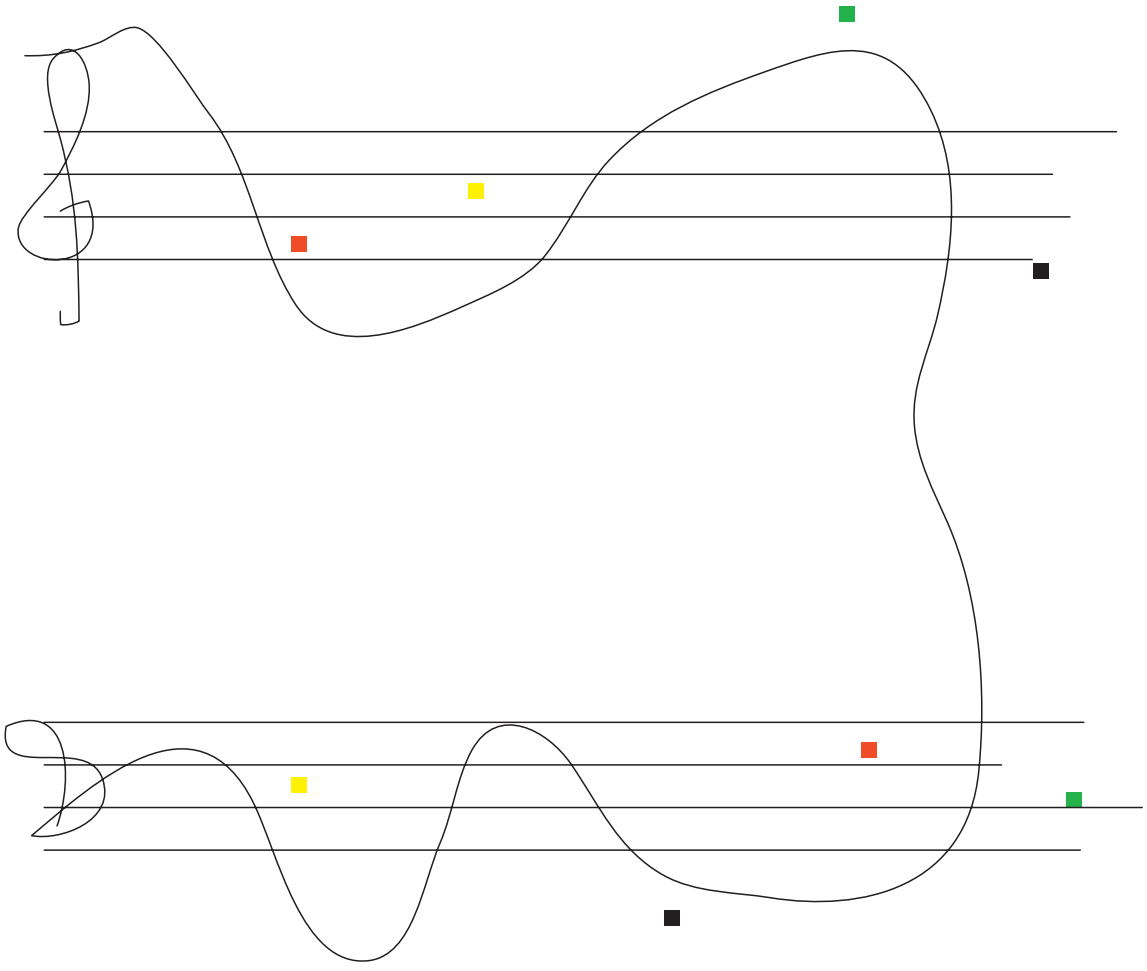
> OPPTAKT 2004/2005

MELDINGER VED STARTEN AV STUDIEÅRET
2004/2005



august 2004, 30. årgang

NORGESMUSIKKHØGSKOLE
Norwegian Academy of Music

Norges musikkhøgskole
Postboks 5190 Majorstua
0302 Oslo

Internett: www.nmh.no

Studiested Majorstua:

Gydas vei 6 (besøksadresse) 0363 Oslo Telefon 23 36 70 00 Telefaks 23 36 70 01 E-post: mh@nmh.no Studenttelefon 22 56 57 79	**Åpningstider**: Administrasjon Bibliotek Bygningen	 Mandag-fredag kl 08.00 – 15.00 (stengt 11.30-12.30) Mandag-torsdag kl 08.45 – 19.00 Fredag kl 08.45 – 18.00 Lørdag kl 11.00 – 14.00 Mandag-fredag kl 07.00 – 22.00 Lørdag kl 09.00 – 19.00 Søndag kl 11.00 – 21.00 *Følg med på informasjon i forbindelse med helligdager og sommer*

Studiested Carl Berner:

Dælenenggt. 26 (besøksadresse, ikke i bruk som postadresse) 0567 Oslo Telefon 23 36 72 00 Telefaks 23 36 72 01 Studenttelefon 22 35 38 86	**Åpningstider**: Administrasjon Bibliotek Bygningen	 Mandag-fredag kl 08.00 – 15.00 Mandag-torsdag kl 09.00 – 19.00 Fredag kl 09.00 – 15.30 Mandag-fredag kl 08.00 – 22.00 Lørdag kl 11.00 – 19.00 Søndag kl 13.00 – 22.00 Resepsjonen er ubetjent etter kl. 15.00 og stenges til de tider som er angitt over. Heisene sperres fra kl. 15.00. Det er ikke anledning til å oppholde seg i bygget når det er stengt. Vaktselskapet setter på alarm ved stengetid. *Følg med på informasjon i forbindelse med helligdager og sommer*

Transport mellom studiestedene:
Buss nr. 20 (Galgeberg/Skøyen) og **Buss nr. 28** (Mortensrud/Fornebu): bussholdeplass Kirkeveien (Maj) og Københavngata (CB),
T-Bane nr. 5 (Vestli/Blindern el. Storo): holdeplass Majorstua og Carl Berners plass

INNHOLD:

1 Velkommen til studieåret 2004/2005! 3
1.1 Oppstartuker og semesteråpning 3
2 Institusjonen NMH 4
2.1 Organisasjonskart 4
2.2 Hvor og til hvem henvender jeg meg? 6
2.2.1 Administrasjonen 6
2.2.2 Studiekontakter 8
2.3 Studentutvalget (SUT) 10
2.4 Biblioteket 11
3 Praktiske opplysninger 11
3.1 Telefon og post 11
3.1.1 Telefonnumre til NMH 11
3.1.2 Om intern telefon- og adressekatalog 12
3.1.3 Post 12
3.2 Kopiering 12
3.3 Bestilling av rom og saler 13
4 Administrative bestemmelser 13
4.1 StudentWeb 13
4.2 Semesterregistrering og studentkort 14
4.3 Studielån 15
4.4 Utsatt og ny eksamen/prøve høsten 2004 16
5 Faglige aktiviteter 16
5.1 Samordning av aktiviteter 16
5.2 Timeplan 17
5.2.1 Akkompagnement 17
5.2.2 Instrumental-/vokaldidaktikk og –praksis (Øvingsskolen) 17
5.2.3 Kammermusikk 17
5.2.4 Orkester-, kor- og ensembleprosjekter 18
5.2.4.1 Orkester/kammerorkester/Samtidsensemble 18
5.2.4.2 Repertoarorkester/øvingsensemble 21
5.2.4.3 Repertoarkor og vokalensembler 21
5.2.4.4 Kammerkoret 23
5.2.4.5 Kirkemusikkoret 25
5.2.5 Valgfag 25
5.2.6 Prosjektuker 25
5.3 Konserter ved NMH 26
5.4 Studentutveksling studieåret 2004/2005 28
6 Utdanningskvalitet 32

Melding om adresseforandring for ansatte 33

Vedlegg:
Årsplan 2004/2005 ..... midtside

1 Velkommen til studieåret 2004/2005!

OPPTAKT omfatter i hovedsak spørsmål av praktisk og orienterende art. De opplysningene og oversiktene som årets utgave av OPPTAKT inneholder er "alfa og omega" i skolens virksomhet, og det er viktig at så vel studenter som ansatte noterer seg innholdet og tar vare på sitt eksemplar av heftet.

Norges musikkhøgskole er lokalisert på to steder i Oslo: Gydas vei 6 (studiested Majorstua) og Dælenenggaten 26 (studiested Carl Berner), se side 1.

Musikkhøgskolens **resepsjon** befinner seg ved hovedinngangen på Majorstua. Her er også sentralbordet. Det finnes en **ekspedisjon** ved hvert studiested (Majorstua i 3. etasje rom 362, Carl Berner i 2. etasje). Her kan man henvende seg til administrasjonen med spørsmål.

For å holde deg orientert om det som foregår på skolen anbefaler vi at du gjør deg godt kjent med følgende informasjonskanaler:

Ved hver ekspedisjon finnes en **blankettkarusell** med diverse brosjyrer (bl.a. Lånekassen, Studentsamskipnaden) og skjemaer, for eksempel til bruk ved fraværsøknader. Det finnes flere **oppslagstavler** i begge bygg med informasjon om skolens konserter, orkesterprosjektene, eksterne konserter/festivaler, kjøp/salg/hybelutleie m.m. Ekstern informasjon om konkurranser, prøvespill, utlyste stillinger og presseklipp samles i permer på biblioteket.

Alle studenter får tildelt en **posthylle** (Majorstua i underetasjen, Carl Berner i 1. etasje), gjennom studentutvalget, som bør sjekkes og ryddes jevnlig. Studenter vil også få tildelt en **e-postadresse** knyttet til @nmh.no. **Beskjedtavler** for studenter finnes ved begge studiesteder (Majorstua ved trapp/heis 1. etasje, Carl Berner utenfor ekspedisjonen i 2. etasje).

Daglige praktiske meldinger (for eksempel fravær) kan du lese på **TV-skjermene.**

Vi publiserer til en hver tid informasjon på våre **nettsider: www.nmh.no.** Sidene er under stadig utvikling og du vil finne aktuelle nyhetssaker, informasjon om studier, søknad og opptak ved NMH, skolens konsertkalender, bibliotekets hjemmesider, en komplett oversikt over skolens lærere og administrasjon og mye mer. Legg også spesielt merke til Internt siden hvor du bl.a. finner informasjon fra styrende organer (referater fra styremøter), og siden Studenter hvor du får tilgang til StudentWeb, studieplaner, årsplan, informasjon om eksamen med mer.

1.1 Oppstartuker og semesteråpning

Ukene 34 og 35 er oppstartuker for de nye studentene
I uke 34 (16. – 20. august) inkluderer programmet studieinformasjon, foredrag og omvisninger, lunsjkonserter og samspillaktiviteter.

Onsdag 18. august er det **semesteråpning** kl 10.00 for alle studenter og ansatte.

