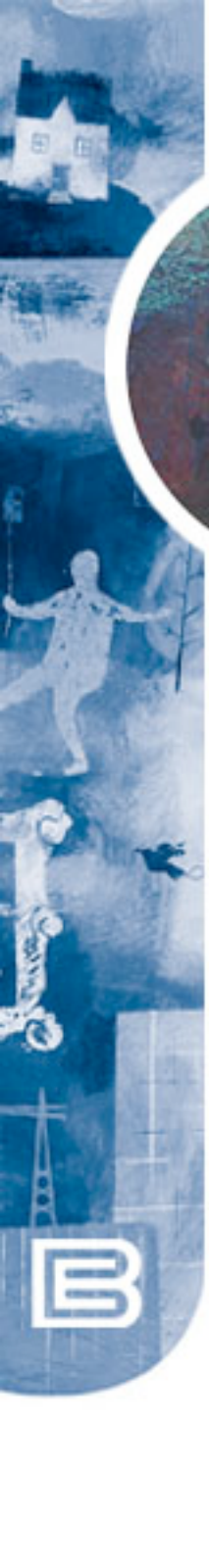
Kommunens oppgave er å informere om

- antatt saksbehandlingstid
- videre saksbehandling



§ 3 *Dispensasjon*

- Krever søknad etter pbl §§ 7 eller 88
- Søknad om dispensasjon kan sendes separat eller samtidig med søknad om tiltaket for øvrig
- Etter gitt dispensasjon kan resten av byggesaken følge reglene for enklere behandling
- Nabovarsling følger vanlige regler



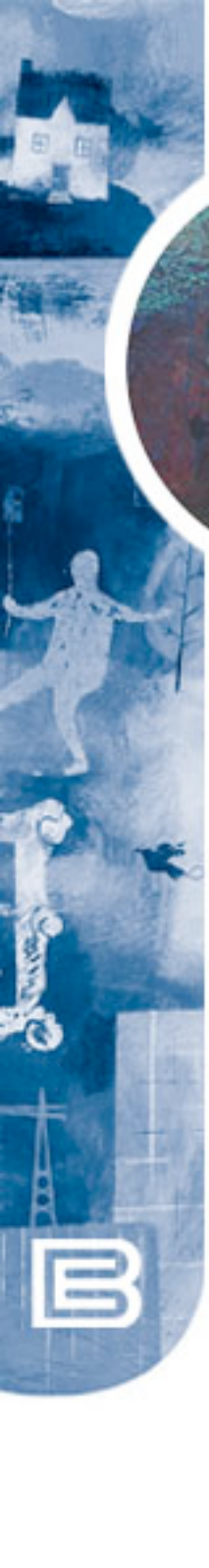
Unntak fra byggesaksbehandling

§ 4 Tiltakshavers ansvar

§ 5 Verken søknad eller melding

§ 6 Midlertidige eller transportable

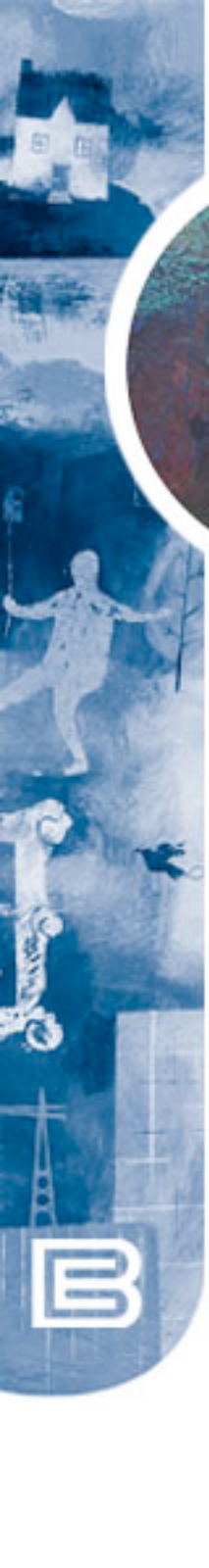
§ 7 Dekket av annet lovverk



§ 4 Tiltakshavers ansvar

Tiltakshaver skal sørge for at tiltaket gjennomføres i samsvar med

- bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven
- gjeldende arealplaner
- planbestemmelser
- vedtekter
- kulturminnelovgivningen



§ 5 Verken søknad eller melding

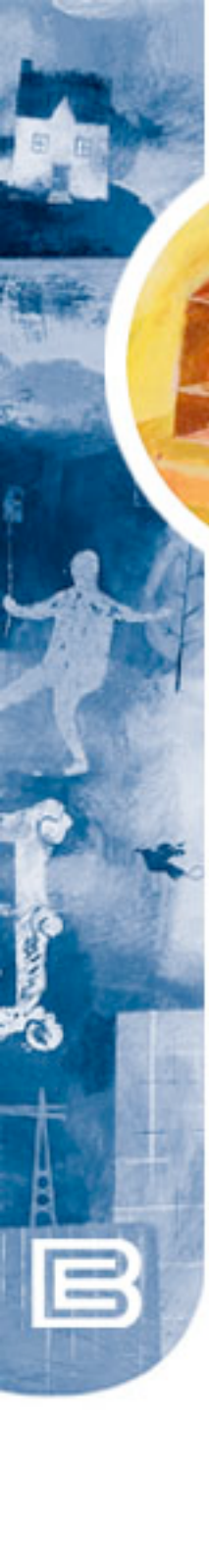
Mindre tiltak er unntatt dersom de

- ikke fører til fare
- ikke fører til urimelig ulempe for omgivelsene
- ikke fører til urimelig ulempe for allmenne interesser
- stemmer med reglene



§ 5 Verken søknad eller melding

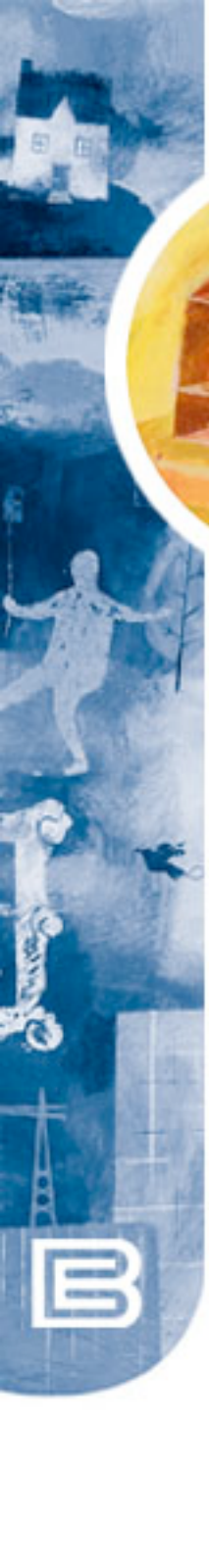
Mindre tiltak som er unntatt, omfatter
oppføring, rivning, fjerning,
opparbeidelse og endring



§ 5 Verken søknad eller melding

Bygninger og byggverk

- Mindre frittliggende bygning på bebygd eiendom.
Ikke varig opphold
- Areal $\leq 15 \text{ m}^2$, høyde $\leq 3,0 \text{ m}$ gesimshøyde $\leq 2,5 \text{ m}$
- Avstand til annen bygning på eiendommen $\geq 1,0 \text{ m}$
- Avstand nabogrense $\geq 4 \text{ m}$



§ 5 Verken søknad eller melding

Tiltak i eksisterende bygning

- Fasadeendring
- Ikkebærende vegg innenfor en branncelle
- Enkle installasjoner innenfor en bruksenhet eller branncelle
- Reinstallering og reparasjon av ildsted
- Istallasjon av nytt ildsted, dersom kontroll



