

PLANDOKUMENT
07.02.2006

Arbeids plan 2006

STATENS BYGNINGSTEKNISKE ETAT

Forord

Arbeidsplanen er grunnlaget for etatens virksomhet for året. Den konkretiserer etatens virksomhet med utgangspunkt i og med samme struktur som departementets tildelingsbrev for året. Arbeidsplanen er også basert på gitte politiske signaler, på utviklingstrekk i byggebransjen og i samfunnet forøvrig.

Aktivitetsnivået er tilpasset etatens ressurser, bevilgninger og egeninntjening. Prosessen for utarbeidelse av arbeidsplanen er gitt i rutiner i etatens kvalitetssystem. Den forutsetter medvirkning fra den enkelte medarbeider gjennom avdelingsvis behandling slik at alle skal kunne ha innvirkning på sin arbeidssituasjon og ha et aktivt forhold til arbeidsplanen som et styrende dokument. Organisering av aktiviteter og detaljerte, tidfestede arbeidsplaner er en del av avdelingenes interne arbeid.

Arbeidsplanen er forutsatt å gjennomgå en intern revisjon ved halvårsskiftet med påfølgende avviks-rapportering og korrigerende tiltak.
Departementets etatsstyring i form av kvartalsvise møter, fastsatte kvartalsvise rapporteringer og eventuelle endrede forutsetninger vil også kunne påvirke de beskrevne oppgaver og prioriteringer og gjennomføring av arbeidsplanen.

Del 1 er en kort strategisk plan med overordnet virksomhetsidé og målsettinger.

Del 2 er en utdyping av de mål som fremgår av departementets tildelingsbrev sammen med mer detaljerte oppgaver for året med målbare kriterier så langt det er mulig. Overordnede prioriteringssignaler inngår også.

Del 3 er en ressursoversikt med en bemanningsplan

Innhold

side

Del 1 Virksomhetsidé og overordnede mål 4
BEs mål og samfunnsmessige rolle 4
Politiske styringsimpulser 4
Spesielt om strategi på informasjonsområdet 4

Del 2 Målsettinger og arbeidsoppgaver for 2006 5
Strategiske utfordringer og satsningsområder i 2006 5
Hovedmål 1: Et godt fungerende boligmarked og en effektiv byggeprosess 5
(Hovedmål 2: Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet) 10
Hovedmål 3: Bærekraftig kvalitet, sikkerhet og god estetikk i det bygde miljø..... 11
Hovedmål 4: Flere universelt utformede boliger og bygninger 15
Hovedmål 5: Effektiv og brukerorientert forvaltning 16
Overordnede prioriteringskriterier 18
Andre målsettinger og arbeidsoppgaver 19

Del 3 Ressurser 22
3.1 Økonomiske ressurser 22
3.2 Bemanningsplan 23

Vedlegg: Tildelingsbrev 2006 fra Kommunal- og regionaldepartementet 24

1. Virksomhetsidé og overordnede mål

Statens bygningstekniske etat (BE) er Kommunal- og regionaldepartementets rådgiver og den sentrale myndighet for det tekniske og administrative regelverket for byggetiltak, tilsynsmyndighet for reglene om dokumentasjon av byggevarers egenskaper og driver ordningen for sentral godkjenning av foretak etter plan- og bygningsloven. Etaten er også den sentrale myndighet for sikkerhet ved tivoliinnretninger.

BEs mål og samfunnsmessige rolle

Statens bygningstekniske etat skal medvirke til at bygge- og anleggsarbeidet i Norge holder en riktig kvalitet både når det gjelder konstruksjoner, materialer og utførelse. Samtidig skal det legges til rette for en god og effektiv byggesaksprosess. Gjennom også å sette kundenes behov i sentrum og bidra til forenkling og minst mulig byråkrati, vil vi være en aktiv part i verdiskapningen innen bygg-sektoren.

Etatens virksomhetsidé er at:

Byggverk med omgivelser skal utformes, utføres og utnyttes på en måte som er gavnlig for den enkelte og for samfunnet med en forsvarlig sikkerhet for at liv, helse, miljø og verdier ikke skades.

Ut fra dette har vi fire hovedarbeidsområder som skal sikre:

- *Forberedelse og gjennomføring av politiske beslutninger slik at offentlig styring ivaretar departementets ønsker.*
- *Kravene til byggverk skal være samordnede, enkle, strukturerte og målrettede, enten de stilles i offentlig regelverk eller på annen måte.*
- *Høy bevissthet, kunnskap og forståelse for de krav som stilles til bygninger, anlegg og konstruksjoner.*
- *Styring og kontroll med at overholdelse av kravene i offentlig regelverk er sikker og effektiv.*

Politiske styringsimpulser

Regjeringens bygningspolitikk skal være retningsgivende for våre prioriteringer og arbeid overfor byggenæringen.

Regjeringens målsettinger om fornying, effektivisering og forenkling i offentlig sektor skal være retningsgivende for vår organisering og måten vi løser oppgavene på.

Regjeringens plan for en helhetlig innovasjonspolitikk med visjonen at Norge skal være et av verdens mest nyskapende land der bedrifter og mennesker med pågangsmot og skaperevne har gode muligheter for å utvikle lønnsom virksomhet og at vi på viktige områder skal ligge i tet internasjonalt når det gjelder kunnskap, teknologi og verdiskapning, skal være retningsgivende for vår holdning til nyskapning og tilpassingsevne

Spesielt om strategi på informasjonsområdet

Vi legger vekt på kunnskap som virkemiddel for å nå frem til gode byggverk på en fornuftig måte. Derfor prioriterer vi kunnskapsformidling og aktivering av kunnskap som finnes i forvaltningen, næringen og samfunnet. All informasjon og ethvert dokument skal utformes slik at den er forståelig for mottakeren og være utformet slik at mottakerne i målgruppen bryr seg om å motta den. Vi må velge og prioritere den eller de informasjonskanaler som gir størst effekt.

Etaten skal bruke informasjon aktivt for å implementere regler og sørge for at de fortsatt forstås og benyttes.

En overordnet forutsetning er at vi ivaretar og videreutvikler vår profil som nøytral og uavhengig faginstans og garantist for faglig kvalitet på et høyt nivå. Informasjonsfunksjonen skal sørge for å skape forståelse for BEs betydning, slik at etaten kan nå sine strategiske og operasjonelle mål. For å klare dette, må vi bygge opp troverdige relasjoner til media og informasjonsformidlere - før vi trenger dem. Vi må være aktive bidragsytere i media, med særlig vekt på de media som når frem til fagmiljøene i målgruppene våre og de politiske miljøene.

2. Målsettinger og arbeidsoppgaver for 2006

Strategiske utfordringer og satsningsområder i 2006

Statens bygningstekniske etat er den sentrale statlige fagmyndighet for det bygningstekniske regelverket og godkjenningsordningen for ansvarlige foretak i byggesaker. Statens bygningstekniske etat skal bidra til effektive byggeprosesser og en bærekraftig bolig- og byggsektor. Statens bygningstekniske etat skal være en effektiv etat for gjennomføring av regjeringens bygningspolitikk, være et kompetansesenter for bygningspolitikken og aktivt veilede og samarbeide med aktørene i bolig- og byggsektoren.

Departementet framhever følgende satsningsområder i 2006:

- Bistand til departementet i arbeidet med ny plan- og bygningslov
- Drifte, videreutvikle og implementere ByggSøk og stimulere til økt bruk i kommunene og i byggenæringen
- Styrke tilliten til sentral godkjenning
- Følge opp mål og tiltak i miljøhandlingsplanen for bolig- og byggsektoren
- Medvirke til utvikling og effektiv implementering av internasjonalt regelverk
- Øke bevisstheten og kunnskapen om universell utforming blant sentrale faggrupper, og bistå Husbanken i arbeidet med å øke antallet universelt utformede boliger, bygninger og uteområder

Statens bygningstekniske etat skal påse at oppgavene utføres innenfor de lover, regler og rammer som gjelder og utøve sin virksomhet for øvrig innenfor god forvaltningsskikk.

HOVEDMÅL 1:

ET GODT FUNGERENDE BOLIGMARKED OG EN EFFEKTIV BYGGEPROSESS

Forutsetninger for å oppnå målet er:

- Regelverket skal være slik utformet at det synliggjør og fremmer forståelse og respekt for de offentlige krav, men samtidig setter krav til brukeren om å tilegne seg de nødvendige kunnskaper.
- Regelverket skal være ajour med den tekniske og organisatoriske utvikling i byggemarkedet, slik at offentlige regler til byggearbeider ikke medfører unødvendige begrensninger i bransjens valg mellom akseptable løsninger eller produktutvikling eller valg av kontraheringsformer.
- Byggesakssystemet skal oppfattes positivt av brukerne.

  Høy bevissthet, kunnskap og forståelse for de krav som stilles til bygninger, anlegg og konstruksjoner.
- Styring og kontroll med at overholdelse av kravene i offentlig regelverk er sikker og effektiv.
- God (riktig) kompetanse hos aktørene i bygg- og anleggsvirksomheten

En rekke trekk ved samfunnsutviklingen vil påvirke målsettingene og arbeidsmåtene i årene fremover. Noen av disse er:

- Utviklingen av kunnskapssamfunnet
- Utviklingen av informasjons- og kommunikasjonsteknologien
- Utviklingen i tilgang på kvalifisert personell og kompetansebehov i BA-bransjen
- Internasjonalisering

- Utviklingen i kommunenes ressurssituasjon og kunnskapsnivå
- Konjunktur og konjunkturutsikter i BA-bransjen
- Fokusering på små og mellomstore bedrifter
- Økende vektlegging av etikk og seriøsitet
- Større fokus på FoU innen BA-næringen
- En større bevissthet om BA-næringens samfunnsmessige betydning

Virkemidler:

Vi skal gjennom åpenhet og åpne prosesser gi tillit i markedet for at regelverksutvikling tar hensyn til alle behov.

Utvikling av rutiner, holdninger, informasjon, veiledning og regelverksforenkling, basert på nært kjennskap til brukernes behov. Informasjonsarbeidet reguleres av en informasjonsplan.

- utarbeidelse av regler for forskrift (rådgivning til KRD)
- veiledning generelt gjennom utarbeidelse av veiledninger til forskriftene til plan- og bygningsloven, meldinger etc
- veiledning i enkeltsaker og ved oppfølging av foretak

Arbeidsmål 1.1 Godt og effektivt juridisk rammeverk for bolig- og byggesektoren

Et av hovedmålene i bolig- og bygningspolitikken er effektiv byggeprosess. Viktige forutsetninger for å oppnå målet er et godt juridisk rammeverktøy, god kompetanse hos aktørene, effektive systemer for sakshåndtering og velutviklede tilsynsordninger.

BE vil bidra til rask og effektiv saksbehandling i kommunene gjennom informasjonstiltak, tilpasning innenfor rammen til reglene og i utvikling av rutiner og hjelpemidler.

For at reglene og godkjenningsordningen skal fungere effektivt er det nødvendig at kommunene fører et tilsyn med at reglene faktisk etterleves. BE vil gjennom kursing, informasjon og utarbeidelse av nødvendige hjelpemidler legge til rette for at kommunene får på plass et effektivt tilsyn.

Det legges vekt på undervisning og foredrag som letter kommunenes hverdag, fortrinnsvis i samarbeid med arrangører som bruker andre forelesere enn fra oss og som best mulig samler deltakere fra våre viktigste målgrupper.

BE skal bistå departementet i arbeidet med nye byggesaksregler i en ny plan- og bygningslov. Det settes av utredningsressurser til lov- og informasjonsarbeidet.

Den raskt voksende industrialisering i næringen har på kort tid medført økt bruk av prefabrikerte produkter i byggeriet. BE vil utarbeide en temaveiledning slik at produsenter, importører, bedrifter og kommuner blir godt kjent med hvilke regler som gjelder ved bruk av prefabrikerte produkter. BE vil også utarbeide en veileder om produktdokumentasjon til hjelp for produsenter, bedrifter og kommunene.

Videre revideres veiledningene for vei- og elektriske anlegg som er unntatt byggesaksbehandling

Gjennom å støtte opp rundt byggesaksforeningene Forum for byggesak NKF, NFBB og Forum for Plan- og bygningsrett samt Byggesaksskolen og tilsvarende aktiviteter oppnås en god informasjonsspredning og kompetanseheving i myndighetsleddet såvel som gjennom deres kontakter med byggenæringen.

