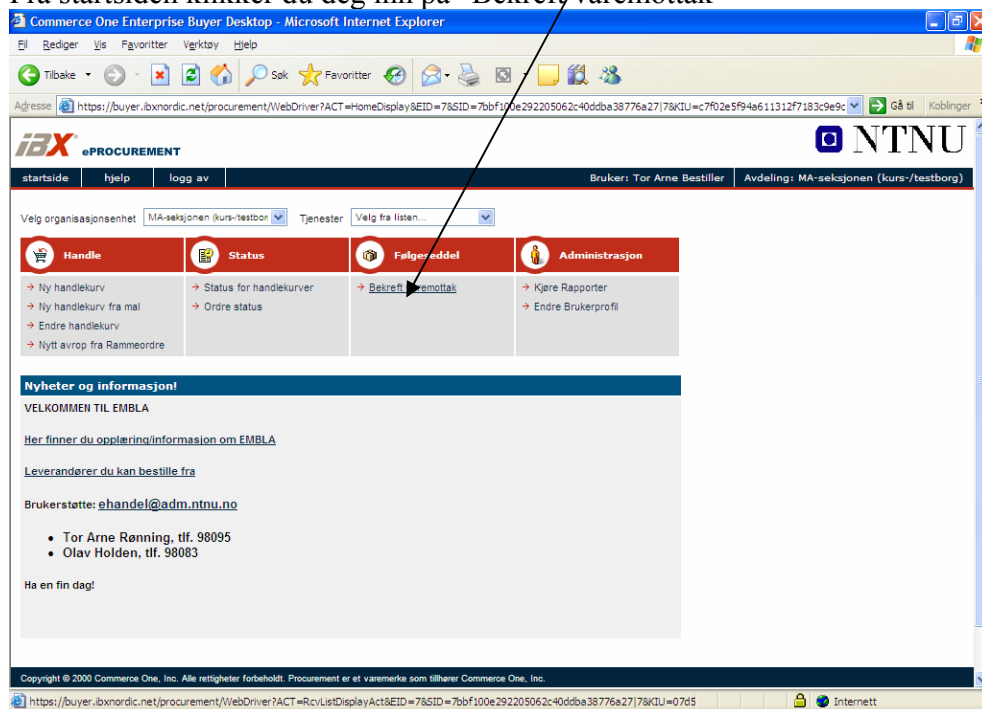
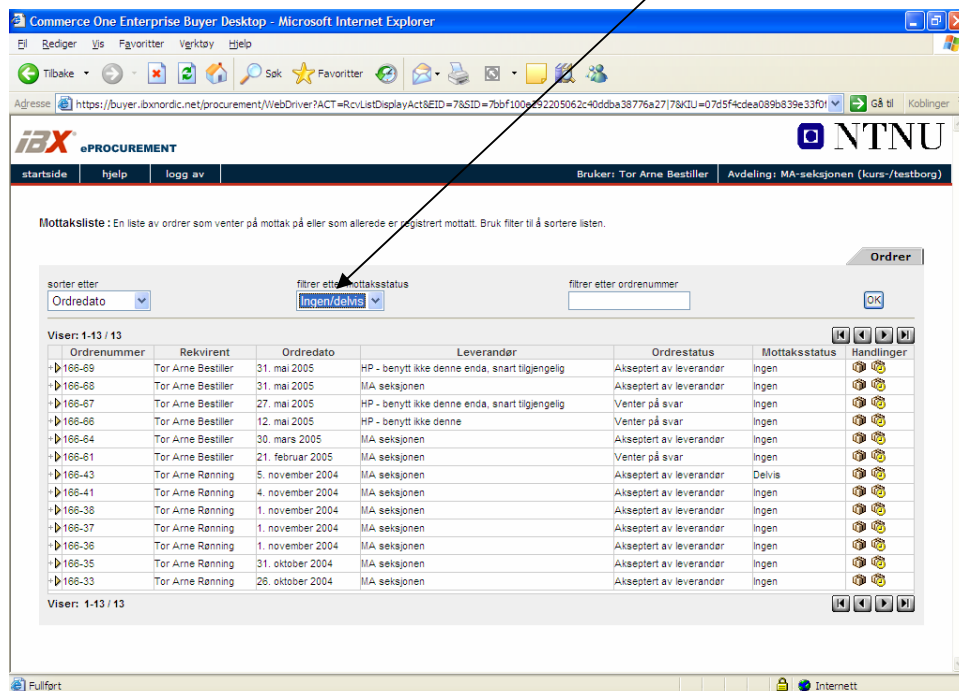


