PowerPoint 2002/2003 videregående

av Kine Rannekleiv



1 Disposisjonsvisning 3
2 Malsidevisning 3
2.1 Bakgrunn i mal 3
2.2 Tittelmal 3
3 Bakgrunner 4
3.1 Overstyre bakgrunn fra mal 4
4 Overganger 4
4.1 Lysbildeovergang 4
4.2 Animasjonsoppsett 4
4.3 Egendefinerte animasjoner 4
4.4 Tidtakinger 5
4.5 Skjule lysbilder 5
5 Handlingsknapper 5
6 Hente inn lysbilder fra andre presentasjoner 5
7 Lyd og video 6
8 Kjekke ting 6
8.1 Hurtigtaster 6
8.2 Alt-tasten 6
8.3 Lysbildefremvisning 6

1 Disposisjonsvisning

I PowerPoint 2002 og 2003 har man et panel på venstre hånd som kalles Ruter. Dersom det ikke vises, velg Vis→Normal (gjenopprett ruter). I denne boksen har vi to skilleark. Ved å velge det innerste får vi tilgang til å enkelt legge til tekst.

Vi starter å skrive inn tekst, når vi trykker linjeskift vil vi alltid få et nytt punkt på samme nivå som det vi sto på når vi trykket linjeskift. Når vi skriver inn tittelen på et lysbilde og trykker linjeskift vil vi få et ny tittel på et nytt lysbilde. Når man trykker linjeskift etter å ha skrevet inn et nivå 1 underpunkt, så vil man få et nytt nivå 1 underpunkt på samme lysark, osv, osv.

For å variere mellom tittel, hovedpunkter og de ulike underpunktnivåene så bruker vi tabulatortasten for å senke listen et nivå, og shift+tabulator for å heve listen et nivå.

Det betyr at etter vi har skrevet inn en tittel, trykker vi linjeskift, og så tab for å få et punkt på lysbildet vi akkurat skrev inn tittelen på. Når vi er ferdig med å skrive inn punktene, og vil ha et nytt hovedpunkt, da trykker vi linjeskift slik at vi har et tomt punkt, og trykker shift+tabulator. Dersom man har laget underordnede lister må man kanskje trykke shift+tabulator et par ganger for å komme opp på hovednivå. Da får man muligheten til å skrive inn tittelen på det nye lysbildet.

Man kan også bruke disposisjonsvisning til å lett flytte rundt på punkter og lysbilder. Vi plasserer muspekeren over punktmerket over punktet man vil flytte og klikker og drar det dit man vil ha det. Underpunkter vil da følge med.

2 Malsidevisning

Kjekk å bruke dersom man vil gjøre endringer som skal ha effekt for hele presentasjonen. Typisk endring av standardpunktmerker, formateringsendringer eller tekstammer på lysbildene. For å gjøre endringer på malsiden gå på Vis→Maler→Lysbildemal.

Alle endringer du gjør her vil gjenspeile seg på lysbildene i presentasjonen din.

2.1 Bakgrunn i mal

Her er det bare å sette inn bilder på vanlig måte, enten ved bruk av oppgaveruten, eller ved å velge Sett inn→Bilde og velge ”**Fra fil**”, eller ”**Utklipp**”. Da er det bare å flytte det rundt, og endre på fargebalanser og slikt. Dette gjøres på bildeverktøylinjen som automatisk dukker opp når bilder er merket. Dersom den ikke gjør det, så finner du den Vis→Verktøylinjer→Bilde.

2.2 Tittelmal

Når du er inne på **Visning for Lysbildemal**, får du opp en egen verktøylinje. På denne har man en egen knapp for å sette inn en tittelmal (nummer to fra venstre). Alle endringer man gjør på denne vil kun bli synlige på selve tittellysbildet. Du kan også legge til andre maler for vanlige lysbilder. Du kan da senere bruke disse ved å velge dem fra Format→Lysbildeutforming. De ulike lysbildemalene du legger til vil dukke opp i den øverste rubrikken som heter ”**Brukt i denne presentasjonen**”.

3 Bakgrunner

I PowerPoint kan man enten høyreklikke på et tomt område og velge Bakgrunn, eventuelt velge Format→Bakgrunn for å gjøre endringer på bakgrunnen på et eller alle lysbildene.



Du vil da få opp en dialogboks som dette. Her velger du fra nedtrekkmenyen (markert med ring på bildet) om du vil ha en annen farge, eventuelt "**Fylleffekter**". Her er det bare å teste ut hvordan de forskjellige effektene fungerer, og hva du er komfortabel med. Merk knappene "**Bruk**", og "**Bruk på alle**". Du kan med andre ord selv avgjøre om endringene du foretar deg skal bli lagt inn på alle lysbildene dine, eller kun det aktive.

3.1 Overstyre bakgrunn fra mal

Dersom det er et av lysbildene du ikke vil ha med bakgrunnsgrafikk fra malen, så velger du "**Skjul bakgrunnsgrafikk fra mal**" i denne dialogboksen.

