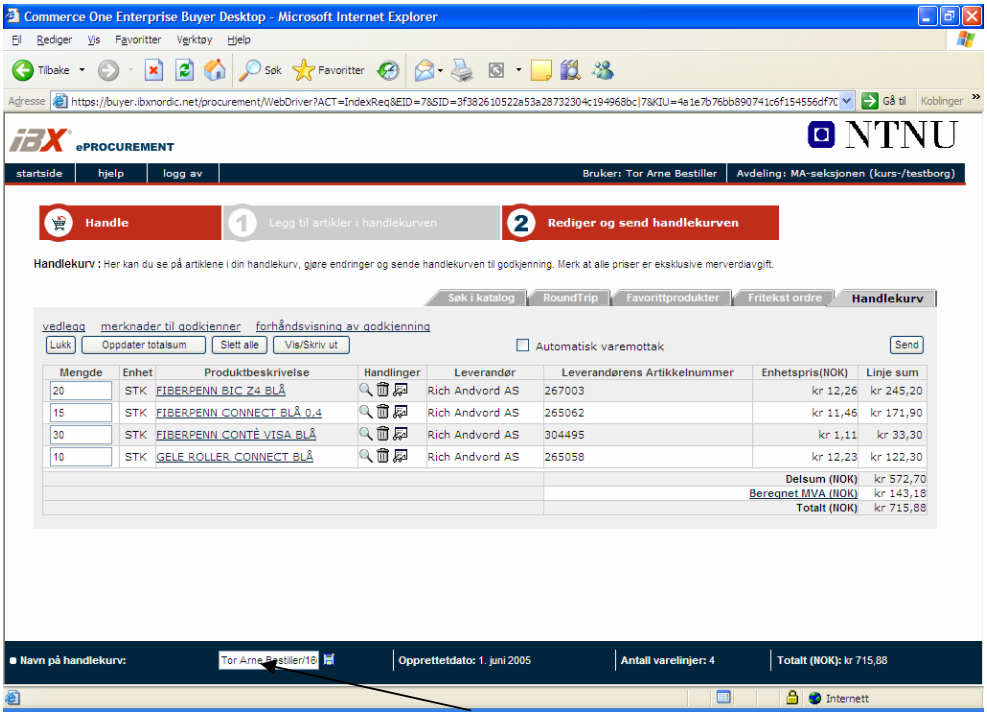
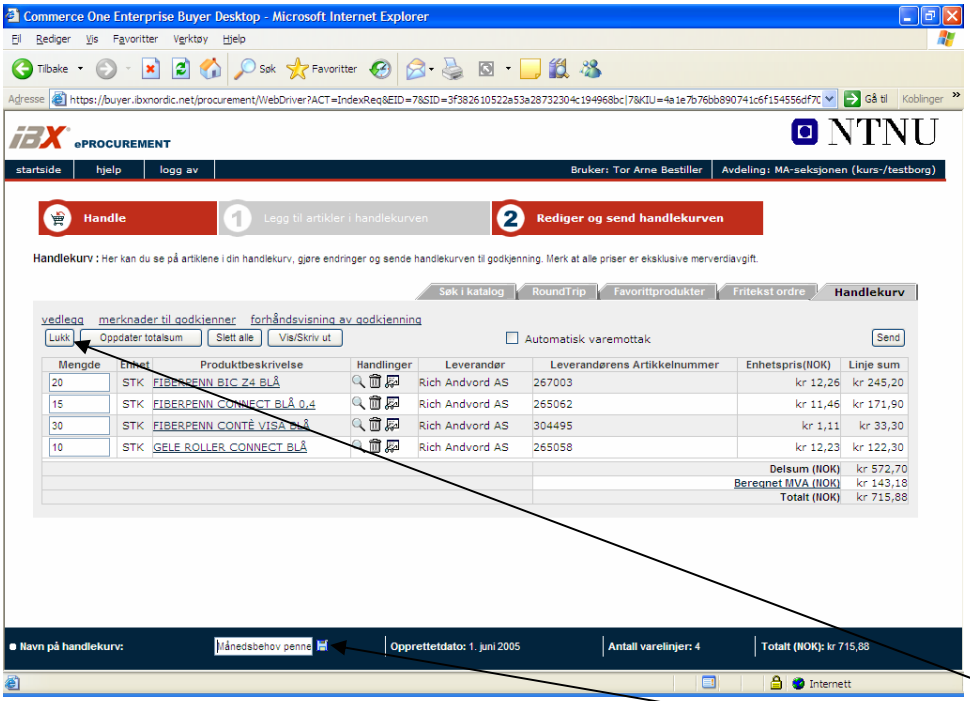
Bruk av maler i NTNUs innkjøpssystem