Utføre varemottak

Du har fått levert varer bestilt via NTNUs innkjøpssystem og må dermed utføre varemottak på systemet. Det du gjør da er at du attesterer for at du har fått det du bestilte. Dette varemottaket har tatt over for attestasjonsunderskrift på faktura. NB, varemottaket blir ikke sendt til leverandør, kun til internt bruk, Attestering av faktura. Fra startside klikker du deg inn på ”Bekreft varemottak”



Du får da opp en liste med ordre som har mottaksstatus ”Ingen/delvis”, dvs. du får opp kun ordrer med manglende varemottak.



For å se ordrer hvor du har tatt varemottak klikker du pil ned ved ”filtrer etter mottaksstatus” og velger ”Alle”

The screenshot shows the Commerce One Enterprise Buyer Desktop interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'startside', 'hjelp', and 'logg av'. Below this, a message states: 'Mottaksliste: En liste av ordrer som venter på mottak på eller som allerede er registrert mottatt. Bruk filter til å sortere listen.' Below the message, there are filter options: 'sorter etter' (set to 'Ordredato'), 'filtrer etter mottaksstatus' (set to 'Alle'), and 'filtrer etter ordrenummer'. A table of orders is displayed with columns: Ordrenummer, Rekvirent, Ordredato, Leverandør, Ordrestatus, Mottaksstatus, and Handlinger. The table shows 15 orders, with the first one being order 166-89. The status of the orders varies, including 'Akseptert av leverandør', 'Venter på svar', and 'Komplett'. The 'Handlinger' column contains icons for each order.

Ordrenummer	Rekvirent	Ordredato	Leverandør	Ordrestatus	Mottaksstatus	Handlinger
166-89	Tor Arne Bestiller	31. mai 2005	HP - benytt ikke denne enda, snart tilgjengelig	Akseptert av leverandør	Ingen	[Icons]
166-88	Tor Arne Bestiller	31. mai 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	[Icons]
166-87	Tor Arne Bestiller	27. mai 2005	HP - benytt ikke denne enda, snart tilgjengelig	Venter på svar	Ingen	[Icons]
166-86	Tor Arne Bestiller	12. mai 2005	HP - benytt ikke denne	Venter på svar	Ingen	[Icons]
166-84	Tor Arne Bestiller	30. mars 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	[Icons]
166-83	Tor Arne Bestiller	17. mars 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Komplett	[Icons]
166-81	Tor Arne Bestiller	21. februar 2005	MA seksjonen	Venter på svar	Ingen	[Icons]
166-80	Tor Arne Bestiller	16. februar 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Komplett	[Icons]
166-59	Tor Arne Bestiller	10. februar 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Komplett	[Icons]
166-58	Tor Arne Bestiller	19. januar 2005	MA seksjonen	Svar på ordre mottatt	Komplett	[Icons]
166-57	Tor Arne Bestiller	14. januar 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Klosed	[Icons]
166-56	Tor Arne Bestiller	13. januar 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Komplett	[Icons]
166-49	Tor Arne Bestiller	17. desember 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Komplett	[Icons]
166-47	Tor Arne Ranning	23. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Komplett	[Icons]
166-46	Tor Arne Ranning	22. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Komplett	[Icons]

Får da opp samtlige ordrer uansett mottaksstatus. Legg spesielt merke til de med status ”Closed”. De er avsluttet på tross av at alle varene i opprinnelige ordre ikke er levert (se skjermbilde lenger ned i presentasjonen for hvordan det gjøres).