§ 5 Verken søknad eller melding

Mindre tiltak utendørs

- Levegg (skjermvegg) høyde $\leq 1,8$ m, lengde $\leq 10,0$ m.
- Frittliggende utepeis, utegulv, mindre fundamenter, postkassestativ, mindre skulpturer
- Innhegning mot veg høyde $\leq 1,5$ m høyde. Ikke hindre frisiktsoner
- Skilt $\leq 3,0$ m² og reklameinnretning o.l. $\leq 1,0$ m², flatt på vegg. Ikke flere på samme fasade



§ 5 Verken søknad eller melding

Mindre tiltak utendørs

- Mindre antennesystem. Høyde $\leq 2,0$ m. Parabolantenne diameter $\leq 1,2$ m
- Forstøtningsmur
høyde $\leq 1,0$ m , avstand nabogrense $\geq 2,0$ m, eller
høyde $\leq 1,5$ m høyde, avstand fra nabogrense $\geq 4,0$ m.
Ikke hindre frisiktsoner
- Fylling eller planering av terreng
< 3,0 m i spredtbygd strøk
< 1,5 m i tettbygd strøk
< 0,5 m ved rekke- eller kjedehus
Ikke hindre frisiktsoner



§ 5 Verken søknad eller melding

Mindre tiltak utendørs

- Graving for kabler
- Lokal drenering, reparasjoner ved rør- og ledningsbrudd
- Biloppstillingsplasser for eiendommens bruk



§ 5 Verken søknad eller melding

Andre mindre tiltak

- Andre mindre tiltak som kommunen ikke finner det nødvendig å kreve søknad eller melding for
- Også om det er større eller annerledes enn nevnt
- Kommunen kan sette vilkår ved unntak for slike mindre tiltak



§ 6 Unntak melding

Midlertidige og transportable tiltak

- På bygge- og anleggstomt
- Campingvogn og vinteropplag av fritidsbåt på bebygd eiendom
- Campingvogn på campingplass
- Mindre innretninger til fritidsbruk



Meldepliktige tiltak

- § 8 Vilkår for melding. Tiltakshavers ansvar
- § 9 Mindre tiltak på bebygd eiendom
- § 10 Driftsbygninger i landbruket
- § 11 Meldepliktige midlertidige eller transportable bygninger, konstruksjoner eller anlegg som ikke omfattes av unntak etter denne forskrift § 6
- § 12 Byggearbeid innenfor en enkelt bedrifts område



§ 8 Vilkår for melding

Tiltakshavers oppgave

- **at tiltaket stemmer med reglene**
- forhåndskonferanse om nødvendig
- at meldingen gir tilstrekkelige opplysninger
- varsling av naboer og gjenboere
- situasjonsplan, om nødvendig
- senest 4 uker etter ferdigstillt underrette om plassering



§ 9 Mindre tiltak på bebyggd eiendom

Omfang

- Ett enkelt tilbygg. Areal ≤ 50 m². Kan ha kjeller.
- Frittliggende bygning. Areal ≤ 70 m². Ikke beboelse. Én etasje. Kan ha kjeller.
- Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel
- Antennesystem (én pr fasade). Høyde ≤ 5 meter.



§ 10 Driftsbygninger i landbruket

Omfang

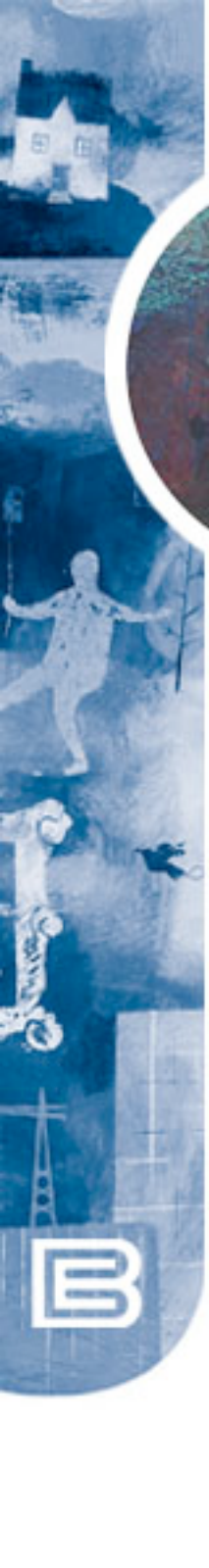
- Oppføring, utvidelse, endring eller reparasjon, herunder bygningstekniske installasjoner
- Gjelder også andre tiltak som er tilknyttet landbruks- eller skogbrukseiendommer
- Ikke fast beboelse eller fritidsbruk
- Ikke seterbruk, næringsfiske eller skogdrift og for gjeterhytter til reindrift



§ 11 Det midlertidige eller transportable

Omfang og når

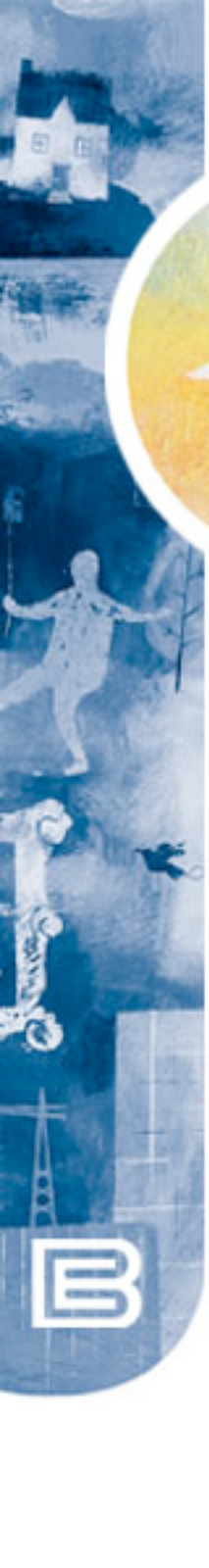
- Midlertidige; melding uansett
- Transportable; melding når ≥ 4 måneder
- Samtykke når > 4 måneder
- Ikke hindre ferdsel eller friluftsliv, ikke vesentlig ulempe
- Følg TEK ved varig opphold, innendørs arbeidsplass eller mer enn 25 personer



§ 12 Tiltak innen en enkelt bedrifts område

Omfang

- Glem det!
- Passer for prosessindustri o.l
- Krever vedtak fra Fylkesmannen



Søknadspliktige tiltak

§ 13 Ansvar. Unntak fra ansvarsrett

§ 14 Enkle tiltak

§ 15 Tillatelse. Endring av tillatelse



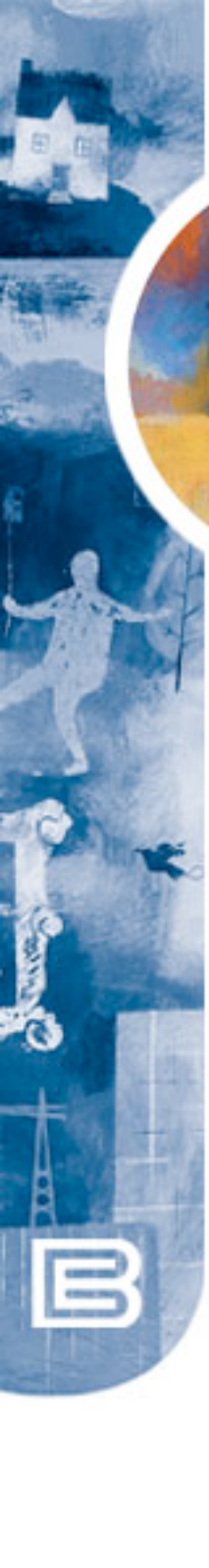
§ 13 Ansvar og unntak fra ansvar

Tiltakshaver, foretak eller andre med ansvarsrett skal sørge for at tiltaket stemmer med reglene og tillatelsen(e)