Det anbefales å benytte maler på produkter som det går jevnlig av, såkalt repitive kjøp. Hvis det f.eks er 4 produkter som det går stort sett samme antall av i måneden lager du en mal med korrekt antall, kontering og leveringsadresse.
Da må en først lage seg en åpen handlekurv. Her har jeg jukset litt og laget ferdig en handlekurv, se egen prosedyrebeskrivelse for hvordan det gjøres.

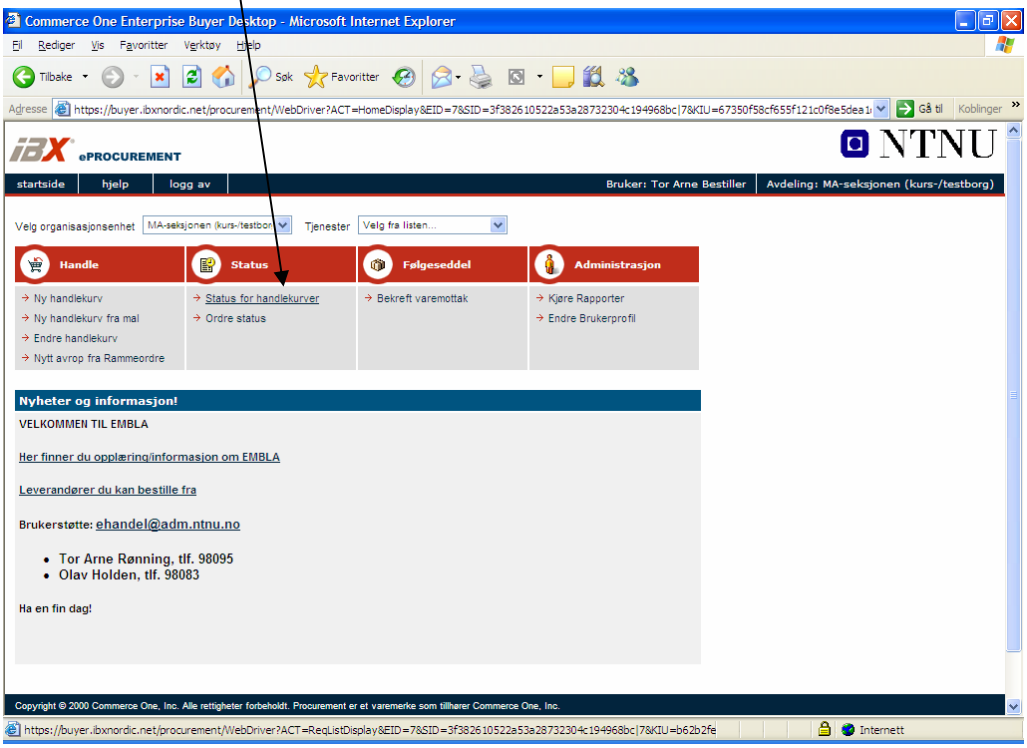


Handlekurven blir automatisk gitt et navn. Det lønner seg å endre det til et dekkende navn i forhold til malens produkter.