I uke 35 (23. til 27. august) fortsetter det egne opplegget for førsteårsstudentene. Dette innebærer at disse studentene ikke følger ordinær timeplan denne uken. Eneste unntak

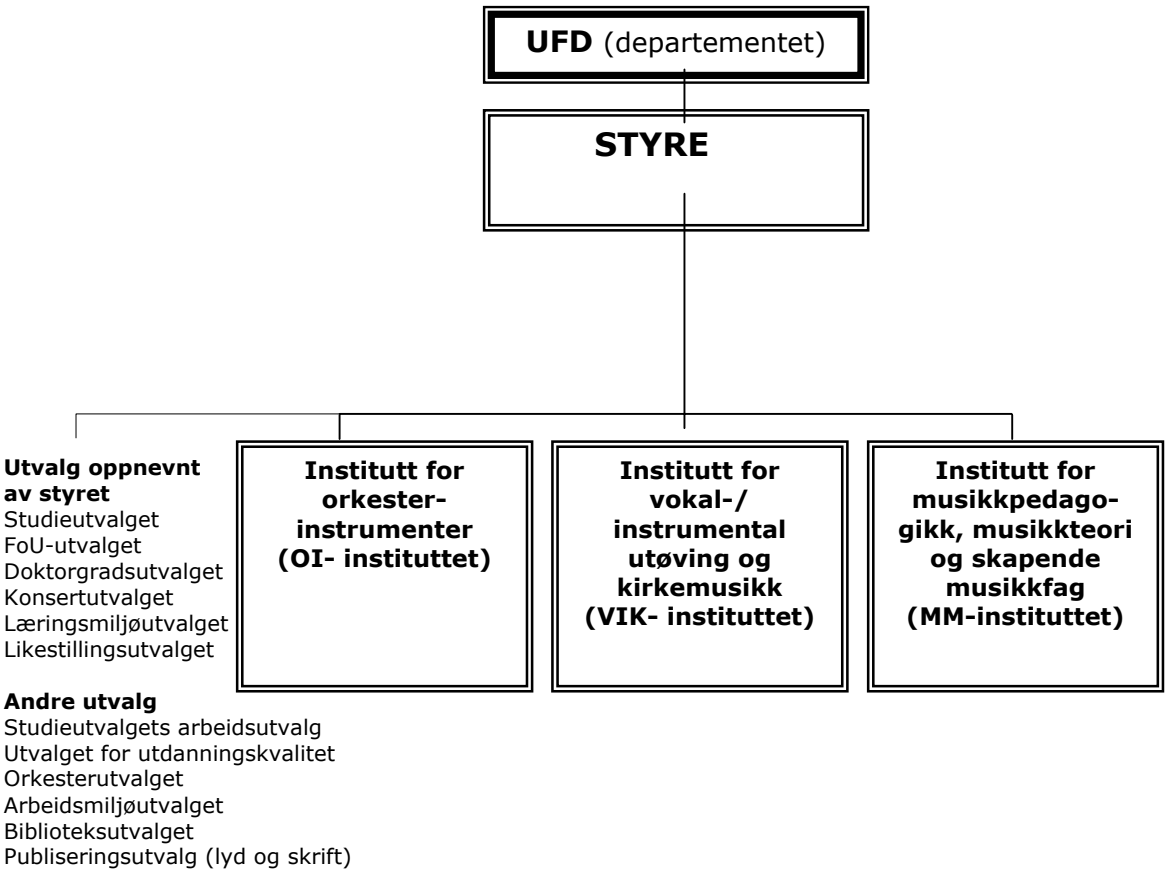
er hovedinstrumentundervisning, som starter allerede *fra og med uke 35*. Studentene oglærerne må sørge for å avtale hovedinstrumentundervisningen for denne uken på tidspunkter som ikke kolliderer med resten av programmet for oppstartukene.

I oppstartukene er det utarbeidet et alternativt opplegg hvor studentene får innføring i en rekke temaer som er viktige i NMHs musikkutdanning og som derfor inngår i alle de nye kandidatstudiene. Dette gjelder blant annet improvisasjon, estetikk, etnisk musikk, historisk orientert interpretasjon og studieteknikk. Undervisningen vil foregå både som storforelesninger og ved inndeling i mindre grupper. Det vil også ble god anledning til å bli kjent med medstudenter og få brukt instrumentet sitt. Oppstartukene er studieplanfestet og deltakelse er obligatorisk for førsteårsstudentene på kandidatstudiene. Undervisning etter ordinær timeplan starter fra og med uke 36 (30. august).

Kontaktpersoner for oppstartukene er førstekonsulent Sven Petter M. Næss (tlf. 23 36 70 17, smn@nmh.no) og konsulent Åse Karin Hjelen (tlf. 23 36 70 68, akh@nmh.no).

2 Institusjonen NMH

2.1 Organisasjonskart



Styret er høgskolens øverste styringsorgan. Rektor er styrets leder. Styret har et totalansvar for høgskolens drift og faglige innhold og er ansvarlig ovenfor Utdannings- og forskningsdepartementet (UFD).
Vi har et styre som er valgt for perioden 1. august 2002 – 31. desember 2005. I styret sitter følgende medlemmer:

- Harald Jørgensen (rektor og leder)
- Frøydis Ree Wekre (prorektor)
- Bente Almås (vitenskapelig ansatt)
- Eirik Birkeland (vitenskapelig ansatt)
- NN (studentrepresentant velges for ett år)
- NN (studentrepresentant velges for ett år)
- Nils Valøen (teknisk/administrativt ansatt)
- Holger Gulbrandsen (ekstern representant)
- Gunnar Thon Lossius (ekstern representant)
- Hege Norheim (ekstern representant)
- Kathrine Skretting (ekstern representant)

  Tove Kristin Karlsen (direktør) er sekretær for styret

Studieutvalget har ansvar for helhetsperspektivet i studieretningene og skal samordne og ivareta faglige fellesoppgaver ved institusjonen. Studieutvalget skal behandle saker etter retningslinjer fastsatt av styret, samt være et rådgivende organ for styret i saker som vedrører hovedlinjene for institusjonens virksomhet eller som er av stor prinsipiell betydning for denne. Utvalget har følgende sammensetning:

- Rektor (utvalgets leder)
- Prorektor (utvalgets nestleder)
- Instituttlederne
- 2 vitenskapelig ansatte oppnevnt av styret etter forslag fra instituttene
- 2 studentrepresentanter
- 1 representant fra det teknisk administrative personalet

Studieutvalgets arbeidsutvalg er innstillingsutvalg for styret i faglige stillinger og tilsettingsutvalg for faglige stillinger (midlertidige og lignende). Arbeidsutvalget behandler i tillegg saker på delegasjon fra studieutvalget.

Insitituttstyrene er styringsorgan for instituttene. De har ansvar for faglig profilering av instituttene og skal foreslå og uttale seg om saker som er vesentlig for skolens drift med spesiell vekt på saker knyttet til instituttet. Instituttstyrene har 5 representanter (instituttleder, instituttnestleder, 2 vitenskapelig ansatte og en studentrepresentant).

Instituttleder er valgt ved direkte valg av de vitenskapelig ansatte ved instituttet og av studentene. Norges musikkhøgskole har omkring 200 faglige ansatte, hvorav ca. 100 er tilsatt i hel stilling.

	Institutt for orkesterinstrumenter	**Institutt for vokal-/ instrumental utøving og kirkemusikk**	**Institutt for musikkpedagogikk, musikkteori og skapende musikkfag**
Leder	Sigmund Thorp	Ellen Haldar	Signe Kalsnes
Sekretær	Åse Karin Hjelen	Kari Zimarseth	Hege Brodahl

I tillegg er følgende faste utvalg oppnevnt av styret ved NMH:
FoU-utvalg, doktorgradsutvalg, konsertutvalg, læringsmiljøutvalg, likestillingsutvalg

Andre utvalg, oppnevnt av rektor, direktør, studieutvalg, FoU-utvalg m.v., se oversikt på nettsidene. Oversikten over NMHs styrer, råd og utvalg med deres medlemmer finnes på skolens nettsider under Internt: http://www.nmh.no/Internt/Organisasjonsoversikt.

2.2 Hvor og til hvem henvender jeg meg?

2.2.1 Administrasjonen

se også oppdatert oversikt med bilder på http://www.nmh.no/Ansatte/administrajonen

Navn	**Kontor-sted**	**Hovedansvarsområder**
Direktør Tove Kristin Karlsen	M	Øverste leder for administrasjonen Sekretær for styret
Rådgiver *(ubesatt)*	M	
Informasjonskonsulent Marit Wathne Jacobsen (permisjon fra sept.04) Vikar: Trond Alexander Tune	M	Intern og ekstern informasjon (nettsider, media, brosjyrer, annonsering)
Studieseksjonen:		
Studiesjef Kjetil Solvik	M	Leder studieseksjonen Reglementer Studieplaner/studiekvalitet Arbeidsfordeling lærere FoU-ressurser/kompetanseutvikling for faglig tilsatte Stillingsbetenkninger Sakkyndig vurdering ved opprykk og tilsetting Sekretær for studieutvalget
Konsulent Astrid Bertelsen	M	Sekretær for FoU-utvalget m/underutvalg Ungdomssymfonikerne
Førstekonsulent Hege Brodahl	CB	Utdanningskvalitet Studiekontakt for instr.-/vokalped.studenter Sekretær for Institutt for musikkpedagogikk, musikkteori og skapende musikkfag Sekretær for utvalg for utdanningskvalitet
Rådgiver Solveig Christensen	M	Studieplaner Kammermusikkorganisering Valgfag Timeplaner, arbeidsplaner m.v. Sekretær for doktorgradsutvalget
Konsulent Åse Karin Hjelen	M	Organisering av eksamener (planlegging, gjennomføring, klagesaker) Vitnemål og karakterutskrifter Sekretær for Institutt for orkesterinstrumenter
Førstekonsulent Beate Schoder Moreno	CB	Opptakssaker Innpassing av ekstern utdanning Godkjenning av utenlandsk utdanning Samarbeid med Oslo Filharmoniske

		Orkester og Det norske kammerorkester
Rådgiver Knut Myhre	M	Internasjonalt samarbeid Student- og lærermobilitet Organisering av etterutdanningstilbud
Førstekonsulent Sven Petter Næss	M	Studieadministrative systemer Studentweb/semesterregistrering Statistikk Eksamen (planlegging/gjennomføring)
Rådgiver Nils Valøen	M	Fordeling av undervisningsressurser Arbeidsplaner for lærere Timeplaner Studentpermisjoner
Konsulent Kari Zimarseth	M	Organisering av opptaksprøver Sekretær for institutt for vokal-/ instrumentalutøving og kirkemusikk
Førstekonsulent Ellen Aagaard	CB	Talentutviklingsprogrammet "Unge musikere"
Forvaltningsseksjonen:		
Kontorsjef Knut Jarbo	M	Leder av forvaltningsseksjonen Tilsettingssaker Personalsaker Drift av bygninger Ombygginger Innkjøp
Konsulent Lasse Berge	CB/M	IKT, telefoni
Studiotekniker Yngve Guddal	M	Lydopptak, drift lydstudio
Førstekonsulent Robert Haugan	M	IKT
Konsulent Torolf Mørk Karlsen	M	Organisering av orkesterprosjekter Organisering av kammerorkester, samtidsensemblet og øvingsorkester Sekretær for orkesterutvalget og konsertuvalget Konsertproduksjoner Utleie og oversikt over konsertsalene
Personalkonsulent Karen Kleivtun	M	Personalsaker Tilsettingssaker
Konsulent Sissel E. Myhre	M	Arkiv Bestilling rekvisita
Konsulent Marjorie Lund	M	Utsending av styrepapirer Bestillign av reiser og hotell Intern telefonkatalog
Førstefullmektig Vera S. Stenersen	M	Resepsjon og sentralbord Majorstua Romreservasjon Nøkler Oppdatering informasjonsskjermer
Driftsleder Per Magne Strand	M	Praktiske forhold på Majorstua Kopimaskiner Rydding av rom Transport av instrumenter
Førstesekretær Liv Thorvaldsen	M	Ekspedisjon Majorstua Studielån Bekreftelser Post