Ansvarlig søker skal påse at alle deler er dekket med ansvarsrett

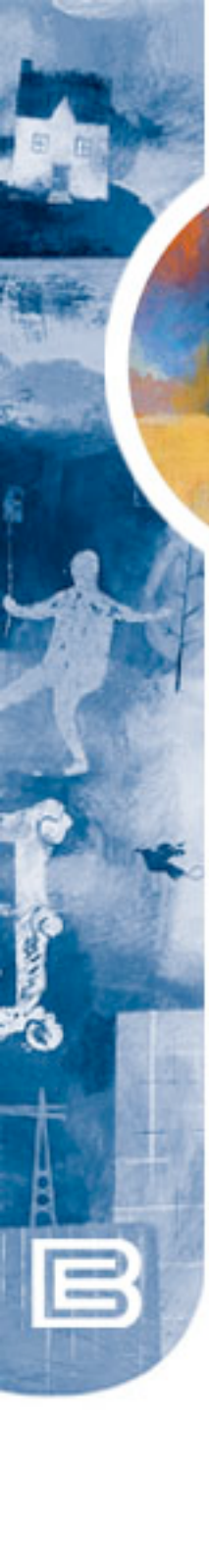
Ansvar følger ansvarsrett

Ikke krav om ansvarsrett når det er unødvendig
(skal fremgå av tillatelsen)



§ 14 *Enkle tiltak*

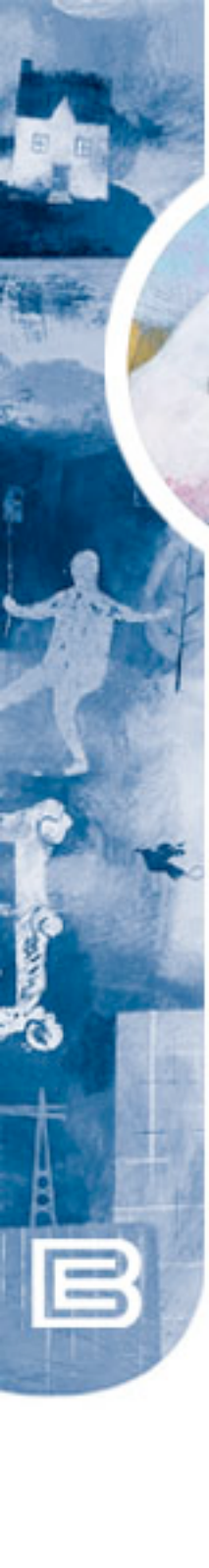
- Stemmer med reglene
- Ikke protest fra nabo eller gjenboer
- Ikke behov for tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet (eller allerede innhentet)



§ 15 Tillatelse

Tiltakshaver eller ansvarlig søker velger

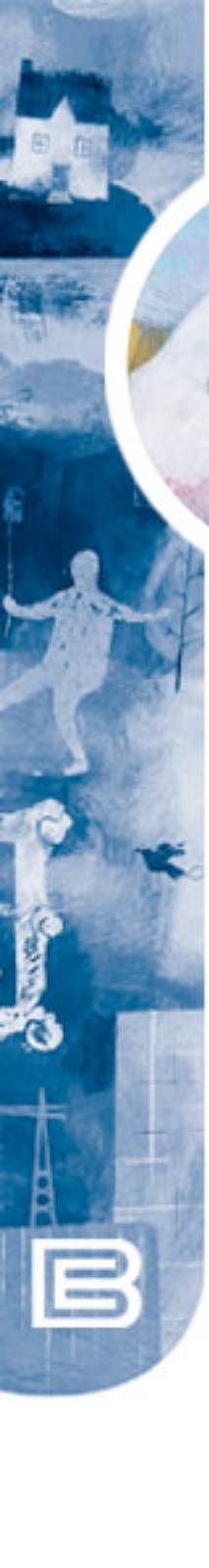
- søknadoppdeling eller ei
- ett-trinn flere trinn
- evt ytterligere oppdeling av igangsettingstillatelse



Naboer og myndigheter

§ 16 Varsel til naboer og gjenboere

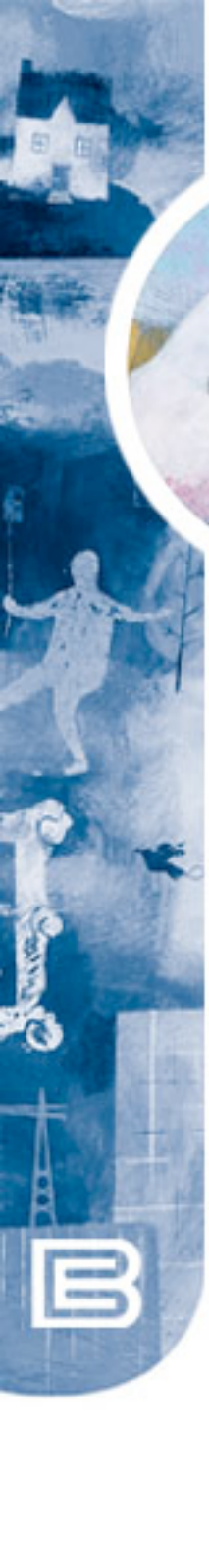
§ 17 Foreleggelse for andre myndigheter



§ 16 Varsel til naboer og gjenboere

Varsel ved søknadspliktig tiltak

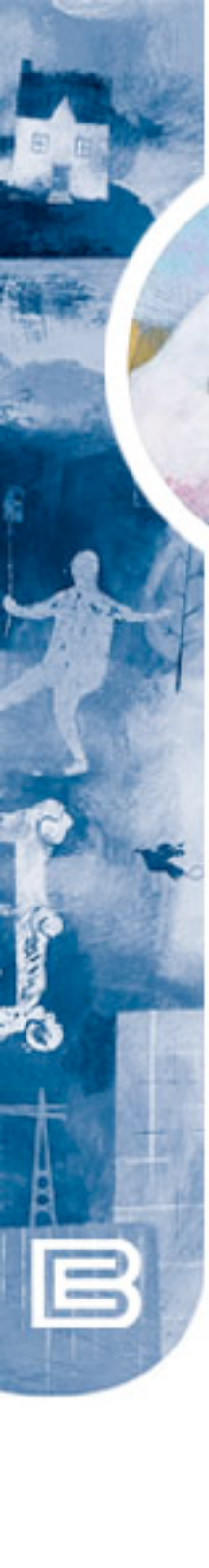
- Ansvarlig søker sender nabovarsel til naboer og gjenboere.
- Gjenpart til kommunen med liste over naboer og gjenboere.
- Merknad sendes ansvarlig søker innen to uker etter at varsel er sendt
 - kan sendes kommunen i stedet, eller i tillegg
- Varsel bare for rammetillatelse eller som berører nabo...
- Gjenpart av tillatelsen til protesterende. Kommunen velger om ikke protesterende skal ha gjenpart



§ 16 Varsel til naboer og gjenboere

Varsel ved meldingspliktig tiltak

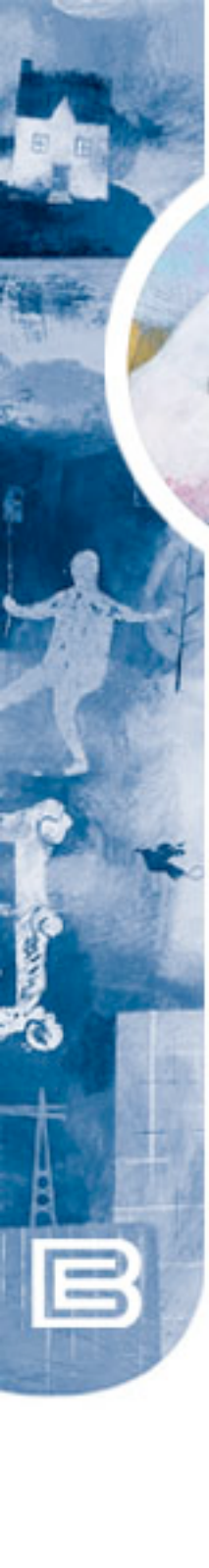
- Tiltakshaver sender nabovarsel til naboer og gjenboere når meldingen sendes kommunen.
- Merknad sendes kommunen innen to uker