Internasjonalt

Etaten skal medvirke til norske interesser blir ivaretatt i det europeiske og internasjonale myndighetsarbeidet med å samordne tekniske krav i bygge- og anleggssektoren. Dette er en løpende aktivitet som bl.a. består i å være aktiv i fora som Det stående byggeutvalg, teknisk forberedende gruppe, ekspertgruppe på brann, på produkter i kontakt med drikkevann og på farlige stoffer i byggevarer, energigruppe og grupper på heis (stående utvalg, arbeidsgruppe og markedskontrollgruppe). EUs byggevaredirektiv er under revisjon. Oppfølging og påvirkning av dette arbeidet vil være en viktig oppgave.

BE deltar i komiteen som skal bistå EU ved gjennomføring og evaluering av energidirektivet (ref. art. 14), og vil også følge CENs arbeid med utvikling av nødvendige beregningsstandarder.

Videre skal etaten også i det videre være EFTA-observatør i Utpekte organers gruppe.

Orientering til bransjen skal videreføres i form av nasjonale følgegrupper til de europeiske gruppene, f.eks. Referansegruppe byggevarer/heis og Referansegruppe utpekte tekniske kontrollorganer.

Vi skal videre søke samarbeid med nordiske kollegamyndigheter der hvor dette er viktig og riktig. Slikt samarbeid skal legge vekt på å koordinere nordiske interesser i de europeiske samarbeidet.

Etter forespørsel fra EU-kommisjonen vil vi, i samråd med andre nordiske bygningsmyndigheter, ta initiativet til opprettelse av en europeisk gruppe for samarbeid om markedskontroll med byggevarer.

Standardisering/harmonisering

BE vil delta aktivt gjennom sektorstyret for bygg og anlegg for å sikre at de verdifulle relasjoner mellom regelverk og standardisering opprettholdes. Det er av stor viktighet at det gis tilstrekkelig ressurser til utvikling av disse standarder og at de innføres etter internasjonale forpliktelser. Det er også viktig for forståelse av og aksept av felleseuropeiske standarder at disse oversettes til norsk i den grad det er nødvendig. Etaten skal som i tidligere år bidra finansielt til dette.

Videre skal etaten delta, evt. sørge for norsk deltakelse i det nasjonale og internasjonale standardiseringsarbeidet etter hvor viktige de forskjellige gruppene er i forhold til norsk bygningslovgivning. Det vurderes løpende hvilke møter og andre aktiviteter det skal deltas i.

BE skal arbeide aktivt for å tilrettelegge for elektroniske prosesser innen BA-sektoren basert på åpne internasjonale standarder. For å sikre en utvikling av standardene som ivaretar norske interesser, vil BE bidra til det internasjonale standardiseringsarbeidet som pågår innen fagfeltet.

Arbeidet skal utføres i samarbeid med andre relevante sektormyndigheter og næringen.

Teknisk forskrift

Det skal gjennomføres endringer i enkeltkapitler i TEK for planlagt ikrafttreden pr. 01.07.06 Samtidig med arbeidet med forskriftsendringer foretas en gjennomgang av veiledning til TEK med sikte på oppretting av uklarheter og generelle forbedringer. Ny utgivelse av veiledningen vil falle sammen med utgivelse av forskrift.

Veiledning og informasjon

Å informere og veilede om endringene i teknisk forskrift og forståelse og god praktisering av det byggeteknisk regelverket vil i 2006 være en viktig oppgave. Kontakt med andre organisasjoner og foredragsvirksomhet er eksempler på viktige informasjonsoppgaver.

Samtidig vil besvare telefonhenvendelser, brev og rask oppfølging av BEinteraktiv være løpende oppgaver for å nå våre mål.

BE må gi nødvendig informasjon og veiledning til fylkesmannsembetene som er klageinstans for lokale vedtak om godkjenning for ansvarsrett.

Det skal iverksettes et arbeid for at teknisk regelverk skal kunne tilrettelegges for bruk i digitale kontrollprosesser.

Arbeidsmål 1.2 Økt bruk av IKT i plan- og byggesaksbehandlingen

Avdeling for elektronisk plan- og byggesaksbehandling skal arbeide aktivt for å sikre utbredelsen av ByggSøk-bygning i kommunene og i næringen. Statens bygningstekniske etat har utviklet en strategi for dette arbeidet, og det vil bli utarbeidet en egen gjennomføringsplan.

Det vil bli utarbeidet en strategi for den videre utviklingen av ByggSøk-systemene.

Det er etablert flere samarbeidsfora for å sikre en god tilbakemelding fra brukere av ByggSøk-systemene. Disse foraene vil bli videreført som viktige erfaringskilder. Det vil bli satt i verk tiltak for å tilpasse ByggSøk systemene virkemidlene i eNorge2009-planen.

ByggSøk-bygning vil bli videreutviklet med en ny versjon av både Byggsøk plan og byggsøk bygning i løpet av året. Oppgraderingene kommer av et behov definert av brukere, teknologiutvikling, erfaring fra drift av systemet og samordning til eNorge2009 og eKommune2009. ByggSøk informasjon skal tas i bruk

Det skal arbeides videre med å utvikle driftsrutinene til ByggSøk-systemene slik at BE fremstår som en driftsorganisasjon med god tillit.

BE vil arbeide for at det blir etablert et system for brukerstøtte i samarbeid med KS og aktuelle statsetater.

Det vil foregå et aktivt arbeid for å sikre utbredelsen av ByggSøk-systemene slik at måltallene blir nådd. Arbeidet vil bli gjort i samarbeid med KS, Oslo kommune og BA næringen. Det skal inngås en forpliktende samarbeidsavtale med KS og byggenæringen om å nå de oppsatte mål som beskrevet.

BE skal fortette arbeidet med å tilrettelegge for elektronisk plan- og byggesak ved å støtte aktivt opp under den utviklingen som foregår innen åpne internasjonale standarder innen fagfeltet

Alle skal bidra til økt bruk av ByggSøk blant brukerne gjennom aktivt å informere om fordelene av å bruke Byggsøk bygning i byggesaksprosessen.

Hovedfokus vil være den forutsigbarhet som oppnås i søknadsprosessen ved at Byggsøk bygning er en sikkerhet mot mangelfulle søknader.

I løpet av 2006 skal det lages en online løsning for søknad om sentral godkjenning som en del av ByggSøk. Videre skal vi i løpet av 2006 sette i gang gjenbruk av data fra oppgaveregisteret i Brønnøysund.

Arbeidsmål 1.3 Effektiv byggesaksbehandling i kommuner og hos fylkesmennene

BE vil bidra til rask og effektiv saksbehandling i kommunene gjennom informasjonstiltak, tilpasning innen regler og utvikling av rutiner og hjelpemidler.

Informasjon og veiledning er viktige tiltak som sammen med god regelverksutvikling vil bidra til at reglene etterleves og at kommunenes saksbehandling er rask og holder god kvalitet. Det skal tilrettelegges for en effektiv og ubyråkratisk byggeprosess. Departementet har klare forventninger om at BE takler nødvendig informasjon overfor brukere og samfunn som helhet.

Samarbeid med aktive organisasjoner som kan spre budskapet videre til sine medlemmer skal prioriteres slik at vi når flest mulig. Det rettes en særlig innsats inn mot områdene styringsystem, kommunalt tilsyn og ansvarsrett.

Det legges vekt på undervisning og foredrag som letter kommunenes hverdag, fortrinnsvis i samarbeid med arrangører som bruker andre forelesere enn fra oss og som best mulig samler deltakere fra våre viktigste målgrupper. Herunder vurderes egnet opplæring for endrede byggeregler. Vi skal ikke drive undervisning som utkonkurrerer andre på området.

Etatens arbeid bør være en fast del av programmet på den årlige fylkesmanns-konferansen som arrangeres av KRD og MD. Målsetningen vil være å gi nødvendig informasjon til fylkesmannsembetene.

Vi skal også presentere tiltak for a gi en effektiv byggesaksbehandling som en del av den årlige samlingen for kommunale byggesaksbehandlere. (BE-dagene)

Et vesentlig bidrag til effektiv byggesaksbehandling er gode og fullstendige søknader. ByggSøk vil legge til rette for en god utvikling.

Det vurderes utgitt materiell for å informere brukerne om den sentrale godkjenningsordningen.

Ca. 50 % av kommunene gjennomfører i dag tilsyn. BE vil holde særskilte kurs for kommunene for å øke og effektivisere det kommunale tilsynet. Kursene vil ha særskilt fokus på tilsynsmetoder, hvordan kommunene bør planlegge sitt tilsyn, rapportering, regelforståelse og organisering av tilsynsvirksomheten.

Arbeidsmål 1.4 Redusert vekst i byggekostnader gjennom økt produktivitet og forbedret kvalitet

Regjeringens program for reduserte byggekostnader i et samarbeid mellom departementet og byggenæringens organisasjoner er et vesentlig element i arbeidet for redusert vekst i byggekostnader.

BE skal fortsatt ha en aktiv rolle og avsette tilstrekkelige ressurser til arbeidet, gjennom informasjonsformidling, deltakelse i prosjekter og aktiv medvirkning overfor programstyret. Spesielt skal vi bidra med å formidle informasjon, opplysninger og erfaringer fra vårt kontaktnett i andre land og fra internasjonale organisasjoner.
Med utgangspunkt i ByggSøk- satsingen vil BE kunne tilrettelegge for en spesiell innsats for å samordne IKT- satsingen i byggenæringen
Hensynet til regelverk og administrative rutiner knyttet til plan- og bygningslovgivningen skal ha særlig vekt. Konsekvensen av regelverket, spesielt konsekvensene av krav til bygg og rammebetingelser som vedrører vårt regelverk, skal fokuseres i vårt arbeid. Dette skal resultere i en sterkere grad av bevissthet og formidling av hvilke krav som er relatert til kvaliteter i bygget, og hva som er fellesskapets interesser og internasjonale forpliktelser.

Gjennomgangen av eksisterende regelverk relatert til kostnadskonsekvenser av tekniske krav videreføres.

BE, Husbanken og Byggekostnadsprogrammet skal gjennom samarbeid og god kommunikasjon bidra til at seriøsitet, høy kvalitet i byggingen, innovasjon og økt produktivitet i næringen sikres.

BE skal, i samarbeid med departementet, vurdere om erfaringene som innhentes gjennom delprosjekter i programmet kan utløse behov for endringer i forskrifter og informasjonstiltak til plan- og bygningsloven. (dette er teksten fra tildelingsbrevet. OK?)

Godkjenningsordningen er viktig for å nå Regjeringens mål om forbedret kvalitet i byggverk. Den sentrale godkjenningsordningen har vært under oppbygging i flere år og synes nå akseptert og vel innarbeidet i næringen. Oppfølging av de godkjente foretakene vil bidra til forbedret kvalitet og oppfølgningen av brudd på vilkårene for sentral godkjenning skal intensiveres

Arbeidsmål 1.5 God kompetanse om og effektivt tilsyn med byggevirksomheten.

En av to kommuner fører i dag tilsyn. BE vil derfor fortsette å holde særskilte kurs for kommunene for å hjelpe de kommunene som ennå ikke er kommet i gang med tilsyn og effektivisere tilsynet til de kommunene som har et tilsyn på plass. Det skal iverksettes tiltak som tilrettelegger for bedre samarbeid mellom kommuner om tilsynsvirksomhet. Kursene vil ha særskilt fokus på tilsynsmetoder, hvordan kommunene bør planlegge sitt tilsyn, rapportering, regelforståelse og organisering av tilsynsvirksomheten.

BE vil utgi en ny praktisk rettet veileder som informerer om hvordan kommunene kan gjennomføre et effektivt og målrettet tilsyn. Veilederen skal vise gode og enkle metoder på hvordan et tilsyn bør gjøres og ta utgangspunkt i erfaringer fra kommuner som i dag har et velfungerende tilsyn på plass.

Det skal utgis reviderte veiledninger om veianlegg og om el-anlegg.

BE vil også utgi en veileder for å vise prosjekterende foretak og kommuner hvordan branntekniske løsninger kan dokumenteres.

Den sentrale godkjenningsordningen vil legge vekt på økt oppfølging for å bedre kvalitet. målsettingen er minst 15 % oppfølging av godkjente foretak. Oppfølgingen skal ha fokus på bedre rutiner og metoder i bedriftene som vil sikre bedre styring i prosjektene og bedre bygg, samtidig som en sikrer at reglene blir etterlevd. Forholdet til elektronisk byggesak må vies særlig omhu. BE skal fortsatt ivareta den sentrale ordningens gode kvalitet.