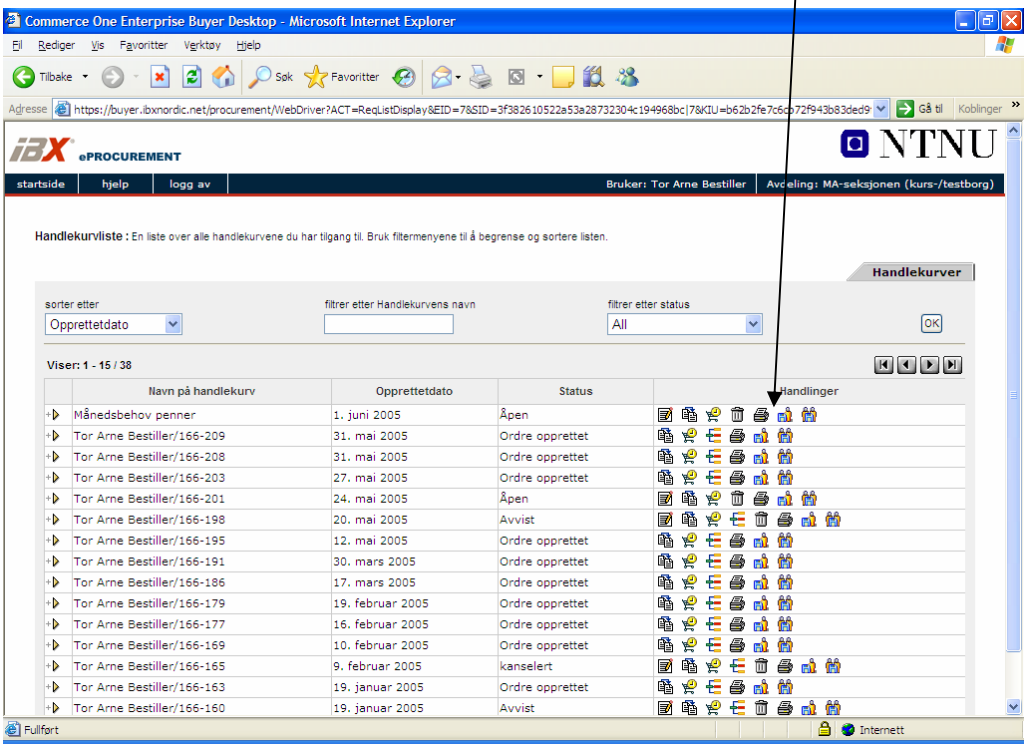


Her har jeg gitt handlekurven et dekkende navn, klikk så "Lagre", lukk så handlekurven.

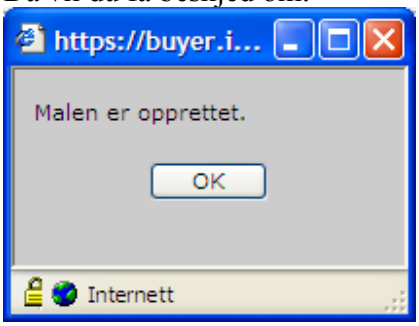
Gå til ”Status for handlekurver”



Da finner du igjen handlekurven din øverst, klikk ”Lagre som personlig mal”.