§ 16 Varsel til naboer og gjenboere

Nabovarselets innhold

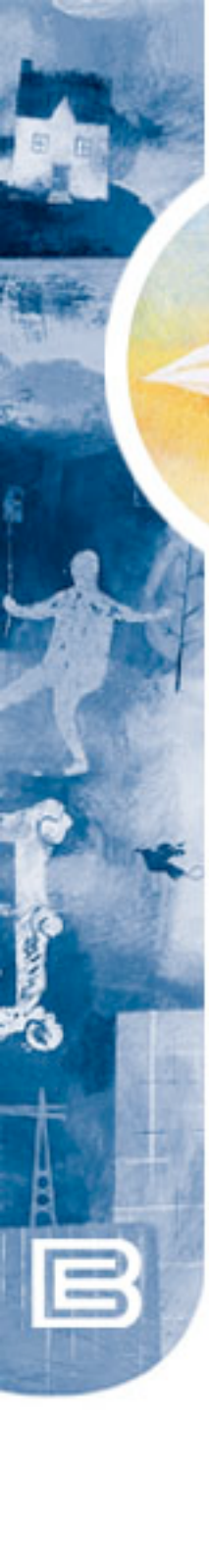
- Tilstrekkelige opplysninger til at naboer eller gjenboere forstår
- Minst det om tiltaket som gis i søknad eller melding
- Ved endret bruk, også opplysninger om tidligere bruk.
- Om tiltaket krever dispensasjon og fra hvilke bestemmelser



§ 16 Varsel til naboer og gjenboere

Varsling til hvem?

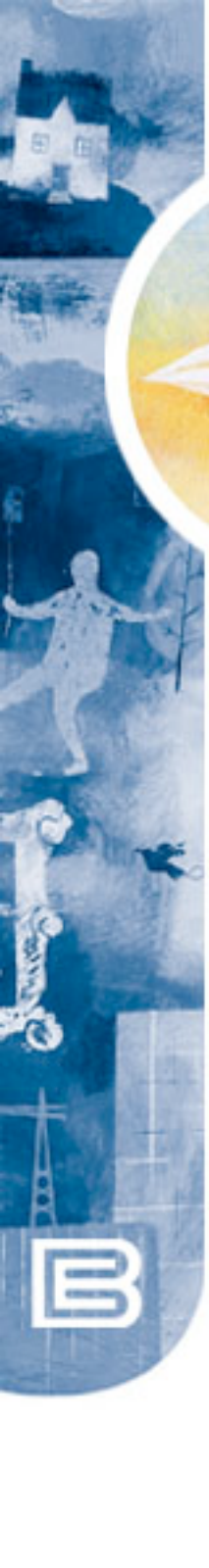
- Nabo, gjenboer - eier og fester
- Kommunen kan unnta fra varslingsplikt
- Ikke for innvendige tiltak



§ 19 Opplysninger ved søknad og melding

Om det er nødvendig for kommunens behandling... 1

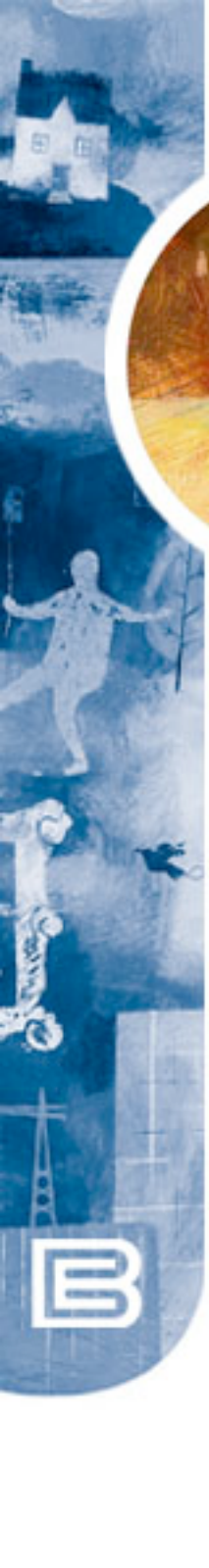
- a) Tiltakshaver
- b) Eiendom og eksisterende bebyggelse som berøres av tiltaket
- c) Forhåndskonferanse
- d) Forhold til plangrunnlaget
- e) Krav til estetikk og arkitektonisk utforming
- f) Tiltakets sikkerhet mot naturskade
- g) Nabovarsling



§ 19 Opplysninger ved søknad og melding

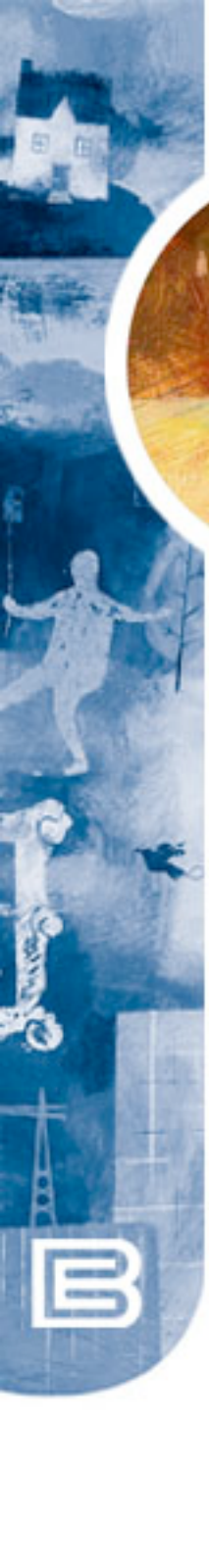
Om det er nødvendig for kommunens behandling... 2

- h) Beskrivelse av tiltakets art
- i) Størrelse og grad av utnytting (veiledning på areal)
- j) Atkomst, vannforsyning, avløp og fjernvarmetilknytning
- k) Minsteavstand til annen bebyggelse, kraftlinjer, veimidte, vann- og avløpsledninger
- l) Tegninger og situasjonsplan
- m) Forhold til andre myndigheter, jf pbl. § 95
- n) Søknader om ansvarsrett
- o) Kontrollplaner for prosjektering og utførelse, og kontrollerklæringer for prosjekteringen
- p) Dispensasjon



Kommunens saksbehandling

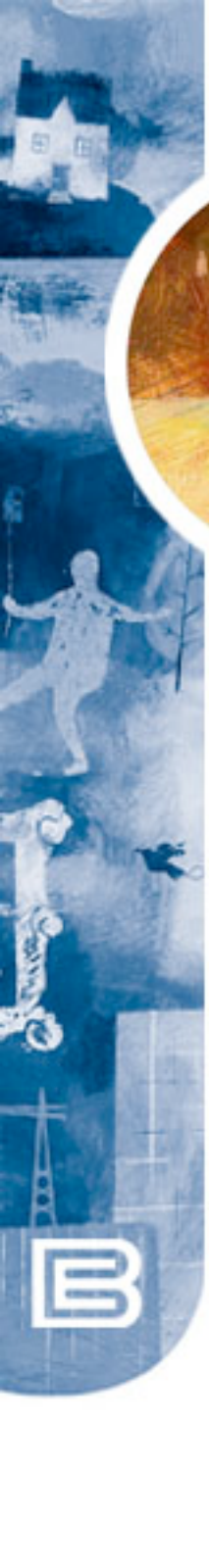
- § 20 Kommunens oppgaver. Når opplysninger må foreligge
- § 21 Krav om overgang fra melding til søknadsbehandling
- § 22. Behandling og endring av ansvarsrett
- § 23. Tidsfrister – oversikt og rettsvirkninger
- § 24. Beregning av tidsfrister
- § 25. Plassering av tiltak
- § 26. Rapportering til andre myndigheter