Driftstekniker Tore T. Trippestad (50%)	CB	Praktiske forhold og drift av bygg på CB Kopimaskiner Rydding av rom Brannvernleder Carl Berner
Håvard Øieroset	CB	Administrasjon av studiested CB
Sivilarbeidere Knut Breisteine og Øyvind Kihle Mobekk	M/CB	Kontortjenester Rydding Kopiering
Økonomiseksjonen:		
Økonomisjef Sverre Osland	M	Leder for økonomiseksjonen Regnskap Budsjettering Rapportering
Konsulent Ruth Ressem	M	Lønn og reiseregninger
Førstekonsulent Nina K. Sperlin	M	Regnskap Lønn Prosjektregnskap for ekstern finansiert virksomhet
Konsulent Wojciech Trøan Strzelecki	M	Regnskap
Biblioteket:		
Hovedbibliotekar Tone Elofsson	M	Leder for biblioteket Innkjøp av bøker, noter og lydopptak Orkesternoter Registrering av opptak fra NMHs konserter
Avdelingsbibliotekar Otlu Alsvik	M	Kornoter Tidsskrifter Månedlige tilvekstlister
Bibliotekar Undis Aarbakke Hope	M/CB	Fjernlån Tidsskrifter Pliktavlevering Orkesternoter Katalogisering og klassifisering av bøker og noter
Avdelingsbibliotekar Geir Kavli	CB	Daglig drift av biblioteket ved Carl Berner Innkjøp av bøker, noter og lydopptak til CB Katalogisering av bøker, noter
Bibliotekar Anna Sæmundsdottir	M	Katalogisering av bøker og noter Oppdatering av bibliotekets nettsider Fjernlån
Bibliotekar Kjetil M. Aase	CB	Innkjøp av lydopptak til CB Katalogisering og klassifisering av lydopptak
Fysioterapeut:		
Heidi Løchen	M	Behandlinger på rom 341 torsdager mellom 09.00-14.00

2.2.2 Studiekontakter

Alle studenter ved NMH har en studiekontakt. Studiekontakten skal være en kontaktperson for studenter i saker som angår gjennomføring av studiet og i andre

spørsmål som angår studentenes situasjon. Studiekontakten skal kunne vise studentene til andre personer ved eller utenfor NMH for nærmere oppfølging. Studiekontaktene har også ansvar for enkelte planleggings- og samordningsoppgaver for sitt studium. I tillegg til studiekontaktene finnes det flere andre kontakt- og koordinatorfunksjoner som studenter og lærere kan henvende seg til. For studieåret 2004-2005 er det følgende studiekontakter:

Studium	**Studiekontakt**
Kandidatstudiet i utøving – klassisk – strykere	Morten Carlsen
Kandidatstudiet i utøving – klassisk – orkesterinstr. unnt. strykere	Per Øien
Kandidatstudiet i utøving – klassisk – øvrige instrumenter	Ellen Haldar
Kandidatstudiet i utøving – I/J, jazz-studenter i mastergrads-studiet i utøving og i det frie kandidatstudiet	Torgrim Sollid
Kandidatstudiet i utøving – folkemusikk	Tom Willy Rustad
Kandidatstudiet i kirkemusikk og årsstudier i kirkemusikk	Arne Solhaug
Kandidatstudiet i komposisjon og diplomstudiet i komposisjon	Per Chr. Jacobsen
Kandidatstudiet i musikkpedagogikk, 1. år	Inger Anne Westby
Kandidatstudiet i musikkpedagogikk, 2. år	Philip Dammen
Kandidatstudiet i musikkpedagogikk, 3. år	Vegar Storsve
Kandidatstudiet i musikkpedagogikk, 4. år	Bente Almås
Kandidatstudiet i instrumental-/vokalpedagogikk	Hege Brodahl
Diplomstudiet i utøving / mastergrad utøving - solo	Frøydis Ree Wekre
Hovedfag korledelse / mastergrad i dirigering	Grete Pedersen
Diplomstudiet orkesterledelse / mastergrad i dirigering	Ole Kristian Ruud
Hovedfag kammermusikk/soloinstrument / mastergrad utøving – kammermusikk	Are Sandbakken
Hovedfag akk. og samspill / mastergrad utøving – akk.	Sigmund Hjelset
Hovedfag/mastergrad utøving med fordypingsemne	Owain Edwards
Hovedfag/mastergrad musikkpedagogikk	Ingrid M. Hanken
Mastergrad musikkterapi	Gro Trondalen (Rita Strand Frisk)
Årsstudium i musikk og helse	Bente Almås (Rita Strand Frisk)
Videreutdanning administrasjon og ledelse	Ellen Haldar
Videreutdanning komponering/instrumentering	Kjell Habbestad
Videreutdanning anvendt musikkteori	Nils Bjerkestrand
Videreutdanning ensembleledelse I	Per Sigmund Thorp
Praktisk-pedagogisk utdanning, heltid	Signe Kalsnes
Praktisk-pedagogisk utdanning, deltid	Geir Johansen
Unge musikere	Morten Carlsen

Andre kontaktfunksjoner for studenter:

Belastningsproblemer	Jette Rø
Fysioterapi/belastningsproblemer	Heidi Løchen
Personlige og sosiale tema	Knut Olseng

Fagområder med spesielle koordinatorfunksjoner:

Faglig koordinering sang	Svein Bjørkøy
Faglig koordinering klaver	Liv Glaser
Faglig koordinering akkompagnement	Hilde Ringlund
Grunnskolepraksis	Inger Anne Westby
Instrumental-/vokalundervisningspraksis/ øvingsskolen	Bjørg Bjøntegaard

Studentenes administrative primærkontakter i enkelte saker:

Eksamen, karakterutskrifter, vitnemål	Åse Karin Hjelen
Valgfag, Kammermusikk	Solveig Christensen
Studentweb, semesterregistrering	Sven Petter Næss
Timeplan, lærerønsker, permisjoner	Nils Valøen
Innpassing av utdanning, godkjenning av utenlandsk utdanning	Beate Moreno
Utveksling	Knut Myhre
Orkester, kammerorkester, samtidsensemble, øvingsorkester, konserter	Torolf Mørk Karlsen
Studielån	Liv Thorvaldsen

2.3 Studentutvalget (SUT)

Studentutvalget ved NMH (SUT) er NMH-studentenes organ. De er alltid til tjeneste når du trenger hjelp, enten de løser problemet sammen med deg eller forteller hvem som kan hjelpe deg. SUT sørger også for at studentene er representert i styret og i råd og utvalg ved skolen og i Norsk Studentunion. Det er også SUT som arrangerer fester og studentkafeer gjennom studieåret.

Alle nye studenter kommer til å treffe SUT på omvisninga på skolen og i oppstartprogrammet. Hos SUT henter du øvekortet ditt og skaffer deg et instrumentskap mot depositum, eller du kan bare stikke innom dersom du lurer på noe. SUT vil også sørge for at du får tildelt posthylle. SUT vil også veldig gjerne ha kontakt med studenter som kunne tenke seg å gjøre en innsats for studentdemokratiet på skolen! Det er mange verv i ulike størrelser, så det er bare å si fra, så har vi oversikt over hvilke verv som er ledige.

Åpningstider er oppslått på døra til SUT (på Majorstua ved administrasjonen i 3. etasje, på Carl Berner ved administrasjonen i 2. etasje).

2.4 Biblioteket

Biblioteket har en avdeling på hvert studiested. Du kan låne bøker, tidsskrifter, noter og kassetter (hovedsakelig opptak fra skolens egne konserter). Plater og CD-er kan benyttes på bibliotekets lytterom. Noter til skolens kor- og orkesterprosjekter skal også hentes i biblioteket, og vær oppmerksom på at det her må kvitteres på egne navnelister.

Samlingene i biblioteket er ganske omfattende. Dersom det likevel er materiale du savner hos oss, kan vi forsøke å låne dette inn fra andre bibliotek. Vi tar også imot innkjøpsforslag, vurderer disse og kjøper inn i den grad vårt budsjett tillater det.

Biblioteket omfatter lytterom og leserom. På Majorstua er det i tillegg et PC-rom og et videorom. Hvis det er behov for det, kan videorommet reserveres. På Carl Berner ligger PC-rommet i 4. etasje.

I biblioteket kan du søke på internett. Vi anbefaler deg å ta utgangspunkt i bibliotekets hjemmeside, der vi har valgt ut og tilrettelagt databaser og nettressurser som vi tror vil være nyttige for musikkstudenter.

Studiekortet ditt fungerer også som lånekort.

Det blir arrangert omvisning og orientering om bibliotekets tjenester for nye studenter i løpet av den første oppstartuken. Vi anbefaler deg å delta på dette for å få informasjon om de ulike tjenestene biblioteket kan tilby, demonstrasjon av søking i bibliotekets databaser, og for å bli kjent med lokalitetene. Likevel er en omvisning som regel ikke nok til å bli godt nok kjent i biblioteket, så vær derfor ikke redd for å spørre om hjelp i skranken!

3 Praktiske opplysninger

3.1 Telefon og post

3.1.1 Telefonnumre til NMH

Musikkhøgskolen har ett felles sentralbordnummer og intern telefonering mellom de to studiestedene. Sentralbordet er plassert i resepsjonen på Majorstua.

Sentralbordnummer:	23 36 70 00	
Telefaks Majorstua:	23 36 70 01	(ekspedisjon 3. etg.)
Ekspedisjon Carl Berner:	23 36 72 00	
Telefaks Carl Berner:	23 36 72 01	

Samtaler til utlandet må bestilles via sentralbordet.

3.1.2 Om intern telefon- og adressekatalog

Den interne telefonkatalogen inneholder navn og adresse/telefon/e-post for alle studenter og ansatte ved Norges musikkhøgskole.

Alle studenter har plikt til å kontrollere slike opplysninger om seg selv på StudentWeb i forbindelse med semesterregistreringen for høsten 2004. Senere endringer av navn og adresse, telefon osv. kan selvsagt endres i StudentWeb så snart slike foreligger. Det er til studentenes fordel at de kan kontaktes raskt ved behov. Den interne telefonkatalogen inneholder informasjonen som er registrert per 17. september.

Nye timelærere og lærere som har skiftet adresse, fått endret postnummer, telefonnummer osv. må returnere et adresseskjema (se vedlegg) til ekspedisjonen innen 17. september. I motsatt fall vil opplysningene fra fjorårets katalog bli ført opp.

Administrasjonen har også en liste tilgjengelig med posthylle/kontornummer og internt telefonnummer til alle ansatte.

3.1.3 Post

All utgående post må leveres i ekspedisjonene i de respektive bygg senest kl. 14:30 for å bli sendt samme dag. Privat post kan også leveres, men må være forhåndsfrankert. Ekspedisjonene selger ikke frimerker.

