

PROSEDYRER FOR INNLEVERING AV HOVED-/MASTEROPPGAVE VED IMK

Innleveringsfrist

Det er mulig å levere inn ferdig oppgave når som helst i løpet av året, men for at vi skal kunne garantere deg avsluttende muntlig eksamen i det semesteret du leverer og i løpet av 6 uker, gjelder følgende frister:

10.mai / 10.november

Retningslinjer

Masteroppgaven er et skriftlig arbeide på mellom 80 og 100 normalsider (hovedoppgave mellom 80 og 120). Ved levering av en praktisk masteroppgave skal det skriftlige materialet være på inntil 65 normalsider. Tilleggs materiale (film e.l.) leveres i tre eksemplarer.

- I denne sammenheng regnes *en normal side* for å være et A-4 ark skrevet med både venstre- og høyremarg, og topp- og bunnmarg på minst 2,5 cm, linjeavstand 1,5 og et skriftbilde som ikke gir mindre tekst enn Times New Roman 12 punkt. Sammen med paginering som enten er midtstilt nederst på siden eller alternerer fra høyre til venstre annenhver side, er dette et format som er godt egnet til dobbeltsidig trykking av oppgaver.
- I tabeller, figurer, fotnoter og litteraturliste kan det benyttes mindre skriftstørrelse og enkel linjeavstand, så lenge *hensynet til god lesbarhet* er ivaretatt.
- Alle masteroppgaver skal ha et forord, hvor det bl.a. fremgår hvem som har vært veileder og hvilke semestre formell veiledning har funnet sted (for eksempel ved å sette en parentes av typen "(H-03/V-04)" eller "(Vår og høst 2005)" bak veiledernavnet. Det er god vitenskapelig folkeskikk å takke alle som har bidratt positivt til gjennomføring av undersøkelsen og utskrivingen av teksten i forordet.

- Oppgaven skal også inneholde et *sammendrag* på max 1 side. Sammendraget skal skrives på *både* norsk og engelsk. Sammendraget skal angi de viktigste forskningsmessige resultater i oppgaven, og være skrevet for folk i media og folk utenfor universitetssamfunnet. Dette er en unik sjanse til å skape interesse og blest omkring oppgaven! Humanistisk Fakultet oppfordrer videre studentene til å samtidig legge ut oppgaven i fulltekst på [web](#).
- IMK har ingen bestemt mal for hvordan forsiden på oppgaven skal se ut, men her er et eksempel på hva som må med på forsiden:

Tittelen

Evt. undertittel

Navn

Masteroppgave i medievitenskap/journalistikk

Universitetet i Oslo

Institutt for medier og kommunikasjon

Dato xx.xx.200x..

Praktiske opplysninger ved innlevering av masteroppgaven

- Når oppgaven er klar til trykking, får studenten en rekvisisjon på ekspedisjonskontoret ved IMK. Rekvisisjonen leveres på Representeralen. (Representeralen holder til i underetasjen av Administrasjonsbygningen).
- Studenten får rekvisisjon på 10 eksemplarer, hvorav 5 leveres instituttet. De resterende 5 har studenten til eget bruk. Studenter som har en biveileder, skal levere 6 eksemplarer slik at også biveileder får en oppgave.
- Når du har mottatt oppgaven fra Representeralen, skal du registrere oppgaveinnleveringen i DUO-[web](#). Her skal du oppgi navn på veileder, språk, år, oppgavetittel og undertittel. Du *må* også legge inn sammendrag av oppgaven i feltet "Sammendrag", hvis du har skrevet det i Word, kan du klippe og lime inn teksten i feltet. Husk at du ikke kan ha figurer eller tabeller i sammendraget. Sammendraget vil senere bli tilgjengelig på web etter sensur.

Du kan også legge ved en fil med hele oppgaven i fulltekst, som også vil bli lagt ut på web. Du kan da levere inn hele oppgaven som PDF, HTML, RTF eller word-format. Fullversjonen av masteroppgaven vil da bli tilgjengelig på web etter sensur.

- Skriv ut skjemaet fra den elektroniske registreringen, og lever sammen med 5/6 eksemplarer til instituttet.
- Etter at oppgaven er levert instituttet, får studenten skriftlig beskjed når kommisjon er oppnevnt. Når tidspunkt for sensur og muntlig eksamen er fastlagt, vil studenten få brev om dette.
- Du avgjør selv om du vil vite resultatet i starten eller etter gjennomføring av muntlig prøve.
- Etter muntlig eksamen tar det 1-2 måneder før studenten får tilsendt vitnemålet. Det er det Humanistiske fakultet som sender ut vitnemålet, og det sendes rekommandert.

Begrunnelse og klage i forbindelse med masteroppgave

Begrunnelse

Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Kravet må sendes til instituttet som har ansvar for emnet senest tre uker etter at karakteren ble kunngjort. Sensor bestemmer om begrunnelsen skal gis skriftlig eller muntlig. Merk at ved *muntlig eksamen* må krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt.

Klager

Sensur

- Klage over sensur gjøres skriftlig. Det anbefales å benytte vedlagte [skjema](#). For at klagen skal behandles, må alle obligatoriske opplysninger være oppgitt, og klagen signert.

- Klagen må fremsettes innen tre uker etter at karakteren er kunngjort. Dersom studenten har bedt om begrunnelse eller klaget over formelle feil ved eksamen, løper klagefristen fra det tidspunkt som studenten har fått begrunnelse eller avgjørelse av klage.
- Klagen behandles av to nye sensorer, hvorav minst én er ekstern. Klagekommisjonen får oppgitt resultatet av den forrige kommisjonens vurdering av det skriftlige arbeidet, *IKKE eventuell endring etter ordinær muntlig eksamen!* Hvis klagekommisjonen velger å opprettholde *den opprinnelige skriftlige karakteren*, kalles det ikke inn til ny muntlig prøve. Endrer klagekommisjonen karakter, vil det innkalles til ny muntlig prøve i løpet av ca. tre uker.
- Klagekommisjonens avgjørelse er endelig, og kan ikke påklages.

Formelle feil

- Klage over formelle feil ved avvikling av eksamen gjøres skriftlig. Det anbefales å benytte vedlagte [skjema](#). For at klagen skal behandles, må alle obligatoriske opplysninger være oppgitt, og klagen signert.
- Klagen må sendes innen tre uker etter at studenten er eller burde være kjent med det forhold som begrunner klagen. Dersom studenten har bedt om begrunnelse eller klaget over formelle feil ved eksamen, løper klagefristen fra det tidspunkt som studenten har fått begrunnelse eller avgjørelse av klage.
- Hvis studentene får medhold i klagen, oppheves det opprinnelige sensurvedtaket. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider, foretas ny sensurering. Hvis ikke holdes ny eksamen med nye sensorer. Ny karakter kan enten være den samme, bedre eller dårligere enn den opprinnelige.
- Den nye karakteren *kan* påklages.

Kommentarer og spørsmål rettes til studiekonsulent Maren Kristine Moen
m.k.moen@media.uio.no