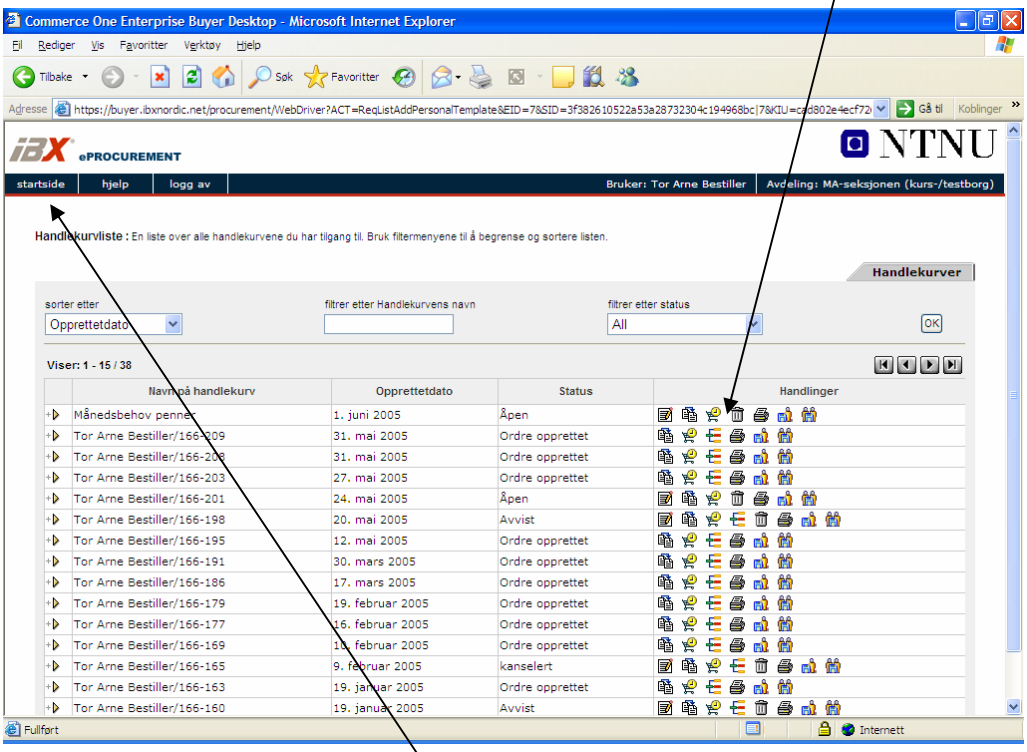


Da vil du få beskjed om:



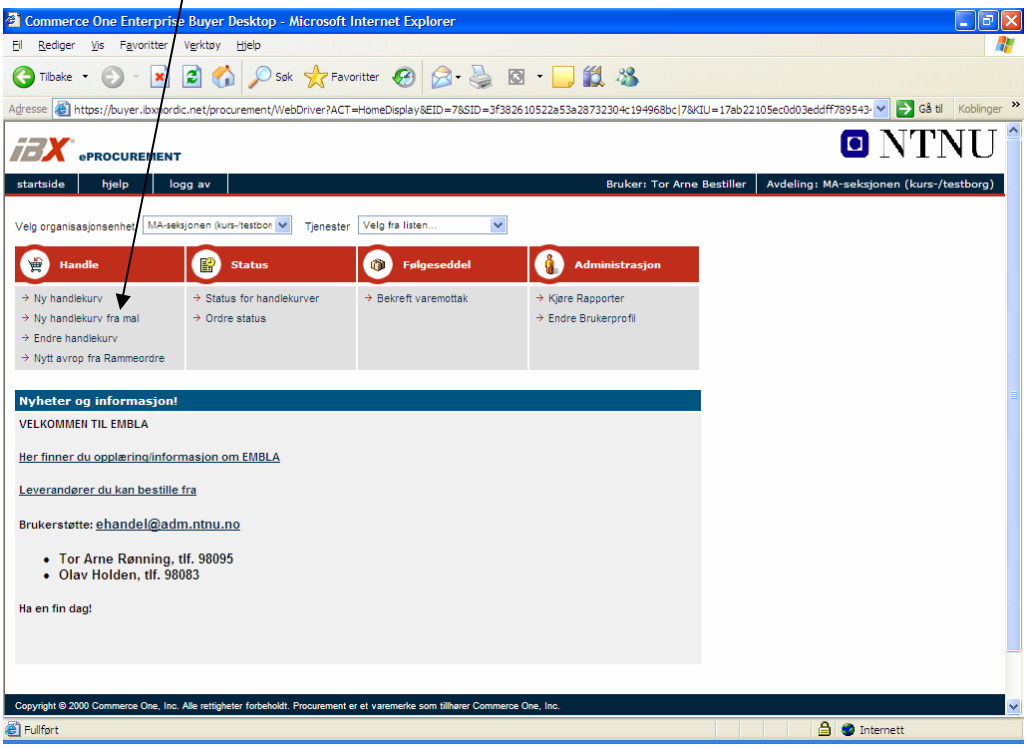
klikk ”Ok”.