Jeg skal nå å ta varemottak på ordre 166-68, klikker på pakken i kolonnen handler, får da opp følgende skjermbilde, se neste side:

Commerce One Enterprise Buyer Desktop - Microsoft Internet Explorer

Adressse: https://buyer.ibxnordic.net/procurement/WebDriver?ACT=RcptEntryDisplayAct&EID=7&SID=7bbf100e292205062c40ddba38776a27178&QU=5bf594a431790840b1c1

ibx ePROCUREMENT **NTNU**

startside hjelp logg av Bruker: Tor Arne Bestiller Avdeling: MA-seksjonen (kurs-/testborg)

Mottaksoppfølging: Angi dato og antall for dine varemottak. Om dette er siste mottak for ordren, kan du stenge ordren ved å krysses i "Avslutt ordre"

Mottak

Ordrenummer: 166-68
Leverandør: MA seksjonen
Leveransemelding: -

Mottaksdato: 2 Juni 2005
Kommentarer:
Avslutt ordre: ☐

Transportselskap:
Fraktseddelnummer:
Antall kolli: 0
Pakkseddelnummer:

Produktdetaljer Motta alle

Rad	Bestilt mengde	Mottatt per dags dato	Mottatt mengde	Mengde i følge følgeseddel	Produktbeskrivelse	Leverandørens Artikkelnnummer	Status
1	2	0	0	0	Ditt tilbud 03, se vedlegg	12145	OK
Kommentarer: <input type="text"/>							
2	5	0	0	0	Ditt tilbud 04, se vedlegg	2	OK
Kommentarer: <input type="text"/>							

Avbryt Lagre

I headingen er det viktig at det settes inn korrekt mottaksdato, dvs. ankomst dato til varene. Kommentarer, transportselskap, Fraktseddelnummer, Antall kolli og Pakkseddelnummer er valgfritt å fylle ut.

Ved å klikke på knappen "Motta alle" fylles "Mottatt mengde" og "Mengde i følge følgeseddel" automatisk inn. Hvis du ikke har fått alle varene ennå lønner det seg uansett å benytte seg av "Motta alle" knappen. Men da må du gå ned og korrigere "Mottatt mengde" og "Mengde i følge følgeseddel" før du klikker "Lagre". ("Mengde i følge følgeseddel": pakkseddel stemmer ikke alltid med hva som fysisk blir levert).

Commerce One Enterprise Buyer Desktop - Microsoft Internet Explorer

Adressse: https://buyer.ibxnordic.net/procurement/WebDriver?ACT=RcptEntryDisplayAct&EID=7&SID=7bbf100e292205062c40ddba38776a27178&QU=5bf594a431790840b1c1

ibx ePROCUREMENT **NTNU**

startside hjelp logg av Bruker: Tor Arne Bestiller Avdeling: MA-seksjonen (kurs-/testborg)

Mottaksoppfølging: Angi dato og antall for dine varemottak. Om dette er siste mottak for ordren, kan du stenge ordren ved å krysses i "Avslutt ordre"

Mottak

Ordrenummer: 166-68
Leverandør: MA seksjonen
Leveransemelding: -

Mottaksdato: 2 Juni 2005
Kommentarer:
Avslutt ordre: ☐

Transportselskap:
Fraktseddelnummer:
Antall kolli: 0
Pakkseddelnummer:

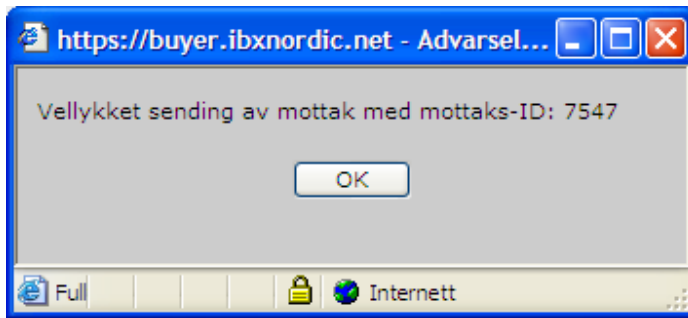
Produktdetaljer Motta alle

Rad	Bestilt mengde	Mottatt per dags dato	Mottatt mengde	Mengde i følge følgeseddel	Produktbeskrivelse	Leverandørens Artikkelnnummer	Status
1	2	0	2	2	Ditt tilbud 03, se vedlegg	12145	OK
Kommentarer: <input type="text"/>							
2	5	0	5	5	Ditt tilbud 04, se vedlegg	2	OK
Kommentarer: <input type="text"/>							