§ 20 Kommunens oppgaver

Kommunen skal

- Behandle snarest mulig
- Påse at søknader stemmer med reglene
- Påse nødvendig kontroll
- Sjekke nabovarsel, må flere varsles?
- Følge opp forhold til andre myndigheter
- Sende tillatelse til ansvarlig søker
- Gjenpart til naboer og gjenboer ved protest



§ 21 Fra melding til søknad

Kan kreves av

- Naboer og gjenboere innen 2 uker
- Kommunen innen 3 uker
Likevel ikke ansvar og kontroll
- Tiltakshaver uten frist
Med ansvar og kontroll



§ 22 Behandling og endring av ansvarsrett

Kommunen skal

- behandle søknad uten ugrunnet opphold
- skal godkjenne ansvarlig søker før behandling av rammetillatelse
- påse at ansvarsrett dekker tiltaket

Ansvarsrett kan trekkes tilbake av tiltakshaver eller ansvarlig foretak



§ 23 Tidsfrister

Med mindre annet er avtalt:

Forhåndskonferanse innen

2 uker

Meldinger innen

3 uker

3 (+3) uker Driftsbygning

Konsekvens: Kan igangsettes

Midlertidig og transportable innen

3 uker

pbl §§ 85 og 86 b

Konsekvens: Kan igangsettes

OBS: § 85 må ha samtykke



§ 23 Tidsfrister

Med mindre annet er avtalt:

Søknader

Ettrinns

12 uker

Rammetillatelse

12 uker

Forlengelse begrenset mulig

Konsekvens: 25% rabatt pr påbegynt uke

Igangsetting

3 uker

Konsekvens: Ingen

Enkle tiltak

3 uker

Konsekvens: Tillatelse gitt



§ 23 Tidsfrister

Med mindre annet er avtalt:

Andre myndigheter

4 uker Kan forlenges
Konsekvens: Ingen. Kan ikke få tillatelse

Midlertidig brukstillatelse

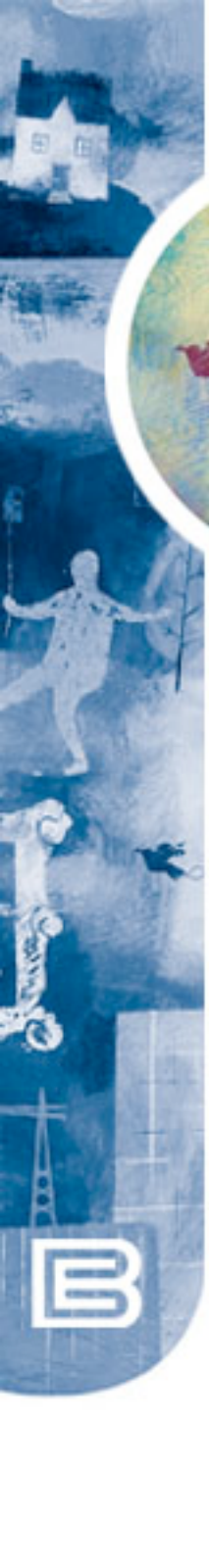
1 uke
Konsekvens: Brukstillatelse gitt, men må stemme med reglene

Ferdigattest

2 uker
Konsekvens: Ingen

Klagesaker
til fylkesmannen
Utsatt iverksetting

6 uker
6 uker
Konsekvens: Ingen

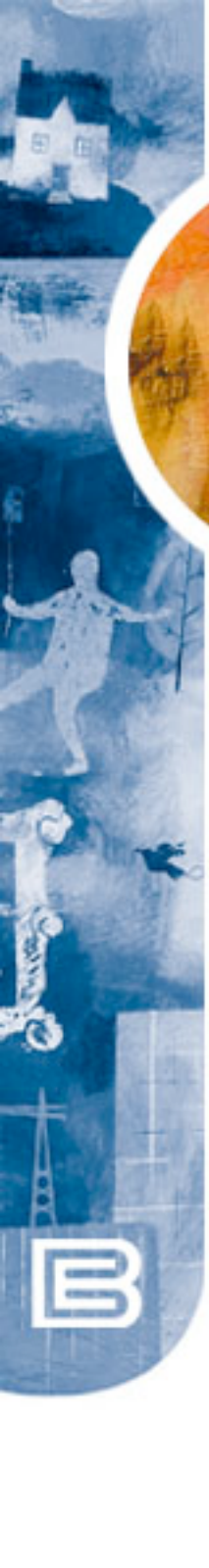


§ 24 Beregning av tidsfrister

Tidsfrist løper fra

- søknad, melding er mottatt
- nødvendige opplysninger er mottatt for forhåndskonferanse
- klagefrist er utgått, til den er videresendt

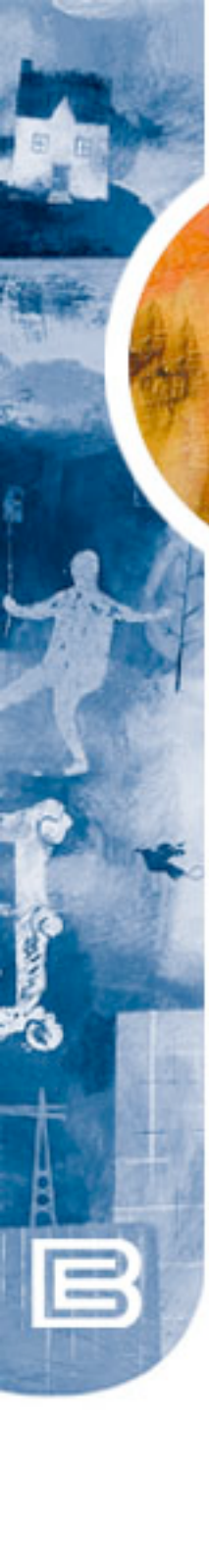
Tid for feilretting / supplering kommer i tillegg



§ 25 Plassering av tiltak

Kommunen skal

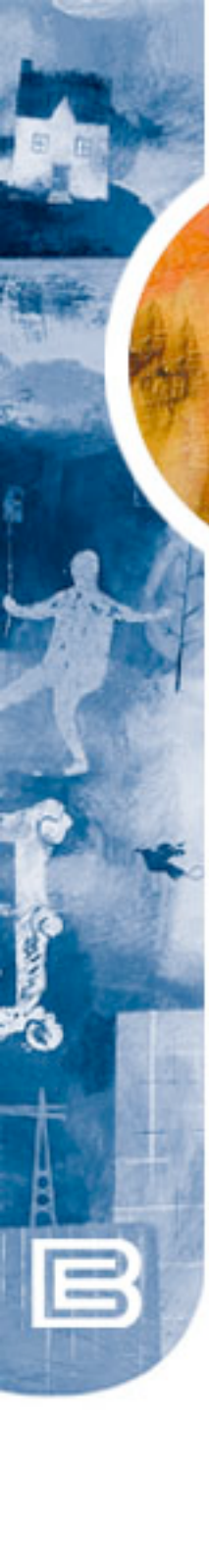
- skaffe frem situasjonskart
- vurdere og godkjenne plassering
- gi toleransegrenser