Grove eller gjentatte overtredelser skal føre til tilbaketrekking og må prioriteres. Videre vil vi

intensivere vår kontakt med kommunene slik at vi sikrer at de alvorligste sakene blir fulgt opp.

Etaten har hjemmel for å trekke godkjenning for bestemte tidsrom. Etaten skal i 2006 utrede konsekvensene av å bruke denne aktivt. Det skal bl.a. undersøkes om f.eks. falske opplysninger bør føre til tilbaketrekking for en bestemt periode.

Etatens skal også vurdere muligheter for å gjøre årsaken for tilbaketrekkingen og annen generell informasjon om foretaket lettere tilgjengelig for kommuner og fylkesmenn. Det tilrettelegges for egen tilgang på foretaksopplysninger, linker til Brønnøysundregistrene, Mesterbrevnemnda, organisasjoner, våtromsbevis, startbank, osv.

Fornøyelsesinnretninger
Etaten skal inntil videre fortsette tilsynet med Veritas´ kontroll av innretninger til bruk i fornøyelsesparker og tivoli og legge til rette for at dette kan overtas av andre. Tilsynet er en løpende oppgave.

Heis
Etaten skal inntil videre drive ordningen for godkjenning av sikkerhetskontrollører for heis. Dette er en løpende oppgave.

Arbeidsmål 1.6 Informasjon og gjennomsiktighet i bolig og byggemarkedet

BE skal ha god dialog med byggenæringen, kommunene, utbyggere, Husbanken og andre sentrale aktører.

Bruk av IKT i byggesaksbehandlingen bidrar til rask og effektiv informasjon om byggesaken. Nettbasert behandling gir dessuten åpenhet og gjennomsiktighet i byggesaksbehandlingen. Det er lagt opp til at brukerne kan sjekke hvem som behandler saken, hvor saken ligger i køen, osv. Statens bygningstekniske etat vil fortsette sitt arbeid med å utvikle nettbasert bygge- og plansak og satse videre på effektiv informasjonsformidling via sine nettsider.

BE skal i løpet av andre kvartal 2006 ha laget en nettbasert informasjonssystem som gir oversikt over hvordan andre myndigheter / annet regelverk griper inn i plan- og bygningsregelverket, inkludert utdypende beskrivelse om bakgrunn for reglene og praktisk tilnærming i forbindelse med kommunens samordningsplikt for de ulike myndigheter etter plan- og bygningsloven § 95 nr. 3.

HOVEDMÅL 2:
BOLIGER TIL VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET

Hovedmålet innebærer ikke ansvar eller oppgaver for Statens bygningstekniske etat.

HOVEDMÅL 3: BÆREKRAFTIG KVALITET, SIKKERHET OG GOD ESTETIKK I DET BYGDE MILJØ

Forutsetninger for å oppnå målet er:

- Kravene til byggverk skal være samordnede, enkle, strukturerte og målrettede, enten de stilles i offentlig regelverk eller på annen måte.
- Bygg og anlegg som ivaretar hensyn til helse, miljø, sikkerhet, tilgjengelighet og estetikk
- God og effektiv plan- og byggesaksprosess
- God og effektiv tilrettelegging av tomter
- God (riktig) kompetanse hos aktørene i bygg- og anleggsvirksomheten
- Klare politiske målsettinger tydelig formidlet, i form av handlings planer, stortingsmeldinger og overordnet ansvarsfordeling mellom myndigheter.

Virkemidler

Utvikling av rutiner, holdninger, informasjon, veiledning og regelverksforenkling, basert på nært kjennskap til brukernes kompetanse, behov og motivasjon. Informasjonsarbeidet reguleres av en informasjonsplan.

- Samarbeid med fagmiljøene og byggenæringens egne organisasjoner og samarbeidsformer for å utveksle kunnskap og trekke på andres resultater
- Utarbeidelse av regler for forskrift (rådgivning til KRD)
- Veiledning generelt gjennom utarbeidelse av veiledninger til forskriftene , meldinger etc
- Veiledning i enkeltsaker og ved oppfølging av foretak
- Beredskap for erfaringsinnhenting og informasjon ved uønskede hendelser

Innledning

Et grunnleggende formål med bygningslovgivningen er å sikre at byggevirksomheten resulterer i byggerier med lavest mulig belastning på ressurser og miljø og med høy person- og materiellsikkerhet.

Departementet utarbeidet i 2005 en ny miljøhandlingsplan for bolig- og byggsektoren i samarbeid med andre sentrale departementer og underliggende etater. Planen angir arbeidsmål og tiltak innenfor sentrale satsingsområder. BE skal ha god kompetanse om miljøhensyn i byggevirksomheten og følge opp KRDs miljøhandlingsplan for bolig- og byggsektoren.

Arbeidsmål 3.1: Dempet energibruk og redusert bruk av helse- og miljøfarlige stoffer i bygningsmassen. Redusert mengde byggeavfall og økt gjenbruk/ombruk av byggematerialer

BE vil også i 2006 aktivt støtte kompetanseutvikling og informasjonsformidling om miljøhensyn og valg av miljøvennlige løsninger til aktørene i bolig- og byggsektoren, bl.a. gjennom støtte til- og samarbeidet med Byggenæringens Miljøsekretariat. Etaten vil rapportere om oppfølgingen av miljøhandlingsplanen til departementet i første kvartalsoppgave i 2006.

BE vil følge opp arbeidet med utvikling av standarder på miljøområdet ved å delta i referansegruppen oppnevnt av Standard Norge.

Energi

Regjeringen ønsker flere lavenergiboliger. Som et ledd i oppfyllelsen av dette målet skal BE forberede nye forskrifter om energibruk i byggverk med sikte på ikrafttredelse 1. juli 2006. BE vil utforme veiledningstekst (REN) til de nye energikravene.

BE vil anmode SINTEF Byggforsk om å utarbeide nye byggdetaljblad på særlig viktige områder med tanke på oppfyllelse av nye rammekrav. Her nevnes spesielt detaljløsninger for å oppnå tette bygg, herunder vise mulig sammenheng mellom tettetiltak og infiltrasjonsnivå.

BE vil fortsette samarbeid med NVE for at utforming av regelverk vedr. energimerking samspiller godt både med byggesaksbestemmelsene og nye energikrav for nybygg.

BE vil i samarbeid med NAL etablere en kursserie for arkitekter knyttet til nye energikrav, beregningsregler mv.

Farlige stoffer

En av hovedoppgavene i 2007 vil være å utforme kriterier for hvilke produktgrupper det ikke er behov for å teste med tanke på mulig utlekking av skadelige stoffer til inneluft, overflatevann, grunnvann og jord.

BE vil følge arbeidet i Stiftelsen Miljømerking med å utforme kriteriesett for merking av kjemiske byggevarer. BE vil kartlegge hvilken betydning nytt kjemikaliereglement (REACH) får for byggenæringen og vurdere behovet for informasjon til aktører i bransjen.

BE vil også i 2006 bistå forurensningsmyndighetene i deres arbeid med å få til frivillig utfasing av bromerte flammehemmere i bygningsmaterialer.

Avfall

BE vil følge SFT arbeid med å innføre sentral forskrift med krav om avfallsplaner i byggesaker. I den sammenheng bør BE medvirke til å etablere og spre informasjon om normtall, som vil kunne fortelle tiltakshaver og prosjekterende hvorvidt det er påkrevet med en mer bevisst holdning til valg av gode tiltak for å hindre at avfall oppstår.

BE vil foreta beregninger og få synliggjort gevinstene ved stedlig gjenvinning av betongmasser fra riveprosjekter, både i forhold til klimaeffekter og redusert avfallsvolum.

BE vil foreta en sjekk på om etablerte ordninger for materialgjenvinning eller energiutnyttelse gjør det mulig for bransjen å møte varslet deponiforbud mot alt nedbrytbart avfall fra 2009.

BE skal i løpet av 2. kvartal 2006 utarbeide veiledningsmateriale om enkel gjenbruk av byggematerialer.

Avfallsplaner skal integreres i den nye versjonen av ByggSøk-bygning.

Miljøegenskaper til byggevarer

BE har i 2005 vært med på å finansiere utviklingen av en metode for å fremskaffe opplysninger om ulike bygningsprodukters miljøegenskaper når det gjelder inneklima, innhold av helse- og miljøskadelige stoffer, ressursbruk og drivhuseffekt («ECOproduct»). Etaten vil i 2006 medvirke til at metoden tas i bruk av byggevareprodusentene.

Etaten vil forsatt følge arbeidet med å finne felles europeisk godkjenningssystem for byggevarer i kontakt med drikkevann. Norge deltar med en representant i en europeisk ekspertgruppe. BE har i tillegg etablert en norsk referansegruppe med deltagere fra både forskningsinstitusjoner og produsenter av byggevarer i kontakt med drikkevann. Referansegruppen skal være til støtte for representanten i ekspertgruppen.

Innemiljø

Arbeidet med å oppdatere kunnskapsbasen Hus og Helse ble påbegynt i 2005 og fullføres i 2006.

Bærekraftig bygging

BE skal holde seg oppdatert og støtte Standard Norges arbeid med å utarbeide standarder om miljøprogrammering. BE skal i løpet av 2006 utarbeide veiledningsmateriale knyttet til bruk av verktøy for miljøprogrammering.

Arbeidet med utarbeiding av en temaveileder om Bærekraftig bygging ble påbegynt i 2005 og fullføres i løpet av 2. kvartal 2006. Temaveilederen skal danne grunnlaget for å fastsette riktige kvalitetsmål for bærekraftig utvikling og hvordan disse skal bekreftes i prosjekterings- og utførelsesfasen. Etaten vil, i samarbeid med Husbanken, Riksantikvaren, Miljøsekretariatet mv, legge opp strategi for målrettete informasjonstiltak om bærekraftig byggesektor.

Dokumentasjon av egenskaper for byggevarer og produkter

Etaten er tilsynsmyndighet for byggevaremarkedet og skal forberede grunnlag for departementets utpeking av tekniske kontrollorganer samt føre tilsyn med disse organene. Notifisering av tekniske kontrollorganer til Kommisjonen er en løpende oppgave.

Markedskontrolloppgavene er en løpende aktivitet. Rutinene for markedskontroll skal evalueres med sikte på å utarbeide rutiner som kan møte en forventet økning antall henvendelser og kontroller.

Etaten vil legge ressurser i å informere produsenter, importører og agenter om krav til dokumentasjon av produkter til byggverk, herunder overgangsordninger for harmoniserte tekniske spesifikasjoner. Dette er en løpende oppgave. Det er et spesielt behov for å informere om hvordan produktene skal dokumenteres inntil det foreligger harmoniserte spesifikasjoner. Informasjonsoppgaven skal løses gjennom samarbeid med Tekniske kontrollorganer, Standard Norge og bransjeorganisasjoner og det vil være nødvendig med et informasjonsforum av mer formell og forpliktende art.

Det vil gis ut en veileder om dokumentasjon av produkter til byggverk i løpet av 2006.

Tekniske kontrollorganer

Etaten skal forberede grunnlag for departementets utpeking av tekniske kontrollorganer og drive oppfølging av disse. Dette er løpende aktiviteter.

Arbeidsmål 3.2: Økt bevissthet og kunnskap om god byggeskikk

BE skal være bevisste på og forfølge et overordnet mål om god byggeskikk. Dialogen med Husbanken er viktig for å nå dette målet.

Temaveileder om «Grad av utnytting» er utarbeidet og ferdig for trykking og gis ut i forbindelse med forskriftsendringene. Etaten vil i samarbeid med Miljøverndepartementet og Kommunal- og regionaldepartementet utarbeide opplegg for informasjon til brukerne. Veilederen vil også medvirke til at kvaliteter knyttet til natur og grøntområder ivaretas bedre ved nybygging

Temaveileder om bevaring av bestående bygg som er utarbeidet av Riksantikvaren og Statens bygningstekniske etat har vært på høring og utgis i første halvår 2006. Siktemålet er å stimulere til økt levetid for eksisterende bygningsmasse. Kunnskap om gode materialvalg og håndverkstradisjoner blir behandlet og det gir god ressursutnyttelse og redusert avfallsproduksjon, samt bedre bevaring av kulturminner.