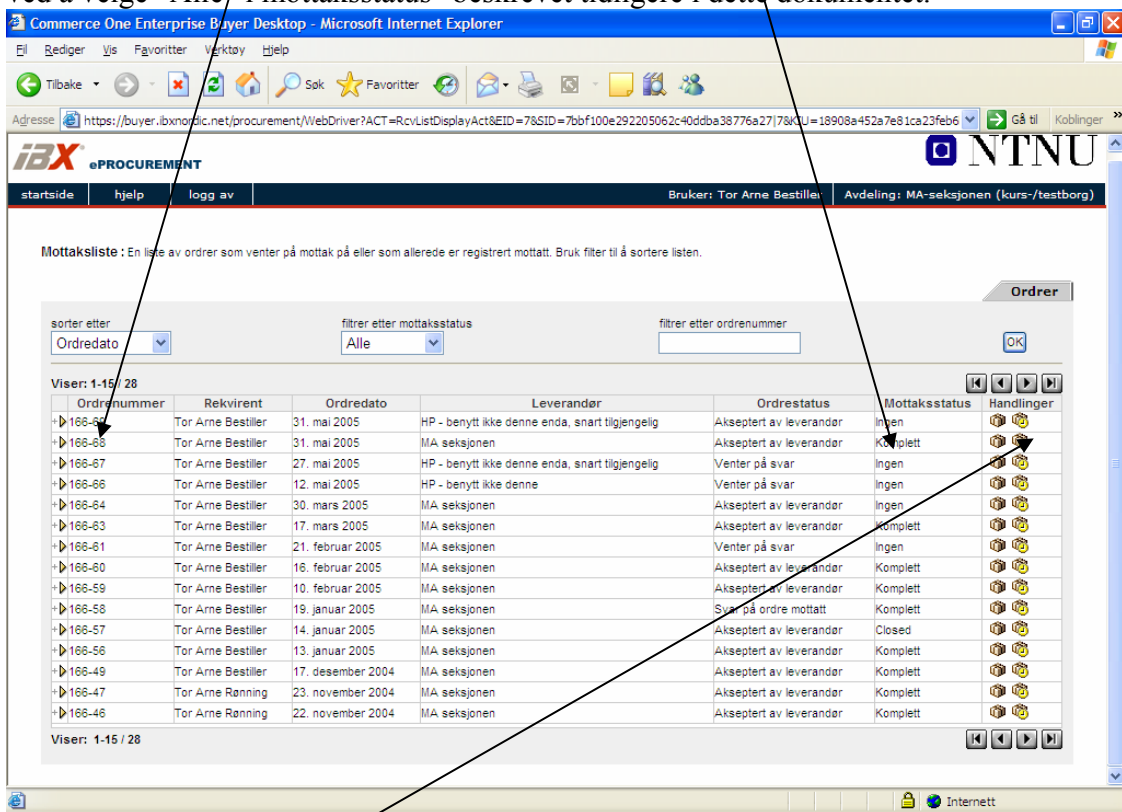
Avbryt Lagre

Ved så å klikke "Lagre" er du ferdig, ordren er mottatt og faktura vil bli betalt.

Du får da opp et vindu hvor du må klikke OK



Ordren vil ha havne i varemottaksarkivet med status komplett, du vil finne den igjen ved å velge "Alle" i mottaksstatus" beskrevet tidligere i dette dokumentet.



Ved å velge varemottakslogg (pakke med klokke) vil du finne igjen varemottaket med de opplysninger du har registrert, se skjermbilde neste side.

Commerce One Enterprise Buyer Desktop - Microsoft Internet Explorer

Adresse: <https://buyer.ibxnordic.net/procurement/WebDriver?ACT=RcptHistListDisplayAct&EID=7&SID=7bbf100e292205062c40ddb38776a27|7&IU=834f4f14f0d8afd2668>

ibX ePROCUREMENT **NTNU**

startside hjelp logg av Bruker: Tor Arne Bestiller Avdeling: MA-seksjonen (kurs-/testborg)

Mottakslogg: En logg over alle leveranser som er mottatt for produkter i denne ordren.