4 Overganger

4.1 Lysbildeovergang

Her styrer vi overgangen **mellom** lysbildene. Velg Lysbildefremvisning→Lysbildeovergang. Oppgaveruten vil da dukke opp på høyre side, og det er da bare å velge en av overgangene fra listen, og dette blir da automatisk lagt inn på lysbilde. Velg "**Bruk på alle lysbilder**" dersom du vil ha samme overgang på alle lysbildene. Du kan også endre hvor fort overgangen skal skje, og om det skal spilles av en lyd for hver overgang.

4.2 Animasjonsoppsett

Velg Lysbildefremvisning→Animasjonsoppsett… Oppgaveruten vil da duke opp på høyre side, og du kan nå velge et av animasjonsskjemaene. Dette vil gjøre endringer for hvordan teksten kommer inn på lysbildet. Også her kan du velge "**Bruk på alle lysbilder**".

4.3 Egendefinerte animasjoner

Med egendefinerte animasjoner kan du selv styre hvordan tekst og bilder skal komme inn på lysbildet. Du kan velge når de skal komme, rekkefølge, om de skal komme automatisk eller ved museklikk samt hvordan de skal komme inn på lysbildet. På Lysbildefremvisning→Egendefinert animasjon. Du må være på et aktivt lysbilde i vanlig normal visning når du legger til egendefinerte animasjoner. Merk så elementet (graf, bildet el.), eller punkt(et/ene) du vil lage en animasjon på. Du vil nå se at "**Legg til effekt**"-knappen blir aktiv. Når du så har valgt en effekt, vil elementet dukke opp i listen i oppgaveruten, og du vil da kunne gjøre ulike endringer som at elementet skal komme automatisk etter gitt tid.

Dersom du vil angi at det første punktet skal komme fem sekunder etter at lysbildet har blitt synlig, velg **Inngang** på "**Legg til effekt**", klikk så på nedtrekkspilen på elementet som dukker opp i listen, og velg "**Start etter forrige**". Klikk så på nedtrekkmenyen igjen, og velg **Tidsberegning**. I dialogboksen som dukker opp velger du Forsinkelse 5 sekunder, og trykk OK.

4.4 Tidtakinger

Gå på Lysbildefremvisning→Lysbildeovergang. Du vil da under Skift Lysbilde kunne velge om lysbildet skal skiftes ut med et nytt ett ved at du klikker på musen, eller "**Automatisk etter…**" Her stiller du da inn hvor lang tid du vil at det skal gå før neste lysbilde skal komme. Dersom du lar "**Ved museklikk**" stå avhuket har du fortsatt mulighet til å overstyre tidsberegningen og klikke deg videre til neste. Dette kan du enten gjøre på hvert enkelt lysbilde, eventuelt klikk på "**Bruk på alle lysbilder**". Dersom du vil ombestemme deg tar du bare bort avhukingen på "**Automatisk etter**", og velger "**Bruk på alle lysbilder**".



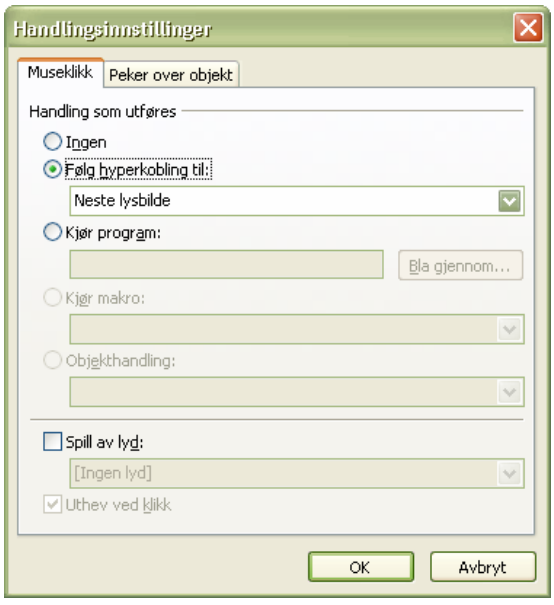
Du kan også teste hvor lang tid du bruker på presentasjonen, og få lagt inn tiden automatisk. Gå på Lysbildefremvisning→Øv inn tidsberegning. Presentasjonen starter, og du får opp en liten dialogboks øverst i venstre hjørne. Her trykker du på pilen for å gå videre til neste lysbilde. Når du kommer til siste lysbilde vil du få spørsmål om du vil beholde tidsberegningen. Dersom du svarer ja, vil det bli lagt inn tid på hvert lysbilde tilsvarende tiden du faktisk brukte under tidsberegningen.

4.5 Skjule lysbilder

Velg Vis→Lysbildesortering. Marker lysbildene du vil skjule, og velg Lysbildeframvisning→Skjul lysbilde. Disse lysbildene vil da ikke dukke opp under framvisning. For å vise dem er det bare å gjenta prosedyren.