Mellom de to studiestedene går det internpost normalt to ganger hver dag. Fra Majorstua går den ca. kl. 10:30 og 14:00 og fra Carl Berner omlag en halv time senere. NB! Siste internpostgang fra Carl Berner vil ankomme Majorstua først neste morgen på neste virkedag.

Ekstern og intern post til lærere og timelærere blir lagt i posthyller/timelærermapper på det studiested hvor man har hovedtyngden av sin undervisning, om ikke annet er avtalt med administrasjonen.

Intern post (dvs. fra lærere og skolen) til studenter blir lagt i studentenes posthyller på det studiestedet der studieretningen har sin tilhørighet. Hyllene blir fordelt av SUT. Musikkhøgskolen har for øvrig ikke kapasitet til å være postkasse for studentene. Privat post, tidsskrifter, bokklubbøker osv. må derfor sendes til semesteradressen, ikke til skolen.

3.2 Kopiering

Det står kopimaskiner for studentene i kjelleren på Majorstua og i studentgarderoben på Carl Berner. Kopieringskort à kr 20/50 kan kjøpes hos bokhandel ARK på Majorstua.

Det er normalt ikke adgang for studentene til å benytte lærerkopimaskinene. Unntak gjelder for eksamensrelatert kopiering og organisasjons- og utvalgsarbeide relatert til Musikkhøgskolen.

OBS! Du er pliktig i å overholde de bestemmelser om kopiering som står i Åndsverksloven og Kopinor-avtalen. I sistnevnte står det bl.a.:

Det kan til en enkelt ansatt, student osv. kopieres

- *fra bøker: Inntil 15 % eller inntil et helt kapitel eller lignende*
- *fra bøker e.l. som ikke lenger er å få i handelen eller direkte fra utgiver innen rimelig tid: Inntil 30 %.*
- *fra periodiske publikasjoner som aviser, ukeblader og tidsskrifter samt brosjyrer o.l. for gratis distribusjon: Ubegrenset. Men fra vitenskapelige tidsskrifter: Inntil to artikler per år fra samme nummer til en enkelt person, dog ikke mer enn 25 % av sidetallet.*
- *fra noter (enkeltnoter og samlinger av enkeltnoter): Inntil 15 %, men maksimum 10 sider fra hver enkelt publikasjon, dog inntil en hel sats e.l. for teoriundervisning.*

NB! Det er ikke tillatt å kopiere noter til offentlig framføring som ikke er en del av undervisningen.

Vær klar over at brudd på kopieringsbestemmelsene kan forfølges strafferettslig. Utfyllende informasjon om kopieringsbestemmelser får du på biblioteket.

3.3 Bestilling av rom og saler

Bestilling av rom utover den faste timeplanen skjer i resepsjonen på Majorstua og i ekspedisjonen på Carl Berner. Vær oppmerksom på at i undervisningsfrie uker (prosjektuker, opptaktsuker) disponeres ikke rom og saler etter den faste timeplanen. Disse ukene må rom/saler reserveres per gang.

Reservering av Lindemansalen og Levinsalen skjer hos Torolf Mørk Karlsen (rom 346 Maj.) Det er ikke mulig å reservere salene for konserter i ukene med orkesterprosjekt, i opptaksuker og i eksamensperiodene. Konsertflyglene kan bare disponeres til offentlige konserter og eksamener, og til øving i forbindelse med dette. All reservering av Lindemansalen må skje senest fredag morgen uken i forveien. Hver fredag ettermiddag blir eventuell ledig tid i kommende uke tildelt øving for de orgelstudentene som ber om dette.

Det presiseres at studenter og lærere bare kan reservere høgskolens felleslokaler til formål direkte knyttet til høgskolens virksomhet. Til alle andre formål, uansett hvor ideelle de måtte være og uansett eventuell medvirkning av personer med tilhørighet til høgskolen, må det søkes til skolens ledelse om å få benytte rommene. Dette for å sikre mest mulig ensartet praksis.

Rom og saler skal ryddes etter bruk.

4 Administrative bestemmelser

4.1 StudentWeb

Som student ved NMH har du et stort ansvar for å kontrollere at opplysninger om deg og ditt er korrekt registrert i høgskolens datasystemer. Dette gjøres hovedsakelig på **StudentWeb**, en internett-tilpasset versjon av høgskolens studieadministrative database. Studentweb er et viktig hjelpemiddel i studiet for alle studenter. Her kan du bl.a.:

- kontrollere og oppdatere adresseopplysninger
- bekrefte og kontrollere din utdanningsplan

- gjennomføre semesterregistrering (se 4.2)
- sjekke sensur-/eksamensresultater
- sjekke eksamensmeldinger
- sjekke eksamensplan
- sjekke faktura- og betalingsopplysninger

For å koble deg opp mot tjenesten:

- Gå inn på NMHs hjemmesider på internett www.nmh.no.
- Velg *Studenter* på menyen til venstre i bildet.
- Velg *StudentWeb*.
- Oppgi ditt 11-sifrede fødselsnummer eller annet ID-nummer (for personer uten norsk fødelsnummer).
- Oppgi PIN-kode som står på blanketten for innbetaling av semesteravgift.
- Du vil nå kunne velge tjenester fra menyen oppe til venstre i bildet.

Du kan selvsagt koble deg opp mot StudentWeb fra en hvilken som helst PC med internettilgang – hvor som helst i verden. NMH har en del studentdatamaskiner med tilgang til Internett; disse finnes primært på bibliotekene og på datalab. Det er i tillegg to PCer forbeholdt StudentWeb i tilknytning til kantineområdet på Majorstua.

Tjenestene som tilbys via StudentWeb er krypterte og ingen andre enn studenten selv skal kunne gå inn å kontrollere dine opplysninger; forutsatt at man ikke oppgir PIN-koden til noen andre. Brukerne har med andre ord et stort ansvar for sikkerheten selv. Systemet har vært i bruk ved en rekke norske universiteter og høgskoler de siste årene uten at man har oppdaget brudd på sikkerhetssystemene.

Lykke til med bruken av StudentWeb! For brukerstøtte eller spørsmål om registrerte data, send e-post til studweb@nmh.no.

4.2 Semesterregistrering og studentkort

Alle som ønsker å studere og/eller ta eksamen ved Norges musikkhøgskole, må hvert semester betale semesteravgift og registrere seg som student. Dette er studentens bekreftelse på en aktiv studentstatus i det aktuelle semesteret og gir studenten bl.a. følgende rettigheter:

- adgang til NMHs lokaler
- mulighet til å følge undervisning og gå opp til eksamen ved NMH
- mulighet til å låne bøker, noter og innspillinger fra NMHs bibliotek
- mulighet til å få utbetalt lån og/eller stipend fra Lånekassa
- velferdstilbud fra Studentsamskipnaden i Oslo (SiO); for eksempel helse- og sosionomtjenesten, universitetsidretten, studentbarnehagene og studentboligene. Ytterligere informasjon om SiOs tjenester finnes i brosjyrer som står i blankettkarusellene, og på www.sio.no.
- rabatterte billetter der dette tilbys

Semesterregistreringen er obligatorisk for alle studenter og omfatter følgende:

1. Innbetaling av semesteravgift

Som student ved Norges musikkhøgskole betaler du semesteravgift til Studentsamskipnaden i Oslo (SiO). NMH er lovpålagt å ha et velferdstilbud for studentene, og det er SiO som i praksis utfører tjenestene på vegne av utdanningsinstitusjonen. Semesteravgiften er for tiden kr. 430,- og må være betalt for at du skal kunne registrere deg som student. Alle studenter skal i løpet av sommeren ha fått tilsendt en innbetalingsblankett for semesteravgiften. De som ikke har fått denne, må henvende seg til administrasjonen for å få en ny innbetalingsblankett. Du må bruke

denne giroen ved betaling. Ved betaling per telebank eller nettbank må KID-koden som står nederst til venstre på giroen oppgis. Hvis du har betalt semesteravgift til en annen utdanningsinstitusjon eller av annen årsak mener du ikke skal betale, må du legge fram dokumentasjon på dette.

2. Semesterregistrering på internett
Betalt semesteravgift blir automatisk registrert i høgskolens systemer. Ca. 3 dager etter at du har betalt kan du derfor gå inn på StudentWeb (se 4.1) og registre deg. Nærmere prosedyrebeskrivelse for dette finner du på NMHs hjemmesider www.nmh.no.

3. Studentkort/adgangskort
Alle studenter må ha et student-/adgangskort. De som har studert på NMH tidligere, har et slikt kort og trenger ikke å få noe nytt kort. Det er svært viktig å være klar over at man ikke har adgang til NMHs lokaler før man har skaffet seg et student-/ adgangskort. Nye studenter må derfor sørge for å skaffe seg en slikt kort i løpet av uke 34. Kort utstedes ved *Kortsenteret* på Universitetet i Oslo. Kortsenteret er lokalisert ved bokhandelen Akademika på selve universitetsområdet på Blindern. Åpningstidene er kl. 9-11 og 12-15 hver virkedag bortsett fra tirsdager der det kun er åpent 12-15. Du må selvsagt ha betalt semesteravgift og semesterregistrert deg (senest en dag i forveien) før du kan få utstedt dette kortet.

4. Semesterkvittering
Noen dager etter at du har semesterregistrert deg på internett, får du tilsendt en semesterkvittering med semesterkort. Semesterkortet brukes sammen med studentkortet (se over) og sammen dokumenterer disse to kortene din studentstatus. Semesterkvitteringen sendes til din semesteradresse. Det er derfor viktig at denne adressen er korrekt. *Du er selv ansvarlig for at høgskolen har korrekte adresseopplysninger*! Evt. endringer i adressen din gjør du selvsagt på StudentWeb.

Frist for semesterregistrering i høstsemesteret er 15. september. Manglende registrering fører til at status som student oppheves. Studenter som ikke har registrert seg og skaffet seg student-/adgangskort innen denne fristen fratas derfor rettighetene nevnt innledningsvis med umiddelbar virkning. Det er derfor viktig at du overholder fristen dersom du har tenkt å studere ved NMH neste semester.

Lykke til med semesterregistreringen. Spørsmål kan sendes per e-post til studweb@nmh.no.

4.3 Studielån

Søknadsblankett, informasjon og brosjyrer om studiefinansiering får du ved henvendelse til Lånekassens hovedkontor i Oslo, Lånekassens informasjonssider på internett, og ved henvendelse i resepsjonen/ekspedisjonen på ditt aktuelle studiested.
På nettsvar – **www.lanekassen.no** - kan du sjekke:

- Er søknaden min behandlet?
- Hvor mye har jeg fått tildelt?
- Hvor lenge må jeg vente på svar?
- Hvor stor er gjelden min nå?

Ta derfor godt vare på PIN-koden du vil få tilsendt i posten fra Lånekassen.

Alle studielån – også for CB-studenter – hentes i ekspedisjonen på Majorstua, 3. etg. rom 362 fra kl. 10.00 – 11.15 og 12.30 – 1400. Det vil ikke bli delt ut lån utover disse tider. Legitimasjon/studentkort og gyldig semesterkort må framvises. Du må ha semesterregistrert deg for å få lånet (se 4.2).