Logg

Ordrenummer: 166-68
Leverandør: MA seksjonen
Mottaksstatus: Alt mottatt

Lukk Vis/Skriv ut

Mottaksnummer	Mottaksdato	Mottatt av	Følgeseddelnummer	Transportselskap	Fraktseddelnummer	Antall kolli	Kommentarer
7547	2. juni 2005	Tor Arne Bestiller				0	
Produktnummer	Beskrivelse	Bestilt mengde	Mottatt mengde	Mengde i følge følgeseddel	Status	Kommentarer	
12145	Ditt tilbud 03, se vedlegg	2	2	2	OK		
2	Ditt tilbud 04, se vedlegg	5	5	5	OK		

Fullfort

Du kan også utføre delvise varemottak. Jeg klikker på pakken for ordre 166-64:

Commerce One Enterprise Buyer Desktop - Microsoft Internet Explorer

Adresse: <https://buyer.ibxnordic.net/procurement/WebDriver?ACT=RcvListDisplayAct&EID=7&SID=7bbf100e292205062c40ddb38776a27|7&IU=ec3049a95091cdc349fb596>

ibX ePROCUREMENT **NTNU**

startside hjelp logg av Bruker: Tor Arne Bestiller Avdeling: MA-seksjonen (kurs-/testborg)

Mottaksliste: En liste av ordrer som venter på mottak på eller som allerede er registrert mottatt. Bruk filter til å sortere listen.

Orderer

sorter etter: Ordredato
filtrer etter mottaksstatus: Ingen/delvis
filtrer etter ordrenummer:

OK

Viser: 1-12 / 12

Ordrenummer	Rekvirent	Ordredato	Leverandør	Ordrestatus	Mottaksstatus	Handlinger
+▶ 166-69	Tor Arne Bestiller	31. mai 2005	HP - benytt ikke denne enda, snart tilgjengelig	Akseptert av leverandør	Ingen	
+▶ 166-67	Tor Arne Bestiller	27. mai 2005	HP - benytt ikke denne enda, snart tilgjengelig	Venter på svar	Ingen	
+▶ 166-66	Tor Arne Bestiller	12. mai 2005	HP - benytt ikke denne	Venter på svar	Ingen	
+▶ 166-64	Tor Arne Bestiller	30. mars 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
Leverandørens Artikkelnr	Produktbeskrivelse	Produsentnavn	Ordremengde	Mottatt mengde		
11111	Ditt tilbud 121/05, se vedlegg		1	0		
3333	Ditt tilbud 122/05, se vedlegg		3	0		
+▶ 166-61	Tor Arne Bestiller	21. februar 2005	MA seksjonen	Venter på svar	Ingen	
+▶ 166-43	Tor Arne Rønning	5. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Delvis	
+▶ 166-41	Tor Arne Rønning	4. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+▶ 166-38	Tor Arne Rønning	1. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+▶ 166-37	Tor Arne Rønning	1. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+▶ 166-36	Tor Arne Rønning	1. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+▶ 166-35	Tor Arne Rønning	31. oktober 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+▶ 166-33	Tor Arne Rønning	26. oktober 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	

Viser: 1-12 / 12

Det er kun varelinje 1 som har blitt levert. Hvis vi her har avtalt med leverandør at den andre varelinjen ikke skal sendes hak av for "Avslutt ordre" og klikk lagre. Da får ordren status "Closed" som beskrevet tidligere i dokumentet.

Commerce One Enterprise Buyer Desktop - Microsoft Internet Explorer

Adresse: https://buyer.ibxnordic.net/procurement/WebDriver?ACT=RcpEntryDisplayAct&EID=7&SID=7bbf100e292205062c40ddba38776a2778&QU=11e8876e9e05cf160f3

ibx ePROCUREMENT NTNU

startside hjelplogg av Bruker: Tor Arne Bestiller Avdeling: MA-seksjonen (kurs-/testborg)

Mottaksopfølging: Angi dato og antall for dine varemottak. Om dette er siste mottak for ordren, kan du stenge ordren ved å krysse i "Avslutt ordre"

Ordrenummer: 166-64
Leverandør: MA seksjonen
Leveransemelding: -

Mottaksdato: 2 Juni 2005
Kommentarer:
Avslutt ordre: ☒

Transportseksjon:
Fraktseddelnummer:
Antall kolli: 0
Pakkseddelnummer:

Produktdetaljer

Rad	Bestilt mengde	Mottatt per dags dato	Mottatt mengde	Mengde i følge følgeseddel	Produktbeskrivelse	Leverandørens Artikkelnummer	Status
1	1	0	1	1	Ditt tilbud 121/05, se vedlegg	11111	OK
2	3	0	0	0	Ditt tilbud 122/05, se vedlegg	3333	OK