Handlekurven du brukte for å lage malen kan du slette, klikk på søppelbøtten:

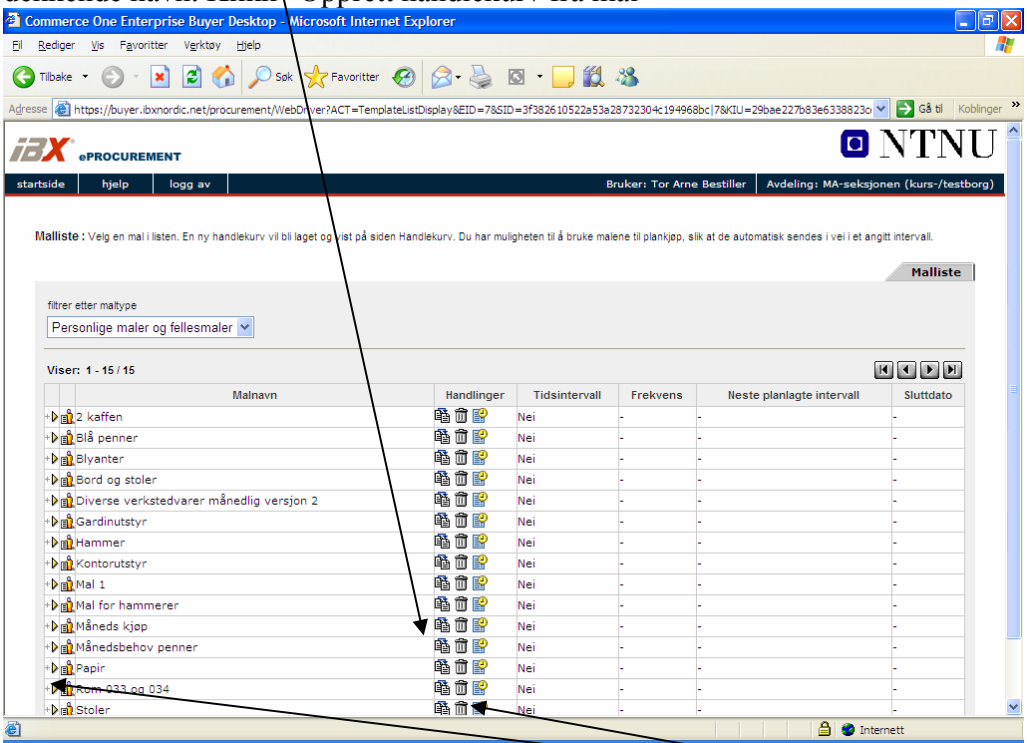


Da kan du ta i bruk malen, gå til startsiden

Klikk ”Ny handlekurv fra mal”

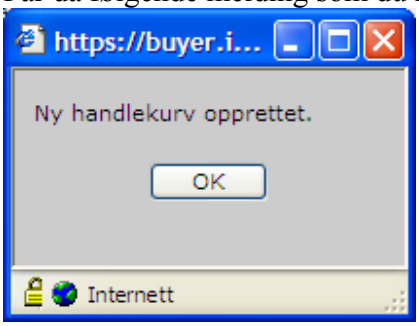


Du får da en liste med alle maler du har opprettet. Da ser du hensikten ved å gi malen et dekkende navn. Klikk ”Opprett handlekurv fra mal”