Husk at det tar 6-8 uker fra lånesøknaden sendes Lånekassen til studielånet kommer til skolen. Søknadsfrist for høstsemesteret eller for hele studieåret er 15. november 2004. Når det søkes for vårsemesteret er søknadsfristen 15. mars 2005. Søknaden skal være lånekassen i hende disse datoene.
Se oppslag på oppslagstavlene (u.etg. Maj. og 2. etg. CB) om lånet har kommet.

PS! Studentene må selv melde fra til Lånekassen om endringer i adresse osv.

4.4 Utsatt og ny eksamen/prøve høsten 2004

VIKTIG! Fra og med eksamen høsten 2003 må studenter som ønsker utsatt eller ny eksamen/prøve (kontinuering) selv sørge for å melde seg opp til slik eksamen. Slik eksamensmelding må høsten 2004 skje skriftlig innen 15. september. **Dette gjelder alle som fikk strykkarakter i ett eller flere emner våren 2004 – også i emner som ble vurdert på grunnlag av deltaking i undervisningen**, dog ikke studenter som har rett til utsatt eller ny eksamen i august/september 2004. For nærmere informasjon vises det til Forskrift om studiene ved NMH, § 22.

I årsplanen for studieåret 2004/2005 er perioden 6.- 19. desember 2004 satt av til avvikling av utsatte og nye eksamener/prøver. Enkelte eksamener/prøver kan imidlertid bli avviklet tidligere enn dette (f.eks. innlevering av prosjektoppgaver/hjemmeoppgaver). Fullstendig plan vil foreligge i slutten av oktober og vil bli gjort kjent ved oppslag og på StudentWeb. Studentene er selv ansvarlige for å kontrollere planen og melde fra om eventuelle feil. For studenter på kandidatstudiet som skal avlegge utsatt eller ny eksamen på hovedinstrument, skal det leveres inn hovedinstrumentrapport med eksamensprogram. Frist for innlevering er 15. oktober.

Det vises for øvrig til gjeldende studieplaner, Regler for evaluering og eksamen samt Forskrift om studiene ved NMH ((se skolens nettsider www.nmh.no/Studenter).

5 Faglige aktiviteter

5.1 Samordning av aktiviteter

Den samlede virksomheten ved Høgskolen er svært mangfoldig og slett ikke enkel å holde oversikt over. Høgskolens faste timeplanen er det ikke så vanskelig å holde orden på når den oppsatte planen følges. Mer komplisert blir det når det i tillegg arrangeres seminarer, kurs, gjesteforelesninger, ekskursjoner, reiser, konferanser, turnéer osv.
For å sikre at alle får nødvendig informasjon i god tid, skal følgende rutiner skal følges:

- All informasjon om "ikke-timeplanlagte" aktiviteter må leveres til administrasjonen på det respektive studiested. Med dette menes alle opplysninger om planlagte arrangementer som involverer *ansatte*/*studenter*/*lokaler*/*utstyr*. Jo tidligere i planleggingen administrasjonen blir informert, desto bedre.
- Husk også å gi beskjed om endringer i planer som allerede er fastlagt og registrert.

5.2 Timeplan

Før ferien ble det sendt ut en foreløpig timeplan til lærere og studenter. Etter dette er det skjedd en del endringer. Det er derfor skrevet ut nye timeplaner til semesteråpningen. Nye timeplaner til lærere og studenter blir lagt i posthyllene. Lærere uten posthylle kan hente sin timeplan i resepsjonen på Majorstua fra onsdag 18. august. ***Det er veldig viktig at studenter og lærere sørger for å få tak i denne nye utgaven*** **og gjør seg kjent med denne før de skal gjøre timeavtaler for individuell undervisning.**

5.2.1 Akkompagnement

Studenter som har akkompagnement på timeplanen skal avtale timer med sine akkompagnatører under timeavtalen onsdag 18. august. Studentene finner akkompagnatørens navn på timeplanen. I uke 36 kommer et informasjonsskriv om akkompagnement ved Norges musikkhøgskole. Det blir lagt ut i posthyllene. Les informasjonen godt og snakk gjerne med akkompagnatøren om innholdet. Har du spørsmål, kan du kontakte Hilde Ringlund (rom 211 Maj., tlf.: 7103).

5.2.2 Instrumental-/vokaldidaktikk og –praksis (Øvingsskolen)

Førsteamanuensis Bjørg J. Bjøntegaard og universitetslektor Tove Bratbak har det faglige ansvaret for instrumental-/vokaldidaktikk og –praksis.

Første undervisningsdag for instrumental-/vokaldidaktikk er 24. august.
Orienteringsmøte for instrumental-/vokalpraksis finner sted **24.august kl.15.00-16.00 (kun lærere) og kl. 16.00-17.00 (studenter og lærere)** i Aulaen på studiested Carl Berner.

Instrumental-/vokalpraksis foregår på **tirsdager kl.15.00-20.00** på Carl Berner. Første undervisningsdag for praksis er 31. august.
Nærmere avtale om tidspunkt for undervisningen gjøres med praksislærer.

5.2.3 Kammermusikk

Kammermusikk er obligatorisk emne for de fleste studentene (med klassisk som genremessig innretning) i kandidatstudiene i utøving, instrumental-/vokalpedagogikk og musikkpedagogikk. 1.-årsstudenter på kandidatstudiene (bortsett fra sang) begynner med kammermusikk i vårsemesteret. (Se også under 5.2.4.4 Prosjektuker)

Liste med kammermusikkgrupper og tildelt lærer ligger i posthyllene til alle aktuelle studenter ved semesterstart. Den enkelte gruppe er ansvarlig for å kontakte sin lærer innen 1. september. Gruppen får 8 timer undervisning à 45 minutter hvert semester (alternativt 4 dobbelttimer). I tillegg forventes det at gruppen arbeider selvstendig og kontinuerlig mellom undervisningstimene. Hver gruppe skal delta på konsert minst én gang per semester.

Styringsgruppa for kammermusikk består av Are Sandbakken, Frøydis Ree Wekre og Solveig Christensen. Alle henvendelser rettes til Solveig på solveig.christensen@nmh.no eller 23 36 70 48.

For ytterligere informasjon, se www.nmh.no nettsiden Student. Her finnes nyttig informasjon om den praktiske organiseringen av kammermusikk. Fra nettet kan du også laste ned konsertpåmeldingsskjema. Tilsvarende informasjon finnes også i papirversjon, se informasjonsstativene i ekspedisjonene på Majorstua og Carl Berner.

5.2.4 Orkester-, kor- og ensembleprosjekter

5.2.4.1 Orkester/kammerorkester/Samtidsensemble

HØSTEN 2004

6/9-10/9 SAMTIDSENSEMBLE
"Den blide modernisme"
Dirigent: Per Sigmund Thorp, Trond Husebø, Magnus Loddgard
Solist: Kristin Kostopoulos, sang
Program: G. Benjamin; At first Light. W. Lutoslawski; Chantefleurs et Chantefables H. Abrahmsen; Winternacht. S. Revueltas; Planos. W. Rihm; Bild für neun Spieler.

Prøvetider:	6/9-9/9	Tutti	kl. 17.00 - 21.00	Lindemansalen
	10/9	Generalprøve	kl. 14.00	Lindemansalen
		KONSERT	kl. 19.30	Lindemansalen

20/9-25/9 REPERTOARSPILL
Sted: Lindemansalen. Dirigent: A. Previn
Dvorak: Symfoni nr. 8

Prøvetider:	20/9-21/9	Tutti	17.00 - 21.00	Lindemansalen
	25/9 (lørdag)	Tutti	11.00 - 14.00	Lindemansalen

7/10 -15/10 ORKESTER 1
Sted: Lindemansalen, Dirigent: Per Kristian Skalstad, Trond Husebø
Solist: Nathalia Strelsjenko, klaver
Program: C. M. von Weber; Der Freischütz. M. Ravel; Klaverkonsert i G-dur. L. v. Beethoven; Symfoni nr. 6

Prøvetider:	7/10	Strykere (delt)	15.00 – 18.00	Ikke bestemt
	8/10	Strykere	15.00 - 18.00	Lindemansalen
	7/10 - 8/10	Treblås	15.00 - 18.00	Studio 201
	7/10 - 8/10	Messing	18.00 - 21.00	Lindemansalen
	11/10-14/10	Tutti	10.00 - 14.00	Lindemansalen
	15/10	Generalprøve	11.00 - 14.00	Lindemansalen
		KONSERT	19.30	Lindemansalen

11/10-16/10 ORKESTER 2 (ULTIMA)
"Maxi-minimalisme"
Dirigent: Per Sigmund Thorp, Halldis Rønning
Program: I. Krunglevicius; The Grid. Y. Klein; Sinfonie Monotone. P. G. Holmgreen; Re-repriser. Louis Andriessen; De tijde

Prøvetider:	11/10-15/10	Tutti	kl. 10.00 - 14.00	Levinsalen
	16/10	Generalprøve	kl. 11.00	Lindemansalen
		KONSERT	kl. 15.00	Lindemansalen

1/11 - 5/11 KAMMERORKESTERPROSJEKT
Sted: Lindemansalen. Dirigenter: Harald Aadland og Halldis Rønning.
Solist: Berit Norbakken Solset.
Program: W.A.Mozart; Exultate Jubilate. E. Elgar; Introduksjon og allegro. Sjostakovitsj; Kammersymfoni

Prøvetider:	1/11 – 4/11	Tutti	10.00 - 14.00	Levinsalen
	5/11	Generalprøve	11.00 - 14.00	Levinsalen
		KONSERT	19.30	Levinsalen

16/11 – 26/11 ORKESTERPROSJEKT
Sted: Lindemansalen. Dirigent: Eivind Aadland og Morten Wensberg
Solist: Monica Tomescu, klaver
Program: E. F. Bræin; Liten ouverture. L. v. Beethoven; Klaverkonsert nr. 5 Tsjaikovskij; Symfoni nr. 5

Prøvetider:	16/11	Tutti	17.00 - 21.00	Lindemansalen
	18/11	Strykere (delt)	14.00 - 18.00	Ikke bestemt
		Messing	18.00 - 21.00	Levinsalen
		Treblås	15.00 - 18.00	Studio 201
	19/11	Strykere	16.00 - 19.00	Levinsalen
		Treblås	15.00 - 18.00	Studio 201
		Messing	15.00 - 18.00	Ikke bestemt
	22-25/11	Tutti	10.00 - 14.00	Lindemansalen
	26/11	Generalprøve	11.00 - 14.00	Lindemansalen
		KONSERT	19.30	Lindemansalen
	27/11	KONSERT	15.00	Lindemansalen

VÅREN 2005

17/1-28/1 ORKESTERPROSJEKT
Sted: Lindemansalen. Dirigent: Ole Kristian Ruud og Magnus Loddgard
Solist: Stefan Jon Bernhardsson. Program: P. Hindemith; Konsert for orkester. K. Atterberg; Hornkonsert. A. Honegger; Pasific 231. L. Janacek; Sinfonietta

Prøvetider:	17/1	Tutti	17.00 - 21.00	Lindemansalen
	20/1-21/1	Stryk	15.00 - 18.00	Lindemansalen
		Messing	18.00 - 21.00	Lindemansalen
		Treblås	18.00 - 21.00	Levinsalen
	24/1-27/1	Tutti	10.00 - 14.00	Lindemansalen