5 Handlingsknapper

Handlingsknapper bruker vi for å sette inn knapper som utfører en handling når vi trykker på dem. Typiske slike handlinger er "**Hopp til første lysbilde**", "**Hopp til siste lysbilde**", "**Hopp til annen presentajon**" og så videre. Du kan også velge at et program skal åpnes når du trykker på knappen, eventuelt at en lydfil skal spilles.

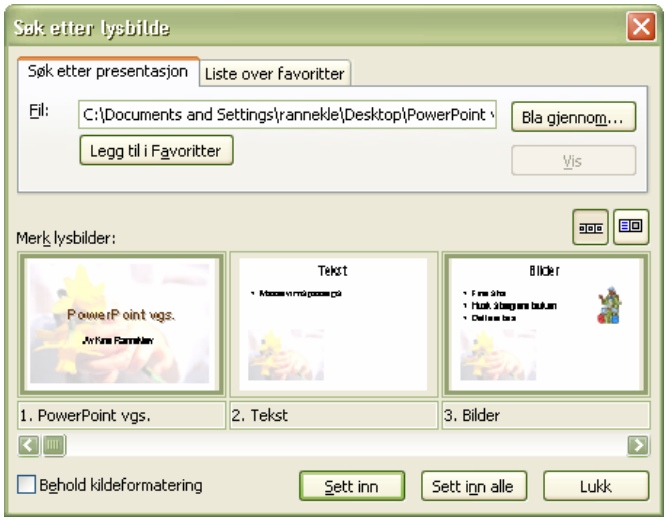


Man kan sette inn såkalte handlingsknapper ved hjelp av tegneverktøylinjen. Klikk på Autofigurer→Handlingsknapper og velg en av knappene. Klikk og dra på lysbildet til knappen oppnår den størrelsen du vil at den skal ha. Du vil så få opp denne dialogboksen hvor du velger hva som skal skje når du klikker på knappen du nettopp satt inn.

6 Hente inn lysbilder fra andre presentasjoner

Vi har muligheten til å hente inn lysbilder fra allerede eksisterende presentasjoner i den presentasjonen vi lager nå. Fordelen med dette er at vi dermed unngår dobbeltarbeid. Vi har også muligheten til å enten benytte oss av de formateringsvalgene vi har i den aktive presentasjonen, eller beholde formateringen slik den var i kildepresentasjonen.

For å sette inn lysbilder fra en annen presentasjon, gå på Sett inn→Lysbilder fra en annen presentasjon. Velg "**Bla gjennom…**" for å finne fram til presentasjonen. Du klikker så en gang på de lysbildene du vil ha med. De vil da få en ramme rundt seg. Hvis du ombestemmer deg er det bare å trykke en gang til, og merkingen opphører. Når du er ferdig med å velge lysbildene du vil ha med, klikker du "**Sett inn alle**".



Dersom du vil beholde kildeformateringen, huker du av dette i boksen nederst i venstre hjørne.

Du har nå fått satt inn lysbilder fra en annen presentasjon inn i den aktive presentasjonen din.

7 Lyd og video

For å sette inn lydfiler eller videofiler i presentasjonen, velg Sett inn→Video og lyder→Video fra fil/Lyd fra fil. Du får da opp en dialogboks hvor du må finne fram til filen du vil sette inn. Når du har funnet lydfilen eller videofilen din, klikker du "**OK**". Du må da velge om lyden skal spilles av automatisk når det aktive lysbildet lastes, eller om du skal måtte klikke på lydikonet eller filmen for å starte avspillingen.



8 Kjekke ting

8.1 Hurtigtaster

PowerPoint har som alle andre programmer hurtigtaster. Disse finner man enkelt ved å kikke i filmenyene. Hurtigtastene står til høyre i menyene. Merk at langt fra alle valgene har hurtigtaster. Du kan også finne mange hurtigtaster ved å gå på Hjelp→Hjelp for Micfrosoft Word, og skrive hurtigtaster inn i søkefeltet som dukker opp i oppgaveruten. Velg da "**Hurtigtaster**". I 2003-utgaven av Word er det valg fem ovenfra som gir oss en liste over de forskjellige hurtigtastene som finnes.

8.2 Alt-tasten

Menyvalgene **Fil**, **Rediger**, og så videre har alle en bokstav i ordet som er understreket (hvis ikke, hold nede alt-tasten så ser du det). Det dette betyr er at dersom du trykker ned alt-tasten på tastaturet, og deretter (mens du fortsetter å holde nede alt) trykker på den bokstaven som er understreket så vil denne menyen åpne seg. Du kan da bruke piltastene til å manøvrere deg rundt i menyene. Når du har funnet det valget du ville ha, trykk linjeskift.

8.3 Lysbildefremvisning

Startes ved å velge Vis→Lysbildefremvisning. Avbrytes ved å trykke **Escape**. For å komme til neste lysbilde kan vi bruke forskjellige knapper og taster, men den mest vanlige er venstre museknapp. Under lysbildefremvisningen, trykk F1 for å se hurtigtaster du kan bruke under framvisningen.