Arbeidsmål 3.3: Redusert omfang av byggefeil og -skader, og ivaretakelse av god person- og materialsikkerhet

BE skal bruke sine tilgjengelige virkemidler til å redusere omfanget av byggefeil og -skader. Den sentrale godkjenningsordningen er et sentralt virkemiddel for å nå dette arbeidsmålet. Respekten for regelverket skal styrkes blant annet ved å bruke strengere sanksjoner mot regelbrudd, jf. omtale under hovedmål 1, arbeidsmål 5.

Etaten skal bidra til at personlig og materiell sikkerhet ivaretas i våre byggverk. Sikkerhet omfatter konstruksjonssikkerhet, naturpåkjenninger, brannsikkerhet og sikkerhet i bruk.

Konstruksjonssikkerhet

Teknisk forskrift til plan- og bygningsloven angir at byggverk skal utformes, utføres og dimensjoneres slik at de har tilfredsstillende sikkerhet mot brudd for de laster som som kan oppstå under den forutsatte bruk (TEK § 7-3). Økt kunnskap og bevissthet om de krav som stilles på området konstruksjonslaster er av stor betydning ved planlegging og utførelse av bygningskonstruksjoner. BE vil gjennom utvalgte prosjekter og aktiviteter i 2006 fokusere på dette

Naturpåkjenninger

Klimabelastninger medfører årlig omfattende skader på bygninger og konstruksjoner. Etaten vil også i år delta i styringsgruppen i FoU-programmet Klima 2000. Dette er et viktig Byggforsk-program med

hovedmål å vurdere mulige klimaendringer og deres virkning på det bygde miljø. Programmet vil også utvikle og oppdatere konstruksjonsløsninger som gir økt bestandighet mot klimapåkjenninger. Klima 2000 er planlagt sluttført i 2006.

BE deltar i en arbeidsgruppe nedsatt av NVE som har som mål å redusere skader som følge av flom og kvikkleireskred. Å gi klare regler for håndtering av arealplaner og byggesaker som innbefatter flomområder og områder med fare for kvikkleireskred vektlegges i arbeidet. Arbeidet vil resultere i forslag til forbedringer i veiledere, retningslinjer og regelverk. Revidering av NVE´s retningslinje om arealbruk og sikring i flomutsatte områder har vært sentralt her. Arbeidet sluttføres i 2006.

Ekstremværet høsten 2005 har igjen reist spørsmål om hvordan en skal sikre seg mot at byggverk ikke plasseres slik at de utsetter mennesker eller materielle verdier for naturfare eller skade. BE skal innen 3. kvartal utarbeide en egen veileder om disse forholdene som supplement til MD/KRD rundskriv på området (T-5/97 Arealplanlegging og utbygging i fareområder). BE skal samtidig peke på eventuelle endringsbehov i lov/forskrift.

Brannsikkerhet

I Stortingsmelding nr. 41 (2000- 2001) om brann- og eksplosjonsvern er det angitt fire nasjonale mål for brann- og eksplosjonsvernarbeidet for perioden 2001-2005. Storbrann med mange omkomne skal ikke forekomme, antall omkomne ved brann i bygning skal reduseres betydelig, materielle tap ved branner skal ikke øke og branner med tap av uerstattelige nasjonale kulturverdier skal ikke forekomme. Etatens innsats på brannområdet skal bidra til at de nasjonale målsetningene kan oppnås.

Teknisk forskrift åpner for at forskriftens krav kan ivaretas ved å følge veiledningen eller ved at man dokumenterer at valgt løsning er like god eller bedre enn nivået veiledningen til teknisk forskrift angir ved analyse eller delanalyse. Det vil i første halvdel av 2006 utarbeides veiledningsmateriell om hva dokumentasjon av brannsikkerhet skal omfatte og hvordan den kan bygges opp, bl.a. til støtte for kommunene i sitt tilsyn.

Stortingsmeldinger og landbrukets brannvernår 2002 har satt sterk fokus på branner i landbruket. Antall branner i landbruksbygninger og størrelsen på disse brannene har til tross for sterk satsning på temaet det siste årene økt. Det vil bli lagt vekt på tiltak som kan være med på å skape bevissthet rundt brannsikkerhetstiltak og på sikt redusere antall branner. Arbeidet er forebyggende og avhenger av kontinuerlig arbeid framover. Fokus videreføres i 2006.

I samarbeid med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Husbanken og Sosial- og helsedirektoratet er det opprettet en tverrfaglig arbeidsgruppe som har som mål å bedre brannsikkerheten i boliger for personer med pleie- og omsorgsbehov. Arbeidet i arbeidsgruppen anbefales videreført i 2006.

Sikkerhet ved fyringsanlegg Brannvernforeningen rapport om sikkerhet ved skorsteiner følges opp i nært samarbeid med DSB og feierorganisasjonene. I samarbeid med Brannvernforeningen etableres god publikumsinformasjon og svartjeneste for publikum og fyringsbransjen.

Vi skal påvirke kommunene til å drive aktivt tilsyn i minst 10 % av byggesakene. Avdeling for sentral godkjenning vil prioritere egen oppfølging av godkjente foretak.

Arbeidsmål 3.4: God forvaltning, drift og vedlikehold av boliger, bomiljø og bygg

Arbeidsmålet er viktig for å nå det overordnede målet om en bærekraftig bygningssektor. BE skal derfor bygge opp kompetanse om godt vedlikehold av kommunal eiendomsmasse. BE skal bruke denne kompetansen til å påvirke kommunene slik at disse blir i bedre stand til å gjennomføre planmessig forvaltning og vedlikehold. BE skal i første rekke satse på å finne fram til mønstereksempler på planmessig forvaltning**.** Denne innsatsen skal kombineres med kursvirksomhet/foredragsvirksomhet rettet mot kommunene. Det skal i størst mulig utstrekning inngås samarbeid med andre relevante aktører, for eksempel KS (Kommunesektorens Interesse- og arbeidslivsorganisasjon).

Arbeidet legges opp i form av et eget prosjekt Selv om hovedvekten legges på kompetanseutvikling i kommunene vil andre elementer i Eiendomsforvaltningsutvalgets rapport måtte tillegges vekt. Det må trekkes på kunnskap, metoder og rutiner både i andre offentlige sektorer og i privat virksomhet og etableres et samarbeid med disse. Resultatene av arbeidet må også tilflyte alle interessenter. Det utarbeides en egen prosjektplan i løpet av 1. kvartal og arbeidet må forutsettes å gå over flere år.

HOVEDMÅL 4: FLERE UNIVERSELT UTFORMEDE BOLIGER OG BYGNINGER

Forutsetninger for å nå målet er:

En forpliktende handlingsplan for universell utforming legger opp til at bolig- og bygningsmassen skal kunne brukes av alle.

Universell utforming vil være et begrep inkludert i regelverket

Virkemidler

- Endring av teknisk forskrift
- Koordinering og samarbeid med andre myndigheter og interessenter innen byggområdet
- Gjennomføring av programmet for universell utforming i samarbeid med Husbanken

Arbeidsmål 4.1: Øke antallet universelt utformede boliger, bygninger og uteområder

Det er foreslått å innføre universell utforming som begrep i teknisk forskrift. Arbeidet må ses i lys av og koordineres med oppfølgningen av Bygningslovutvalgets forslag og for øvrig ses i sammenheng med øvrige endringsbehov i Teknisk forskrift. Eventuelle forskriftsendringer vil medføre bearbeiding av REN veiledning.

Etaten deltar i arbeidet med utvikling av en norsk standard på tilgjengelighet til i byggverk med en planlagt ferdigstillelse i løpet av 2006

Arbeidsmål 4.2: Økt bevissthet og kunnskap om universell utforming blant sentrale faggrupper involvert i byggeprosessen, kommuner og forbrukere

BE og Husbanken skal samarbeide på feltet universell utforming og blant annet motivere, informere og veilede relevante aktører.

Etaten vil ta initiativ til en undersøkelse på holdninger og kunnskaper om universell utforming hos aktørene i kommuner og bransje.

Arbeidet med informasjonsprogrammet om universell utforming i byggsektoren som ble startet opp 2005 vil fortsette i 2006. Det utarbeides egen plan for arbeidet i 2006.

Det vil bli lagt særlig vekt på må dyktiggjøre fagfolk i universell utforming. Dette vil skje gjennom informasjonaktiviteter, utvikling og igangsetting av etter- og videreutdanning samt arbeid med å få universell utforming inn i grunnutdanning på universiteter og høgskoler.

Plan for grunnutdanning vil foreligge i løpet av 2006.

Oppfølging av ambisjonskonferansen i 2005 vil bli gjort, både med en ny konferanse og med annen kontakt til departementer og etater med tiltak i regjeringens handlingsplan.

HOVEDMÅL 5: EFFEKTIV OG BRUKERORIENTERT FORVALTNING

Forutsetninger for å nå målet:

Statens bygningstekniske etat skal ha nær kontakt med utviklingen i alle deler av byggebransjen og forskningsmiljøene på byggeområdet. Problemområder i regelverket overvåkes og eventuelle tiltak med begrunnede valg foreslås overfor departementet.

Næringslivet bør oppleve forvaltningen som ryddig og ubyråkratisk, og norsk offentlig tjenesteytelse som et konkurransefortrinn internasjonalt.

Virkemidler:

- Arbeidsmåte og serviceinnstilling skal følge de mål som er dokumentert i en egen serviceerklæring.
- Service skal være en integrert del av virksomheten, et tema i styringsdialogen med departementet og det skal rapporteres om status og resultater av et målrettet servicearbeid.
- Samarbeid med myndigheter med ansvar for tilgrensende fagområder for å utveksle kunnskap og trekke på andres resultater.
- Vi skal vise stor grad av omstillingsevne og vil arbeide aktivt for målsettingene om fornyelse av offentlig sektor.
- Vi driver organisasjons- og kompetanseutvikling for utvikling av måloppnåelse
- Vi har god dialog med departementet om rollefordeling og utvikling
- Vi har et ledelses- og styringsystem tilpasset etatens størrelse med minst mulig byråkrati og kortest mulige beslutningsveier
- Vi har tilstrekkelige ressurser for innkjøp av tjenester satt opp mot bruk av egne personellressurser
- Vi har personellressurser med riktig kompetanse og som tilfredsstiller forventningene i personalplanen. Vi skal ha en god personalpolitikk og et godt arbeidsmiljø som legger til rette for tilfredshet i arbeidssituasjonen.
- En samordning med Husbankens virkemidler skal tillegges spesiell vekt i form av et nært samarbeid som skal synliggjøre effektiv bruk av offentlige ressurser og god resultatoppnåelse innen programområdet.

Arbeidsmål 5. 1: Åpen, brukerorientert og velfungerende forvaltning av virkemidler

Kommune- og bransjeundersøkelser: Vi må ha kjennskap til hvordan brukerne av reglene og rutiner oppfatter at de fungerer og holde departementet orientert. Men også hvordan de oppfatter etaten. Ny undersøkelse rettet mot kommunene og bedriftene i næringen gjennomføres sensommer/høst for å måle effekten av reglene. Undersøkelsen samordnes med annen offentlig informasjonsinnhenting.

Resultatet av undersøkelsen offentliggjøres og vil gi grunnlag for å vurdere hvilke tiltak som eventuelt er nødvendig for å forberede og effektivisere byggesaksprosessen.

Saksbehandling

Innkomne henvendelser besvares effektivt og dekkende. Vi legger vekt på forvaltningsmessig korrekthet og ikke minst effektiv service ovenfor de som henvender seg til oss.

Frister for saksbehandling:

Innkomne brev	besvares innen 2 uker
BeInteraktiv	besvares innen 2 arbeidsdager og helst umiddelbart
Brev fra departementet	besvares innen angitt frist og senest innen 7 ukedager.
Henvendelser fra media	besvares umiddelbart. Se informasjonsplanen.

Frister for sentral godkjenning:

Førstegangsbehandling	vedtak innen 1 uke
Endringer	vedtak innen 1 uke
Fornyelser	vedtak senest 3 uker før utløp
Klager	ferdig fremlegg for klagenemnda innen 3 uker
Rapport om brudd på regelverk i bygge-prosjekter	brev til foretaket innen 1 uke (eller beslutning om ikke å følge opp) Kopi sendes rapportør
Frister som er gitt foretak	følges opp senest 1 uke etter fristens utløp

Forventet produksjon:

2000 søknader om førstegangsbehandling, med en netto tilvekst på ca. 1000

400 søknader om endringer

5000 fornyelser

15 % av de godkjente foretakene skal følges opp, dvs. ca 1800 foretak, herunder oppfølgning ved fornyelser.