Avbryt Lagre

Er det snakk om en restleveranse må det ikke hakes av for "Avslutt ordre". Da vil status til ordren bli "Delvis"

Commerce One Enterprise Buyer Desktop - Microsoft Internet Explorer

Adresse: https://buyer.ibxnordic.net/procurement/WebDriver?ACT=RcpListDisplayAct&EID=7&SID=7bbf100e292205062c40ddba38776a2778&QU=66a71e614c50aa99bedb72

ibx ePROCUREMENT NTNU

startside hjelplogg av Bruker: Tor Arne Bestiller Avdeling: MA-seksjonen (kurs-/testborg)

Mottaksliste: En liste av ordrer som venter på mottak på eller som allerede er registrert mottatt. Bruk filter til å sortere listen.

sorter etter: Ordredato
filtrer etter mottaksstatus: Ingen/delvis
filtrer etter ordrenummer:

Ordre

Ordrenummer	Rekvisient	Ordredato	Leverandør	Ordrestatus	Mottaksstatus	Handlinger
+166-69	Tor Arne Bestiller	31. mai 2005	HP - benytt ikke denne enda, snart tilgjengelig	Akseptert av leverandør	Ingen	
+166-67	Tor Arne Bestiller	27. mai 2005	HP - benytt ikke denne enda, snart tilgjengelig	Venter på svar	Ingen	
+166-66	Tor Arne Bestiller	12. mai 2005	HP - benytt ikke denne	Venter på svar	Ingen	
+166-64	Tor Arne Bestiller	30. mars 2005	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Delvis	
+166-61	Tor Arne Bestiller	21. februar 2005	MA seksjonen	Venter på svar	Ingen	
+166-43	Tor Arne Rønning	5. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Delvis	
+166-41	Tor Arne Rønning	4. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+166-38	Tor Arne Rønning	1. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+166-37	Tor Arne Rønning	1. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+166-36	Tor Arne Rønning	1. november 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+166-35	Tor Arne Rønning	31. oktober 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	
+166-33	Tor Arne Rønning	26. oktober 2004	MA seksjonen	Akseptert av leverandør	Ingen	

Viser: 1-12 / 12

Og som sagt finner man igjen varemottakene under pakke med klokke, loggen.

NB, en ting til:

Commerce One Enterprise Buyer Desktop - Microsoft Internet Explorer

Adresse: <https://buyer.ibxnordic.net/procurement/WebDriver?ACT=RcpEntryDisplayAct&EID=7&SID=7bbf100e292205062c40ddba38776a2778&IU=bfef1aed8316eed223f>

ibx ePROCUREMENT **NTNU**

startside | hjelp | logg av | Bruker: Tor Arne Bestiller | Avdeling: MA-seksjonen (kurs-/testborg)

Mottaksoppfølging: Angi dato og antall for dine varemottak. Om dette er siste mottak for ordren, kan du stenge ordren ved å krysse i "Avslutt ordre"

Mottak

Ordrenummer: 166-41
Leverandør: MA-seksjonen
Leveransemelding: -

Mottaksdato: 2 Juni 2005
Kommentarer:
Avslutt ordre: ☐

Transportselskap:
Fraktseddelnummer:
Antall kolli: 0
Pakkseddelnummer:

Produktdetaljer Motta alle

Rad	Bestilt mengde	Mottatt per dags dato	Mottatt mengde	Mengde i følge følgeseddel	Produktbeskrivelse	Leverandørens Artikkelnummer	Status
1	2	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gardin (henviser til deres vedlagte tilbud)	44444	OK
Kommentarer: <input type="text"/>							Dårlig kvalitet Erstatningsvare Feil sted Feil vare Grossertall Udelagt pakke OK Skadde varer
2	3	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	gardinstanga (henviser til deres vedlagte tilbud)	5555	
Kommentarer: <input type="text"/>							

Man kan også velge blant noen definerte statuser, klikk pil ned. Dette er ikke opplysninger som sendes til leverandør. Dette er kun for egen del, for oppfølging mot leverandør. MA-seksjonen vil ta ut statistikker og evt. se om noen leverandører trenger oppfølging.