	28/1	Generalprøve	11.00 - 14.00	Lindemansalen
		KONSERT	19.30	Lindemansalen

28/2-18/3 ORKESTERPROSJEKT

Sted: Oslo Konserthus. Dirigent: Leif Segerstam
Samarbeidsprosjekt med Kringkastingsorkestret/Filharmoniens kor/ Ensemble 96/ Korene og vokalseksjon ved NMH
Program: Mahler symfoni nr. 8

Prøvetider:	28/2	Tutti	17.00 - 21.00	Lindemansalen
	7/3	Tutti	17.00 - 21.00	Lindemansalen
	8/3	Messing	17.00 – 20.00	Lindemansalen
		Treblås	17.00 – 20.00	Levinsalen
	9/3	Messing	17.00 – 20.00	Lindemansalen
		Treblås	17.00 - 20.00	Studio 201
	10/3	Stryk	15.00 - 18.00	(Små grupper)
	11/3	Stryk	15.00 – 18.00	Lindemansalen
	13/3	Kor	18.00 – 22.00	Lindemansalen
	14/3	Orkester	10.00 – 14.00	Oslo Konserthus
	15/3	Tutti	17.00 – 22.00	Oslo Konserthus
	16/3	Tutti (GP)	17.00 – 22.00	Oslo konserthus
	17/3	Orkester/solister	10.00 – 13.00	Oslo Konserthus
		KONSERT	19.30	Oslo Konserthus
	18/3	KONSERT	19.30	Oslo Konserthus

11/4-15/4 SAMTIDSENSEMBLE

Workshop ”Improvisasjon/Notasjon”
Sted: Lindemansalen Dirigent: Per Sigmund Thorp , Morten Wensberg, Halldis Rønning
Program: Verk av komposisjonsstudenter

Prøvetider:	11/4-14/4	Tutti	17.00 – 21.00	Lindemansalen
	15/4	Generalprøve	14.00	Lindemansalen
		KONSERT	19.30	Lindemansalen

25/4 - 29/4 KAMMERORKESTERPROSJEKT

Sted: Lindemansalen. Dirigent: Lars Erik ter Jung
Solist: Lina F. Braaten, klaver
Program: W.A.Mozart; Klaverkonsert nr. 19
Øvrig program ikke bestemt

Prøvetider:	25/4 – 28/4	Tutti	17.00 - 21.00	Lindemansalen
	29/4	Generalprøve	14.00	Lindemansalen
		KONSERT	19.30	Lindemansalen

9/5-13/5 REPERTOARSPILL

Sted: Lindemansalen. Dirigent: ikke bekreftet
Program: Ikke bekreftet

Prøvetider:	9/5	Tutti	17.00 - 21.00	Lindemansalen
	10/5	Tutti	17.00 - 21.00	Lindemansalen
	13/5	Tutti	10.00 - 14.00	Lindemansalen

MED FORBEHOLD OM ENDRINGER. FØLG MED PÅ OPPSLAGSTAVLER.
SPESIFISERTE TIDER ANNONSERES 3 UKER FØR PROSJEKTSTART.

5.2.4.2 Repertoarorkester/øvingsensemble

Øvingsensemblevirksomheten vil i kommende studieår bli organisert som et repertoarorkester og et øvingsensemble. Repertoarorkesteret (fullt ork.) vil bli gjennomført med 4 prosjektkvelder à fire timer, øvingsensemble organiseres som 3 prosjekter med 2 prøver á 4 timer Se repertoar og datoer/tider under.

Ordningen med pliktig deltakelse i øvingsensemble/orkester for 3.- og 4. års-studenter opprettholdes. Dette innebærer at studentene spiller hhv. 15 (3.-års-studenter) og 5 timer (4.-årsstudenter) i øvingsorkester/ensemble før betaling utløses. Utover dette brukes det betalt orkester/kor. Ordningen administreres av Torolf Mørk Karlsen (tmk@nmh.no) Følg med på infotavlene hvor besetningene vil bli annonsert. Ansvarlige for gjennomføringen av prosjektene er Ole Kristian Ruud og Per Sigmund Thorp.

REPERTOARORKESTER (Lindemansalen)

Følgende prøvetider kl. 17- 21 er satt opp:

25. oktober	Dvorak: Cellokonsert
10. januar	Brahms symfoni nr. 2
14. februar	Korsakov: Capriccio Espagnol
4. april	Program ikke bestemt

ØVINGSENSEMBLE (Rom ikke bestemt) 17.00 - 21.00

10. november	Dag Wirén: Serenade op.11 for strykere
11. november (18-22)	G. Donizetti: Sinfonia für Bläser
2. og 3. mars	Korverk av Gesualdo, Rachmaninov og Ødegaard
20. april	Debussy: Danse sacrée et Danse profane for harpe og strykere
21. april	Mozart: Symfoni nr 40.

(Mulighet for endringer - følg med på oppslagstavler)

5.2.4.3 Repertoarkor og vokalensembler

Denne virksomheten vil i kommende studieår bli organisert som et repertoarkor og et vokalensemble på henholdsvis 8, 12 og 16 sangere. Ordningen administreres av Marius Skjølaas (ms@nmh.no) Interesserte sangere bes om å ta kontakt med ham. Ensemblene blir dirigert av studentene ved diplomstudiet i dirigering, hovedfagsstudiet i korledelse og det frie kandidatstudiet i dirigering. Ansvarlig for gjennomføringen av prosjektene er Grete Pedersen.

Det er pliktig deltakelse i vokalensemble for 3.- og 4.-års sangstudenter. Dette innebærer at studentene synger hhv. 15 (3.-årsstudenter) og 5 timer (4.-årsstudenter) i øvingsensemble før betaling utløses. Utover dette brukes det betalte sangere.

Fullstendig prøveplan for all aktivitet er i skrivende stund ikke klar. Under finnes prøveplanen for prosjektet som ender opp i eksamenskonsert for hovedfagsstudentene i

korledelse. Prøveplan for den øvrige delen av vokalensembleaktiviteten kan fås ved skolestart ved henvendelse til Marius Skjølaas.

Vokalensemble:
Onsdag 17. november 1600-1900
Onsdag 24. november 1600-1900
Mandag 10. januar 1600-2000
Onsdag 12. januar 1600-1900
Mandag 17. januar 1600-2000
Onsdag 19. januar 1600-1900
Mandag 31. januar 1600-2000
Lørdag 5. februar 1000-1600
Søndag 6. februar 1400-1800
Mandag 7. februar 1600-2000
Tirsdag 8. februar 1630-1830
Tirsdag 8. februar 2000 Konsert

Sted: Levinsalen/Lindemansalen

Repertoarkoret består av studenter fra det frie kandidatstudiet i korledelse, hovedfagsstudiet i korledelse, diplomstudiet i dirigering og er åpent for andre interesserte. Øvingstid er tirsdager kl 17-19. Interesserte sangere kan ta kontakt med Marius Skjølaas (ms@nmh.no)

HØSTEN 2004

14. September	Hans Leo Hassler: Dixit Maria, Agnus Dei Thomas Weelkes: Alleluia Giacomo Carissimi: Jephta Claudio Monteverdi: Sestina
21. September	Ola Gjeilo: Ave Generosa Hernik Ødegaard: Gregorianske antifoner Thorbjørn Dyrud: Love Songs Samt verk av Cecilie Ore
28. September	Ariel Ramirez: Navidad Nuestra Herbert Howells: A spotless Rose John Rutter: Stjärnaljus, änglaljus Jon Mostad: Mitt hjerte alltid vanker
5. Oktober	Cardoso: Motetter, Tulerunt lapides Praetorius: Kyrie, Gloria, Credo Egil Hovland: Gloria, op.5 Hauptmann: Messe in f, op.18
19. Oktober	Kåre Kolberg: Plym-plym Johan Kvandal: For trykkefriheten Carter Circle: For mixed chorus Kaufman: Papa, für gemischten Chor Folke Rabe: Rondes
26. Oktober	Toots Thieleman: Bedårande sommarvals Edvin R. Fissinger: By the waters of Babylon Henry VIII Pastime with good company Tre små kinesere: Kor-kineseri

9. November	Jean Berger: Brazilian Psalm Aron Copland: Fra fire motetter Jackson: A Child's Ghetto Wilson: God only knows
16. November	Ludvig Irgens Jensen: Til Kongen G.F.Händel: Coronation Anthems: Zadok the Priest Verker av Pauline Hall og Thomas Beck

VÅREN 2005

15. Februar	Johanson: Fancies II Alterhaug: Huustavlen Bela Bârtok: Fire Slovakiske folkesanger Gesualdo: Åtte madrigaler
1. Mars	Haydn: Sanctus, Agnus Dei Lasse Thoresen: Mon Dieu Bengt Hambræus: Motettum Archangeli Michaeli Igor Stravinsky: Pater noster
8. Mars	Levkowitch: Stabat mater dolorosa Pergolesi: Stabat mater dolorosa Olav Anton Thommesen: Stabat mater dolorosa Trond H.F. Kverno: Stabat mater dolorosa
12. April	Richard Farrant: Call to remembrance Gastoldi: Amor vittorioso G.P. da Palestrina: Messe Thomas Tallis: Motett
19. April	Alessandro Scarlatti: Exultate Deo Francis Poulenc: Exultate Deo John Høybye: Jubilate Deo Benjamin Britten: Jubilate Deo
26. April	Giacomo Rossini: La Passegiata Harris: Fair is the Heaven Zoltan Kodaly: Jesus und die Krämer Darmstadt Blankeneser Chorheft
3. Mai	Charles Hubert Hastings Parry: Songs of Farewell Harald Sæverud: Sjå soli på Anaripigg Claude Debussy: Trois Chansons Bjarne Sløgedal: Antiphona de Morte

5.2.4.4 Kammerkoret

Musikkhøgskolens kammerkor har som mål å arbeide med de sentrale korverkene i musikkhistorien. Gjennom dette ønsker vi å bygge et ensemble som er utviklende for den enkelte student og for publikum. Koret ønsker også å arbeide tett opp mot norske komponister. Dirigent er Grete Pedersen.

Koret er obligatorisk for studenter i hovedfagsstudiet i korledelse og sangstudenter i 2. studieår. Koret er også åpent for andre interesserte. Her blir det muligheter til å utvikle sine evner til prima-vista sang og utvide sin repertoarkunnskap. Andre interesserte kan velge koret som valgfag etter opptaksprøve.
Interesserte studenter bes om å kontakte Grete Pedersen, rom 401 på Majorstua eller gp@nmh.no Noter hentes på biblioteket og forberedes før første prøve.