50 - 60 klager

6 møter i klagenemnda.

Måltall for ByggSøk

Resultatmål, oppfølgingskriterier og resultat for ByggSøk

Resultatmål / Oppfølgingskriterium	2005	2006
ByggSøk		
Søknader laget på Byggsøk	4 000	25 000
Herav sendt elektronisk	20 %	40 %
Andel av byggesaker totalt	10 %	25 %
Antall kommuner som deltar	175	200
Antall kommuner som tar imot søknader elektronisk	40	80

Overordnede prioriteringskriterier

Virksomheten skal begrenses til forhold som har direkte relevans til forvaltning av regelverket med spesiell vekt på å skille mellom krav til byggverk som skal finnes i forskrifter til plan- og bygningsloven og driftsforhold som skal ivaretas av tilsynsmyndigheter.

Etatens arbeidsform tilsier et aktivt informasjonsengasjement ved samfunnsmessig betydningsfulle hendelser. Dette kan være større ulykker eller naturskader hvor det bygningstekniske regelverk vil være av betydning eller det kan være uforutsett ekstern oppmerksomhet eller endringer i politiske prioriteringer. Arbeidsplanen skal ta høyde for slike uforutsette hendelser.

Ved akutte hendelser som medfører stor arbeidsbelastning for etaten eller for den enkelte medarbeider skal oppgavefordelingen blant medarbeiderne vurderes for å utjevne ekstrabelastning. Dersom slike hendelser medfører at etatens kapasitet overskrides, skal enten oppgaven avvises, eller oppgaver som kun kommer få til gode eller som ikke har særlig samfunnsinteresse, utsettes i tid.

Deltakelse i råd, komiteer og utvalg som ikke er pålagt eller forventet av departementet skal prioriteres ut fra nødvendig kontaktbehov, mulighet for profilering og for påvirkning for å fremme våre mål.

Oppgaver med politisk prioritet og oppgaver som fremkommer i tildelingsbrevet skal ikke nedprioriteres.

Høyest prioritet:

- Implementering av regelendringer og tilrettelegging for god praktisering av gjeldende regler
- Bedret kommunalt tilsyn og mer effektiv oppfølging av godkjente foretak
- Byggsøk som driftsorganisasjon og videre utvikling av tilbudet.
- Universell utforming
- Utstedelse av foretaksgodkjenninger og oppfølging av foretakene.
- Bistand til departementets arbeid med ny Plan og bygningslov
- Utvikling av en velfungerende organisasjon med god internorganisering i alle avdelinger

Dersom arbeidsplanen sprekker skal følgende aktiviteter vike:

- Informasjon og foredrag til andre enn de høyest prioriterte brukerne.
- Deltakelse i andres referansegrupper, f.eks. forskning.
- Ønskelige, men ikke tvingende nødvendig hjelpestoff
  Oppdatering av tvingende nødvendig hjelpestoff forenkles (de kan revideres neste år).
- Profilering på større konferanser.
- Ekstern virksomhet med reiser.
- Egen deltakelse der andre kan gjøre jobben mot penger, internasjonalt og nasjonalt.

Andre målsettinger og arbeidsoppgaver

Økonomistyring

Tilpasning til revidert økonomiregelverk gjeldende fra 1. januar 2004

BE skal følge regelverket for økonomistyring i staten, henholdsvis "Reglementet" og "Bestemmelsene". Samhandlingen med etatens regnskapssentral SSØ skal i løpet av 2006 videreutvikles med rutiner som sikrer at etaten har bedre tilgang til nødvendige regnskapstall for økonomistyringen i virksomheten

Intern kontroll

I Reglement for økonomistyring § 14 er det et krav om at alle virksomheter skal etablere systemer og rutiner som har innebygd intern kontroll. Det vises til Riksrevisjonens nye revisjonsmetodikk der det foretas risikovurdering med vesentlighet og sannsynlighet som viktigste parameter. BE skal styrke innsatsen på området og skal i samråd med departementet utvikle årlige og systematiske gjennomganger av vesentlige risikoer, herunder de interne kontrolltiltak som sikrer mot disse for hele virksomheten. Internkontrollen skal være tilpasset behov og virksomhetens størrelse. Et internkontrolldokument skal ferdigstilles og oversendes departementet innen november 2006.

Endring i Riksrevisjonens revisjon og rapportering til Stortinget

Riksrevisjonen har samme rett til innsyn og informasjon som forvaltningen kan kreve overfor andre som er tillagt statlig forvaltningsmyndighet, oppgaver finansiert med statlige midler og private som leverer varer eller tjenester til staten.

Offentlige anskaffelser

BE skal etablere systemer og rutiner som sikrer at anskaffelser av varer og tjenester skjer på en effektiv og forsvarlig måte, jf. kap. 5.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Videre skal Lov og forskrift om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter fra Nærings- og handelsdepartementet etterleves. Dette innebærer at enhver anskaffelse skal baseres på konkurranse så langt det er mulig.

Innføring av miljøledelse i statlig sektor

Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Miljøledelse i BE er en videreføring av prosjektet Grønnere BE og resultatene fra prosjektet er styrende for integreringen i etatens praksis og systemer. Den første årlige revisjonen av miljøledelsesarbeidet skal foretas i løpet av året.

Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med revisjon av etatens foreliggende krise- og beredskapsplaner skal videreføres i samarbeid med KRD og integreres med denne.

Rapportering iht. målloven

Etaten skal videreføre siste års økte fokus på mållovens bestemmelser og skal så langt mulig gjennom aktivt arbeid, holdningsskapning og kompetanseheving arbeide mot overholdelse av kravet om minimum 25 pst. nynorskandel i publikasjoner og internettbaserte aktiviteter.

Likestilling

For å sikre likeartet rapportering i St.prp. nr. 1 skal BE rapportere på relevante indikatorer i forhold til vedlagt mal til tildelingsbrevet.

Personalpolitikk

Det er en forutsetning at bemanningen og dermed lønnsutgiftene holdes innenfor det beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter under hvert enkelt kapittel.

BE skal aktivt følge opp avtalen om et inkluderende arbeidsliv, herunder forebygging og reduksjon av sykefravær, tilsetting av flere personer med nedsatt funksjonsevne og tiltak for å øke den reelle pensjonsalderen. Videre skal BE ha en bevisst og aktiv rekrutterings- og personalpolitikk som bidrar til å øke andelen kvalifiserte personer med innvandrerbakgrunn på arbeidsplassen.
Det er et klart mål å få til en vesentlig reduksjon av sykefraværet fra nivået i 2005.

Med utgangspunkt i arbeidsmiljøundersøkelsen som ble ferdigstilt ved årsskiftet skal det legges spesiell vekt på arbeidsmiljøtiltak.

Det skal opprettes et arbeidsmiljøutvalg i første kvartal, og etaten vil innen 1. september ha utviklet, samordnet og fornyet sin personal- og lønnspolitikk. En naturlig del av dette vil være å konkretisere en egen seniorpolitikk.

Etter omorganisering av byggesaksavdelingen fortsetter arbeidet med fase 2 av etatens videre utvikling av organisasjonen.

Interne utviklingsbehov

Kompetanse skal vurderes opp imot nødvendige behov for å gjennomføre planen. I samarbeid med den enkelte klargjøres hvilke krav som stilles og hvilken utvikling etaten anser som nødvendig. Forholdene legges til rette for de tilsatte slik at det blir mulig å innfri de forventninger etaten har til hver enkelt.

I forhold til generell kompetanse må etatens tilsatte ha kompetanse som minst tilsvarer den som finnes i kommunene. Det er derfor viktig for etatens måloppnåelse at:

- det rekrutteres medarbeidere med riktig kompetanse og i samsvar med statens personalpolitiske retningslinjer
- det drives kompetanseutvikling og karriereplanlegging for den enkelte
- det kontinuerlig arbeides med å videreutvikle etatens kompetanse om prosjektarbeid og prosjektledelse
- det legges til rette for at alle medarbeidere skal kunne sette seg inn i kundenes situasjon og har god kunnskap om kommunenes hverdag.
- det legges til rette for at informasjon blir en integrert del av alle medarbeideres arbeidsområde

Lederutvikling

I første kvartal 2006 opprettes tre nye avdelinger som utgår fra den tidligere byggesaksavdelingen.

Et klart mål er utvikling av en organisasjon med god internorganisering i alle avdelinger. Dette setter særlige krav til utvikling av ledere både for å gjennomføre oppgavene i avdelingene og ved å forme et velfungerende lederlag i en utvidet etatsledelse

Det skal iverksettes arbeid med lederutvikling som omfatter alle ledere med interne lederavtaler.

Strategiutvikling

BE fullfører arbeidet med fornyet strategi for etaten (ca. 5-års perspektiv) gjennom en prosess der samhandlingspartnere og de ansatte deltar. Strategiplanen klarlegger BEs overordnede mål, rolle og ansvar, utviklingstrekk og utfordringer framover. Strategiplanen skal også inneholde BEs kjennetegn og verdigrunnlag.

Føringer på IT-området

Effektiv og målrettet bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi er et integrert virkemiddel i all oppgaveløsning. Et overordnet mål for IKT-bruk er at den skal støtte opp om at elektronisk tjenesteyting skal være hovedløsningen for forvaltningens samhandling med brukerne og at elektronisk saksbehandling skal bli det normale og like akseptert som papirbaserte løsninger. Disse prinsippene konkretiseres gjennom utvikling og drift av etatens satsning på elektronisk plan- og

byggesaksbehandling (ByggSøk).
Utstyr og kompetanse i etaten skal ved behov raskt anskaffes og tas i bruk og løsningene skal være tilpasset de oppgaver som skal løses. Av dette følger at løsningene skal være så enkle å bruke som mulig både for etatens medarbeidere og for eksterne brukere. Alle IKT-løsninger skal så langt det er mulig utvikles og driftes internt med nødvendig støtte fra eksterne ressurser.

Både gjennom utvikling av egne tjenester og ByggSøk skal regjeringens overordnede føringer legges til grunn.

1. Elektroniske tjenester

Brukernes møte med det offentlige skal gjøres enklere og frigjøre ressurser både hos brukerne og hos det offentlige.

I følge planen eNorge 2009 - Det digitale spranget skal aktuelle elektroniske tjenester tilgjengeliggjøres også gjennom portalene MinSide (for innbyggerne) og Altinn (for næringslivet).

2. Digital signatur, standardisering m.m.

Ved behov for autentisering, elektronisk signering og konfidensialitet basert på såkalt PKI, skal Kravspesifikasjonen for PKI i offentlig sektor legges til grunn og tjenestetilbudet fra Brønnøysundregistrenes sikkerhetsportal skal nyttes. Videre skal BE i 2006 innarbeide i aktuelle plandokumenter hvordan de skal gjøre bruk av åpne standarder, tjenesteorientert arkitektur og åpen kildekode.

3. Elektroniske innkjøp i offentlig sektor

BE skal i løpet av 2006 lage mål, strategier og planer for sine innkjøp som inkluderer bruk av elektroniske forretningsprosesser.

4. Forberedelser – Langsiktige mål

BE må tilrettelegge for at senest i 2007 skal hver enkelt innbygger selv kunne velge om henvendelser fra og kommunikasjon med offentlig sektor skal skje elektronisk. Tilsvarende skal næringsdrivende få samme valg i 2008. Departementet vil komme tilbake til disse tema i samarbeid med Fornyings- og administrasjonsdepartementet og Nærings- og handelsdepartementet.

BE må videre avklare om det i eNorge-planen også er andre mål og tiltak den må følge opp.

BE vil i løpet av 1. halvår utarbeide plandokumenter som beskriver hvordan ByggSøk systemene gjør bruk av åpne standarder, tjenesteorientert arkitektur og åpen kildekode. Det vil også bli utarbeidet plandokumenter for å sikre at den videre utviklingen av ByggSøk skjer innenfor rammene av eNorge2009-planen.