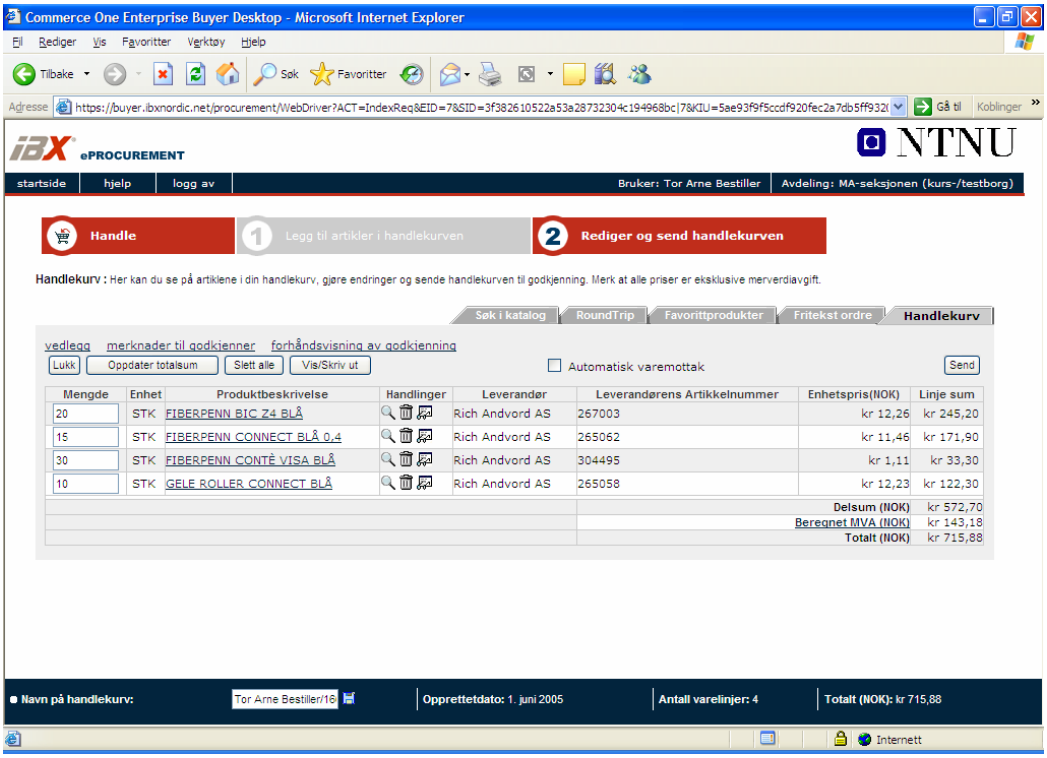


For øvrig kan du se varene i malen ved å klikke gul pil
Hvis du ikke lenger har bruk for malen er det bare å benytte seg av søppelbøtten

Får da følgende melding som du må klikke ok til.



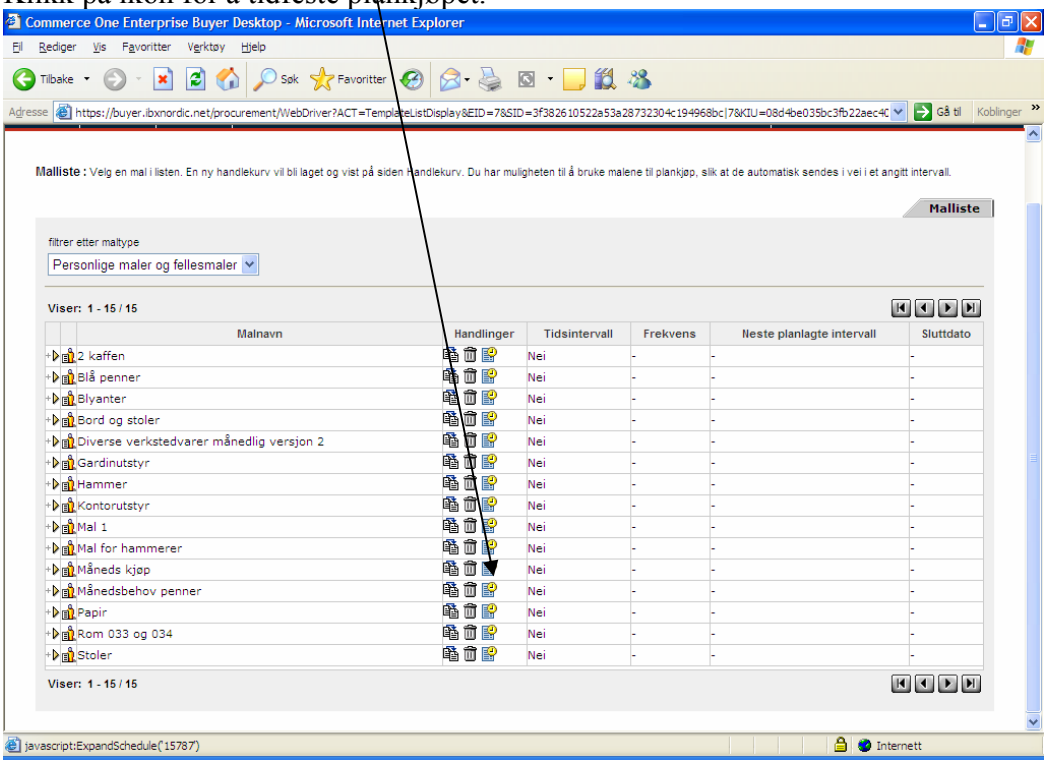
Da har du kopiert alle opplysningene fra malen over til en ny åpen handlekurv. Den kan du da tilpasse den aktuelle måneds behov (evt. legge til artikler, endre antall, endre kontering).