§ 25 Plassering av tiltak

Tiltakshaver skal for melding

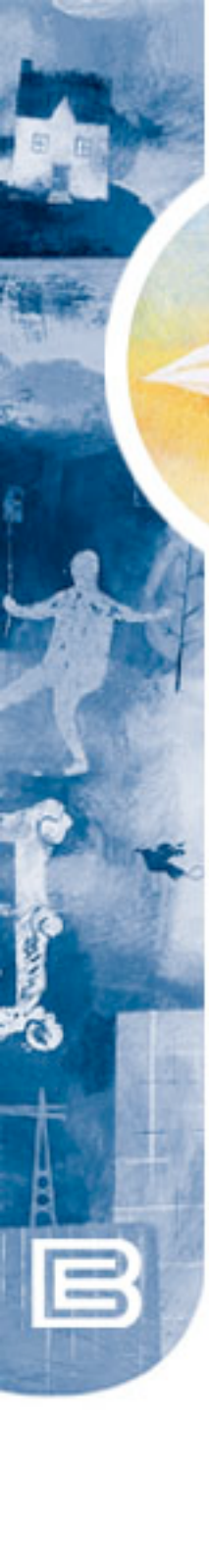
- få laget situasjonsplan
- få plassert korrekt
- rapportere plassering når ferdig



§ 25 Plassering av tiltak

Ansvarlig foretak skal ved søknad forestå

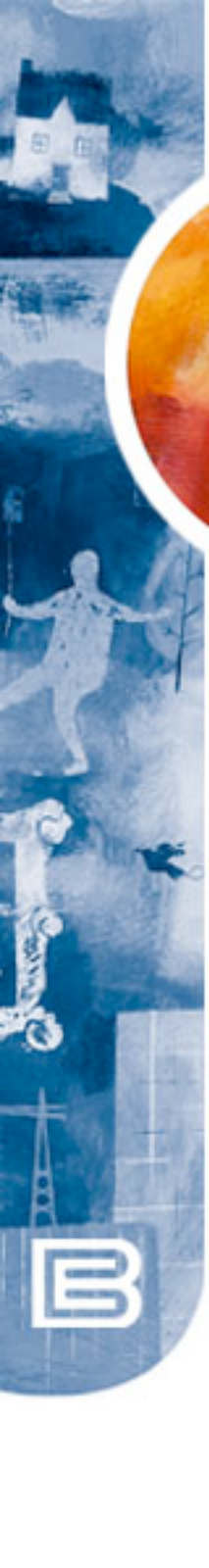
- situasjonsplan
- plassering (utstikking)
- kontroll av plassering



§ 26 Rapportering til andre myndigheter

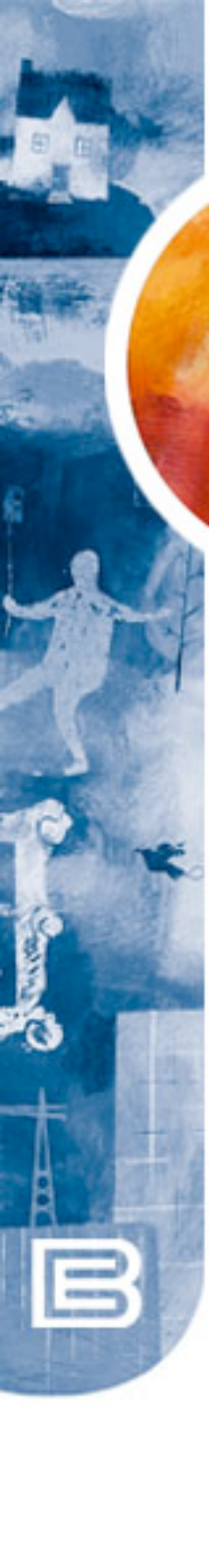
Kommunen skal rapportere

- luftfartshindre
- GAB
- etc



Nye kontrollregler

- Styrke kontrollen
- Integrere kontroll i styringssystemet
- Videreføring av kontrollplaner



Kontroll av tiltak

§ 27 Foretakenes kontroll. Unntak

§ 28 Innsending av kontrollplan

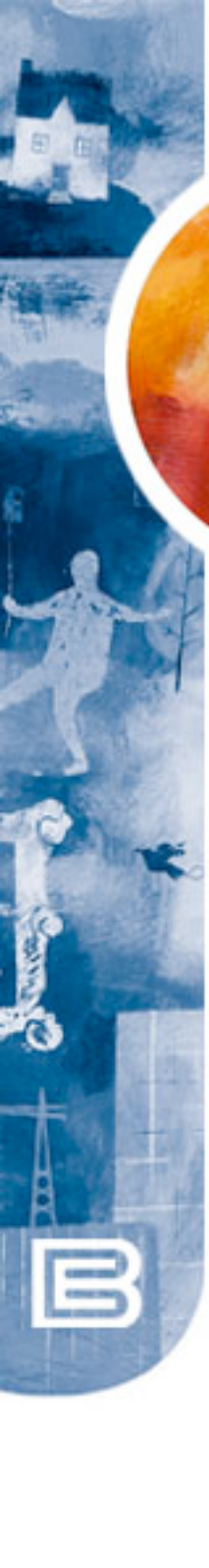
§ 29. Kontrollplan

§ 30 Godkjenning av kontrollform

§ 31 Gjennomføring av kontroll

§ 32 Dokumentasjon av kontroll. Arkivering og tilrettelegging for tilsyn

§ 33. Avslutning av kontroll. Kontrollerklæring

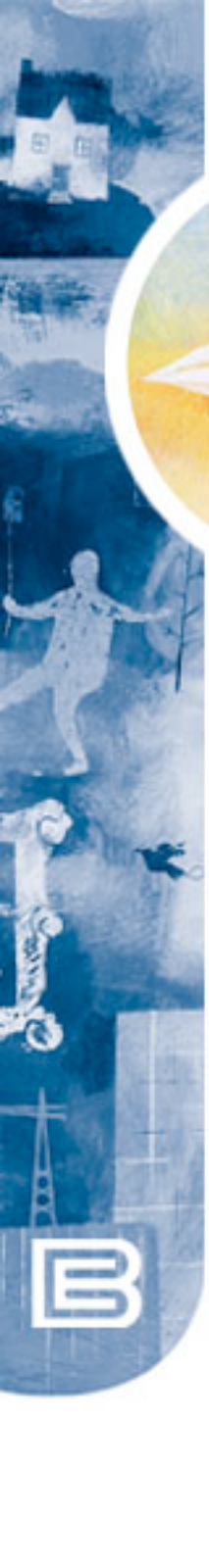


§ 27 Foretakenes kontroll

Ansvarlig kontrollforetaks oppgave

- gjennomføre og dokumentere nødvendig kontroll i samsvar med
 - kontrollforetakets system, og
 - kontrollplanen
- Særlig vekt på at kontroll skjer i riktig fase i forhold til tiltakets fremdriftsplaner.