3. Ressurser

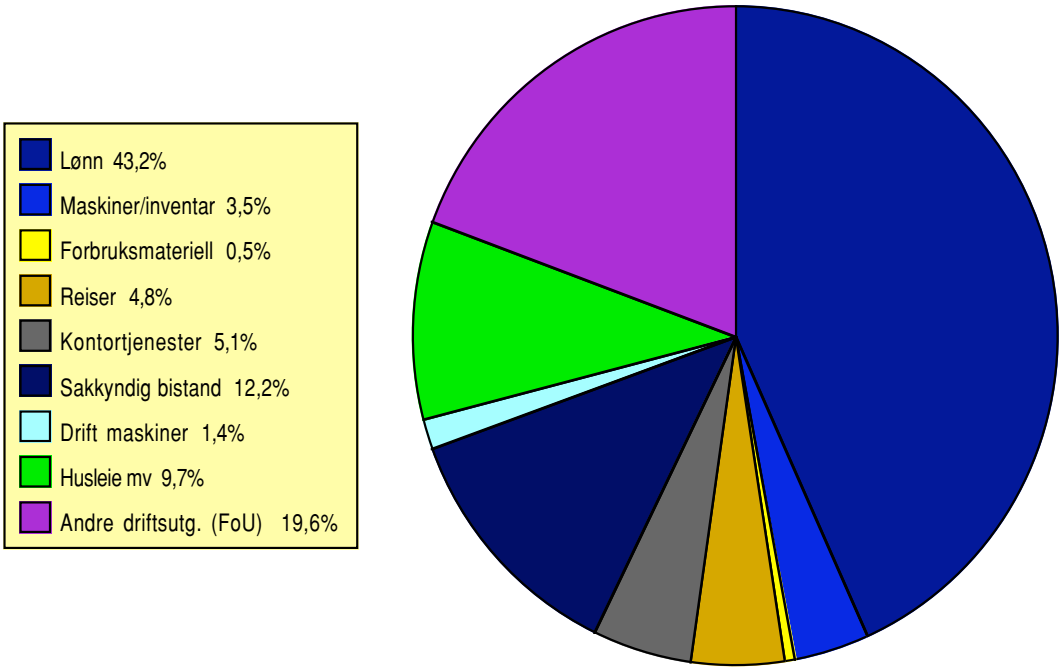
3.1 Økonomiske ressurser

Etatens samlede budsjettramme for å løse sine oppgaver i 2006 er på 43,4 mill kroner.

Av dette er sentral godkjenningsordning beregnet å koste 14,6 mill kroner, noe som tilsvarer de budsjetterte inntektene fra gebyrer for ordningen. Ved dette er sentral godkjenningsordning selvfinansierende.

3.1.1 Budsjett

Den samlede budsjettramme er ved årets begynnelse planlagt disponert med følgende budsjettmessige fordeling:



3.1.2 Sakkyndig bistand og FoU

Fra 2006 disponerer etaten en ny post 21, Andre driftsutgifter (FoU) på 8,5 mill kroner. Sammen med post 1.25, Konsulenttjenester er dette etatens ressursgrunnlag for innkjøp av faglige tjenester.

Det utarbeides interne retningslinjer som gir korrekt og konsekvent postering av kostnader på de to budsjettpostene.

3.2 Bemanningsplan

Pr. februar 2006 da ny avdelingsstruktur ble implementert er etatens bemanning slik:

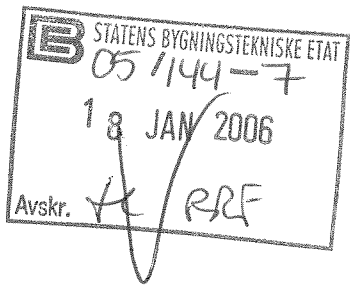
Direktør	1	
Assisterende direktør	1	
TIL SAMMEN		*2*
Avdeling for plan- og byggesak		
Avdelingsdirektør	1	
Seniorrådgiver	2	
Rådgiver	2	
TIL SAMMEN		*5*
Avdeling for sentral godkjenning		
Avdelingsdirektør (ass. dir. fungerer til 1. mai)	1	
Rådgiver	5	
Førstekonsulent	9	
Overingeniør	3	
TIL SAMMEN		*18*
Avdeling for elektronisk plan- og byggesak		
Avdelingsdirektør	1	
Rådgiver	1	
Førstekonsulent	1	
Konsulent	1	
Senioringeniør	2	
TIL SAMMEN		*6*
Avdeling for bygningsteknikk		
Avdelingsdirektør	1	
Senioringeniør	2	
Overingeniør	4	
Rådgiver	1	
Avdelingsingeniør	1	
TIL SAMMEN		*9*
Avdeling for intern tjenesteyting		
Avdelingsdirektør	1	
Seniorrådgiver	1	
Førstekonsulent	1	
Konsulent	2	
Førstesekretær	2	
Sekretær	1	
TIL SAMMEN		*8*
SUM BEMANNING		*48*

DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENT

Statsråden

Statens bygningstekniske etat
Postboks 8742 Youngstorget

0028 OSLO



Deres ref	Vår ref	Dato
	05/3144-1 THA	18 JAN 2006

Tildelingsbrev for 2006

INNLEDNING

Kommunal- og regionaldepartementet redegjør i dette brevet for bevilgninger som Statens bygningstekniske etat kan disponere og hvilke inntekter som forutsettes i 2006. Det gis også retningslinjer for driften i 2006.

Hoved- og arbeidsmål for bolig- og bygningspolitikken framgår av St.prp. nr. 1 (2005-2006) Kommunal- og regionaldepartementet. Budsjettproposisjonen inneholder mål og tildelingskriterier for de enkelte budsjettpostene og gir føringer for bruk av bevilgningene for 2006.

I dette tildelingsbrevet utdyper og konkretiserer departementet arbeidsmål og oppgaver til Statens bygningstekniske etat. Tildelingsbrevet følger strukturen i St.prp. nr. 1 (2005-2006).

STRATEGISKE UTFORDRINGER OG SATSNINGSOMRÅDER I 2006

Statens bygningstekniske etat er den sentrale statlige fagmyndighet for det bygningstekniske regelverket og godkjenningsordningen for ansvarlige foretak i byggesaker. Statens bygningstekniske etat skal bidra til effektive byggeprosesser og en bærekraftig bolig- og byggsektor. Statens bygningstekniske etat skal være en effektiv etat for gjennomføring av regjeringens bygningspolitikk, være et kompetansesenter for

Postadresse: Postboks 8112 Dep, 0032 Oslo
Kontoradresse: Akersg. 59, Telefon: 22 24 90 90, Telefaks: 22 24 27 40
Org.nr.: 972 417 858

bygningspolitikken og aktivt veilede og samarbeide med aktørene i bolig- og byggsektoren.

Departementet vil framheve følgende satsningsområder i 2006:
- Bistå departementet i arbeidet med ny plan- og bygningslov
- Drifte, videreutvikle og implementere ByggSøk og stimulere til økt bruk i kommunene og i byggenæringen
- Styrke tilliten til sentral godkjenning
- Følge opp mål og tiltak i miljøhandlingsplanen for bolig- og byggsektoren
- Medvirke til utvikling og effektiv implementering av internasjonalt regelverk
- Øke bevisstheten og kunnskapen om universell utforming blant sentrale faggrupper, og bistå Husbanken i arbeidet med å øke antallet universelt utformede boliger, bygninger og uteområder

Statens bygningstekniske etat skal påse at oppgavene utføres innenfor de lover, regler og rammer som gjelder og utøve sin virksomhet for øvrig innenfor god forvaltningsskikk.

HOVEDMÅL 1: ET GODT FUNGERENDE BOLIGMARKED OG EN EFFEKTIV BYGGEPROSESS

Innledning

Et av hovedmålene i bolig- og bygningspolitikken er at byggeprosessen skal være effektiv. Viktige forutsetninger for å oppnå målet er et godt juridisk rammeverk, god kompetanse hos aktørene, effektive systemer for sakshåndtering og velutviklete tilsynsordninger.

Arbeidsmål 1.1: Godt og effektivt juridisk rammeverk for bolig- og byggesektoren

I 2006 vil departementet prioritere arbeidet med å utforme ny plan- og bygningslov på bakgrunn av NOU 2005:12 og høringsuttalelser til denne. Statens bygningstekniske etat skal sette av utredningsressurser og bistå departementet i lovarbeidet og informasjonsarbeidet. Departementet vil komme tilbake til saken i eget brev.

Statens bygningstekniske etat skal ha god kjennskap til det internasjonale og det norske standardiseringsarbeidet. Statens bygningstekniske etat skal bidra til å utvikle og implementere standarder, godkjenninger og harmoniserte tekniske krav som er EØS-relevante, herunder støtte oversetting av internasjonale standarder til norsk.

Prinsippene bak norsk bygningslovgivning skal fremmes og ivaretas i det internasjonale arbeidet. Særlig viktig er EØS-relevant arbeid i EU, jf. Regjeringens EU/EØS-strategi.

Samarbeidet med de andre nordiske lands bygningsmyndigheter skal styrkes når det gjelder europeiske spørsmål av felles interesse.

Statens bygningstekniske etat bes utarbeide utkast til EØS-notat som oversendes departementet så snart man får kjennskap til at Kommisjonen forbereder forslag til nye EU-rettsakter, jf. retningslinjer av 14. januar 2002.

Statens bygningstekniske etat kan representere departementet som fagmyndighet i relevante fora etter avtale. Statens bygningstekniske etat skal holde departementet orientert om det internasjonale arbeidet, herunder om deltakelsen i komiteer og ekspertgrupper i EFTA/EØS-regi, og avklare spørsmål av prinsipiell betydning med departementet. Statens bygningstekniske etat bes publisere relevant informasjon om sitt internasjonale arbeid på sin hjemmeside.

Statens bygningstekniske etat skal ha god kunnskap om hvordan regelverket innenfor etatens fagområde fungerer for brukerne. Statens bygningstekniske etat skal bidra til at regelverket etterleves og at kommunenes saksbehandling holder god kvalitet.

Statens bygningstekniske etat skal forberede endringer i Teknisk forskrift med sikte på ikrafttredelse 1. juli 2006. Veiledning til Teknisk forskrift må gjennomgås og oppdateres.

Statens bygningstekniske etat skal informere brukerne om forskriftene og endringer i disse. Statens bygningstekniske etat må gi nødvendig informasjon og veiledning til fylkesmannsembetene som er klageinstans for lokale vedtak om godkjenning for ansvarsrett.

Arbeidsmål 1.2: Økt bruk av IKT i plan- og byggesaksbehandling

Statens bygningstekniske etat skal videreføre arbeidet med å øke bruken av ByggSøk Bygning blant kommuner og private aktører. Målene for 2006 er at 25 pst. av alle byggesaker skal gå gjennom ByggSøk, at 80 kommuner tilbyr elektronisk mottak og at 10 kommuner kan ta i mot plansaker elektronisk. ByggSøk Plan skal videreføres fra et utviklingsprosjekt til et system i drift. Statens bygningstekniske etat må vurdere å satse på økt markedsføring av ByggSøk for å stimulere kommunene til å ta systemet i bruk. Departementet ber om at det rapporteres på omfang og aktivitet på ByggSøk i kvartalsrapporteringen.

I løpet av 1. kvartal 2006 skal etaten ha gjennomført en driftsevaluering av ByggSøk, med særlig oppmerksomhet på servicenivå, driftssikkerhet og kapasitet, jf. brev fra departementet av 21. november 2005.

Statens bygningstekniske etat skal holde Husbanken orientert om arbeidet med ByggSøk slik at Husbanken kan videreutvikle sine egne IKT-systemer i samme retning som ByggSøk. Statens bygningstekniske etat må legge til rette for at ByggSøk skal kunne ha nytteverdi for andre myndigheter enn kommunale bygningsmyndigheter. Det er særlig viktig at fylkesmannsembetene kan dra nytte av Byggsøk i klagesaksbehandlingen.

Arbeidsmål 1.3: Effektiv byggesaksbehandling i kommuner og hos Fylkesmannen

Statens bygningstekniske etat skal bidra til at saksbehandlingen i kommunene er effektiv ved hjelp av informasjonstiltak, videreutvikling av nettsider og arrangementer/tiltak som rettes spesielt mot kommunene.

Arbeidsmål 1.4: Redusert vekst i byggekostnader gjennom økt produktivitet og forbedret kvalitet

Statens bygningstekniske etat, Husbanken og Byggekostnadsprogrammet skal gjennom samarbeid og god kommunikasjon bidra til at seriøsitet, høy kvalitet i byggingen og økt produktivitet i næringen sikres.

Statens bygningstekniske etat skal, i samarbeid med departementet, vurdere om erfaringene som innhentes gjennom delprosjekter i Byggekostnadsprogrammet kan utløse behov for endringer i forskrifter og informasjonstiltak knyttet til plan- og bygningsloven.