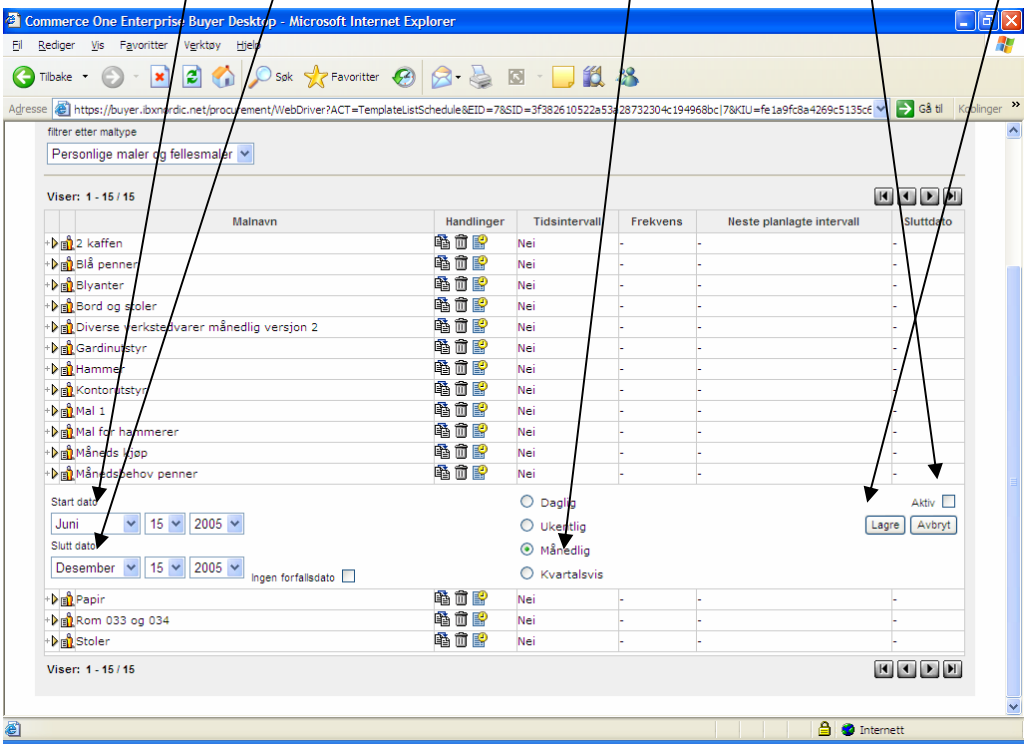
NB, Hvis det er eksakt samme antall som går jevnlig (pr. måned), evt. leiekontrakt, abonnement bør du ta i bruk funksjonaliteten som heter plankjøp. Kort fortalt så sendes handlekurven automatisk i gitte intervall til godkjenner, se skjermbilder neste side.

Plankjøp

Klikk på ikon for å tidfeste plankjøpet.



Sett så inn start- og slutt dato, hak av for ønsket intervall, hak av for aktiv og ”Lagre”.



Denne handlekurven vil sendes automatisk til godkjenning hver 15. i måneden.