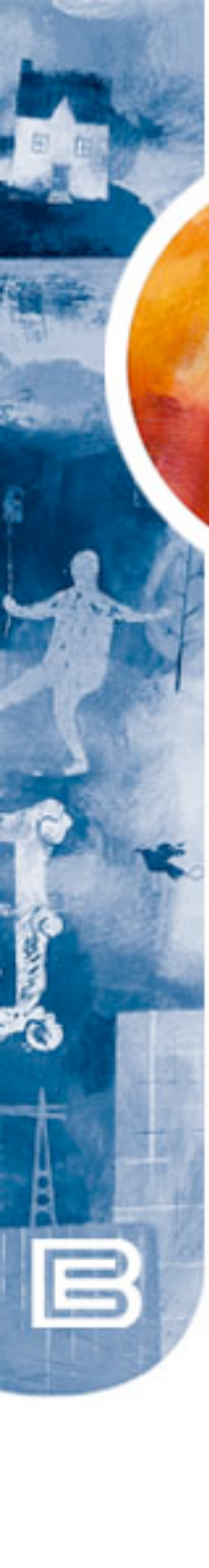
Kommunen unntar når kontroll er unødvendig



§ 28 Innsending av kontrollplan

Når og antall

- Vedlagt søknad om tillatelse
- Senest sammen med søknad om igangsettingstillatelse
- Helhetlig kontroll
 - Én kontrollplan for prosjektering
 - Én kontrollplan for utførelse



§ 29 Kontrollplan

Søker påser

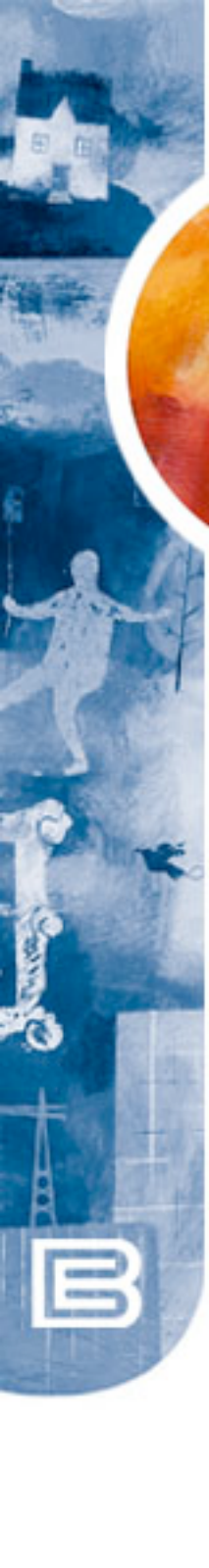
- Ansvarlig søker påser at kontrollplan utarbeides og at kontrollørene kjenner tiltakets kontrollplan

Hovedregel

- Egenerklæring om at kontroll vil bli foretatt

Unntak for viktige og kritiske kontrollområder

- Kontrollplanen skal i nødvendig grad vise:
 - Kritiske områder
 - Grunnlag
 - Hvem som kontrollerer



§ 29 Kontrollplan

Krav om endring. Når planen er feil

Kommunen kan kreve kontrollplan endret eller utvidet.

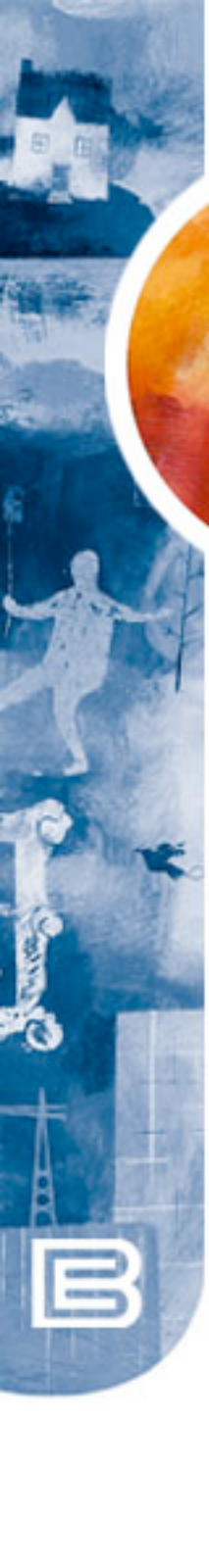
- også etter at tillatelse er gitt

Ansvarlig søker skal påse at endringer innarbeides

- endret plan sendes kontrollør og kommunen.

Når planen er feil

- Ansvarlig kontrollforetak sier fra til ansvarlig søker
- Ansvarlig søker vurderer om kontrollplanen må endres



§ 30 Godkjenning av kontrollform

Vurderingskriterier ved kontrollform i hver sak

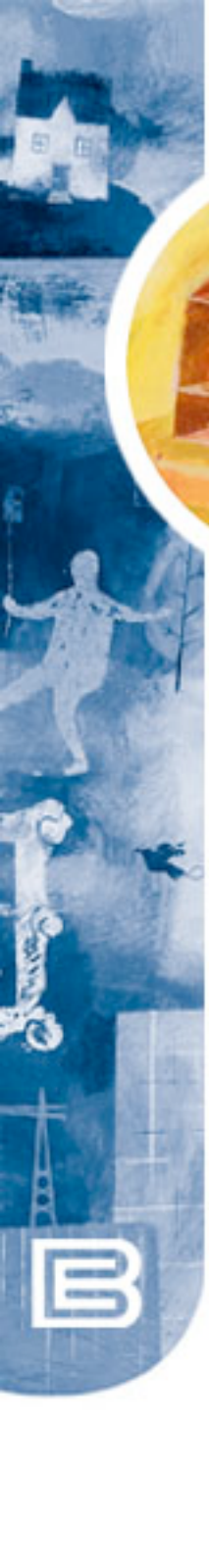
- kontrollforetakets kvalifikasjoner og
- gjennomføring av tidligere kontrolloppdrag
- valg av løsninger, sannsynlighet for feil
- tiltakets vanskelighetsgrad
- konsekvenser ved feil eller mangler
- andre forhold ved tiltaket.



§ 31 Gjennomføring av kontroll

Kontroll av prosjektering og utførelse skal gjennomføres fortløpende

- Etter egnete metoder
- Kontrollanvisninger i prosjekterings-, utførelses-, produkt- eller prøvningsstandarder o.l. legges til grunn når de passer

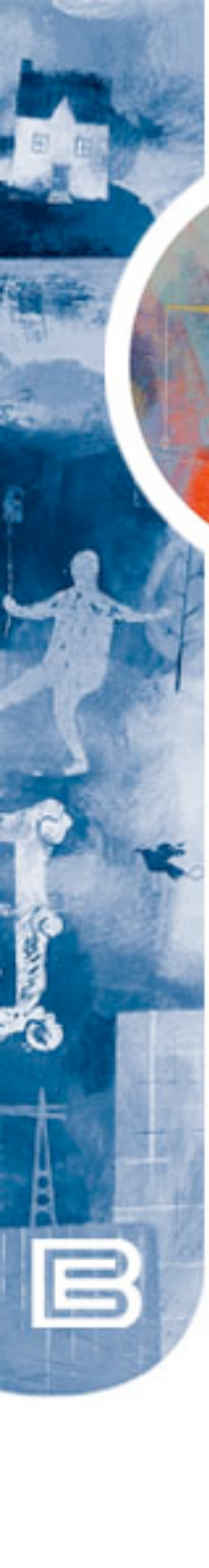


§ 31 Gjennomføring av kontroll

Kontroll av alle tiltak

bekreftelse om kravene som gjelder for tiltaket er

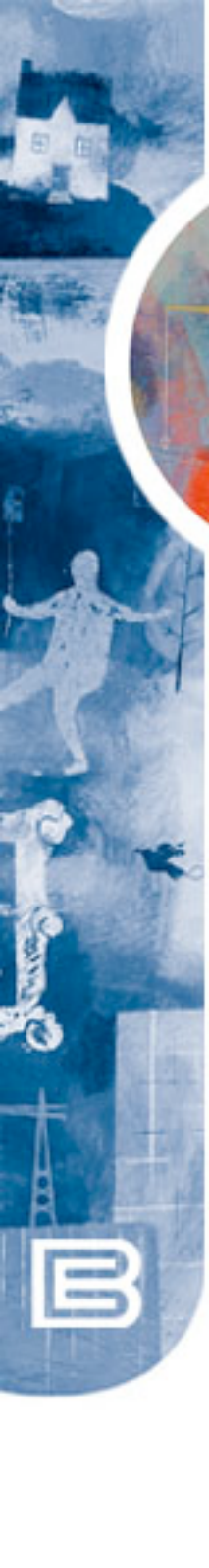
- innarbeidet i foretakets styringsystem
- at systemet er i bruk og fungerer.