Den sentrale godkjenningsordningen har vært under oppbygging i flere år, og synes nå akseptert og vel innarbeidet i næringen. Statens bygningstekniske etat skal i 2006 følge opp minst 15 pst. av de godkjente foretakene. Statens bygningstekniske etat bes trekke tilbake godkjenningen ved grove eller gjentatte overtredelser av regler og vilkår for godkjenningen. Departementet ber om at Statens bygningstekniske etat rapporterer på sentral godkjenningsordning i kvartalsrapportene.

Arbeidsmål 1.5: God kompetanse om og effektivt tilsyn med byggevirksomheten

For at bygningsregelverket, herunder godkjenningsordningen, skal fungere effektivt er det nødvendig at kommunene fører tilsyn med faktisk etterlevelse av det. Kommunen skal føre tilsyn i minst 10 pst. av byggesakene. Statens bygningstekniske etat skal stimulere til dette ved å informere, veilede og ellers legge til rette for at kommunene skal kunne føre et effektivt tilsyn. Statens bygningstekniske etat skal i løpet av 2006 utarbeide en ny veileder om kommunalt tilsyn. Veilederen bør blant annet ta for seg forskjellige måter å føre tilsyn på og ta utgangspunkt i erfaringer fra kommuner med godt utviklede systemer for tilsyn.

Statens bygningstekniske etat skal videreføre sine oppgaver i henhold til regelverket for tivoli- og fornøyelsesinnretninger og regelverket for sikkerhetskontroll med heiser, rulletrapper mv.

Statens bygningstekniske etat skal holde en god dialog med brannvernmyndighetene.

Arbeidsmål 1.6: Informasjon og gjennomsiktighet i bolig og byggmarkedet

Statens bygningstekniske etat skal ha god dialog med byggenæringen, kommunene, utbyggere, Husbanken og andre sentrale aktører.

Statens bygningstekniske etat skal i løpet av 2. kvartal 2006 ha laget et nettbasert informasjonssystem som gir oversikt over hvordan andre myndigheter og annet regelverk griper inn i plan- og bygningsregelverket, inkludert beskrivelse om bakgrunn for reglene og praktisk tilnærming i forbindelse med kommunens samordningsplikt for de ulike myndigheter etter plan- og bygningsloven § 95 nr. 3.

Arbeidsmål 1.7: God finansiering av boliger i distrikter med lav panteverdi og høy kredittrisiko

Arbeidsmålet innebærer ikke ansvar eller oppgaver for Statens bygningstekniske etat.

HOVEDMÅL 2: BOLIGER TIL VANSKELIGSTILTE PÅ BOLIGMARKEDET

Hovedmålet innebærer ikke ansvar eller oppgaver for Statens bygningstekniske etat.

HOVEDMÅL 3: BÆREKRAFTIG KVALITET, SIKKERHET OG GOD ESTETIKK I DET BYGDE MILJØ

Innledning

Et grunnleggende formål med bygningslovgivningen er å sikre at byggevirksomheten resulterer i bærekraftige bygninger med høy person- og materiellsikkerhet.

Departementet utarbeidet i 2005 en ny miljøhandlingsplan for bolig- og byggsektoren i samarbeid med andre sentrale departementer og underliggende etater. Planen angir arbeidsmål og tiltak innenfor sentrale satsingsområder. Statens bygningstekniske etat spiller en viktig rolle i oppfølgingen av planen.

Arbeidsmål 3.1: Dempet energibruk og redusert bruk av helse- og miljøfarlige stoffer i bygningsmassen. Redusert mengde byggeavfall og økt gjenbruk/ombruk av byggematerialer

Statens bygningstekniske etat bes delta aktivt i internasjonale ekspertgrupper som skal fremme bruk av miljøvennlige løsninger i byggsektoren, særlig ekspertgrupper under EU-kommisjonen.

Statens bygningstekniske etat skal aktivt støtte kompetanseutvikling og informasjonsformidling om miljøhensyn og valg av miljøvennlige løsninger til aktørene i bolig- og byggsektoren, bl.a. gjennom samarbeidet med Byggenæringens Miljøsekretariat.

Statens bygningstekniske etat skal videreføre sitt arbeid med oppfølging av EUs Byggevaredirektiv (89/106/EØF) og reglene om dokumentasjon av egenskaper for byggevarer og produkter, herunder tilsynet med reglene om dokumentasjon av byggevarer, jf. plan- og bygningsloven § 77 nr. 2.

Regjeringen ønsker flere lavenergiboliger. Statens bygningstekniske etat bes derfor om å forberede nye forskrifter om energibruk i byggverk med sikte på ikrafttredelse 1. juli 2006. Statens bygningstekniske etat og Husbanken skal i samarbeid bidra til en effektiv implementering og informasjon om krav som følger av forskriftene.

Statens bygningstekniske etat skal bidra til at byggenæringen får bedre kunnskap om miljøriktige byggevarer, og skal styrke tilsynet med miljødokumentasjon av produkter.

Statens bygningstekniske etat skal holde seg oppdatert og støtte Standard Norges arbeid med å utarbeide standarder om miljøprogrammering. Statens bygningstekniske etat skal i løpet av 2006 utarbeide veiledningsmateriale knyttet til bruk av verktøy for miljøprogrammering.

Statens bygningstekniske etat skal i løpet av 2. kvartal 2006 utarbeide veiledningsmateriale i enkel gjenbruk av byggematerialer.

Statens bygningstekniske etat skal rapportere om oppfølgingen av miljøhandlingsplanen til departementet i første kvartalsrapport i 2006.

Arbeidsmål 3.2: Økt bevissthet og kunnskap om god byggeskikk

Statens bygningstekniske etat skal blant annet i samarbeid med Husanken arbeide for å fremme god byggeskikk.

Arbeidsmål 3.3: Redusert omfang av byggefeil og -skader, og ivaretakelse av god person- og materialsikkerhet

Statens bygningstekniske etat skal bruke sine tilgjengelige virkemidler til å redusere omfanget av byggefeil og -skader. Den sentrale godkjenningsordningen er et sentralt virkemiddel for å nå dette arbeidsmålet. Respekten for regelverket skal styrkes blant annet ved å bruke strengere sanksjoner mot regelbrudd, jf. omtale under hovedmål 1, arbeidsmål 1.5.

Statens bygningstekniske etat skal etter behov bistå departementet i arbeid med forhold rundt ras- og skredfare og andre fareområder og selv ta initiativ til å bidra i slik sammenheng. Statens bygningstekniske etat skal innen utgangen av 3. kvartal utarbeide en egen veileder om disse forholdene som supplement til rundskriv T-5/97 Arealplanlegging og utbygging i fareområder. Statens bygningstekniske etat bes samtidig peke på eventuelle endringsbehov i lov eller forskrift.

Arbeidsmål 3.4: God forvaltning, drift og vedlikehold av boliger, bomiljø og bygg

Statens bygningstekniske etat bes bygge opp kompetanse om godt vedlikehold, og arbeide for å påvirke særlig kommunene slik at disse blir i bedre stand til å gjennomføre planmessig forvaltning og vedlikehold. Statens bygningstekniske etat skal også utvikle/sammenstille kunnskap som kan påvirke beslutningstakere til bærekraftig forvaltning av bygningsmassen. Statens bygningstekniske etat bes finne fram til mønstereksempler på planmessig forvaltning. Departementet oppfordrer Statens bygningstekniske etat til samarbeid med andre aktører, for eksempel KS og kommunale beslutningstakere, om kurs- og foredragsvirksomhet på dette området.

HOVEDMÅL 4: FLERE UNIVERSELT UTFORMEDE BOLIGER OG BYGNINGER

Innledning

Handlingsplanen for universell utforming legger opp til at bolig- og bygningsmassen skal kunne brukes av alle.

Arbeidsmål 4.1: Øke antallet universelt utformede boliger, bygninger og uteområder

Statens bygningstekniske etat skal fortsette arbeidet med å implementere universell utforming i Teknisk forskrift. Arbeidet må ses i lys av og koordineres med oppfølgningen av Bygningslovutvalgets forslag og for øvrig ses i sammenheng med øvrige endringsbehov i Teknisk forskrift.

Statens bygningstekniske etat skal holde seg oppdatert om Standard Norges arbeid med å utarbeide standarder innenfor universell utforming i og til bygninger.

Arbeidsmål 4.2: Økt bevissthet og kunnskap om universell utforming blant sentrale faggrupper involvert i byggeprosessen, kommuner og forbrukere

Statens bygningstekniske etat og Husbanken skal samarbeide om å fremme universell utforming og blant annet motivere, informere og veilede relevante aktører.

Statens bygningstekniske etat skal ha kjennskap til aktørenes holdninger til universell utforming og deres kunnskaper på området.

Informasjonsprogrammet for etter- og videreutdanning, blant annet oppfølging av arbeidet med veiledning mht. universell utforming, skal gjennomføres.

HOVEDMÅL 5: EFFEKTIV OG BRUKERORIENTERT FORVALTNING

Statens bygningstekniske etat skal bl.a. tilstrebe en åpen og brukerorientert forvaltning som vektlegger god service og informasjon til enkeltpersoner, kommuner og byggebransjen. Statens bygningstekniske etat skal prioritere kunnskapsutvikling som ytterligere styrker etatens rolle som kompetansesenter og pådriver overfor kommune og byggebransje. Statens bygningstekniske etat skal også arbeide kontinuerlig med å løse forvaltnings- og driftsoppgaver mer effektivt.

Arbeidsmål 5.1: Åpen, brukerorientert og velfungerende forvaltning av virkemidler

Gjennom bl.a. utviklingen av ByggSøk og oppfølging av regelverket om tidsfrister for kommunenes saksbehandling, skal Statens bygningstekniske etat bidra til at kommunene kan utføre byggesaksbehandling på en effektiv og brukerorientert måte.

Aktørene skal involveres gjennom årlige brukerundersøkelser til kommunene og bygg- og anleggsnæringen. I brukerundersøkelsen for 2006 skal holdninger og kunnskaper aktørene har om universell utforming fokuseres. Resultatene fra brukerundersøkelsen skal offentliggjøres og legges til grunn for eventuelle tiltak for å forbedre byggesaksprosessen.

Statens bygningstekniske etat skal bygge opp kompetanse og ha en god organisering av arbeidet med FOU. Det forutsettes at Statens bygningstekniske etat samarbeider med Husbanken på dette området.

Statens bygningstekniske etat skal løse sine oppgaver på en mest mulig kostnads- og tidseffektiv måte. I denne sammenheng bør Statens bygningstekniske etat skaffe seg oversikt over ressursbruken relatert til ulike oppgaver, og rapportere om dette til departementet.

Arbeidsmål 5.2: Effektiv løsning av forvaltnings- og driftsoppgaver

Statens bygningstekniske etat skal gi god informasjon og ha god kontakt med de foretak som har godkjenning samt deres organisasjoner. Gebyret for den sentrale godkjenningsordningen skal reflektere de totale kostnadene ved å drifte ordningen, herunder kostnadene ved bruk av sanksjoner. Statens bygningstekniske etat må ved begynnelsen av budsjettåret vurdere hvorvidt satsingen på å følge opp brudd på vilkårene for sentral godkjenning vil medføre et behov for en oppjustering i anslaget over forventede utgifter og inntekter. Departementet skal orienteres om utfallet av denne vurderingen og konsekvensene for gebyrnivået.

TILDELING AV BEVILGNINGER

Innledning
Følgende bevilgninger stilles til disposisjon for Statens bygningstekniske etat i 2006:

Utgifter

Kap. 587 post 1	Driftsutgifter	36 919 000
Kap. 587 post 21	Spesielle driftsutgifter	8 992 000
Kap. 587		45 911 000

Statens bygningstekniske etat tildeles en bevilgning på 36,919 mill. kr over kap. 587 post 1 inkludert drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak for ansvarsrett i bygningssaker på 14,6 mill. kr.

Statens bygningstekniske etat tildeles en bevilgning på 8,992 mill. kr til post 21 spesielle driftsutgifter. Midlene på posten skal benyttes til utredning og informasjon om temaer knyttet til byggevirksomhet og byggesak. Inntil 5 mill. kr skal nyttes til kurstilbud, etterutdanning og andre tiltak som vil øke kommunesektorens kompetanse om god eiendomsforvaltning.