Høsten 2004:

Tirsdag 17. August	1700-2100	NMH
Onsdag 18. August	0900-1130	Lindemansalen
Onsdag 18. August	1630-1930	Lindemansalen
Mandag 23. August	1230-1430	Levinsalen
Mandag 30. August		
Mandag 6. September		
Mandag 13. September		
Mandag 20. September	1230-1430	Levinsalen
Mandag 27. September	1230-1430	Levinsalen
Mandag 4. Oktober	1230-1430	Levinsalen
Mandag 11. Oktober		
Mandag 18. Oktober	1230-1430	Levinsalen
Mandag 25. Oktober	1230-1430	Levinsalen
Mandag 1. November		
Mandag 8. November	1230-1430	Levinsalen
Onsdag 10. November	?	?
Mandag 15. November	1230-1430	Levinsalen
Tirsdag 23. November	1000-1400	
Torsdag 25. November	1000-1400	
Fredag 26. November	1500-1800	Kulturkirken Jakob
Fredag 26. November	1930	Kulturkirken Jakob

Våren 2005:

Mandag 10. Januar	1230-1430	Levinsalen
Mandag 17. Januar	1230-1430	Levinsalen
Mandag 24. Januar	1000-1400	
Tirsdag 25. Januar	1000-1400	
Onsdag 26. Januar	1400-1700	
Onsdag 26. Januar	1930	Lindemansalen
Mandag 31. Januar	1230-1430	Levinsalen
Mandag 7. Februar	1230-1430	Levinsalen
Mandag 14. Februar		
Mandag 21. Februar		
Mandag 28. Februar		
Hold av hele uken		Mahlers 8.
Hold av hele uken		Mahlers 8.

5.2.4.5 Kirkemusikkoret

I kirkemusikkoret får kirkemusikkstudentene praksis i kordirigering og erfaring i korsang. Studenter fra andre studieretninger har mulighet til å velge koret som valgfag. Ved siden av eksamenskonserter for 2. og 4. klasse skal KM-koret i år bl.a. fremføre **Durufles Requiem** søndag 24. oktober i Grorud kirke, delta på jubileumskonsert for **Leif Solberg og Egil Hovland** lørdag 6. november i Uranienborg kirke og delta på fremførelse av **Rachmaninovs Vesper** lørdag 5. februar i Sandefjord kirke.

Øvingstid for kirkemusikkoret er tirsdager kl 14.00-17.00.

Første møte er **tirsdag 31.august kl 1400** i Sandvoldsalen. For ytterligere informasjon henviser vi til Tore Erik Mohn (rom 401 Maj, tem@nmh.no).

5.2.5 Valgfag

Det vises til utsendt informasjon og henvendelser til studenter om valgemner i løpet av vårsemesteret 2004. De som fremdeles ikke har fått fylt opp med tilstrekkelig mengde valgemner, må snarest ta kontakt med studieseksjonen v/Solveig Christiansen solveig.christensen@nmh.no eller 23 36 70 48.

Det er også viktig at studenter som har fått valgemner de ikke akter å gjennomføre, snarest gir beskjed om dette.

5.2.6 Prosjektuker

Prosjektukene framgår av årsplanen, se midtsidene.
Parallelt med orkesterprosjektene vil det i noen av prosjektukene bli organisert kurs/prosjekter for de studentene som ikke skal spille i orkester. Enkeltpersoner og fagmiljøer planlegger kurs/prosjekter i disse ukene. Studenter i kandidatstudiet i musikkpedagogikk må regne med at de fleste prosjektukene brukes til konsentrerte økter i enkelte emner. Mer detaljert informasjon kommer senere.

Ingen studenter må planlegge aktiviteter utenom skolen i prosjektukene før de er helt sikre på at de ikke skal delta i prosjekter.

KOR-/ORKESTER-/ENSEMBLEPROSJEKTER
Se egne oversikter side 18.

PROFESSOR MALCOLM BILSON KOMMER
30. september kl 1500-1800 i Levinsalen blir det åpen mesterklasse med Prof. Malcolm Bilson som gjestelærer. Det planlegges en forelesning for hele høgskolen på formiddagen. Info/timeplan kommer senere. Kontaktperson er Liv Glaser.
Prof. Malcolm Bilson (hammerklaver), har gjestet Musikkhøgskolen tidligere, blant annet i Mozart-året 1991 og under feiringen av Schubert i 1997. Mange kjenner vel også hans legendariske innspillinger av alle Mozarts klaverkonserter med John E. Gardiner, hans fantastiske Schubert-innspillinger, for ikke å glemme de mangfoldige CD'er med kammermusikk.

KAMMERMUSIKK:

UKE 43
I uke 43 vil det bli et messingensembleprosjekt med Bengt Eklund. På programmet: Symphony for Brass av Gunther Schuller.

UKE 45 – KAMMERMUSIKKUKEN
Det er også dette studieåret satt av en egen uke til kammermusikk. Den finner sted i uke 45, fra 1. til og med 7. november. Denne uken kommer i tillegg til den regulære kammermusikkundervisningen og er obligatorisk for alle som har emnet kammermusikk.

Blant ukens innhold:
Kammerorkesterprosjekt ledet av Harald Aadland
Messingensemble ledet av Bengt Eklund, 10 sangsolister, Tryllefløyten
Ensemble med treblåsere og horn ledet av Eirik Birkeland
Kammermusikk for sangere

Studenter fra kandidatstudiet som ikke blir beskjeftiget i de ovennevnte store ensemblene forventes å øve med sine faste kammermusikkgrupper og få undervisning, dels av sine faste kammermusikklærere og dels av gjestelærere.

Kammermusikkgrupper på høyere grad forutsettes å øve intensivt og spille for lærere som er spesielt engasjerte for anledningen. Som hovedgjestelærer har vi invitert **Wolfgang Plagge**.

Vi ser også frem til utenlandsbesøk fra fiolinisten Gina McCorwall som underviser i London og er primarius i Scorell kvartetten - en av Englands ledende strykekvartetter. Fra Edsberg i Stockholm kommer pianist og kammermusikklærer Per Lundberg. Begge underviser på mandag og tirsdag, og gir en konsert på tirsdag kveld i samspill med våre egne to lærere Morten Carlsen og Aage Kvalbein.

Studenter innen folkemusikk, jazz, kirkemusikk etc. vil få nærmere informasjon om planene for uken fra sine studieledere utover høsten.

Det blir mye konserteringsmuligheter, eventuelt også videre inn i den påfølgende uken. Mer detaljerte planer vil foreligge tidlig på høsten. I denne omgang: SETT AV HELE DENNE UKEN TIL HEFTIG MUSISERING OG KAMMERMUSIKKGLEDE!

UKE 51 – KONKURRANSE I KAMMERMUSIKK

I uke 51 blir det en intern konkurranse som samtlige av skolens kammermusikkgrupper - uavhengig av plass i studiet - kan melde seg på til. Premien blir støtte til å reise på et internasjonalt kammermusikkurs, alternativt en konkurranse.

5.3 Konserter ved NMH

Musikkhøgskolen har en rekke konsertmuligheter for studentene. For å oppnå en viss forutsigelighet i forhold til publikum, satser vi på å arrangere konserter til faste ukedager og faste tider i ganske stor utstrekning. (Dog vil det måtte bli noen få unntak for opptaksuker og eventuelle andre store prosjektuker).

De faste konserttidene er:

A: **MANDAGSKONSERTER kl. 19.30** Her blir det avvekslende KOLLEGAKONSERTER, AARGANGSKONSERTER og HOVEDFAG/MASTER- og DIPLOMKONSERTER. Studentene på de høyere studier vil bli sluset inn mot denne konserttiden. (Ved behov blir det allikevel muligheter for andre konserttidspunkter for disse studentene.)
Hilde Ringlund er ansvarlig for KOLLEGAkonsertene, og Liv Glaser er ansvarlig for AARGANGSkonsertene. Til de øvrige MANDAGSkonserter kan påmelding skje til konsertprodusenten.

B: **ONSDAGKONSERTENE** kl. 18 - ca. 19 Denne serien starter allerede 18. august med en festkonsert i forbindelse med åpningen av skoleåret. Hovedfag/master- og diplomstudenter har førsterett til å fylle disse onsdagene, men det vil helt sikkert bli behov og åpning for andre også. Man kan komme med et helt programkonsept, eller man kan tilby seg med ett eller to verk som man gjerne vil fremføre. Prorektor Frøydis Ree Wekre tar imot forslag for hele året og koordinerer og distribuerer disse. Solostoff og kammermusikk - alt av interesse. Høy kvalitet en selvfølge!

C: **LUNSJKONSERTENE** finner sted (nesten) hver torsdag kl. 12.05 i Levinsalen. Varighet er tenkt til cirka en halv time. Folk skal kunne komme og gå mellom numrene, eventuelt spise matpakke. Det blir muntlig presentasjon av det som skal spilles - ikke skriftlig program, men en plakat på forhånd. Vi prøver også å få til en litt organisert form for tilbakemelding til de opptredende musikere fra lærerhold. En gang i blant - når det ikke trenges flygel - kan lunsjkonsertene finne sted oppe i kantinen. Påmelding: Det henger en liste på oppslagstavlen til høyre rundt hjørnet fra inngangen til Lindemansalen. Skriv tydelig!

D: Det vil bli oppfordret til **EKSTERN KONSERTERING**, særlig innenfor kammermusikkfaget. Aktuelle konsertsteder er Café de Concert, Rikshospitalet, Universitetsbiblioteket med flere. Dette tilbudet er under utvikling.

Skolen legger vekt på at påmeldte studenter er godt forberedt og sørger for underskrift fra sin faglærer. Fyll ut påmeldingsskjemaene så detaljert som mulig og lever dem til konsertadministrasjonen, rom 346.

I tillegg til de ovennevnte konsertene er det fritt frem for alle studenter ved Musikkhøgskolen til å holde **HUSKONSERTER** i Levinsalen. Konsertene kan være både kveldskonserter og formiddagskonserter. På disse konsertene må studenten selv stå for alt det praktiske. Avtal tid med konsertprodusent Torolf Mørk Karlsen.

Forøvrig kan det arrangeres konserter for lærere, avdelinger, faggrupper, utvalg og ensembler, etter initiativ fra disse. Et detaljert program leveres Torolf Mørk Karlsen senest 3 uker i forkant av konserten (med tid, sted, navn på medvirkende, satser, årstall etc.). 3-ukersfristen gjelder for alle offentlige konserter i Musikkhøgskolens regi, grunnet tid til praktiske forberedelser som bl.a. trykksaker.

OBS! Diplomstudenter og hovedfag/masterstudenter må følge studieplanens krav om antall konserter i løpet av studietiden. Dette er deres eget ansvar, så **ta kontakt** med konsertprodusenten så snart som mulig **før fristen for konsertoppmelding (15. september for høsten og 15. januar for våren)** og få plottet inn datoer for konsertene.

Konsertene annonseres i konsertkalenderen på skolens nettsider, i en samlebrosjyre for høsten/våren og i månedsbrosjyren som distribueres i starten av hver måned. Det blir sendt ut en ukentlig e-post til en rekke aviser og kontaktpersoner med påfølgende ukes konsertprogram, og det blir laget plakater og program.

Vi gjør oppmerksom på at alle påmeldinger til skolens konserter er bindende. Husk at skolens konserter er en viktig del av det samlede studietilbudet og likeledes en viktig og positiv miljøfaktor for trivselen i huset. Vis interesse for konserterende studenter, lærere og eksterne gjester - velkommen til Musikkhøgskolens rikholdige konserter!