§ 31 Gjennomføring av kontroll

Kontroll av tiltak med viktige kontrollområder

- Gjennomføres og dokumenteres særskilt
- Særlig kontroll av de viktige kontrollområdene som står i kontrollplanen

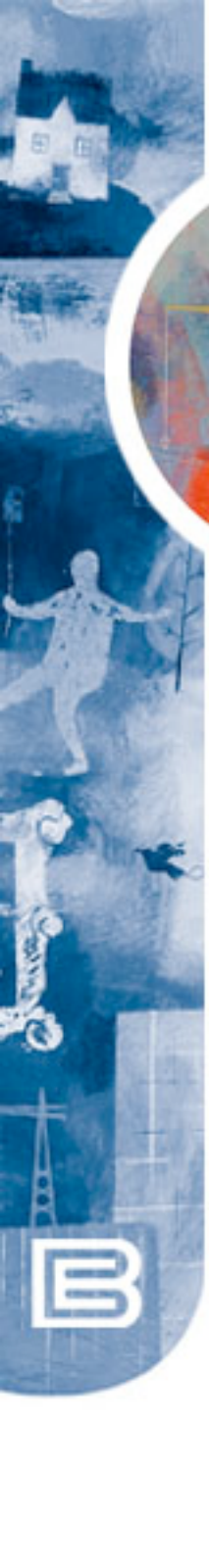


§ 31 Gjennomføring av kontroll

Kontroll av prosjektering.

Tiltak med viktige kontrollområder

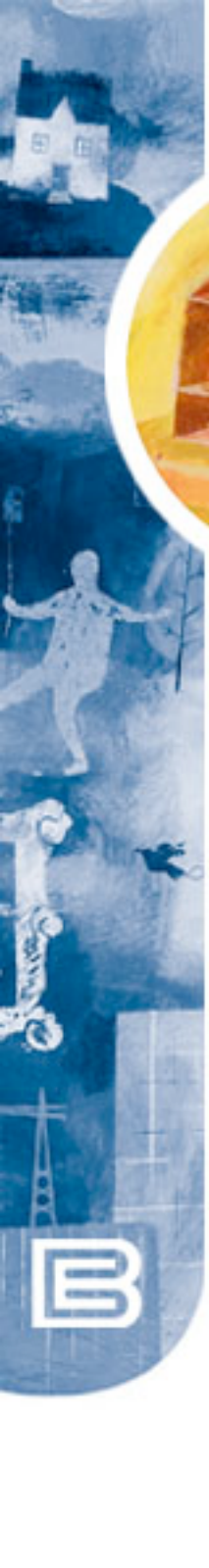
- Ytelseskrav
- Forutsetninger
- Detaljeringsnivå som gjør det mulig for kontrollforetaket å etterprøve dem.
- Nødvendig dokumentkontroll
- Kontroll av beregninger etc. av alle aktuelle oppgaver og grensesnittområde



§ 31 Gjennomføring av kontroll

Kontroll av utførelse tiltak med viktige kontrollområder

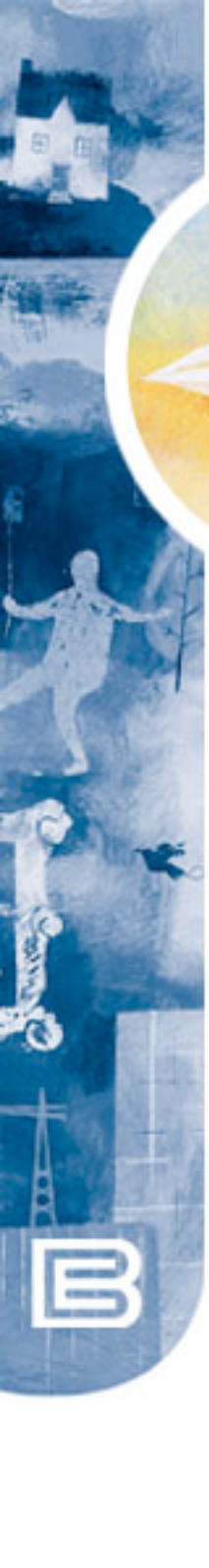
- at utførelsen stemmer med det prosjekterte,
- besiktigelse,
- prøving og
- måling
- eller liknende.



§ 31 Gjennomføring av kontroll

Avviksrapportering

- Kontrollforetaket påser at de ansvarlige foretar nødvendig avviksbehandling og utbedring.
- Hvis ikke skal kontrollforetaket sende melding til kommunen.

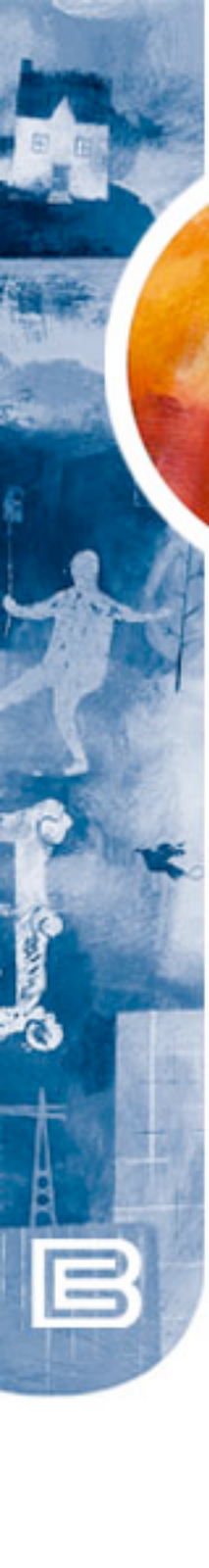


§ 32 Dokumentasjon av kontroll. Arkivering og tilrettelegging for tilsyn

- Dokumentasjon fra kontrollen skal finnes i foretaket
- Viser at kvalitetsystem/prosjektstyringssystem er brukt

Kontroll av viktige kontrollområder

- Dokumentasjon særskilt
- fullt ut dekke kontrollområdene
- Sporbarhet mellom krav, resultat og ansvar
- Viser om den planlagte kontrollen faktisk er gjennomført
- Resultatet stemmer med reglene



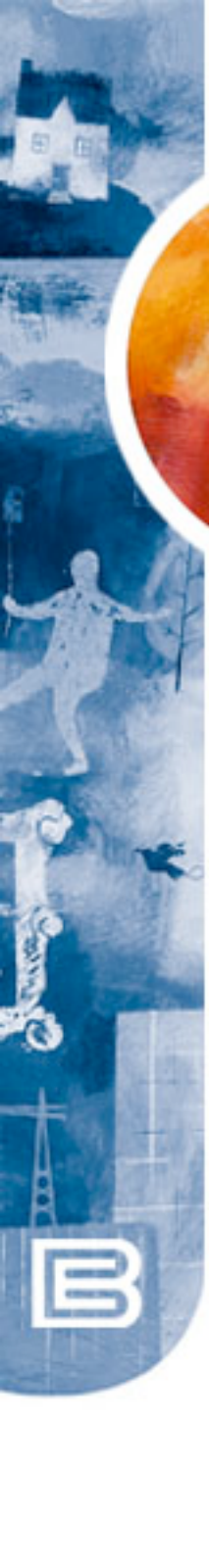
§ 33 Avslutning av kontroll

Hvert kontrollforetak skal

- i kontrollerklæring bekrefte at
 - kontroll er foretatt etter kontrollplanen
 - kravene til tiltaket er oppfylt
- sende kontrollerklæring til ansvarlig søker som sender den videre til kommunen.



Kommunen kan kreve tilleggsopplysninger



Ferdigstillelse Kommunens tilsyn

§ 34. Ferdigstillelse. Rapportering av
endelig plassering

§ 35. Kommunens tilsyn