Statlige etater kan i 2006, i likhet med tidligere år bli pålagt kutt i driftsutgifter som følge av Stortingsvedtak om dette. Bemanningen i Statens bygningstekniske etat, og dermed lønnsutgiftene, må derfor holdes innenfor det beløp Stortinget har bevilget til driftsutgifter under kapittel 587.

Inntekter

Kap. 3587 post 4	Gebyrer, sentral godkjenning av foretak	14 600 000

Merinntektsfullmakt

Statens bygningstekniske etat kan i 2006 overskride bevilgningen under kap. 587 Statens bygningstekniske etat, post 1 Driftsutgifter, mot en tilsvarende merinntekt

under kap. 3587 Statens bygningstekniske etat, post 4 Gebyr, sentral godkjenning av foretak, jf. Budsjett-innst. S. nr. 5 (2005-2006) vedtak II.

STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING

Departementet viser til Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten som trådte i kraft 1. januar 2004. I tillegg viser departementet til det nye Bevilgningsreglementet som trådte i kraft 1. januar 2006.

Statens bygningstekniske etat og departementet skal ha kvartalsvise møter. Disse møtene skal konsentreres rundt resultatoppnåelse av målene og oppgavene som er fastsatt for Statens bygningstekniske etat. Videre skal møtene benyttes for gjensidig informasjon om pågående arbeid og aktuelle saker i Statens bygningstekniske etat og departementet. Departementet leder møtene og er ansvarlig for dagsorden og utarbeidelse av referater. Statens bygningstekniske etat må sørge for at relevant dokumentasjon forelegges departementet i forkant av møtene. Referater fra kvartalsmøtene sendes via departementet til Riksrevisjonen.

Kalender for styringsdialogen

Dato	Møte	Arrangør
2. mars 2006	1. kvartalsmøte	BE
1. juni 2006	2. kvartalsmøte	KRD
31. august 2006	3. kvartalsmøte	BE
1. desember 2006	4. kvartalsmøte	KRD

Statens bygningstekniske etat skal utarbeide årsmelding for 2005. Årsmeldingen skal foreligge for departementet innen 1. kvartal 2006. Årsrapporten skal inneholde rapport om status med hensyn til likestilling og redegjørelse for tiltak som er iverksatt eller planlegges på dette området. Rapporten skal gi en samlet oversikt over FOU- relaterte aktiviteter og prosjekter som etaten har utført og gitt støtte til. Årsrapport og virksomhetsplan skal sendes via departementet til Riksrevisjonen både i brev og i elektronisk form.

Statens bygningstekniske etat skal utarbeide kvartalsrapporter og oversende disse til departementet minst to uker i forkant av styringsmøter mellom departementet og BE. Kvartalsrapportene er de mest sentrale oppfølgingsdokumentene for departementet i mål- og resultatstyringen av Statens bygningstekniske etat. Fra og med første kvartal 2006 skal kvartalsrapportene være hoveddokumentene for all rapportering fra Statens bygningstekniske etat til departementet. Statens bygningstekniske etat skal i kvartalsrapportene i større grad gjøre vurderinger/analyser av måloppnåelse. Statens bygningstekniske etat skal rapportere etter samme mal for hovedmål og arbeidsmål som inndelingen i St.prp. nr. 1 (2005-2006) og i dette tildelingsbrevet. All rapportering skal være fordelt på kvinner og menn der dette er relevant. Departementet ber Statens

bygningstekniske etat om å utarbeide resultatindikatorer for de ulike arbeidsmålene. Departementet ber Statens bygningstekniske etat innkalle til et møte i januar 2006, hvor innhold og krav til kvartalsrapporteringen skal drøftes mellom Statens bygningstekniske etat og departementet.

Når det gjelder rutiner og frister for statsregnskapet og årsavslutning for 2005, vises det til Rundskriv R-7/2005 av 4. november 2005.

ANNEN INFORMASJON

Tilpasning til revidert økonomiregelverk gjeldende fra 1. januar 2004

Statens bygningstekniske etat skal følge regelverket for økonomistyring i staten, henholdsvis "Reglementet" og "Bestemmelsene". Regelverket suppleres jevnlig med veiledningsmateriell, metodedokumenter og eksempler på god praksis. Finansdepartementet har bl.a. utarbeidet en veileder om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten, jf. avsnitt om tilskudd.

Intern kontroll

I Reglement for økonomistyring § 14 er det et krav om at alle virksomheter skal etablere systemer og rutiner som har innebygd intern kontroll. Det vises til Riksrevisjonens nye revisjonsmetodikk der det foretas risikovurdering med vesentlighet og sannsynlighet som viktigste parameter. På bakgrunn av dette ber departementet om at Statens bygningstekniske etat styrker innsatsen på dette området. Departementet ber derfor Statens bygningstekniske etat om å gjennomføre årlige og systematiske gjennomganger av vesentlige risikoer, herunder de interne kontrolltiltak som sikrer mot disse for hele virksomheten. Statens bygningstekniske etat skal oversende et sammendrag som omhandler organiseringen av arbeidet, konklusjoner fra den årlige gjennomgangen av risikosituasjonen samt hvordan avdekket risiko av betydning skal håndteres. Departementet ber om at dette oversendes innen november 2006.

Endring i Riksrevisjonens revisjon og rapportering til Stortinget

Riksrevisjonen har samme rett til innsyn og informasjon som forvaltningen kan kreve overfor andre som er tillagt statlig forvaltningsmyndighet, oppgaver finansiert med statlige midler og private som leverer varer eller tjenester til staten.

Offentlige anskaffelser

Statens bygningstekniske etat skal etablere systemer og rutiner som sikrer at anskaffelser av varer og tjenester skjer på en effektiv og forsvarlig måte, jf. kap. 5.3 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Videre skal Lov og forskrift om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter etterleves. Dette innebærer at enhver anskaffelse skal baseres på konkurranse så langt det er mulig. Oppdragsgiver skal sikre

at hensyn til forutberegnelighet, objektivitet, likebehandling av leverandører, ikke diskriminering, gjennomsiktighet og etterprøvbarhet ivaretas gjennom anskaffelsesprosessen. Den nasjonal terskelverdien for å gjennomføre anbudskonkurranser ved offentlige innkjøp ble fra og med 9. september 2005 hevet fra kr 200 000 til kr 500 000 ekskl. mva.

Innføring av miljøledelse i statlig sektor

Alle statlige etater og virksomheter skal innen utgangen av 2005 ha innført miljøledelse som er integrert del av organisasjonens styringssystem. Miljøledelse er et verktøy for å øke bevisstheten om miljøkonsekvensene av en virksomhet og sette i gang et systematisk arbeid for å endre virksomheten i en miljøvennlig retning. Det skal foretas en årlig revisjon av miljøledelsesarbeidet hvor det legges til rette for kontinuerlige forbedringer, jf. veilederen T-1426 Miljøledelse i staten fra Miljødepartementet. På www.gronnstat.no er det samlet veiledningsverktøy og relevante eksempler i forbindelse med innføring av miljøledelse.

Sikkerhet og beredskap

Arbeidet med revisjon av krise- og beredskapsplaner skal videreføres. Sårbarhet skal kartlegges og tiltak etableres for å forebygge skade. Statens bygningstekniske etat skal utarbeide en risiko- og sårbarhetsanalyse innen 1. juni 2006 (se bla www.dsb.no). Nærmere om innholdet vil komme i eget brev.

Rapportering iht målloven

Det vises til mållovens § 8 om målform i sentrale og regionale statsorgan og § 6 i forskriftene til loven med krav om minimum 25 pst. bruk av den minst benyttede målformen.

Likestilling

For å sikre likeartet rapportering i St.prp. nr. 1 skal Statens bygningstekniske etat rapportere i forhold til vedlagte mal. Statens bygningstekniske etat må vurdere om det er hensiktsmessig for etaten å rapportere på alle indikatorene.

Personalpolitikk

Det er en forutsetning at bemanningen og dermed lønnsutgiftene holdes innenfor det beløp som Stortinget har bevilget til driftsutgifter under hver enkelt kapittel. BE skal aktivt følge opp avtalen om et inkluderende arbeidsliv, herunder forebygging og reduksjon av sykefravær, tilsetting av flere personer med nedsatt funksjonsevne og tiltak for å øke den reelle pensjonsalderen. Videre skal BE ha en bevisst og aktiv rekrutterings- og personalpolitikk som bidrar til å øke andelen kvalifiserte personer med innvandrerbakgrunn på arbeidsplassen.

Føringer på IT-området

1. Elektroniske tjenester
En overordnet målsetting er å gjøre brukernes møte med det offentlige enklere og frigjøre ressurser både hos brukerne og hos det offentlige. Statens bygningstekniske etat må i sitt arbeid med tjenesteutvikling vurdere hvordan IT kan brukes i dette arbeidet. I følge planen eNorge 2009 – Det digitale spranget skal aktuelle elektroniske tjenester tilgjengeliggjøres også gjennom portalene MinSide (for innbyggerne) og Altinn (for næringslivet).

2. Digital signatur, standardisering m.m.
Ved behov for autentisering, elektronisk signering og konfidensialitet basert på såkalt Public Key Infrastructure (PKI), skal Kravspesifikasjonen for PKI i offentlig sektor legges til grunn og tjenestetilbudet fra Brønnøysundregistrenes sikkerhetsportal skal nyttes. Videre skal Statens bygningstekniske etat i 2006 innarbeide i aktuelle plandokumenter hvordan de skal gjøre bruk av åpne standarder, tjenesteorientert arkitektur og åpen kilde kode.

3. Elektroniske innkjøp i offentlig sektor
Statens bygningstekniske etat skal i løpet av 2006 lage mål, strategier og planer for sine innkjøp som inkludere bruk av elektroniske forretningsprosesser.

4. Forberedelser – Langsiktige mål
Statens bygningstekniske etat må tilrettelegge for at senest i 2007 skal hver enkelt innbygger selv kunne velge om henvendelser fra og kommunikasjon med offentlig sektor skal skje elektronisk. Tilsvarende skal næringsdrivende få samme valg i 2008. Departementet vil komme tilbake til disse tema i samarbeid med Fornyingsdepartementet og Nærings- og handelsdepartementet.

Statens bygningstekniske etat må videre avklare om det i eNorge-planen også er andre mål og tiltak etaten må følge opp.

RELEVANTE DOKUMENTER

Departementet viser til følgende dokumenter som er særlig relevante for Statens bygningstekniske etats virksomhet i 2006:

- St.prp. nr. 1 (2005-2006) Kommunal- og regionaldepartementet, jf. Budsjett-innst. S. nr. 5 (2005-2006)
- St.prp. nr. 1 (2005-2006) Finansdepartementet, Tillegg nr. 1 Om endringer av St.prp. nr. 1 om statsbudsjettet 2006, jf. Budsjett-innst. S. nr. 5 (2005-2006)
- St.prp. nr 1 (2005-2006) Statsbudsjettet medregnet Folketrygden (Gul bok)
- St.meld. nr. 1 (2005-2006) Nasjonalbudsjettet 2005, jf. Budsjett-innst. S. I (2006-2007)
- Regjeringens handlingsplan for økt tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne
- St.meld. nr. 40 (2002-2003) Nedbygging av funksjonshemmende barrierer
- eNorge 2005 – Regjeringens overordnede IT politikk for de kommende årene
- St.meld. nr. 30 (2002-2003) Norge digitalt – et fells fundament for verdiskapning

Med hilsen

Åslaug Haga

Vedlegg:

- Mal for likestillingsrapportering for 2005

Kopi til:
Riksrevisjonen
Finansdepartementet
Husbanken
Plan- og administrasjonsavdelingen

Vedlegg 1

Mal for likestillingsrapportering for 2005

	Antall	Kvinner	Pst.	Menn	Pst.
Toppledere					
Mellomledere					
Alternativ karrierevei					
Saksbehandlere					
Kontortilsatte					
Sum ansatte					
Gj.snittlig lønnstrinn					
Gj.snittlig økn. interne opprykk (kr)					
Rekruttert					
Gj. snittslønn nytilsatte (ltr.)					
Sluttet					
Gj. snittlig arbeidstid					
Gj. snittlig overtid					
Redusert arbeidstid					
Fødsels-/omsorgs-/fedrepermisjon					
Sykefravær i pst.					
Gjennomført kompetanseutvikling (prosentandel av midler ifht. kjønn)					
Styreleder					
Styremedlemmer					

Stillingskategorier iflg. statens lønnsplaner. Avvik og spesialstilinger forklares i fotnote.
For rapporteringskriterier hvor virksomheten ikke har data settes en strek.