5.4 Studentutveksling studieåret 2004/2005

Dette studieåret vil 21 studenter fra NMH være utvekslingsstudenter gjennom ERASMUS- og NORDPLUS programmene. Tyskland, England, Nederland, Finland og Danmark er blant de land hvor studieopphold skal gjennomføres, fra 3 til 9 måneder, og høgskolen vil ta i mot 17 studenter fra samarbeidsinstitusjoner.
Utvekslingsperioden gjennomføres som en del av studiet her hjemme og skal derfor ikke resultere i forlenget studietid. Norske studenter, som deltar i denne type utveksling, får økonomisk støtte både fra NMH (eksterne midler som NMH fordeler) og ekstra stipendiering og lån fra Statens Lånekasse som utenlandsstudenter.
Studenter som deltar på kvoteprogrammet kan ikke benytte utveklingsprogrammene.
Ønsker du å delta i utvekslingsprogram studieåret 2005/2006 har NMH samarbeid med følgende institusjoner om studentutveksling innenfor offisielle utvekslingsprogram neste studieår. Linker til disse skolene finner du på våre hjemmesider http://www.nmh.no/Utdanning/utvekslingsmuligheter:

Danmark:
- Det Kongelige Danske Musikkonservatorium

Tyskland:
- Universität der Künste, Berlin
- Hochschule für Musik, Köln
- Hochschule für Musik «Carl Maria von Weber» Dresden
- Hochschule für Musik und Theater «Felix Mendelssohn- Bartholdy» Leipzig
- Staatliche Hochschule für Musik, Karlsruhe
- Staatliche Hochschule für Musik, Freiburg
- Hochschule für Musik und Theater, Hamburg
- Musikhochschule Trossingen
- Hochschule für Musik Hannover
- Hochschule für Musik „Hanns Eisler", Berlin
- Hochschule für Musik und Darstellende Kunst, Stuttgart
- Musikhochschule Lübeck
- Hochschule für Musik „Franz Liszt" Weimar
- Hocshcule für Künste, Bremen

Finland:
- Sibelius Akademiet

Nederland:
- Conservatorium van Amsterdam
- Hogeschool voor de Kunsten Utrecht
- North Netherlands Conservatoire, Groningen
- Koninklijk Conservatorium, den Haag

Frankrike:
- Conservatoire National Superieur de Musique Lyon
- Conservatoire National Superieur de Musique et de Danse de Paris

Østerrike:
- Universität für Musik und darstellende Kunst, Wien
- Univärsität für Musik, Mozartheum, Salzburg

Storbritannia:
- Birmingham Conservatoire
- Welsh College of Music and Drama
- Royal College of Music, London
- Royal Academy of Music, London
- Guildhall School of Music and Drama
- Royal Northern College of Music, Manchester

Sverige:
- Kungliga Musikhögskolan i Stockholm
- Musikhögskolan i Malmö

Belgia:
- Koninklijk Conservatorium Brussel

Portugal:
- Escuola de Musica e das Artes do Espectaculo, Porto

Spania:
- Musikene, Superiior Music Conservatory of Basque Country, San Sebastian
- Conservatorio Superior de Musica de Salamanca

Polen:
- Frederyk Chopin Academy of Music

Ungarn:
- Liszt Ferenc Academy of Music

Litauen:
- Lituanian Academy of Music

Sveits
- Musik-Akademie der Stadt Basel, Schola Cantorum Basiliensis

Australia
- Sydney Conservatorium of Music

USA
- Concordia College
- University of Oklahoma

I tillegg samarbeider NMH om studentutveksling med samtlige nordiske høgre musikk-utdanningsinstitusjoner gjennom NORDPLUS programmet.
Gjennom nettverket NICA samarbeider NMH med enkelte sentrale institusjoner i det tidligere Øst-Europa.

Hvis du har tenkt å benytte muligheten til å legge en periode av studiet til en annen institusjon i Europa studieåret 2005/2006 innenfor offisielle utvekslingsprogram og bilaterale avtaler, bør dette delvis planlegges allerede denne høsten i samarbeid med dine lærere for å se om utveksling lar seg gjennomføre i forhold til faglig nivå, studieprogresjon og studieplan.

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte i september ved studiested Majorstua. Det er anledning til, når som helst, å ta kontakt med Knut Myhre, rom 333, hvis du har spørsmål om utveksling og internasjonalt samarbeid.

Følgende studenter kommer til Musikkhøgskolen gjennom offisielle utvekslingsprogram og bilaterale avtaler studieåret 2004/2005:

Navn	Skole	Tid	Instrument	Program
Eleanor Ruth Briggs	Royal College of Music	04	Obo	ERASMUS
Guy Bernard Davis	Royal College of Music	04	Klaver	ERASMUS
Carl Magnus Engstrøm	Musikhögskolan vid Örebro universitet	04/05	Klaver	NORDPLUS
Johannes Birk	Hochschule für Musik und Theater „Felix Mendelssohn-Bartholdy" Leipzig	04	Horn	ERASMUS
Manuel Damian Martin Gil	Music Conservatory of Salamanca	04/05	Gitar	ERASMUS
Janina Närhi	Stadia, Helsinki konservatorium	05	Klaver	NORDPLUS
Tobias Möllerström	Musikhøgskolan i Malmø	04/05	Gitar	NORDPLUS
Ida Nordlund	Musikhögskolan i Gøteborg	04/05	Vokal	NORDPLUS
Eva Lauffer	Hochschule für Musikk "Carl Maria von Weber" Dresden	05	Fiolin	ERASMUS
Hannah Weber	Hochschule für Musik und Theater Hamburg	04/05	Cello	ERASMUS
Kristina Halvordsson	Musikhögskolan vid Göteborgs universitet	04/05	Fiolin	NORDPLUS
Troels Bjørn Møller	Det Jyske Musikkonservatorium	04/05	Vokal	NORDPLUS
Eeva Johanna Tuikka	Sibelius-Akademiet	04/05	Bratsj	NORDPLUS
Mikaela Fagerholm	Uleåborg yrkeshåogskola, Avdeling for musikk	04/05	Cello	NORDPLUS
Nina Engberg	Det Fynske Musikkonservatorium	05	Klarinett	Nordplus
Daina Klibike	Musikkakademiet i Latvia	04	Komposisjon	ERASMUS
Andrei Kassatkine	Musikhøgskolan i Gøteborg	04/05	Slagverk	NORDPLUS

Følgende studenter reiser ut gjennom offisielle utvekslingsprogrammer studieåret 2004/2005:

Etternavn	Periode	Instrument	Vertsinstitusjon	Program
Ingvild Maria Pettersen	04/05	Kontrabass	Universität für Musik und darstellende Kunst "Mozarteum" in Salzburg	ERASMUS
Mari Marte Waaler Wærvågen	05	Cello	Musikhögskolan Ingesund	NORDPLUS
Karen Flesvik	05	Cello	Musikhögskolan Ingesund	NORDPLUS
Astrid Marie Eek	Okt-Feb	Horn	Hochschule für Musik und Theater "Felix Mendelssohn-Bartholdy, Leipzig	ERASMUS
Tina Margaretha Nilssen	Okt-Feb	Klaver	Universität der Künste, Berlin	ERASMUS
Torun Sæter Stavseng	04/05	Cello	Staatliche Hochschule für Musik und Darstellende Kunst, Stuttgart	ERASMUS
Solveig Husebø	04	Fiolin	Sibelius-Akademiet	NORDPLUS
Ida Kristine Hansen	04/05	Fiolin	Det Kgl. Danske Musikkonservatorium, København	ERASMUS
Ane Rypdal	05	Klaver	Det Kgl. Danske Musikkonservatorium, København	NORDPLUS
Arve Stavran	Okt-Feb	Cembalo	Hochschule für Musik und Theater "Felix Mendelssohn-Bartholdy, Leipzig	ERASMUS
Jaran Stenvik	Okt-Feb	Fagott	Hochschule für Musik und Theater Hannover	ERASMUS
Kåre Solmund Nystadbakk	04/05	Gitar	Sibelius- Akademiet	ERASMUS
Gunhild Leeher Nordahl	04	Bratsj	Hogeschool voor de Kunsten Utrecht	ERASMUS
Synnøve Li	04	Fløyte	Royal College of Music,London	ERASMUS
Martin Taxt	04/05	Tuba	Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse de Paris	ERASMUS
Silje Gotaas	04	Cello	Welsh College of Music and Drama, Cardiff	ERASMUS
Jorunn Lovise Husan	04	Sang	Welsh College of Music and Drama, Cardiff	ERASMUS
Anne Stine Dahl	04	Cello	Kungliga Musikhögskolan i Stockholm	ERASMUS
Magnus Loddgård	Okto.-Feb	Direksjon	Universität der Künste, Berlin	ERASMUS
Erlend Habbestad	04/05	Cello	Kungliga Musikhögskolan i Stockholm	ERASMUS
Inger Johanne Berg	04	Fløyte	Guildhall School of Music and Drama	ERASMUS

6 Utdanningskvalitet

Norges musikkhøgskole legger stor vekt på at studentene skal tilbys god kvalitet på utdanningen. God kvalitet handler for eksempel om:

- at du som student opplever studiet som relevant og meningsfullt for dine yrkesmål
- at undervisning og veiledning holder høy faglig og pedagogisk kvalitet
- at du opplever forutsigbarhet i studiet
- at du kan få veiledning og hjelp dersom du har problemer, faglig eller sosialt
- at du har et godt fysisk arbeidsmiljø med tilgang på hensiktsmessige hjelpemidler
- at du som student nedlegger forventet arbeidsinnsats i studiet
- at du følger opp dine forpliktelser og tar ansvar for egen studiesituasjon
- at det er respektfylt dialog mellom studenter, lærere og administrativt ansatte
- at du opplever tilhørighet til Musikkhøgskolen og har et sosialt nettverk

Norges musikkhøgskole gjennomfører hvert år en rekke evalueringer av virksomheten, hvor studenter og ansatte blir invitert til å bidra med sine meninger. Undervisningens form og innhold, arbeidsmiljø, trivsel, og gjennomføringen av innføringskurs, opptaksprøver og eksamen, er blant aktivitetene som evalueres. Evalueringene kan skje ved hjelp av papir- eller nettbasert spørreskjema, eller gjennom samtaler mellom for eksempel lærer og student.

Det er svært viktig at alle som inviteres til å gjennomføre evalueringene, deltar – bare slik kan skolen øke utdanningskvaliteten ytterligere, til glede for alle.

Musikkhøgskolen har et eget utvalg som arbeider spesielt med utdanningskvalitet, hvor både studenter og ansatte er representert. Ta gjerne kontakt med utvalgets leder dersom du vil vite mer om utvalgets arbeid.

Utvalget har laget brosjyrene **Studentevaluering av undervisning** og **Velferdsbrosjyre**. Disse kan fåes ved ekspedisjonen eller leses på skolens nettside Studenter.

Førsteamanuensis Ingrid Maria Hanken (leder), tlf 23 36 70 76,
e-post: imhanken@nmh.no.

MELDING OM ADRESSEFORANDRING FOR ANSATTE

STUDIEÅRET 2004-2005

Rives ut og returneres til administrasjonen
innen 17. september 2004
for å komme med i den interne katalogen for høgskolen

NAVN: ……

PERSONNUMMER (11siffer): ……
(gjelder nye ansatte – kun for adm. bruk, gjengis ikke i katalogen)

RETT ADRESSE ER:

……

……..

……

TELEFON PRIVAT: ……..

MOBILTELEFON: ……..

TELEFON NMH: ……

E-MAIL NMH: ……..

E-MAIL PRIVAT: ……..

Dato: ……..

Underskrift: ……..