1. Formål
Å sikre at alle enheter ved NTNU rapporterer HMS-registreringer samt realisering av enhetenes mål og handlingsplaner innen HMS-området.

2. Omfang
Retningslinjen gjelder for hele NTNU.

3. Ansvar og myndighet
Rektor har det overordnede ansvar for rapportering på status innen HMS-arbeid i NTNU til styret.
Linjeleder har ansvar for rapportering om status for HMS-arbeidet og arbeidet med å realisere enhetens handlingsplan.
HMS-avdelingen har ansvar for NTNUs HMS-register og for å utarbeide NTNUs samlede årsrapport innen HMS.

4. Definisjoner
Ingen spesielle.

5. HMS-rapportering

5.1 Fortløpende rapportering
Enhetene skal fortløpende melde ulykker og uønskede hendelser/tilstander samt systemavvik. HMS-avdelingen rapporterer til NTNUs ledelse, Arbeidsmiljøutvalget og evt. Læringsmiljøutvalget om hendelsene og enhetenes oppfølging av meldingene.

5.2 Periodevis HMS-rapportering – spesielle satsingsområder

5.2.1 Periodevis HMS-rapportering fra enhetene til sentrale registre
Teknisk avdeling, Økonomi og Studieavdelingen ved Multimediasenteret rapporterer spesifikke prestasjonsindikatorer til HMS-registeret etter egne retningslinjer.

Enhetene rapporterer følgende registreringer til overordnet nivå:
- egenmeldt sykefravær
- bruk av videokonferanser

Fakultet/sentral administrasjon rapporterer samlet egenmeldt sykefravær til Statistisk sentralbyrå og til Personalavdelingen. Fakultet/sentral administrasjon rapporterer bruk av videokonferanser til HMS-registeret.

5.2.2 Periodevis rapportering fra sentralt HMS-register
HMS-avdelingen koordinerer enhetenes rapporteringer til HMS-registeret og utarbeider samlet rapport til NTNUs ledelse.
Organisasjonsavdelingen innhenter data fra Statistisk sentralbyrå over legemeldt fravær for NTNUs ansatte og utarbeider en samlet oversikt til NTNUs ledelse.

5.3 Årlig HMS-rapportering

5.3.1 Rapportering fra enhetene til HMS-avdelingen
Enhetene rapporterer årlig til overordnet nivå på følgende tema:
- status på utvalgte HMS-områder

- oversikt over gjennomførte HMS-tiltak i rapporteringsperioden
- oversikt over nye mål og tiltak for kommende periode
- strålevern

Prorektorer/dekaner/direktører har ansvar for utarbeidelse av en samlet HMS-rapport basert på underliggende enheters rapporter. HMS-rapporten oversendes HMS-avdelingen, som på bakgrunn av enhetenes rapportering utarbeider en samlet rapport til NTNUs ledelse.

Det rapporteres i henhold til gjeldende mal og retningslinjer utarbeidet av HMS-avdelingen.

5.3.2 Sammenstilling av HMS-rapporteringen i NTNU
HMS-avdelingen skal sammenstille enhetenes HMS-rapporter, data fra HMS-registeret og data fra sentralt organisert HMS-arbeid til årlig HMS-rapport med følgende innhold:

- Informasjon om NTNU og organisering av HMS-arbeidet ved NTNU
- fremstilling av resultater ved hjelp av prestasjonsindikatorer for de forskjellige HMS-områdene
- presentasjon av resultater ved hjelp av NTNU's kjerneindikatorer (KPI) på HMS-området med kommentar til utviklingstrender
- presentasjon av gjennomførte HMS-tiltak i rapporteringsperioden
- presentasjon av nye mål og satsningsområder for kommende rapportreringsperiode

5.4 Behandling og godkjenning av NTNUs HMS-rapporter
Rektor legger fram periodisk HMS-rapport til orientering og årlig HMS-rapport til godkjenning i styret. Arbeidsmiljøutvalget skal gjennomgå periodisk og årlig HMS-rapport før de legges fram for styret. NTNUs årlige HMS-rapport samkjøres med øvrig årsrapportering til NTNUs ledelse.

6. Dokumentreferanser
HMS-håndboka pkt. 3.3.5/3.3.6
ISO 14001, pkt. 4.5.3
Registrering og måling Energi- og vannforbruk
Registrering og måling Innkjøpsdata
Registrering og måling Avfall
Registrering og måling Videokonferanser
Registrering av sykefravær i henhold til avtaler ved NTNU
Melding av ulykker og uønskede hendelser/tilstander
Mal for årlig HMS-rapport
Liste over prestasjonsindikatorer for NTNU